



Dagsorden – Studienævnsmøde – torsdag, den 24.10.2019
kl. 09.00-12.00 lokale 2.107 KS3

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra studienævnformanden
3. Nyt fra instituttet og sekretariatet
4. Nyt fra fællesrådet
5. Dispensationer og merit
6. Studieordningsændringer (bilag 1a, 1b, 1c, 1 d)
7. Godkendelse af valgfag (bilag 2a, 2b)
8. Forudbetalte kompendier (bilag 3)
9. Afrapportering af nye fastholdelsesindsatser ift. studiestart
-opfølgning på punkt 8 Studiestart set-up, som SN har behandlet på SN-mødet i april 2019
10. Semesterevaluering forår 2019 (bilag 4: evalueringsreferat, ankerlærerrapporter, juntarapporter).
11. Studiemiljøevaluering forår 2019, Handlingsplan samt Feedback fra fakultetet (bilag 5:
studiemiljøevaluering, handlingsplan, feedback fra fakultetet).
12. Klage over fordeling af pladserne på professionsprogrammer (bilag 6)
13. Evt.

Referat – Studienævnsmøde 11.09.2019

1. Godkendelse af dagsorden
Dagsordenen blev godkendt.
2. Meddelelser fra studienævnformanden
Studienævnformanden meddelte, at han ikke genopstiller til studienævnet, og at han har meldt sig som kandidat til stillingen som viceinstituttleder. Der er 9 undervisere, som stiller op til studienævnet.
3. Nyt fra instituttet og sekretariatet
Julie Christiansen meddelte, at hun efter aftale med områdelederen arbejder fast i Rendsburggade indtil Psykologi flytter til Nordkraft.
4. Nyt fra fællesrådet
Studerterrepræsentanterne informerede om, at Fællesrådet for Psykologi overtager opgaven med at sikre en Junta på hvert semester fra tutorerne. Der er desuden planer om at opdatere Professionsprogramhåndbogen og Håndbogen om udveksling; begge er udarbejdet af studerende til studerende. Bendt Torpegård opfordrede de studerende til at sende Professionsprogramhåndbogen til programlederne til kommentering inden udgivelse.
Studienævnformanden roste Fællesrådets og mentorkorpsets store arbejde og initiativ til forbedring af studiemiljø.

Det besluttedes, at sætte et punkt på næste dagsorden om nedsættelse af en arbejdsgruppe til opdatering af studiehåndbogen.
5. Dispensationer og merit
Det drøftedes, hvordan man kan kompensere synshandicap/hovedpine ift til 72 timers eksamener. Studienævnet vurderede at det er rimligt at kompensere med to dage ekstra eksamenstid.

Andrea Dosenrode gjorde opmærksom på, at reglerne for førsteårsprøven håndteres mere rigtigt end tidligere, og at det er vigtigt, at de nye studerende bliver informeret om kravene ift. førsteårsprøven. Caroline Skov Vestbjerg foreslog, at mentorordningen skulle formidle det til de nye studerende.

Studienævnet drøftede rammerne for dispensation for studerende, som mangler prøver på Bacheloruddannelsen og ønsker at starte på 7. semester. Det besluttedes, at der kan dispenseres for op til 10 ECTS.
6. Studieordningsændringer (bilag 1a, 1b, 1c, 1 d)
Studienævnformanden forklarede, at der er blevet informeret bredt om de planlagte studieordningsændringer, at studieordningsændringerne er blevet drøftet på to studienævnsmøder og heldagslærermødet. Der har været bred opbakning fra underviserne om at ændre eksamensformerne på

metodefagene til aktiv deltagelse samt indløsning af alle opgaver, som stilles i løbet af kurset. Dog har nogle af de kursusansvarlige ønsket at bevare stedprøven som eksamensform. Studieordningerne skal være inddaterede per 1. november, og der kan derfor på nuværende tidspunkt ikke længere arbejdes med væsentlige ændringer i studieordninger og moduler.

Det blev besluttet:

- Ift. PBL sløjfes kravet om, at alle studerende skal indsamle empiri til PBL projektet, da projektet i forvejen fylder meget ift. ECTS normeringen.
- For biologisk psykologi fastholdes den nuværende eksamensform.
- Der indsættes en formulering om, at skriftlige opgaver foruden på dansk, norsk og svensk også kan skrives på engelsk.
- Det skal indskrives i studieordningerne, at studienævnet tager forbehold for ikke at oprette valgfag på grund af utilstrækkelig tilslutning fra de studerende eller mangel på fastansatte undervisere som kan varetage undervisningen.

7. Godkendelse af valgfag (bilag 2a, 2b, 2c)

Studienævnet drøftede funktionen af valgfag på uddannelsen. Der ønskes et bredt udbud af valgfag.

Caroline Skov Vestbjerg forklarede, at der var meget stor interesse blandt de studerende for kliniske valgfag, men også for andre fag.

Studienævnet drøftede, om det var hensigtsmæssigt, at udbyde et valgfag i klinisk psykologi til 10 ECTS, da de studerende så ikke kan følge to valgfag. Kristine Kahr Nielsson forklarede, at det planlagte valgfag egentlig repræsenterer to valgfag, der er slået sammen, det ene mere teoretisk og det andet mere anvendelsesorienteret.

Studienævnet besluttede, at udbyde følgende valgfag:

BA F20

- Sundhedspsykologi (samlæst med BA sidefag)
- Feminist theory
- Almenpsykologiens styrke i psykologisk praksis
- Psyke og Soma
- Kærlighedens psykologi (gerne integreret med Sorgens kultur) – afklares af Studienævnsformanden

BA F21

- Sundhedspsykologi (samlæst med BA sidefag)
- Refugees' lives
- Lykke og livskvalitet
- Flersprogethed i undervisningssystemet
- Visual methods

KA E20

- Dyreassisteret terapi
- Datadreven beslutningstagning
- Kritisk sundhedspsykologi
- Seksualitetens psykologi

- Klinisk psykologi 10 ECTS (nøjagtig titel eftersendes)

Studienævnet besluttede:

- Ved alle 5 ECTS valgfag skal der udbydes 25 konfrontationslektioner, ved 10 ECTS valgfag skal der udbydes mindst 50 konfrontationslektioner.
- Det kommende studienævn opfordres til at drøfte funktion og udbud af valgfag fremadrettet.

8. Forudbetalte kompendier (bilag 3)

Linea Winkler Pedersen-Ulrich forklarede, at de studerende meget gerne vil have trykte kompendier og var villige til at forudbetale, for at undgå for store bestillinger. Julie Christiansen bemærkede, at studieseekretariatet ikke har de nødvendige tidmæssige ressourcer til at være behjælpelige med at fremstille papirkompendier. Julie foreslog, at der laves kompendier i pdf, som de studerende selv kan printe, hvis de ønsker det.

Det besluttedes, at der fremover laves pdf-kompendier til 1., 3., 5, og 7. semester, som lægges i moodle.

9. Afrapportering af nye fastholdelsesindsatser ift. studiestart

-opfølgning på punkt 8) Studiestart set-up, som SN har behandlet på SN-mødet i april 2019

Studienævnetsformanden orienterede om, at der på psykologistudiet er blevet implementeret følgende nye fastholdelsesindsatser:

- Mentorkorps – som har ydet en kæmpe indsats
- Facebookgrupper genereres allerede inden studiestart
- Nyhedsbreve (forbedret kommunikation til de studerende)

Caroline Skov Vestbjerg nævnte, at de studerende havde været meget glade for det udsendte nyhedsbrev og gav udtryk for, at de studerende ønsker udsendelse af nyhedsbreve som permanent ordning. Studienævnetsformanden erklærede, at han ville viderebringe ønsket til den kommende studienævnetsformand.

10. Semesterevaluering forår 2019 (bilag 4: evalueringsreferat, ankerlærerrapporter, juntarapporter).

Studienævnet drøftede evalueringsreferatet, særligt, bemærkningen vedrørende 4. semester:

"M.h.t. Læringsmål er der stor forskellighed i undervisergruppen og derfor er det ikke altid muligt med helt ensartede udmeldinger og retningslinjer." Det besluttedes, at Mogens Jensen skulle tage kontakt til undervisergruppen og opfordre dem til at finde frem til en ens fortolkning af de i studieordningen fastsatte læringsmål.

Det besluttedes:

- Evalueringsreferatets konklusioner blev godkendt.
- Studienævnet vil sørge for en ensartet fortolkning af læringsmålene for 4. semester.
- Vigtige opfølgninger på evalueringer vil fremover kunne kommunikeres ud via nyhedsbreve.

11. Studiemiljøevaluering forår 2019, Handlingsplan samt Feedback fra fakultetet (bilag 5: studiemiljøevaluering, handlingsplan, feedback fra fakultetet).

Studienævnet tilsluttede sig handlingsplanen for studiemiljøet.

12. Klage over fordeling af pladserne på professionsprogrammer (bilag 6)

Studienævnetsformanden forklarede, at han kort efter han var tiltrådt som studienævnetsformand havde indført den nye praksis, at ledige pladser på programmerne kunne blive fyldt op med studerende, som ønskede at skrive program. Han orienterede om, at den studerende klager over, at der ikke var udmeldt en fast dato for, hvornår de studerende skulle melde, at de er interesserede i ledige pladser. Dertil forklarede studienævnetsformanden, at det i år havde været ekstra besværligt, da man i august også skulle kontakte den eksterne ansøger, som havde fået en studieplads på kandidaten ift. hans programønsker. Studienævnetsformanden oplyste, at han sammen med Andrea Dosenrode efterfølgende havde trukket lod blandt de studerende, som havde ønsket at komme på Klinikken.

Studienævnetsformanden forklarede, at der i alle år har været gnidninger/utilfredshed ift. anden runde. Han foreslog følgende muligheder:

- Muligheden for at fylde ledige pladser op før semesterstart afskaffes fuldstændigt
- Muligheden bibeholdes med deadline 15. august, og pladserne bliver fordelt administrativt

Studienævnet besluttede:

- Muligheden for at fylde ledige pladser op efter sommerferien bibeholdes.
- Deadline for interessetilkendegivelse er den 15. august.
- Pladserne bliver derefter administrativt fordelt.

13. Evt.

Caroline Skov Vestbjerg orienterede om, at de studerende på 7. semester er forundrede over, at et 5 ECTS fag kan have en ugeeksamen som prøveform, når der kun er 39 arbejdstimer afsat til det. Studienævnetsformanden forklarede, at han gerne vil tage en drøftelse om eksamensformen, men at en ændring må vente til næste studieordningsrevision.

Navn	Til stede	Afbud fra:	Referent
Studienævn:			
VIP repræsentanter:			
Thomas Szulevicz (studienævnetsformand) – (Thomas)	x		
Bendt Torpegaard Pedersen – (Bendt)	x		
Mogens Jensen – (Mogens) (indtil kl. 11.00)	x		
Kristine Kahr Nilsson – (Kristine)	x		
Suppleanter:			

Carolin Demuth – (Carolin) 1 supp.		x	
Luca Tateo– (Luca)		x	
Studerterrepræsentanter:			
Caroline Skov Vestbjerg – (Caroline) næstformand	x		
Elisabeth Rønne - Hansen – (Elisabeth)		x	
Linea Winkler Pedersen-Ulrich	x		
Denise Bertucci		x	
Studerter suppleanter:			
Kasper Fabricius Laursen – (Kasper)		x	
Natalina Ravnholdt Lode – (Natalina)		x	
Nanna Benedictus Storgaard – (Nanna)		x	
Referent:			
Andrea Dosenrode (referent) – Andrea	x		
Observatører:			
Tom Nyvang - (Studieleder) - Tom		x	
Winnie Ritterbusch (områdeleder) - Winnie		x	
Annette Christensen (sekretær) - Annette	x		
Julie Christiansen (sekretær) - Julie	x		
Lis Kragh - Lis	x		
Marianne Nielsen (Kontorassistent) - Marianne	x		
Lotte Brunø (afdelingsleder) - Lotte		x	