



Kan frit distribueres
Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Stine Vestergaard
Telefon: +4599403880
Email: sve@adm.aau.dk

Dato: 05-10-2021
Sagsnr.: 2021-234-00418

Referat af møde i FSA den 5. oktober 2021

Deltagere: Søren Lind Christiansen (SLC), Martin Vive Ivø (MVI), Maj Rosenstand (MR), Henrik H. Søndergaard (HHS), Jimmi S. Jensen (JSJ) og Anna Marie Svenstrup (AMS), Mikkel Dahlbæk Sigurdsson (MDS), Danni Nilesen (DN), Gitte Leander Nielsen (GLN) og Klaus Kjær.

Afbud: Morten Denaa, Helle Kjær og Kim Kristensen

Øvrige deltagere: Jacob Ole Jacobsen (JOJ) under punkt 6, Stine Damborg Nysum (SDN) under punkt 7 og Stine Vestergaard (SVE), ref.

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Det indstilles, at FSA godkender dagsordenen.

Udvalget godkendte dagsordenen.

Ad 2. Orientering fra Universitetsdirektøren

Det indstilles, at FSA tager orienteringen til efterretning.

SLC orienterede om den politiske aftale om flere og bedre uddannelsesmuligheder i hele Danmark, og hvilken betydning det får for AAU. Derudover orienterede SLC om, at FS-cheferne har ændret titel til vicedirektør.

Ad 3. Orientering fra medarbejdersiden

Det indstilles, at FSA tager orienteringen til efterretning.

På FSA mødet den 17. juni 2021 orienterede medarbejdersiden om, at flere medarbejdere har et ønske om at ændre den nuværende aftale om skærmbiller. I henhold til den nuværende aftale kan skærmbiller kun købes hos Louis Nielsen. Medarbejderne ønsker, at de også kan købe skærmbiller hos deres egen optiker. Medarbejdersiden spurgte ind til, om praksis er blevet ændret. SLC kommenterede, at han har aftalt med MD, at det er muligt at købe skærmbiller ved egen optiker. Man refunderer her det standardbeløb, som brillerne ville have kostet hos Louis Nielsen mod dokumentation for købet.

Medarbejdersiden kommenterede på det oplæg omkring fleksibelt arbejde, som de blev præsenteret for på FSA mødet den 17. juni 2021. Under præsentationen blev der lagt vægt på, at udgangspunktet er fysisk tilstedeværelse med mulighed for distancearbejde, hvor det tilfører værdi og passer til arbejdsopgaven i øvrigt. Medarbejdersiden er ikke glade for begrebet tilstedeværelsesarbejdsplads, og ønsker ikke at dette fremgår. SLC kommenterede, at han har brugt begrebet, men at det ikke fremgår af præsentationen. Medarbejdersiden frem-



lagde ønske om, at der kommer en evaluering af fordelingen mellem tilstedeværelse- og distancearbejde, så vi kan høste gode erfaringer fra hinanden, og finde frem til den bedste sammensætning. SLC fornemmer at det fungerer godt i de enkelte afdelinger, hvor det drøftes lokalt med den enkelte leder. Det blev besluttet, at der skal laves en evaluering på både SA og FSA niveau om ca. 6 måneder. FSA-sekretæren er ansvarlig for at følge op med formandskabet i foråret 2022.

Ad 4. Godkendelse af mødeplan og årshjul for 2022

Bilag 4.1: Mødeplan og årshjul for 2022

Det indstilles, at FSA godkender mødeplan og årshjul for 2022

MDS kommenterede på placeringen af punktet "Opfølgning på arbejdsmiljødrøftelsen i FS samt fokuspunkter for det kommende APV år". Det skal overvejes, om punktet er placeret for sent i årshjulet ift. at det nye APV år allerede er skudt i gang i december med trivselsmålingen. Det skal derfor muligvis drøftes tidligere for at kunne give input til Arbejdsmiljøsektionen. Det blev besluttet, at HR-afdelingen kigger på placeringen af punktet. Mødeplan og årshjul blev herefter godkendt.

Ad 5. Opfølgning på arbejdsmiljødrøftelserne i FS samt fokuspunkter for det kommende APV år

Bilag 5.1: Opsamling af arbejdsmiljødrøftelserne i FSA

Det indstilles, at FSA tager orienteringen til efterretning og drøfter hvilke tematikker som FSA hæfter sig særligt ved og hvilke tværgående temaer, som giver anledning til et særligt fokus i FSA fremadrettet.

SLC gennemgik den fremsendte redegørelse. Ledelsessiden tilføjede, at vi fremadrettet skal være meget opmærksomme på, at vi ikke er tilbage til den normal vi kendte før Corona, og heller ikke den normal vi kendte under Corona. Nogle medarbejdere arbejder fra forskellige steder, mens andre arbejder fra det samme sted. Det er vigtigt, at vi løbende følger op i FSA. Udvalget havde ikke yderligere bemærkninger til redegørelsen, men ønsker at Arbejdsmiljøsektionen fremover deltager på disse punkter, så det er muligt at stille uddybende spørgsmål.

Ad 6. 2. periodeopfølgning 2021 samt status på budget 2022 (Punktet er fortroligt)

Bilag 6.1: 2. periodeopfølgning i FS

Bilag 6.2: Budget 2022-2024

Det indstilles, at FSA tager orienteringen til efterretning

Ad 7. Status på AAU strategi 2022-2026

Bilag 7.1: Udkast til strategidokument Viden for verden 2022-2026

Bilag 7.2: Tids- og procesplan frem mod februar 2022

Det indstilles, at FSA tager orienteringen til efterretning

SLC gennemgik det fremsendte materialet. Udvalget havde ingen yderligere bemærkninger.

Ad 8. Orientering om det digitale fundament



Det indstilles, at FSA tager orienteringen til efterretning

SLC orienterede om det digitale fundament. Det er forsat på et overordnet stadie, men vil blive mere konkret, når der udarbejdes en masterplan. Vi skal fremadrettet køre lidt færre, men bedre digitaliseringsprojekter. Derudover forsøger man at samle input ind fra institutter og afdelinger for at finde ud af, hvor vi kan blive bedre, og sammen lave de gode løsninger. Udvalget vil blive orienteret igen senere, når der er noget mere konkret materiale.

Ad 9. Eventuelt

Udvalget havde ingen bemærkninger til eventuelt.