



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2021-017-01450

Referat af studienævnsmøde 05/2021
Onsdag den 19. maj 2021 kl. 12.30 – 15.30
Afholdt virtuelt via Teams

Deltagere



VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) – København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) – Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) – Aalborg	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) – Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Bastian Lundt Malling (BLM) – Aalborg	X			X
Marcus Wortziger Trampedach (MWT) – Aalborg	X			X
Samir Memic (SM) – Aalborg	X			X
Marie Hjortshøj (MH) – Aalborg	X		X	
Malou Krarup Kirch – København		X		X
Studerende suppleant				
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X	X	
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg	X			X
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X		X	
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Anja Starcke	X			X
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) – København		X	X	
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) – København			X	
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) – Aalborg	X			X
Line Wigard (LW) – Aalborg	X			X
StudenterRådet og Studenter observatører				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) – Aalborg (formand)	X		X	

Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studienævnets fælles mappe findes her (OBS: link virker kun på PC): Vd.aau.dk/Studies/VKP_KDM_SN</p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Deltagere: MCL deltager senere på mødet. Dagsorden er godkendt</p>		
2	<p>Godkendelse af referat af SN-KDM møde 4/2021 afholdt 21. april 2021 v/alle</p>  <p>Referat 04-2021.pdf</p>		
	<p>Referat fra sidste møde er godkendt.</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Coronastatus: Der kommer løbende opdateringer på hvem og hvor mange der må opholde sig på Campus. Der er ligeledes kommet en opfordring til at give mulighed for fagligt-socialt arrangementer. Flere studerende er begyndt at benytte sig af muligheden for fysisk fremmøde i forbindelse med projektarbejdet – de forstår ikke at deres vejledere ikke kan træffes på campus. Eksamen er muligvis besluttet når dagens møde afvikles. 2. SN-formand har sendt en skrivelse til Institutledelsen og bedt denne genoverveje sin lokalepolitik i forhold til dets uddannelser i AAL. Særligt skævt er forholdet mellem ArT og KDM. KA-KOM er reelt 'hjemløst' (må låne sig ind hos ArT, hvilket ArT viser meget lille forståelse for) 3. SN-formand har deltaget i to møder angående elementer i det nye kvalitetssystem. Lokalt forestår et arbejde på IKP mht procedurer og ansvarsfordeling. Rigtig meget er lagt ud til institutterne og selv om vi har en del på plads, så er der mange detaljer, der skal gennemgås. På tværs af UNI er der introduceret en skabelon til uddannelsesevaluering (tidligere selvevaluering). Skabelonen er på 40 sider! På feedbackmødet blev skabelonen mødt med kritik for at være for omfattende – overflødige/redundante spørgsmål (fx i forhold til kvalifikationsrammen og forskel på 'sammenhæng' og 'progression' i uddannelser), overflødige upræcise områder (PBL). Gentagelser af parametre mellem uddannelsesevaluering og forskningsevaluering (bør kunne overføres – gentagelsesarbejde slider organisationen) 		
	<p>Vedr. 1: Der er siden sidste Coronastatus indmeldt 2 studerende, der har været fysisk til stede i RDB14 og efterfølgende er testet positive. Der fremsendes via Moodle en opdatering til alle studerende. Der er i seneste genåbning meldt 100% åbent for de studerende, men ikke for ansatte. Der er endnu ikke en klar udmelding om de ansattes adgang til adresserne. Det forventes, at personale, der skal vejlede, eksaminere og administrativt understøtte de studerende, vil blive prioriteret ift adgang. Det nye omkring coronapas er, at personer, der har fået første vaccinstik, ikke er omfattet af testkrav.</p> <p>Vedr. 2: OEH anmoder om, at lokaleplanlægningsmøderne afvikles med samtlige studieTAP og SNF fra alle relevante uddannelser. Det påpeges ligeledes, at undervisere ligeledes er udfordrede, når der ikke er tildelt faste lokaler til bestemte semestre. I KBH bliver lokaler på mere demokratisk måde fordelt underviserne imellem, det anbefales at ledelsen kigger på denne model. TN anerkender problematikken og melder, at han arbejder med løsninger ift. at få de tre cand. It. uddannelser tættere på hinanden.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Vedr. 3: Som følge af omtalte nye procedurebeskrivelser er det aftalt, at revision af evalueringsskema er udsat indtil Institutets plan for evaluering er fastlagt.</p> <p>Ift kommende uddannelsesevalueringer er særligt dokumentationen af PBL uklar.</p> <p>Derudover: Der er opslået en stilling til ny studenterstudievejleder i AAL.</p>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 20 studerende fra 4. semester har søgt om forhåndsmerit for at tage deres 5. semester på et andet universitet. Dvs. tendensen til at mange studerende søger væk på 5. semester fortsætter – men rekord i år. Online-temperaturen: Nedlukningen har været hård og udfordrer selvdisciplinen, men situationen synes omstændighederne taget i betragtning at være ok: Langt de fleste studerende har fundet en måde at få studielivet til at fungere på. 		
	<ul style="list-style-type: none"> Der er opslået en stilling til ny studenterstudievejleder i CPH. GL henviser til at lokalefordelingen i CPH har fordele og ulemper. Det prioriteres at undervisere/semestre er i det samme lokale. KDM tildeles i øvrigt pt et lokale i kælderen, men der er håb om at ventilationsudfordringer er løst under coronanedlukningen. <p>Vedr. 1. GL opfordrer til, at SN overvejer konsekvenserne ved, at en stor andel af de studerende på 5. semester vælger at tage et semester på et andet universitet. Der er flere studerende, der melder, at de får rigtig meget ud af 5. sem., men også at de er meget pressede. Vigtigt, at de studerende ikke vælger 5. semester fra, men vælger alternativer til.</p>		
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Genåbning og fysisk eksamen fylder en del hos studieledelsen. Breaking news: AAU er fra fredag d. 21/6 åbent for alle studerende og alle de medarbejdere der er nødvendige for at understøtte de studerendes tilbagevenden. Derudover kan Institutledelsen tildele yderligere 20% adgang. <p>Der pågår en rekonstruktion af censorkorpserne, men endnu ikke en endelig beslutning. Det forventes, at Studienævnene inviteres til dialog. TN: Det ser ud til at KDM SN fremover skal serviceres af to censorkorps. (Cand it'er og Cand mag formodentligt adskilt). Der er en del overløb imellem IIM og KDM/IS censorkorpsset.</p>		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p>		
	<p>De studerende skriver projekt og er optaget af eksamensforberedelse. OEH peger på, at der er puljer til fagligt/socialt aktiviteter og opfordrer til at der tages initiativer.</p> <p>GL har modtaget anmodning fra IV6 og IS2. om det var muligt at lave en aktivitet ifm. projektaflevering. Ideen er Shark tank aktivitet med pitch af projekt . TN skal godkende, såfremt der skal bruges af de bevilgede midler.</p>		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <p>Det reviderede kvalitetssystem er officielt introduceret og igangsat på instituttet.</p> <p>a) Semesterevaluering – E2020</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinatorrapporter: http://vid.aau.dk/Studies\IKP_KDM_SN2020\E20\Evalueringer\Koordinatorrapporter 		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<ul style="list-style-type: none"> SurveyXact-data: \\vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2020\E20\Evalueringer\SurveyXact Ansvarsfordeling og dokumentet til kommentering ligger i OneNote <p>OBS: Links virker kun på PC</p>		
	<p>Ifm. gennemgang af 1 sem. KA Informationsvidenskab, hvor studerende oplever stor arbejdsbelastning ift. læsestof, diskuterer studienævn om og hvordan studieaktivitetsmodellen evt. kan benyttes alternativt - om struktur på de enkelte semestre kan gentænkes. OEH vil undersøge nærmere.</p> <p>Ifm. evaluering af 1 sem. KA IDM præciseres, at der ikke må ske gentagelse af samme teori eller metode. SN diskuterer hvordan dette så håndteres, når/hvis der er nye studerende (som ikke kommer fra BA KDM). OEH angiver, at der i givet fald kan præsenteres nye tekster eller andre slides om samme teori. Det påpeges, at det kan være vanskeligt ift. designmetoder. Her vil være gentagelser men et højere niveau på KA end på BA. Der skal arbejdes med forudsætningskrav i studieordningerne, såfremt der er optaget studerende, der ikke har forudsætningerne for at følge med på et givent fagområde. JFJ påpeger, at det er vigtigt at undersøge nærmere, hvad der ligger til grund for tilbagemeldingerne om, at der er gentagelse. OEH præciserer, at underviser altid ved gentagelser/repetitioner bør italesætte, at her er tale om progression. OEH tjekker om det fremgår af semesterkoordinatormanualen.</p> <p>Ifm. evalueringen af 3. semester KA er der studerende, som oplever at praktikstedet forventer, at de kan programmere. Dette er ikke en kompetence, der er inkluderet i uddannelserne under KDM SN. OEH påpeger, at der er nedsat en taksforce, der arbejder med indhold/information om uddannelserne på hjemmesiderne. Cand. It uddannelserne skal fokusere på it-løsninger/produkter.</p> <p>Ved diskussion om specialeseminar på 3. sem. KA påpeger RK, at studerende fra CPH typisk spejler sig i CBS og derfor anmoder om at få specialevejledertildeling på plads allerede på KA 2. sem. GL tager dette op med semesterkoordinator for specialer.</p> <p><u>BA-5 sem AAL:</u> SN takker for evalueringen og for den opmærksomhed, som SK har på de udfordringer, der har været, og bakker op om de tiltag SK foreslår. Velvidende at det er vanskeligt, beder SN også SK være opmærksom på, om de enkelte cases bliver for brede og uoverskuelige og at der er overensstemmelse mellem, hvordan caseholderne og underviserne italesætter designopgaverne. SN har fået henvendelser fra tilvalgsstuderende, der følger de 3 moduler, og ønsker at koordinatorene på de 3 moduler er ekstra opmærksomme på at orientere og introducere disse studerende ordentlig til modulets sammensætning.</p> <p><u>SNs tilbagemeldinger til semesterkoordinatorene:</u></p> <p><u>KA-1 sem IV AAL:</u> SN takker for evalueringen. SN bemærker, at de studerende har kommenteret på fordelingen af belastningen på semestret, og beder SK se nærmere på, om det med fordel kan fordeles mere ligeligt – taget i betragtning af at Survey kun har 2 besvarelser. SN vil videregive opfordringen til øvrige AAU relevante arrangører at sikre en bredere vidensdeling af fælles arrangementer, udover at de studerende selv kan orientere sig i AAUs eventkalender.</p> <p><u>KA-1 sem IDM:</u> Studienævnet takker for evalueringen. Studienævnet ser med bekymring på den lave deltagelse i den skriftlige evaluering. Kvalitetssystemet på tværs af AAU er under revision og herunder SN's eget, det skulle gerne hjælpe på den del. Studienævnet tilslutter sig ønsket om at fortsætte med den nuværende struktur for semestret med de justeringer koordinator angiver. Særligt må studienævnet understrege, at gentagelser fra BA ikke må forekomme i obligatorisk undervisning. Studienævnet vil fortsat gerne understøtte studiekredse per ansøgning fra koordinatorene, det vurderes som et vigtigt tiltag i forhold til employabilitet. SN-formand har gentagende overfor institutledelsen påpeget den manglende forskningsdækning af undervisningen på uddannelsen og vil gøre det igen.</p> <p><u>KA-3 sem AAL (alle retninger):</u> Studienævnet takker for evalueringen. Studienævnet er, som koordinator, bekymret for den dalende tilslutning til evalueringer. Der gennemføres på tværs af AAU en revision af kvalitetssystemet, og SN vil i den sammenhæng ligeledes revidere sine egne procedurer, herunder evalueringsskemaer m.m., i den</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>forbindelse medtages koordinators forslag til ændringer heri. Studienævnet er på linje med koordinator i forhold til, at ny SO bør imødekomme mange af de nuværende udfordringer. SN vil se på, om det kan tydeliggøres overfor ansøger til IV, at det ikke er en teknisk uddannelse og overfor ansøgere til OD, at det er en cand. IT uddannelse og derfor skal basere sig på digitale løsninger/produkter.</p> <p><u>KA-3 sem IS KBH:</u> SN takker for evalueringen og støtter op om SKs forslag om et fælles seminar, og det prioriteres at der afsættes tid og ressourcer til det i E21, hvor planlægningen allerede er i gang og det afholdes og koordineres af specialekoordinator.</p>		
8	<p>Revision af kodeks for gruppeopsplnitning v/OEH</p>  <p>kodex_gruppeopsp litning (OEH ver.1.0)</p>		
	<p>Dokumentet er opdateret med navngivning mm. Det er desuden indskrevet, at håndtering af udfordringer i gruppearbejdet er en del af PBL kompetencerne man tilegner sig på AAU.</p> <p>Det arbejde, som enkeltstuderende har udarbejdet, må betragtes som "intellectual property". JFJ foreslår at opsplitte dataindsamling og dataanalyse, da der pt. arbejdes med at indsamlet data kan deles eller genbesøges. JFJ påpeger endvidere, at det oprindelige skriv er produceret på et tidspunkt, hvor der blev lavet ansvarslistes, men i dag tales om at der er fælles ansvar for indhold i projektet - det kunne pege på, at der kunne åbnes op for også at alle parter stadig kan benytte dataanalysen. JFJ mener, at denne kendte problematik må kunne håndteres ved plagiatrapportens gennemgang. Det påpeges endvidere, at terminologien omkring "den der forlader" og "den/de der bliver tilbage" og "ny gruppe" bør gentænkes. GL påpeger, at såfremt en gruppe på et sent tidspunkt splitter op, bør gruppen selv fordele allerede nedskrevne afsnit. Derudover mener GL, at der skal være mulighed for at få dispensation/ekstra tid til færdiggørelse af projekt. Der er enighed om, at kodeks ikke skal gå ned i for mange detaljer, det vil altid være en vurdering af den konkrete situation og der ønskes ikke regler, men kodeks. JFJ påpeger, at kodeks skal tage højde for den værste tænkelige situation. OEH; Såfremt gruppen ikke kan blive enige om fordelingen af et konkret afsnit, må afsnittet udgå. OEH laver en genskrivning af dokumentet, specifikt afsnit 2, særligt ift terminologien. Endelig vedtagelse på næste møde.</p>	OEH	
9	<p>Fysisk eksamen v/Ole</p>  <p>Fysisk eksamen! .msg</p>		
	<p>AAU har udmeldt, at fysisk eksamen nu forventes på BA 2. sem. BA6. semester og KA 4. semester. Derudover har OEH anmodet om, at Filmhistorie på Mediefag også afvikles fysisk. Studienævnet beslutter følgende praksis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt censor er online (som den eneste) kan eksamen afvikles som hybrid. • Såfremt en studerende eller eksaminator ønsker at være on-line, så går hele eksamen on-line. • Såfremt der er tale om en on-line specialeeksamen tilbydes den studerende et lokale på AAU. <p>Det diskuteres, hvordan man argumenterer for on-line, såfremt en gruppe på f.eks. KA 2.sem. ønsker sig en fysisk eksamen. OEH påpeger, at alle studerende på samme eksamen skal have ensartede vilkår. Der kan for enkelte med specifikke udfordringer med on-line eksamen dispenseres via ansøgning til Studieleder (og i den sidste ende Dekanen).</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Såfremt en enkelt studerende udtrykker usikkerhed ift at kunne møde op til fysisk eksamen, vil det være argument nok for at udløse on-line eksamen.</p> <p>Studiesekretariatet skal kontaktes såfremt der ønskes on-line eksamen frem for fysisk eksamen.</p> <p>Studiesekretariatet skal sikre, at Studieleder dispenserer.</p> <p>Deadline for ansøgning om, at fysiske eksamener går on-line, besluttet af sekretariatet. Gerne tidligt i næste uge.</p> <p>OEH laver Moodle besked til studerende og eksaminatorer.</p> <p>Dialog med censorer går ud via studiesekretariatet.</p> <p>OBS at alle censorer fortsat skal have et lokale til rådighed, hvis en eksamen går on-line.</p> <p>Der stilles forslag om, at dokumentet med praksis for afvikling af digital eksamen opdateres. F.eks. er download af APP anbefalet. Det aftales, at dokumentet opdateres ved assistance fra OEH og GL.</p>	OEH/GL/ Sekretariat	
10	<p>Afvikling af dimission v/Ole</p> <p>Det vil være tilladt at afholde dimission med deltagelse af studerende og ansatte, men uden deltagelse af eksterne gæster.</p>		
	<p>GL har undersøgt blandt de studerende og her er ønske om at afvikle dimission for studerende og ansatte.</p> <p>Studienævnet bakker op om afvikling af dimission. Beslutning ift. samling af alle uddannelser afventer til det er undersøgt, hvormange der må deltage i samme arrangement. NB at der stadig ikke er givet tilladelse til indtag af alkohol på Campus.</p> <p>Studiesekretariaterne overtager den praktiske planlægning.</p>	Sekretariat	
11	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augustmødet d. 18/8 flyttes til formiddag af hensyn til andet møde, hvor OEH og EAB er indkaldt. • Kommende møder: Evalueringen af digital eksamen bør behandles inden eksamen går i gang. F.eks var der ved vintereksamen studerende, der ikke fik tilbagemelding ift. karakter. • GL spørger til, hvorfor deadline for semesterbeskrivelser er 1/6, når SN mødet først er 23/6. Det forklares med at gennemlæsning og kommentering kræver tid og at flere skal rykkes inden de fremsender beskrivelser. GL påpeger, at det kan virke som en opfordring til ikke at aflevere til tiden... 		

Fungerende arbejdsgrupper (*=tovholder):

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS* – JD – CD – BLM)
- Match tjekker (OEH* – LW – GL – (PT))
- Evalueringskema (PT* - OEH – MWT – MCL – MH)
- Re-design af RDB6: (AMCS – JD – BLM – MWT)

Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)
- Gentænkning af evalueringsproces (01/2021)

Mødekalender - Forår 2021:

- Torsdag den 11. februar kl. 09.00 – 12.00
- Onsdag den 17. marts kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 21. april kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 19. maj kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 23. juni kl. 09.00 – 15.30
- Onsdag den 18. august kl. 12.30 – 15.30