



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@IKP.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2023-017-02809

Referat af studienævnsmøde 10/2023
Onsdag den 15. november 2023 kl. 12.30 – 15.30
Aalborg: Lokale RDB14 5.237
København: Lokale ACM15 2.1.022


Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) - København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) - Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) - Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) - København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) - Aalborg	X		X	
Jens F. Jensen (JFJ) - Aalborg	X			X
Studerende (stemmeberettiget)				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) - Aalborg - Næstforperson	X		X	
Amalie Kjølstad Olesen (AKO) - Aalborg	X			X
Rebecca Hornbæk Hægg (RHH) - Aalborg	X			X
Laura Essendrop (LE) - København		X		X
Studerende suppleant				
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) - København		X		X
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X	X	
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) - Aalborg	X			X
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) - København		X		X
Karin Jensen (KJ) - København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) - København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg - Referent	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) - Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X		X	
Lotte Brunø (LB) - Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X	X	
Sara Aaen Nielsen (SAN) - København		X	X	
Amalie Bejstrup (AB) - Aalborg	X			X
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) - Aalborg	X		X	
StudenterRådet og Studenter observatører				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) - Aalborg (formand)	X			X


Dagsorden


Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 9/2023 afholdt 11. oktober 2023
3	Meddelelser fra Aalborg
4	Meddelelser fra København
5	Meddelelser fra studieledelsen
6	Meddelelser fra StudenterRådet
7	Kvalitet og kvalitetssikring:
8	Orientering om dispensationer
9	Godkendelse af forhåndsmerit
10	Budget 2024
11	Datapakke opdateret med ledighedstal
12	Uddannelsesledelse/uddannelseskoordinator(er) København.
13	Forslag til mødekalender – Forår 2024
14	Eventuelt


Dagsorden

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /): \vd.aau.dk\StudiesVKP_KDM_SN</p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Behandling af pkt. 7.3 udsættes til næste møde. Med ovenstående kommentar blev dagsordenen godkendt.</p>		
2	<p>Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 9/2023 afholdt 11. oktober 2023 v/alle</p> <p> Referat 9-2023.pdf</p>		
	<p>Ad. pkt. 10: Resultatet af afstemningen vedr. formulering om vejledergodkendt litteratur blev, at følgende formulering er indført i alle projektmoduler: "Projektrapporten skal tage afsæt i relevante, kvalificerede akademiske publikationer" Referatet blev godkendt.</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vores officielle optag (per 1.10.) er opgjort. BA AAL 99, BA KBH 69, KOM AAL 27, KOM KBH 42, IV 4, IS 32, IDM 25, OD 17. Der kan være en lille forskel i forhold til det antal der registreres på semestrene da fx dispensationsrammestuderende ikke tælles med. BA-specialisering. KOM AAL 55 (+15 TV), IDM 14, IV 11 (+3 BAIT, +1 TV). 		
	<p>Alle SNs SO-rettelser er indsendt til godkendelse hos UJUR. På spørgsmål fra UJUR vedr. eventuelle økonomiske konsekvenser har vi svaret, at alle ændringer holder sig indenfor SNs budget. Det nye valgfag i KBH er en del af strategien, og eventuelle ekstra omkostninger vil ligge hos Institutet.</p> <p>Ad. 1: Dette er de officielle tal, som blandt andet vil blive brugt som udgangspunkt for beregning af frafald mv.</p> <p>Ad. 2: Studerende, der vender tilbage fra orlov, er ikke medregnet.</p> <p>Valg til SN: I AAL er følgende VIP opstillet til SN og valgt ved fredsvalg: OEH, MCL, JD, Bo Allesøe Christensen. ACMS bliver 1. suppleant, og Peter Vistisen bliver 2. suppleant.</p> <p>Der er opstillet 4 studerende i AAL, så også her er der tale om fredsvalg. MAT fortsætter i SN og suppleres af 3 studerende fra BA-1. sem.</p> <p>I KBH er CD og GL opstillet, og der er ligeledes opstillet 2 studerende. I begge tilfælde er der teknisk set lagt op til kampvalg, hvilket for VIPs vedkommende ikke er meningen. CD og GL kontakter Valgsekretariatet med henblik på at bede om at få det ændret, så CD bliver stemmeberettiget medlem og GL bliver suppleant.</p> <p>Den nye valgperiode starter 1. februar, og SN glæder sig over, at alle pladser igen bliver besat.</p>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	1. Fordelingen på BA-specialiseringerne er: Informationsvidenskab: 8 og Kommunikation: 49.		
	<p>Der er overraskende få, der har valgt IV. Det forventes ikke at give problemer i forhold til KA-IS, da der normalt kommer mange studerende "udefra".</p> <p>Der er indført en ny procedure for fordeling/tildeling af lokaler, som blandt andet kræver, at der ses flere år frem i tiden. Kommunikationen omkring det har været mangelfuld, og været årsag til både frustrationer og bekymringer. Der er nu fundet en løsning, men vi havde foretrukket fortsat at have undervisningsfaciliteter på 3. sal, hvor VIP og TAP er placeret. Det har ikke været muligt, og fremover vil de studerende befinde sig på 1. sal.</p>		
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <p>1. Lokalesituation i København: På Direktionsmødet den 4. oktober blev det besluttet, at huslejemodellen for København skulle ligne huslejemodellerne for Aalborg. Det betyder blandt andet, at seminarrum på under 80 personer samt mødelokaler skal fordeles ud til de enkelte fakulteter, som dermed disponerer over lokalerne. Sekretariatet på KDM blev først meget sent orienteret om processen og har på kort tid lagt en stor indsats i at danne et overblik over dels eget lokalebehov og dels koordinere med øvrige SSH uddannelser om deres lokalebehov i forår 24. Den foreløbige konklusion er at undervisningen på SSH ikke kan rummes i de 2 tildelte lokaler i spidsbelastningsperioden (fra uge 10-14 + uge 16+17). Der arbejdes nu på at finde en fornuftig løsning på udfordringerne enten ved at KDM CPH byder ind på auditoriepuljen eller ved at SSH får andel i evt. anden ledig kapacitet.</p>		
	-		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg: -</p> <p>København: -</p>		
	<p>SN håber, at SR, når de nye SN træder sammen i februar 2024, kan blive mere synligt i SN.</p> <p>Indstilling til "Årets underviser": Det lykkes sandsynligvis ikke at få lavet en indstilling til "Årets underviser" i år. Næste år tilstræbes at have en proces klar, som sikrer, at der kommer en kvalificeret indstilling fra studierne under SN-KDM.</p>		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <p>1. Semesterevaluering – F2023: Materiale kan tilgås fra Teams-rummet "KDM Uddannelseskvalitet" – dokumenter findes under kanalen "Generel" og menuen "Filer" - bl.a. ansvarsfordeling og oversigt over indkomne evalueringer:</p> <p>SN ansvarsfordeling</p> <p>De enkelte SurveyXact-evalueringer samt koordinatort rapporter findes i kanalerne tildelt hvert semester/modul i menuen til venstre – klik dig frem via fanen "filer" under hver kanal.</p> <p>2. Status på handlingsplan</p> <p>3. Evaluerings af KA-studiestart Evalueringerne findes i Teams-rummet "KDM Uddannelseskvalitet" i de respektive KA-1. semester-kanaler.</p>		
	<p><u>Ad. 1:</u> Følgende semesterevalueringer behandles, og SNS respons sendes til de respektive semesterkoordinators:</p> <p>BA-2-KBH KA-2-KOM-AAL KA-2-OD</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Valgfag: BA-KBH - Æstetik og digitale medier</p> <p><u>Ad. 2:</u> SN skal forholde sig til målene i handlingsplanen, der dækker perioden 2018 – 2023. SNF har indsat forslag til status, som SNs medlemmer tilsluttede sig.</p> <p>I 2023 vil handlingsplanen blive løftet over på en ny fleksibel platform. Den vil kunne "tale sammen med" andre relevante systemer, og indeholder bla. værktøjer til at præsentation, mv. Der foreligger pt. ikke en endelig rollefordeling, men det vil være muligt for flere parter at tilgå samme handlingsplan.</p> <p><u>Ad. 3:</u> Udsættes til næste møde.</p>		
8	<p>Orientering om dispensationer v/Ole og Gorm</p>  <p>Dispensationsansøgninger - 10-2023.docx</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: https://id.aau.dk/Studies\IKP_KDM_SN2023\Studienævns\møder\9-2023\BILAG</p> <p>Vejledning til behandling af dispensationer: https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558</p> <p>Svar fra U-Jura omkring tilmeldingskrav:</p> <p>Hej Ole.</p> <p>Styrelsen afviste at behandle klagen, da de ikke vurderede, at det var en afgørelse at give afslag på dispensation til tilmelding til eksamen efter fristen. Sagen har dog efterfølgende været påklaget til Ombudsmanden, der var enige i AAU i, at der er tale om en afgørelse, og at styrelsen derfor skulle have behandlet sagen. Da den studerende efterfølgende har deltaget i og bestået prøven, bad Ombudsmanden dog ikke styrelsen genoptage sagen.</p> <p>Derfor har vi aldrig fået en reel behandling af sagen – Men det har præciseret sagsgangene: Hvis den studerende ikke er rettidigt tilmeldt, kan den studerende jf. AAU's tilmeldingsregler søge om dispensation. Såfremt der foreligger usædvanlige forhold, kan studienævnet give dispensation – ellers skal der gives afslag med en klagevejledning, og den studerende kan efterfølgende påklage afgørelsen til styrelsen.</p> <p>Med venlig hilsen</p> <p>Christina Buhl Chefkonsulent Uddannelsesjura og Sekretariat Studieservice</p> <p>Tlf.: (+45) 9940 7545 Email: cbu@adm.aau.dk Web: www.aau.dk Aalborg Universitet Fredrik Bajers Vej 1 9220 Aalborg Øst</p>		
	<p><u>Ad. 1:</u> Der er generelt fokus på hjælp til ordblinde, og der gives typisk dispensation til 24 timer ekstra til individuelle skriftlige 3-dagesopgaver. Mener den studerende eller dennes gruppe, at der er behov for ekstra tid til andre prøver, må der ansøges specifikt for den enkelte prøve. Hvis skriftlig formidling og formuleringsevne er en væsentlig del af prøven, kan der ikke gives dispensation.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline																						
	<p>Ad. 2: Iht. bekendtgørelsen, kan der gives dispensation for sproglig korrekthed til studerende med andet modersmål end dansk. Da der imidlertid er tale om en prøve, hvor stave og formuleringsevnen er en væsentlig del af formålet, kan der ikke dispenseres. Den studerende kan i stedet opfordres til at søge dispensation til at skrive opgaven på engelsk. SN er således enig i afgørelsen, men opfordrer til, at den studerende i stedet vejledes til at søge om dispensation til at aflevere opgaven på engelsk.</p> <p>Ad. 3: SN er enig i afgørelsen.</p> <p>Ad. 4: SN er enig i afgørelsen.</p> <p>Ad. 5: SN er enig i afgørelsen. Fremover skal det indskærpes, at der er en klar deadline i form af eftertilmeldingsperioden.</p> <p>Ad. 6: SN er enig i afgørelsen. Det er i forbindelse med eksamen de studerendes ansvar, at den samlede præstation imødekommer begge studieordninger. Der <u>kan</u> udpeges vejleder fra begge studier, og der <u>skal</u> deltage censorer fra begge censorkorps.</p>																								
9	<p>Godkendelse af forhåndsmerit v/Ole</p>  <p>Forhåndsmeritansøgninger - 10-2023.docx</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: \\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2023\Studienævnsmøder\9-2023\BILAG</p>																								
	<p>Ad. 1: SN er enig i fagkoordinators vurdering bortset fra sprogkurset, som må afvises. Omregningsfaktoren = 1,67 iht. gæsteuniversitetets hjemmeside.</p> <p>Ad. 2: SN er enig i fagkoordinators vurdering.</p>																								
10	<p>Budget 2024 v/Ole</p> <p>Kroneøkonomi er disponeret på følgende måde:</p> <table border="1" data-bbox="183 1480 1166 1767"> <tbody> <tr> <td>Censorkorps</td> <td>25.000.-</td> </tr> <tr> <td>RUS/studiestart</td> <td>53.000.-</td> </tr> <tr> <td>LinkedIn bidrag</td> <td>30.000.-</td> </tr> <tr> <td>DADIU</td> <td>102.500.-</td> </tr> <tr> <td>Gæsteforelæsere (U/RUS)</td> <td>20.000.-</td> </tr> <tr> <td>Studentermedhjælp</td> <td>15.000.-</td> </tr> <tr> <td>SN-møder</td> <td>4.000.-</td> </tr> <tr> <td>Rejser SN</td> <td>5.000.-</td> </tr> <tr> <td>UV-artikler+aktiviteter, software, repræsentation m.m.</td> <td>10.000.-</td> </tr> <tr> <td>Studieaktiviteter (fx Riberpris, Short Award)</td> <td>30.000.-</td> </tr> <tr> <td>Underviseraktiviteter (fx seminar på tværs af campus)</td> <td>24.212.-</td> </tr> </tbody> </table>	Censorkorps	25.000.-	RUS/studiestart	53.000.-	LinkedIn bidrag	30.000.-	DADIU	102.500.-	Gæsteforelæsere (U/RUS)	20.000.-	Studentermedhjælp	15.000.-	SN-møder	4.000.-	Rejser SN	5.000.-	UV-artikler+aktiviteter, software, repræsentation m.m.	10.000.-	Studieaktiviteter (fx Riberpris, Short Award)	30.000.-	Underviseraktiviteter (fx seminar på tværs af campus)	24.212.-		
Censorkorps	25.000.-																								
RUS/studiestart	53.000.-																								
LinkedIn bidrag	30.000.-																								
DADIU	102.500.-																								
Gæsteforelæsere (U/RUS)	20.000.-																								
Studentermedhjælp	15.000.-																								
SN-møder	4.000.-																								
Rejser SN	5.000.-																								
UV-artikler+aktiviteter, software, repræsentation m.m.	10.000.-																								
Studieaktiviteter (fx Riberpris, Short Award)	30.000.-																								
Underviseraktiviteter (fx seminar på tværs af campus)	24.212.-																								
	<p>Det blev kommenteret at:</p> <p>Censorkorps: Ekstern censur betales af SL. Det afsatte beløb vedrører administration og drift af censor-IT.</p> <p>LinkedIn bidrag: De samlede udgifter deles mellem flere "kasser". TN kontaktes, hvis man ønsker en licens.</p> <p>DADIU: det er dyrt for os at deltage, men der er tale om en unik tvær-institutionelt mulighed, som vi gerne vil kunne tilbyde vores studerende.</p>																								

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline																																																	
	<p>Underviseraktiviteter: forventes at få stigende betydning i takt med, at der skal øget fokus på at styrke aktiviteter på tværs af campus.</p> <p>Der er ikke afsat midler til rejser mellem campus, da denne udgift forventes at ligge på instituttet.</p>																																																			
11	<p>Datapakke opdateret med ledighedstal v/Ole</p>  <p>Ledighed 071123.xlsx</p> <p>Generelt er der mange positive tendenser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IS er tilbage på sporet med næsten fuld beskæftigelse. • IV fastholder den gode udvikling • IDM har ikke forbedret sin ledighed og ligger på et kontinuerligt uacceptabelt højt niveau • KOM AAL er inde i en meget positiv udvikling, som ser ud til at fortsætte • KOM KBH har rigtig flotte tal for årgang 2021. 2022 ligger også under gennemsnit, dog ikke helt så meget. • OD er faldet lidt tilbage, men 2022 ser umiddelbart noget bedre ud. <p>I forbindelse med kommende handlingsplan, må der kigges på indsatserne i forhold til IDM. AAU-karriere kan åbenlyst ikke løfte opgaven (deres indsats har pågået i mere end 6 år)</p>																																																			
	<p>Grænseværdierne ser således ud:</p> <table border="1" data-bbox="183 1205 1003 1435"> <thead> <tr> <th colspan="7">LEDIGHED</th> </tr> <tr> <th>Hovedområde</th> <th colspan="3">Professionsbachelor</th> <th colspan="3">Kandidatuddannelser</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HUM</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>> 23,8</td> <td>19,8-23,8</td> <td>< 19,8</td> </tr> <tr> <td>NATUR</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>> 15,5</td> <td>12,9-15,5</td> <td>< 12,9</td> </tr> <tr> <td>SAMF</td> <td>> 8,9</td> <td>7,4-8,9</td> <td>< 7,4</td> <td>> 10,1</td> <td>8,4-10,1</td> <td>< 8,4</td> </tr> <tr> <td>SUND</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>> 6,1</td> <td>5,1-6,1</td> <td>< 5,1</td> </tr> <tr> <td>TEKNIK</td> <td>> 6,4</td> <td>5,3-6,4</td> <td>< 5,3</td> <td>> 10,3</td> <td>8,5-10,3</td> <td>< 8,5</td> </tr> </tbody> </table> <p>På de små hold vil selv små forskydninger i antallet give store udsving i %.</p> <p>Beskæftigelsessituationen for KA-IDM er kritisk, og der er igangsat undersøgelser, som skal klarlægge årsagen hertil. SN vil iværksætte en særskilt ekstraordinær indsats for at få vores IDM-dimittenderne i arbejde, og opgaven bliver en del af handlingsplanen for den kommende periode. Der skal blandt andet ses på, om der er strukturelle eller indholdsmæssige ting i uddannelsen, som bør ændres. Det er vores indtryk, at dimittenderne konkurrerer om de jobs der er, med dimittender fra IT-ledelse.</p>	LEDIGHED							Hovedområde	Professionsbachelor			Kandidatuddannelser			HUM				> 23,8	19,8-23,8	< 19,8	NATUR				> 15,5	12,9-15,5	< 12,9	SAMF	> 8,9	7,4-8,9	< 7,4	> 10,1	8,4-10,1	< 8,4	SUND				> 6,1	5,1-6,1	< 5,1	TEKNIK	> 6,4	5,3-6,4	< 5,3	> 10,3	8,5-10,3	< 8,5		
LEDIGHED																																																				
Hovedområde	Professionsbachelor			Kandidatuddannelser																																																
HUM				> 23,8	19,8-23,8	< 19,8																																														
NATUR				> 15,5	12,9-15,5	< 12,9																																														
SAMF	> 8,9	7,4-8,9	< 7,4	> 10,1	8,4-10,1	< 8,4																																														
SUND				> 6,1	5,1-6,1	< 5,1																																														
TEKNIK	> 6,4	5,3-6,4	< 5,3	> 10,3	8,5-10,3	< 8,5																																														
12	<p>Uddannelsesledelse/uddannelseskoordinator(er) København. v/Ole</p> <p>Bilag følger</p>																																																			
	<p>Bilag kan ses i SNs teamsrum under "filer". Det er endnu ikke endeligt, og afventer pt. kommentarer fra institutledelsen.</p> <p>Et af formålene med tiltaget er at opbygge og udbygge samarbejdet på tværs af de to campusser. Der er opgaver, som det fortsat vil være mest hensigtsmæssigt at håndtere lokalt. Det gælder f.eks. indledende undersøgelser og partshøring i forbindelse med disciplinærsager, og samtaler med studerende, der er blevet forsinkede i deres studie.</p> <p>Der er andre typer af sager, som det vil være mere hensigtsmæssigt at samle et sted. Det gælder f.eks. dispensationssager, hvor ensartede afgørelser er særlig vigtige.</p>																																																			

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>En af KA-kordinatorens/samarbejdskoordinatorens roller er at sikre dialog på tværs af campus, og at studerende fra Aalborg i fremtiden får bedre adgang til at benytte de muligheder der er i KBH for praktik og eksterne projektsamarbejder.</p> <p>Der vil blive behov for en tydelig fordeling af roller mellem koordinatorene, og en teamleder til at koordinere samarbejdet. Det må forventes, at der er opgaver vi kender i dag, som flyttes fra en campus til den anden.</p> <p>Der blev udtrykt bekymring for, at det vil koste ekstra tid og kræfter, at opgaver der i dag ligger hos en enkelt studiekoordinator flyttes ud på 3 personer. Det er dog ikke hensigten, at der skal "opfindes" nye opgaver, men derimod at få formaliseret hvor ansvaret for en opgave ligger, sikre processer og kunne rapportere opad i systemet.</p>		
13	<p>Forslag til mødekalender – Forår 2024 v/alle</p> <p>Onsdag den 7. februar kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 Onsdag den 13. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 Onsdag den 17. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 Onsdag den 15. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 Onsdag den 19. juni kl. 12.30 – 16.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS forlænget møde Onsdag den 14. august kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237</p>		
	Godkendt		
14	Eventuelt		
	-		

Fungerende arbejdsgrupper (*=tovholder):

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS* – JD – CD – BLM)
- Match tjekker (OEH* – LW – GL – (PT))
- Evalueringsskema (PT* - OEH – MWT – MCL – MH)
- Re-design af RDB6: (AMCS – JD – BLM – MWT)
- Revurdering af eksisterende valgfagsudbud (OEH* - AMCS – JD – studerende?)

Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)
- Gentænkning af evalueringsproces (01/2021)
- Litteraturreview (3/2022)
- Konstruktiv feedback til studerende (3/2022)

Mødekalender - Efterår 2023:

- Onsdag den 20. september kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 11. oktober kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. november kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.022 / RDB14 5.237
- Onsdag den 20. december kl. 9.00 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 17. januar kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde

