

Nedenstående er de noter som semesterkoordinator har opsummeret fra møderne samt en beskrivelse af de op følgende tiltag der er iværksat.

Semestergruppe møder med repræsentanter for 2.semester MSK fys har fundet sted på følgende datoer: 25/3, 7/4, 21/4, 6/5, 19/5

D. 25. Marts

Semesterkoordinator oplyser om format og formål med møderne og at de kan planlægges i det interval der findes nødvendig, men at det foreløbigt er tænkt som værende med 14 dages mellemrum. Der er spørgsmål til om de skal være de samme studerende der repræsenterer de enkelte grupper hver gang eller de kan skifte indbyrdes. Semesterkoordinator angiver at det vil være mest hensigtsmæssigt, hvis det var de samme repræsentanter hver gang da de så kender formatet.

- De studerende er bekymrede om eksamener og projektet ift. Covid-19 situation, men de havde alle fuld forståelse for at der ikke kan meldes noget ud endnu, men at der bliver arbejdet kraftigt på en afklaring snarest.
 - OPFØLGNING: Mails er sendt ud af AAU til alle studerende med info om situationen.
- Der var enkelte problemstillinger omkring undervisningen på modul 6, som er det modul hvor en stor del af undervisningen har været i periode hvor det har arbejdet hjemmefra. Specielt dele hvor avancerede analyseprogrammer havde været inddraget have givet nogle udfordringer.
 - OPFØLGNING: Semesterkoordinator har vendt problemstillingerne med modul koordinator for 6.semester () og han tager hånd om situationen i den udstrækning det er muligt.

D. 7. APRIL

Kort opsummeret forsøger alle at få det bedste ud af situationen og har generelt været glade for disse møder ift. at kunne få luftet de problemstillinger de har oplevet. De vigtigste punkter der blev vendt på dagens møde var:

- Nogle har været en smule udfordret på at de måske ikke har lagt helt timer nok i projektet før den seneste uge, så de er et stykke fra målet, men bliver så hjulpet af den senere afleverings dato → de har lagt en plan og arbejder nu mere struktureret
 - OPFØLGNING: Ingen nødvendig
- Andre grupper har en bekymring for om deres patienter/borgere vil deltage i et online forløb. Semesterkoordinator informere om at fra kommunen har angivet at hun stadig har en liste med mulige deltagere, som de kan rekruttere fra. Der opfordres til at tage kontakt til for at sikre nok deltagere til projektet. Der aftales med de studerende at nu må de se hvordan det går og så har vi et opsamlingsmøde igen om 14 dage.
 - OPFØLGNING: Ingen nødvendig da de studerende angiver ved næste møde om de har problemer.

- De studerende spørger ind til perioden med det kliniske forløb i kommunen, som er sat til at slutte d.30/4. De fleste vil ikke kunne nå at igangsætte og afslutte forløb inden d. 30/4 og specielt ikke nu hvor påsken tager en del af disse dage.
 - OPFØLGNING: Efter kontakt med [REDACTED] fra kommunen er de studerende d.8/4 informeret via moodle om at det kliniske forløb er forlænget til udgangen af maj.
- Adspurgt har de studerende har ikke haft nogle fælles online arrangementer og semesterkoordinator opfordre dem til at lave noget socialt til at understøtte sammenholde på holdet, men at det selvfølgelig er deres valg.
 - OPFØLGNING: Ingen nødvendig.

D. 21. April

- Der gives udtryk for at det har været svært at overbevise alle deltagere om at videokonsultationer er et alternativ til en fysisk konsultation. De spørger til om det vil være muligt at genoptage de fysiske konsultationer nu hvor fysioterapeuter igen kan begynde at arbejde i andre dele af samfundet. Semesterkoordinator angiver at indtil videre er det video-konsultationer der muligheden men at man er ved at undersøge hvad mulighederne er og man vil melde noget ud snarest muligt.
 - OPFØLGNING: D. 22/4 får de studerende besked via moodle at der er mulighed for at genoptage fysiske konsultationer i kommunen hvis ikke det er muligt med en videokonsultation.

D. 6. Maj

- Der har været en del spørgsmål til om det var muligt at få en spørgetime ift. eksamens kommer til at foregå samt typen af spørgsmål, hvad der vægtes etc. Semesterkoordinator angav at det altid vil være læringsmålene for det enkelte modul, som der lægges vægt på at de studerende kan opfylde til en eksamen. Semesterkoordinator angav ligeledes at han ville for forsøge at arrangere en spørgetime for de enkelte kursusmoduler, mens spørgsmål til projekteksamen kan drøftes med vejleder og at formatet for den kommende gruppe eksamen ville være i samme stil som det de oplevede på 1.semester dog kommer denne til at foregå online.
 - OPFØLGNING: Semesterkoordinator har d. 11/5 lagt en oversigt over tidspunkter for spørgetimer til kursusmodulerne.
- Der var spørgsmål til om se 2 praktiske timer med fokus på kæben ville blive gennemført. Semesterkoordinator angav at dette var usandsynligt på nuværende tidspunkt grundt de restriktioner der for at kommen ind på AAU samt ift hvor tæt man skal være på hinanden.
 - OPFØLGNING: Ikke nødvendigt på nuværende tidspunkt, da det ikke er muligt at gennemføre .
- Under en erfaringsudveksling fortæller en af grupperne at de ud over dem at de har besluttet at de ikke vil igangsætte flere behandlingsforløb da de ikke mener at de kan nå at

gennemføre et forløb. Semesterkoordinator var forundret over at man ikke mener at man kan have et meningsfyldt forløb når man har næste en mdr. tilbage og opfordrede de studerende til at få så mange kliniske forløb som muligt både ift. læring samt at styrke dataindsamlingen til deres projekt.

- OPFØLGNING: Ikke nødvendigt da de studerende er opfordret til at få så mange forløb igennem som muligt indenfor de givne rammer.
- Der er spørgsmål til hvornår og hvordan man skal igangsætte kandidatspeciale. Semesterkoordinator tale kort overordnet om at det er vigtigt at komme i gang tidligt da der kan være tilladelser (f.eks. VEK) til et projekt som kan tage tid at få styr på, men at han vil anbefale at man rette eventuelle tvivlsspørgsmål til Semesterkoordinator for specialet, [REDACTED]
 - OPFØLGNING: [REDACTED] har på moodle d. 8/5 bedt de studerende henvendes sig med evt. tvivlsspørgsmål samt linket til AAU hjemmeside hvor der er information om gruppestørrelse etc.

D. 19. Maj

Der er på mødet meget fokus på projektrapporten hvor der bliver spurgt ind til omfang, PBL, struktur og fokus for projektet.

- Ift. PBL projekt struktur opfordrer semesterkoordinator til at kigge på det materiale de har fået udleveret ifm. PBL undervisning. Specifik opfordres de til at se [REDACTED] [REDACTED]'s slides fra 1.semester hvor hun i overskriftsform kommer med et bud på hvordan man kan strukturere et PBL projekt
 - OPFØLGNING: De studerende opfordres til at vender deres spørgsmål med vejleder og der foretages derfor ikke yderligere opfølgning.
- Ift projektet fokus: De studerende opfordres til at vende det specifikke fokus for de enkelte projekter med deres vejleder, men at altid de skal sikre at de får opfyldt modulets læringsmål med rapporten
 - OPFØLGNING: De studerende opfordres til at vender deres spørgsmål med vejleder og der foretages derfor ikke yderligere opfølgning.
- Ift omfang af projektet angives at der ikke er et bestemt sidetal de skal nå, men at deres projekt skal være fyldestgørende for den valgte problemstilling og det at der er tale om et 15 ECTS modul.
 - OPFØLGNING: De studerende opfordres til at vender deres spørgsmål med vejleder og der foretages derfor ikke yderligere opfølgning.

Ved slut opfordre semesterkoordinator til at de enkelte grupper vender eventuelle uklarheder med vejleder da han har indsigt i de problemstillinger de arbejder med og hvordan disse bedst gribes an. De studerende vurderer at et der ikke er behov for yderligere møder da projektaflevering og eksamener er nært forestående. Semesterkoordinator er enig i vurdering men opfordre de studerende til at tage kontakt hvis de oplever behov herfor.

Generelt set har de studerende udtrykt at det har været glade for at have et møde hver 14. dag hvor der er mulighed for at luften problemstillinger.