



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet

Postboks 159
9220 Aalborg

Sagsbehandler:
Stine Vestergaard
Telefon: +4599403880
Email: sve@adm.aau.dk

Dato: 06-05-2019
Sagsnr.: 2019-234-00163

Referat af ekstraordinært møde i Fælles Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalget (FSA) i Fælles Service, onsdag den 1. maj 2019, kl. 13-15.

Medlemmer	Til stede	Afbud X	Suppleant frem-mødt X	Suppleant
Antonino Castrone (AC)	X			
Lone Vestergaard (LV)	X			
Henrik Søndergaard (HHS)	X			
Martin Vive Ivø (MVI)	X			
Helle Kjær (HKJ)	X			Bente Siggaard Andersen (BSA)
Kim Kristensen (KIK)				Klaus Kjær (KKJ)
Lotte Stehouwer Øgaard (LS)	X			Anna Maria Svenstrup (AMS)
Morten Denaa (MD)	X			Anne Bisgaard Pors (ABP)
Birthe Riis Kennedy (BRK)	X			Helle Høilund (HH)
Gitte Leander Nielsen (GLN)	X			André Bjørn Nielsen (ABNI)
Kirsten Birk Wogensen (KBW)	X			André Bjørn Nielsen (ABNI)
Kaj Zacho Nedergaard (KZA)	X			André Bjørn Nielsen (ABNI)
Administrativt personale: Stine Vestergaard (SVE) (ref.)				
Desuden deltog: Helle Ejersbo (EJER), HR-afdelingen.				

1. Godkendelse af dagsorden / Antonino Castrone

Udvalget godkendte dagsordenen.

2. **Orientering om status på afværgeforanstaltningerne, den aktuelle økonomiske situation efter afværgeforanstaltninger samt omfanget af besparelser og nødvendige afskedigelser. Efterfølgende drøftelse i forhold til eventuelle foranstaltninger for at imødekomme besparelseskravet eller eventuelle strukturelle tiltag, således at medarbejdernes synspunkter og forslag kan indgå i grundlaget for ledelsens endelige beslutning. / Antonino Castrone**

Bilag 2.1 Redegørelse fra direktøren

AC gennemgik sin udsendte redegørelse og supplerede med, at der er indgået to aftaler om seniorordninger og seks frivillige fratrædelsesordninger. FS-cheferne har ligeledes besluttet, at der er 15 ledige stillinger, som ikke genbesættes.

Medarbejdersiden spurgte ind til, hvordan man skal forholde sig til medarbejdere som har fortrudt, at de ikke tilbød at fratræde i forbindelse med afværgeforanstaltningerne. Det blev besluttet, at såfremt denne situation opstår, skal medarbejderne henvende sig til nærmeste leder. Der vil herefter blive foretaget en konkret vurdering af situationen.



Udvalget tog orienteringen til efterretning.

3. Drøftelse af procesplan / HR

Bilag 3.1 Procesplan for personaletilpasninger i Fælles Service (1. maj – 30. juni 2019)

EJER gennemgik den fremsendte procesplan og orienterede om, at man på baggrund af et ønske fra FSA har fremskyndt processen, således berørte medarbejdere orienteres allerede den 20. maj. Det har ikke været muligt at fremskynde processen yderligere, da der er en del arbejde forbundet med processen, og der skal være den fornødne tid til at gøre dette arbejde ordenligt.

HR-afdelingen bestræber sig på, at alle berørte medarbejdere ligeledes kan få udleveret deres brev om påtænkt afskedigelse den 20. maj. Medarbejdersiden fremlagde ønske om, at HR-afdelingen på et tidligt tidspunkt inddrager tillidsrepræsentanterne, således der kan være dialog omkring anvendelse af suppleanter, i forsøget på at få tidsplanen til at gå op.

Medarbejdersiden foreslog afslutningsvis, at HR-afdelingen orienterer de berørte medarbejdere om, at det er muligt at give HR-afdelingen besked inden fristen, såfremt man ikke har kommentarer til den påtænkte afskedigelse. Dette gør det muligt at få lukket sagerne hurtigst muligt.

Udvalget tog orienteringerne til efterretning og tilsluttede sig den fremsendte procesplan.

4. Drøftelse af proces for orientering af berørte medarbejdere / HR

Bilag 4.1 HR-afdelingens anbefaling ifm. tilrettelæggelse af proces for orientering af berørte medarbejdere

EJER gennemgik HR-afdelingens anbefaling ifm. tilrettelæggelse af proces for orientering af berørte medarbejdere. Udvalget drøftede anbefalingerne.

Udvalget drøftede ligeledes, hvordan udmeldingen omkring berørte medarbejdere bør foregå. Udvalget var enige om, at det er op til den enkelte at beslutte, hvordan og hvornår man ønsker at orientere sin kollegaer. MVI opfordrede til, at lederne italesætter situationen og kommer med anbefalinger til, hvordan afdelingen bedst muligt håndterer den kommende periode. TR kan ligeledes tage kontakt til den enkelte medarbejder og hjælpe dem videre i forhold til at orientere sin kollegaer.

Medarbejdersiden fremlagde afslutningsvis ønske om, at det fremtidige serviceniveau italesættes, herunder hvilke servicefunktioner afdelingerne ikke længere skal lave, når antallet af medarbejdere reduceres.

Udvalget drøftede proces for orientering af berørte medarbejdere og tilsluttede sig HR-afdelingens anbefalinger. Berørte medarbejdere vil derfor blive orienteret den 20. maj i tidsrummet mellem 8.15 og 8.30, hvorefter de skal bekræfte modtagelsen senest kl. 8.45. Øvrige medarbejdere i afdelingen vil få besked senest kl. 9.00. De lokale SA drøfter efterfølgende formen på indkaldelsen.

5. Øvrigt

AC spurgte ind til, hvordan stemningen er i de forskellige afdelinger. Medarbejdersiden kommenterede, at medarbejderne generelt er nervøse, og at der er store spekulationer om tiden efter afskedigelserne iht. arbejdspress. Ligeledes er der bekymring på AUB over flytningen, som virker som et uoverskueligt projekt



oven i besparelserne. Medarbejdersiden håber på, at der efter denne besparelsesrunde kommer en pause fra organisationsændringer, således der kan komme ro på organisationen igen.

EJER gjorde opmærksom på, at det også er muligt at tage kontakt til Dansk Krisekorps i perioden op til afskedigelserne, såfremt man er påvirket af situationen.

Medarbejdersiden foreslog afslutningsvis, at AC afholder et medarbejdermøde omkring den fremtid, som vi kigger ind i. Udvalget drøftede alternativer til et orienteringsmøde, fx en video eller en nyhed på Inside. Orienteringen bør komme hurtigst muligt, således de der påtænkes afskediget også har en forklaring på, hvorfor besparelsen er nødvendig. AC tog forslaget til efterretning og KOM har efterfølgende den 10. maj 2019 udsendt videointerview med AC om besparelserne på AAU Inside.

Udvalget tog orienteringerne til efterretning.