



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i FSA

Sagsbehandler:
Stine Vestergaard
Telefon: +4599403880
Email: sve@adm.aau.dk

Tirsdag den 8. december 2020

Dato: 04-12-2020
Sagsnr.: 2020-234-00270

Fredrik Bajers Vej 7K, lokale 2.02

Deltagere: Søren Lind Christiansen (SLC), Martin Vive Ivø (MVI), Lone Vestergaard (LV), Henrik H. Søndergaard (HHS), Kim Kristensen (KIK), Morten Denaa (MD), Gitte Leander Nielsen (GLN), Jimmi S. Jensen (JSJ) og Lotte Stehouwer Øgaard (LS), André Bjørn Nielsen (ABNI) og Kirsten Birk Wogensen (KBW).

Afbud: Helle Kjær

Øvrige deltagere: Svend Ole H. Poulsen (SOHP) vedr. pkt. 5, Mogens Juul Møller (MJM) og Alex Røge Hermansen (ARH) vedr. pkt. 6 og Stine Vestergaard (SVE), ref.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
<i>Ingen bilag</i>
<i>Indstilling: FSA godkender dagsordenen.</i>
Udvalget godkendte dagsordenen.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen
2. Godkendelse af referat
<i>Bilag 1: Forhåndsgodkendt referat, FSA møde 05.10.2020</i>
<i>Indstilling: FSA godkender referatet.</i>
Udvalget godkendte referatet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen
3. Orientering fra Universitetsdirektøren
<i>Ingen bilag</i>
<i>Indstilling: FSA tager orienteringen til efterretning.</i>



SLC præsenterede sig selv og sine visioner for Fælles Service. SLC orienterede om, at han har indkaldt alle AMR og TR i Fælles Service til et kaffemøde. Mødet er et uformelt møde, hvor der er mulighed for at drøfte relevante emner. Tanken er, at møderne skal holdes to gange om året.

Afslutningsvis gav SLC en status på Corona-situationen på AAU.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

4. Orientering fra medarbejdersiden

Ingen bilag

Indstilling: FSA tager orienteringen til efterretning.

MD orienterede om, at der blandt medarbejderne er en Corona-træthed. Medarbejdersiden ønsker derfor, at der bliver større mulighed for at mødes fysisk i små grupper. Der er i dag stor forskel på udmeldingerne i de enkelte afdelinger ift. hvor meget man må mødes. LV tilføjede, at Campus Aalborg og Esbjerg ikke er lukket ned, og der er derfor lagt op til, at de enkelte afdelinger vurderer, hvornår det giver mening at mødes. SLC tilføjede, at det er vigtigt at drøfte dette i de lokale afdelinger og SA. Emnet vil ligeledes blive nævnt på AL.

Medarbejdersiden nævnte ligeledes emnet hjemmearbejdspladser. Det er en drøftelse som optager mange, specielt i denne tid hvor medarbejderne arbejder mest muligt hjemme, men samtidigt opholder sig på kontoret. Generelt er udmeldingen, at medarbejderne gerne vil have en større drøftelse af hjemmearbejde, og muligheden for det i fremtiden.

SLC kommenterede, at vi skal sikre os at hjemmearbejdet på nuværende tidspunkt foregår på en ordentlig og holdbar måde, men at udsigten til en "normal" hverdag også har betydning for, hvor meget vi skal gøre ud af hjemmearbejdspladser. Det er en stor principiel beslutning som kræver en langsigtet drøftelse. SLC forstår dog bekymringen fra medarbejdersiden. Emnet skal følges op på et AL møde.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ovenstående videregives til AL.

5. Orientering om beredskab

Ingen bilag

Indstilling: FSA tager orienteringen til efterretning.

SOHP gav udvalget en status på AAU's beredskab i 2020. Corona har fyldt meget det seneste år, hvorfor de tiltag som skulle have været igangsat er sat på standby.

SOPH orienterede om, at der er et samarbejde i gang med AAU kommunikation, som skal sikre at procedurer og informationer kommer bredt ud. I den forbindelse er der blevet lavet en informationsfilm, som SOHP præsenterede for udvalget.

Udvalget var enige om, at kommunikation er vigtigt. Det er ligeledes vigtigt at informationen er specifik, så medarbejderne ved, hvad de skal gøre i konkrete situationer.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen



6. Drøftelse af dele-arbejdspladser

Bilag 6.1: Implementering af aktivitetsbaseret indretning med delearbejdspladser i FS.

Indstilling: FSA drøfter implementeringen af delearbejdspladser i Fælles Service.

MJM indledte punktet med en kort præsentation og fremhævede, at de lokale SA vil blive inddraget i den konkrete indretnings/flytteproces for deres eget område. Den kommende proces vil dermed foregå lokalt. Udvalget var enige om, at der skal laves gode lokale processer, som giver den mest effektive indretning for den enkelte afdeling og favner medarbejdernes ønsker og behov.

SLC ønsker at åbne op for fleksibiliteten og dermed give den enkelte enhed en frihedsgrad indenfor eget hjemmeområde. Det betyder, at det også kan være en mulighed at indrette sig med mindre borde, så der kan blive faste pladser til flere medarbejdere. ARH kommenterede, at anbefalingen forsat er borde på 160 cm. Det er muligt at se opstillede borde i de forskellige mål i en mockup på Fredrik Bajers Vej 1.

ABNI bemærkede, at ideen med fleksible seating er, at medarbejderen sætter sig der, hvor det giver mening i forhold til opgaven. Det er en helt ny kultur, hvilket er vigtigt at huske. HHS tilføjede, at vi ikke kender den fulde konsekvens af forandringen, og det er derfor vigtigt, at vi ikke konkluderer noget for tidligt, men forholder os nysgerigt i processen. Vi finder først løsningerne undervejs i processen. Tidligere erfaringer har ligeledes vist, at det er en god ide at flytte ind og tilpasse sig løbende fremfor inden.

MD spurgte ind til, om der er afsat en pulje til indretning. MJM svarende, at der kommer et budget i forbindelse med flytningen/tilpasningen.

LS kommenterede, at det ligeledes er vigtigt at tænke på trivsel. Medarbejderne kan fremadrettet komme til at sidde meget tæt. Det kan være interessant at følge trivslen under processen. LV kommenterede, at det er hjemmezonerne, som fylder meget for medarbejderne. Medarbejderne ved ikke, hvad de møder ind til, og det kan være en udfordring, hvis man ikke mødes med kollegaer, som man har et socialt eller fagligt fællesskab med. SLC var enig i vigtigheden at trivsel og monitorering af trivsel igennem processen.

André fremlagde bekymring for, at der i FRB 1 også skal sidde andre end FS-enheder. Der bør derfor laves husregler som gælder for alle. SLC drøfter med dekanerne, hvilke regler som skal være gældende.

Udvalget var enige i, at det er vigtigt at holde fast i de styrker som aktivitetsbaseret indretning har og ligeledes kvaliteten i at samle FS enhederne. Ligeledes er kommunikationen vigtig. Der er stor fleksibilitet for de enkelte afdelinger, og dette bør fremhæves. Det er desuden vigtigt at have fokus på trivsel i hele processen.

Afslutningsvis tilføjede HHS, at HR-afdelingen har gode erfaringer med at have en tæt sparringspart i CAS, som hjælper til og holder styr på processen. Ligeledes efterspørger medarbejderne inspiration til, hvordan man kan indrette sig og arbejde. MJM kommenterede, at der vil blive knyttet medarbejdere fra CAS på processerne hos de enkelte enheder. Ligeledes kan der med fordel inddrages personer udefra, som kan italesætte forandringen og mulighederne ved fleksible seating samt bidrage med erfaringer.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

7. Eventuelt

Udvalget havde inden kommentarer til eventuelt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen