



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION  
OG PSYKOLOGI  
KOMMUNIKATION OG DIGITALE  
MEDIER

RENDSBURGGADE 14  
9000 AALBORG



EVA ALTHOFF BENGAARD  
T +45 9940 3606  
EAB@HUM.AAU.DK  
KDM.AAU.DK  
SAGNR: 2020-017-00994


Referat af studienævnsmøde 01/2021  
Onsdag den 13. januar 2021 kl. 09.00 – 15.30  
Afholdt virtuelt via Teams


## Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) – København		X		X
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) - Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Line Wigard (LW) – Aalborg	X		X	
Bastian Lundt Malling (BLM) – Aalborg	X		X	
Marcus Wortziger Trampedach (MWT) – Aalborg	X		X	
Studerende suppleant				
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X	X	
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København		X	X	
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Anja Starcke	X			X
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) - København		X	X	
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) - København			X	
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) – Aalborg	X		X	
Line Wigard (LW) – Aalborg	X		X	
StudenterRådet og Studenter observatører				
Amanda Greibe Hansen (AGH) - Aalborg	X			X
Emil Grønlund Sørensen (EGS) - Aalborg	X		X	
Malou Krarup Kirch (MKK) - København		X		X

## Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><b>Studienævnets fælles mappe findes her:</b>  <a href="http://id.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2021">\\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2021</a></p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Godkendt. Godkendelse af semesterbeskrivelser forsøges afsluttet inden kl. 12.</p>		
2	<p>Godkendelse af referat af SN-KDM møde 11/2020 afholdt 9. december 2020 v/alle</p>  <p>Referat 11-2020.pdf</p>		
	<p>Godkendt</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coronastatus: Den generelle nedlukning har medført at enkelte eksaminatorer er blevet udfordrede på afvikling af eksamen på grund af fx hjemsendte skolebørn – der aftales individuelle løsninger og de studerende orienteres altid forud. Enkelte VIP har ikke bifaldet at SN har imødekommet de studerende ved at give dem muligheden for at sidde samlet som gruppe til eksamen. Utilfredsheden retter sig særligt mod at de, VIP, skal tage beslutningen om at afvise muligheden, såfremt de studerende ikke kan få det tekniske til at fungere, og der derfor ikke kan garanteres en individuel bedømmelse på lige vilkår for alle.</li> <li>2. Vi har forespurgt U-Jura om det var muligt at indskrive valgmodulerne fra KA-KOM KBH i IS. Det er blevet afvist med begrundelsen, at der ikke må være moduler på dansk i en uddannelse udbudt på engelsk. Studerende fra IS der ønsker at deltage i et af valgmodulerne fra KOM skal derfor søge om en individuel studieordning.</li> <li>3. Peter Vistisen er kåret til årets underviser på Kommunikation og Digitale Medier. SN-Formand har på vegne af SN ønsket tillykke med kåringen.</li> <li>4. SN-Formand har fra en gruppe studerende på KA-IDM modtaget en henvendelse (bilag) omkring ny og gammel SO. De studerende ønskede en uddybning af ændringerne og havde et ønske om at ændringer på 3.sem blev udmøntet, så de også var gældende for dem. Ønsket kunne ikke imødekommes med begrundelsen at ændringerne i ny SO på 3.sem er del af en række større omlægninger i hele uddannelsen, og de derfor ville mangle dele af deres samlede faglighed, hvis ændringerne blev indført på deres uddannelse. Det blev endvidere forklaret, at deres anker mod SO-strukturen ikke var nye og var en af årsagerne til at studieordningen var blevet revideret – studienævnet havde handlet på de løbende evalueringer – det kom desværre ikke dem til gode, men de nye studerende.</li> </ol>  <p><b>Ønske om uddybelse af ændr</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Der har været to klager over bedømmelsen i Design og IKT (KBH) – ikke afgjort.</li> <li>6. NoVA-konsortiet har fået midler fra Finnish National Agency for Education (EDUFI) til udvikling og oprettelse af en Nordic Master. Det har været en høj prioritet at NoVA fik sit selvstændige grundlag – det ser ud til at lykkes. Studienævnsforhold skal afklares i processen.</li> </ol>		


Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>7. SN-Formand har haft 'besøg' af Institutledelsen med henblik på en dialog om formandsrollen og det organisatoriske samspil med de øvrige dele af instituttets ledelse og organisation, men også med henblik på at tale om Studienævnets rolle, position, styrker og udfordringer. Det jeg præsenterede omkring SN kan ses i bilag.</p>  <p>SN-KDM 040121 (SN).pptx</p>		
	<p>Der er fra universitetets ledelse udsendt information om, at HUM- og SAMF-fakulteterne lægges sammen. På baggrund af opfordringer fra erhvervslivet sættes desuden fokus på, at integrere SSH- og STEM-kompetencer i alle uddannelser på tværs af fakulteter.</p> <p>Ad. 1: Det er blevet besluttet, at universitetet holdes helt lukket for fysisk fremmøde t.o.m. 28. februar. Det betyder, at al undervisning i februar skal omlægges til virtuel undervisning. Der udsendes en skabelon til ansøgning om dispensation til gennemførelse af undervisning, der ikke kan gennemføres virtuelt. Det anbefales ikke at udskyde lektioner, da det ikke kan udelukkes, at nedlukningen udvides til marts. Man må påregne skrappe regler og afstandskrav for afvikling af lektioner, som får dispensation til fysisk fremmøde.</p> <p>Ad. 3: Nominering og kåring offentliggøres fra centralt hold.</p> <p>Ad. 7: OEH gjorde i sin præsentation bla. opmærksom på den konkurrence, der i dag foregår mellem VG'erne. SN ønsker at dreje konkurrencen mod øget samarbejde og sparring - både internt og på tværs af de to campusser.</p>		
4	<p><b>Meddelelser fra København</b> v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siden sidste SN-møde er der indberettet et tilfælde af Covid-19.</li> <li>2. Vedr. valgfag: Valgfaget Environment and risk communication, som udover at være et tilbud til vores egne studerende, skulle ligeledes indgå som et modul i The ECIU University (European Consortium of Innovative Universities). Det sidste er dog ikke blevet til noget pga. opstartsproblemer. Vi forsøger igen næste år. Da valgfaget pt kun har få tilmeldte, vil det udgå. Tilsvarende har valgfaget Computational Thinking kun få tilmeldte og vil da ligeledes udgå. Det betyder, at der i Kbh vil udbydes følgende 4 valgfag: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Markedskommunikation, branding og forbrugerkommunikation</li> <li>• Ledelses- og organisationskommunikation</li> <li>• Introduktion to Data Science</li> <li>• Design Thinking – from Idea to Action</li> </ul> </li> </ol>		
	<p>Ad. 1: Der er meget få henvendelser vedr. Covid-19. Det skyldes formentlig, at de studerende tænker det ikke er relevant at melde noget ind, når de alligevel ikke må mødes.</p> <p><u>Andre meddelelser:</u> Pga. at al undervisning i februar skal omlægges til virtuel undervisning, er der fremsat ønske om udsættelse af 4-ugers fristen for indberetning af resultaterne af studiefagsopgaverne. Ansøgningen skal sendes til pro-dekanen, og hvis ansøgningen imødekommes, har de studerende krav på at få en begrundelse.</p>		
5	<p><b>Meddelelser fra studieledelsen</b> v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trivselsprojekt: IKP har indmeldt Bacheloruddannelsen i Kunst og Teknologi samt Kandidatuddannelsen i Psykologi til deltagelse i et pilotprojekt i tæt samarbejde med Center for Mental Sundhed ved Aalborg Kommune Projektet har fokus på at øge trivsel blandt studerende. Derfor har AAU Studie- og trivselsvejledning og psykologer fra Center for Mental Sundhed tilrettelagt 20 "drop-in" workshops for studerende i 2021. Forud for denne indsats har alle studenterstudievejledere i december 2020 deltaget i workshops for at kunne understøtte arbejdet med trivsel blandt studerende. Næste del af indsatsen er for studerende, som ønsker at arbejde med egen trivsel i forbindelse med studielivet – herunder få kendskab til hvilke redskaber og handlemuligheder, der findes. Indsatsen er forebyggende og handler bl.a. om tidsplanlægning og mestring af studielivet med</li> </ol>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>udgangspunkt i metoder hentet fra Åben og Rolig-metoden (velfundet og evidensbaseret metode til bedre mental sundhed). Tanken er at workshopsene skal integreres i semesterplanerne/skemaerne og at info om workshops skal fremgå af Moodle. Relevante studier bliver kontaktes herom.</p> <p>2. Uddannelsesevaluering (tidligere "Selvevaluering") I 2021 skal nogle af vores uddannelser i gang med et nyt rul med udgangspunkt i det nye kvalitetssikringssystem. Vi forventer, at høre meget mere herom fra Strategi og Kvalitet i det nye år – Opstartsmøderne kommer til at ligge i august og arbejdet placeres dermed i efteråret 2021. Det forventes at Uddannelserne under KunST og Psykologi studienævnene skal lave rapporter i efteråret 21. KDM og MIL er først på programmet i 2023.</p> <p>3. Forsikringsforhold: Til orientering er der udarbejdet en oversigt over forsikringsforhold på AAU. Oversigten kan ses her. Oversigten er udarbejdet i et samarbejde mellem enhederne i Fælles Service og Kontraktenheden. Det sker at vi får henvendelser om hvordan de studerende er stillet. Læs evt. mere om det her: <a href="https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=494797#handbookContent2.2.%20Studerende">https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=494797#handbookContent2.2.%20Studerende</a></p> <p>4. På seneste HUMFAK-møde mellem Prodekan, Studieledere og Studienævnformænd blev det meddelt: Diplomer for studerendes deltagelse i råd og udvalg. DSUR har besluttet, at der udstedes diplomer til studenterrepræsentanter i råd og nævn. Diplomerne skal udbredes til de råd og nævn, hvor der er valgt studerende ind i (studienævn, Akademisk Råd, institutråd og bestyrelsen). Diplomerne skal udstedes i forbindelse med en studerendes udtræden af et råd eller nævn. Diplomerne skal baseres på diploms-kabeloner, og de skal oversættes til engelsk.</p>		
	<p>Ad. 2: Der pågår et udviklingsarbejde for hele universitetet. SN informeres når de nye procedurer er endelig vedtaget.</p> <p><u>Andre meddelelser:</u> TN afventer svar på hvem der informerer de studerende om organisationsændringerne på fakultetet. Studentersamfundet har kritiseret, at de ikke har været inddraget i beslutningen. Det forventes ikke, at organisationsændringerne får afgørende betydning for de studerende, der pt. er indskrevet.</p>		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg 1. -</p> <p>København 1. -</p>		
	-		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <p>a) <b>Semesterbeskrivelser – F2021:</b> Ansvarsfordeling fremgår af fælles OneNote-dokument, som benyttes til kommentering</p> <p><a href="#">Semesterbeskrivelser</a></p> <p> SN guide til behandling af sem.t</p>		
	<p>Generelt: SN overvejer at opsætte regler for, hvornår en bog kan betragtes som en grundbog, og dermed forventes indkøbt af de studerende. I første omgang vil der blive stillet spørgsmål til koordinator, hvis der i</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>litteraturlisten lægges op til indkøb af en bog, som ikke synes at blive brugt i rimeligt omfang på det pågældende semester.</p> <p>Det blev desuden kommenteret, at "klassiske forelæsninger", som afvikles digitalt i både AAL og KBH, evt. kan samlæses.</p> <p>Begge spørgsmål tages op i koordinatorforum.</p> <p><u>BA 2 semester AAL</u>  SN takker for den fyldestgørende beskrivelse, og bemærker at semesteret virker godt struktureret og veksler mellem forskellige deltagelsesformer.  SN gør opmærksom på at KT ikke skal have selvstændige læringsmål, men afløses igennem projektmodulet, beskrivelsen af disse bedes fjernet.  SN beder koordinator overveje om (Gadamer,, Sandhed og metode) skal bruges som grundbog, eller gerne tilføjer en læsevejledning der argumenterer for at bogen benyttes og i hvilke sammenhænge (evt. på de kommende semestre).  UAM:  Modulet er godt struktureret, og de studerende præsenteres for mange perspektiver på UAM. Det bør fremgå hvor mange sidder de studerende må skrive i forbindelse med eksamensopgaven i UAM.  (Opgavebesvarelsen må højst være på 15 sider og udarbejdes individuelt.) Kursusgangene om Nvivo er ikke beskrevet endnu – det samme gælder "øvelser deskriptiv analyse", "øvelser i korrektionsanalyse", "mix methods revisited".</p> <p><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b></p> <p><u>BA 2 semester KBH</u>  SN takker for den fyldestgørende beskrivelse, og bemærker godt fokus på forskellige kommunikationsformer, som også er tydeligt forklaret samt UAM virker velstruktureret.  SN beder koordinator være opmærksom på manglende datoer – SN henstiller til at datoer kun fremgår i skemaet i CalMoodle.</p> <p><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b></p> <p><u>BA 6. semester KOM AAL</u>  SN takker for semesterbeskrivelsen.  PM: Overordnet fin og grundig beskrivelse. PPK mangler. Litteraturen ser fornuftig ud – om den lever op til kravet er ikke til at se.  Kommunikationsplanlægning: Kursusgang 1, 8 og 9 mangler. Den første halvdel er meget Sepstrup'sk. Kursusgang 10 om Viral kommunikation har ud over en stribe tekster, der eksplicit forholder sig til dette emne, også 110 sider fra Lyotards The Postmodern Condition; interessant, men her mangler der en forklaring. Der er umiddelbart en ubalance i modulet som samlet forløb samt i den sidste kursusgang.  VT: Koordinator bedes tjekke beskrivelse, bla. datoer der skal slettes (de skal kun fremgå af skema) men også om man finder beskrivelsen grundig nok ift. tidligere beskrivelser.  Org.læring: Fin beskrivelse. Der er lavet en samlet litteraturfortegnelse; hvad der skal læses til de enkelte gange fremgår dog ikke, bortset fra kursusgang 3. Det bør tydeliggøres.</p> <p><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b></p> <p><u>BA 6. semester KOM KBH</u>  SN takker for semesterbeskrivelsen.  PM: Overordnet fin og grundig beskrivelse. Det bør være et opmærksomhedspunkt, at PPK her ikke er egentligt personlig, men "individbaseret" markeds kommunikation – ligesom Markedskommunikation, Medier og Offentlighed primært vedr. MK.  Risiko-delen er der angivet datoer, de bedes slettes og kun fremgå af skema.  Organisatorisk læring: beskrivelse mangler – skal fremsendes for endelig godkendelse</p> <p><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b></p> <p><u>KA 2 semester KOM KBH</u>  SN takker for grundig beskrivelse med fyldestgørende udmøntning af studieordningens læringsmål samt god variation af litteratur. SN har ikke yderligere kommentarer.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><b>Godkendt</b></p> <p><u>KA 2 semester IV AAL</u>  SN takker for en fin og grundig semesterbeskrivelse, hvor der er et afbalanceret forhold mellem SOs læringsmål og konkret semesterplan.  SN beder koordinator kigge nærmere på enkelte mangler og fejl:  Der er angivet link til litteraturliste med angivelse af sidetal for de enkelte artikler, men der er ikke foretaget en sammentælling af sider. Om det ender på 1250 standardsider, er derfor uvist.  Der mangler beskrivelse af og litteraturangivelser til 2 kursusgange om: "Tema 1: Generative metoder i design" og "Tema 1: Dilemakommunikation i design"  Under Tema 3 er der de fleste steder ikke anført kursusholder.  Ingen steder er undervisningsform beskrevet, dvs. om der er tale om forelæsninger, workshops eller øvelsesarbejde og forholdet mellem disse.  Der er enkelte fejlinformationer, fx står der "Modulet strækker sig over fem uger og begynder mandag den 1. februar 2021 og afsluttes fredag den 5. marts. Gruppernes projekter afleveres tirsdag den 27. maj. Modulet afsluttes med mundtlige eksamener, der ligger i perioden ....."  Her menes der nok ikke "Modulet", forstået som projektmodulet, men kursusedelen af projektmodulet.  Projektmodulet afsluttes først ved projekteksamen i juni.  Og så skal 'Undervisningslokale' måske også opdateres: "Undervisningsaktivitet og projektarbejde foregår i Rendsburggade 14, i lokale 1.226."</p> <p><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b>  <b>Skal genfremsendes til endelig godkendelse (de manglende beskrivelser af de 2 kursusgange)</b></p> <p><u>KA 2 semester IS KBH</u>  SN takker for en fin, grundig og detaljeret semesterbeskrivelse, hvor der er et afbalanceret forhold mellem SOs læringsmål og konkret semesterplan.  SN beder koordinator kigge nærmere på enkelte mangler og fejl:  Der er ingen beskrivelse af indhold og litteratur til kursusgangene: nr. 8 Adapt: IT &amp; Organisational Culture og nr. 12 Use Case: Learning  Kun meget få steder er undervisningsform beskrevet i forhold til de enkelte kursusgange, dvs. om der er tale om forelæsninger, workshop eller øvelsesarbejde og forholdet mellem disse.  Samlet antal af sider er ikke opgjort, det er derfor uvist om totalen ender på 1250 sider.  I semesterbeskrivelsen nævnes det eksplicit, at "According to the Curriculum, your project must have at least 60 pages of academic literature per ECTS, to be approved by your supervisor." I studienævnets instrukspapir nævnes 70 s/ECTS i projektmoduler og moduler med produktion. 100 s/ECTS i øvrige.  (indsæt link til modulbeskrivelsen)</p> <p><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b>  <b>Skal genfremsendes til endelig godkendelse (beskrivelse af kursusgang 8 + 12 bedes fremsendt)</b></p> <p><u>KA Valgfaq:</u></p> <p><u>Konsulentrollen i teori og praksis AAL</u>  SN takker for fin beskrivelse af de enkelte kursusgange, men ser gerne at der fremgår en overordnet beskrivelse af modulet, fx i form af modulbeskrivelsen i SO. Link til SO læringsmål og prøveform kunne også tilføjes.</p> <p><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b></p> <p><u>Event, kultur og kritik AAL</u>  Studienævnet takker for beskrivelsen. Studienævnet påskønner at der lægges op til løbende studenterinddragende aktiviteter. Litteratur og mængden af undervisningsaktiviteter vurderes passende. Det noteres at der mangler påsætning af underviser til kursusgang 8 – SN vil gerne adviseres om hvilken underviser der bliver påsat.</p> <p><b>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</b></p> <p><u>Introduction to Data Science KBH</u></p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>SN takker for beskrivelsen: Modulet virker velstruktureret og lægger op til en række praksiserfaringer med forskellige værktøjer - dvs. ikke i dybden, men på kendskabsniveau. Undervisningsmængde og litteratur er ok. SN har ikke yderligere kommentarer.</p> <p><b>Godkendt</b></p>		
8	<p><b>Semester- og modulkoordinatorfunktionen</b> v/Ole</p> <p>Version 2.0 er lagt ud under filer. Koordinatorforum indkaldes til høring 3.3.2021</p>		
	<p>Der er endnu ikke indkaldt til første samling. Første samling vil blive fælles for AAL og KBH. Diskussion af kriterierne for grundbøger vil evt. blive sat på dagsordenen.</p>		
9	<p><b>Foregribelse af udvidede restriktioner F21</b> v/Ole</p> <p>I lyset af de fra regeringen netop udmeldte udvidede restriktioner drøfter SN hvilke scenarier og planer SN ser for afviklingen af forårets undervisning i tilfælde af skærpede restriktioner efter 1.2.2021 (fx 2m krav i UV-lokaler m.m.). Såfremt der inden mødet fremkommer nye retningslinjer centralt fra AAU inddrages disse i debatten. Der vil være tale om hypotetiske scenarier, men det kan skabe grundlag for plan B og C i forhold til afviklingen – rettidig omhu.</p>		
	<p>Universitetet har valgt at stramme de interne regler, så studerende ikke må sidde i samme lokale til eksamen, og al undervisning til og med 28. februar skal foregå online. Der kan kun i helt særlige tilfælde opnås dispensation til fysisk tilstedeværelse – der søges om det ved indsendelse af særlig blanket til dekanen. De studerende undrer sig over, at der i februar ikke åbnes op for Hi-flex-løsninger, men det forventes der ikke at kunne opnås dispensation til.</p> <p>Det blev aftalt at: Studiesekretariaterne i AAL og KBH opretter "rum" i hhv. Teams og Zoom til understøttelse af digital undervisning:</p> <p>I Zoom oprettes et "Recurring meeting" pr. semester. I Teams oprettes et "team" pr. semester.</p> <p>Alle undervisere tilknyttes relevante rum. Links til rummene lægges i de relevante semesterrum i Moodle.</p> <p>Zoom forventes fortrinsvis brugt til forelæsninger og Teams til workshops, gruppearbejde, mv. Rummene er også til rådighed for gruppedannelse. Det er den enkelte underviseres ansvar at melde ud til de studerende, hvilken platform der skal benyttes til hver lektion. Undervisere, der ønsker at benytte andre platforme, er selv ansvarlige herfor.</p> <p>Det vil være op til den enkelte modulkoordinator at beslutte, om undervisning efter 28. februar afvikles fysisk (hvis forhold/restriktioner tillader det), som Hi-flex-løsning, eller om ren online undervisning fastholdes hele semesteret. Såfremt der indenfor et modul ikke kan opnås enighed om det, skal studieledelse eller SN inddrages.</p> <p>Valgfagene starter i uge 10. Koordinatorerne opfordres til at have en online plan klar, men endelig beslutning om hvorvidt fagene afvikles online eller fysisk kan udskydes til medio februar.</p> <p>Det er endnu for tidligt at tage stilling til, hvordan eksamen skal foregå.</p> <p>OEH udsender information om ovenstående til alle undervisere.</p>	OEH	
10	<p><b>Kvalitetssikring – opstart af reform af interne procedurer</b> v/Ole</p> <p>Identifikation af krav til kvalitetssikring</p> <p><a href="https://www.kvalitetssikring.aau.dk/">https://www.kvalitetssikring.aau.dk/</a></p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Identifikation af udfordringer/problemer ved nuværende procedurer (hvad er problemet, hvorfor er det et problem) i forhold til de involverede aktører (studerende, VIP, koordinatore, administration, SN, Inst.) Formulering af målsætning – hvilke visioner er der for en fremtidig procedure.</p> <p>Der er en central revision af kvalitetssikringen undervejs – den skal vi have øje for Vi har et nyt Survey-skema i pipeline</p>  <p>NY skabelon_Evaluering</p>		
	<p>Formålet med SNs behandling af undervisnings- og semesterevalueringer er først og fremmest at sikre, at uddannelsernes læringsmål opfyldes. Det er et krav, at semesterevalueringerne indeholder data, der kan sammenlignes over en årrække. SurveyXact-skemaerne er en obligatorisk del af grundlaget.</p> <p>Instituttets evalueringsplan findes her: <a href="https://www.communication.aau.dk/digitalAssets/851/851684_procedurebeskrivelse_ikp-uddannelser-2020.pdf">https://www.communication.aau.dk/digitalAssets/851/851684_procedurebeskrivelse_ikp-uddannelser-2020.pdf</a></p> <p>SNs behandling af evalueringer er meget tidskrævende, og ønskes optimeret - både i forhold til indsamling, behandling, afrapportering og offentliggørelse.</p> <p>Følgende aktører indgår i processen: Studerende – undervisere – koordinatore – administrationen – SN. Data indsamles på forskellig vis, og "flyttes" mellem forskellige dokumenter – med risiko for, at noget mistes undervejs. SN er bekendt med, at der foregår "lokale" evalueringer, som ikke formidles videre til SN.</p> <p>SN vil gerne finde en platform og en metode, der gør processen enklere på alle niveauer. Vigtigheden og effekten af evalueringerne skal tydeliggøres overfor aktørerne, og hjælpe til med at motivere alle parter til deltagelse i processen. Der skal tilstræbes størst mulig integration mellem de forskellige aktører, samtidig med, at anonymiteten i de data, der offentliggøres, sikres, og at processen kan dokumenteres.</p> <p>På SNs møde i februar skal den nye skabelon til spørgeskema gennemgås. Herefter besluttes, om der igen skal nedsættes en gruppe, som skal arbejde med spørgsmålene.</p> <p>Senere på foråret skal gentænkning af processen tages op igen.</p>		
11	<p>Forslag til mødekalender – Forår 2021: v/alle</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Onsdag den 10. februar kl. 12.30 – 15.30</li> <li>• Onsdag den 17. marts kl. 12.30 – 15.30</li> <li>• Onsdag den 21. april kl. 12.30 – 15.30</li> <li>• Onsdag den 19. maj kl. 12.30 – 15.30</li> <li>• Onsdag den 23. juni kl. 09.00 – 15.30</li> <li>• Onsdag den 25. august kl. 09.00 – 15.30</li> </ul>		
	<p>Mødet den 25. august flyttes til 18. august kl. 12.30 – 15.30. Øvrige datoer blev godkendt.</p>		
12	Eventuelt		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BLM vil inden SN-mødet i februar indkalde de nye studenterrepræsentanter til et formøde, hvor de sættes ind i hvad det er der venter dem som medlemmer af SN. OEH vil desuden være opmærksom på løbende at introducere de nye medlemmer til de opgaver, de stilles overfor.</li> <li>• I forbindelse med indkaldelse af semesterbeskrivelser for E21, foreslåes det at opfordre koordinatorene til at kopiere semesterbeskrivelserne fra sidste efterår, og heri markere eventuelle ændringer. Derved bliver det lettere for SN at konstatere, om der er fulgt op på evalueringerne.</li> </ul>	BLM OEH	



**Fungerende arbejdsgrupper (\*=tovholder):**

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS\* – JD – CD – BLM)
- Match tjekker (OEH\* – LW – GL – (PT))

**Fremtidige emner:**

- Gruppedannelse
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)

**Mødekalender - Efterår 2020:**

- Onsdag den 23. september kl. 12.30 – 15.45 – TEAMS
- Onsdag den 21. oktober kl. 12.30 – 15.30 - TEAMS
- Onsdag den 18. november kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 09. december kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023
- Onsdag den 13. januar kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 2.1.023