



Kan frit distribueres
Vælg et element.

Aalborg Universitet
Studienævn for Psykologi
Studienævnsperson
Noomi Matthiesen
E-mail: noomi@ikp.aau.dk
Teglårdsplads 1
9000 Aalborg

Studienævnsekretær:
Andrea Dosenrode
Telefon: 99409123
E-mail: ad@ikp.aau.dk

Dato: 09-11-2022
Sagsnr.: 2022-017- 02605

Referat af møde i Studienævn for Psykologi den 9. november 2022

Deltagere: Noomi Christine Linde Matthiesen, studienævnsperson, René Omar Dhahir, næstformand, Bendt Torpegaard Pedersen, Casper Feilberg, Hanne Bruun Søndergaard Knudsen, Alma Sofie Wammen, Anne-Sofie Bundegaard Mikkelsen

Afbud: Carolin Demuth (sup.), Marianne Nielsen (sekr.), Lotte Brunø (sekr.), Linea Winkler Stockholm, Helene Wittendorff Moth Eriksen, Sarah Awad (sup.), Julie Sander Falk (sekr.),

Øvrige deltagere: Tom Nyvang (studieleder), Laura Emilie Højen (sup.), Andrea Dosenrode (referent), Birgitte Skovsgaard (sekr.), Winnie Ritterbusch (områdeleder, fra pkt 5), Annette Christensen (sekr.), Lis Kragh Lund Jensen (sekr.), Bjørn Dan Andersen (sekr.)

Referent: Andrea Dosenrode

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra studienævnspersonen
3. Nyt fra instituttet og sekretariatet
4. Nyt fra fællesrådet
5. Dispensation ift. eksamensangst og ordblindhed (bilag 1)
6. Orientering om merit
7. Forsinkede studerende (bilag 2a og 2b)
8. Afvikling af vintereksamen (bilag 3)



9. Opfølgning på handleplanen vedr. studiemiljø, herunder

- Kaffeautomater
- Adgang til seminarrum
- Ryste-sammen arrangementer på professionsprogrammerne

10. Godkendelse af semesterbeskrivelser for foråret 23. Beskrivelserne ligger i studienævnets teamsrum.

11. Evt.

Referat

Ad 1. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt, med den tilføjelse, at tilbagemelding vedrørende årets underviser skal drøftes under evt.

Ad 2. Meddelelser fra studienævnets forpersoner

Studerterrepræsentanterne orienterede om udfald af valget til studienævnet.

Der er indsendt en liste med følgende studerende:

Ordinære medlemmer:

- Alma Sofie Wammen
- Helene Wittendorff Moth Eriksen
- Laura Emilie Højen
- Linea Winkler Stockholm

Suppleanter:

- René Omar Dhahir
- Anne-Sofie Bundegaard Mikkelsen
- Emilie Christensen

Det er Laura Emilie Højen, som bliver næstformand fra 1. februar. Den nuværende næstformand, René Omar Dhahir, vil deltage som suppleant det næste halve år for at sikre kontinuiteten på studentersiden.

Studienævnets forpersoner orienterede om:

Praktiksituationen: Der er knap 140 studerende, som har brug for en praktikplads i forårssemestret 2023, hvad der er en del flere end i andre år. Praktikkoordinatoren arbejder ihærdigt med udfordringen og ønsker, at der fremover er to undervisere, som tager sig af opgaven. Arbejdsbyrden har vokset sig stor, og han mangler en sparringspartner.

Studienævnet drøftede, hvordan man kan sørge for at finde velegnede praktikpladser under hensyn til den aftale, som universiteterne har med hinanden om, at praktikpladserne skal findes i egen region.

Punkter fra diskussionen:

- Udmøntningen af aftalen besværliggør udnyttelsen af praktikpladser i Region Midt, som Aarhus Universitet ikke selv har brug for.
- Aftalen mellem universiteterne skal muligvis genforhandles, da den favoriserer universiteterne i København og Aarhus – det vil dog kræve en grundig afdækning af, hvordan praktikpladserne p.t. fordeles geografisk og et klart udspil, som de andre universiteter kan forholde sig til.

- Der arbejdes p.t. på en rammeaftale med PPR i Nordjylland.
- Der bør afsøges muligheder for at lave aftaler med alle kommuner i Nordjylland om at tage et fast antal praktikanter hvert år, således at der ikke hvert år skal forhandles forfra. Kommunerne beskæftiger også psykologer udenfor PPR-regi.
- Det er svært at tiltrække psykologer til Nordjylland. Derfor bør regionen og kommunerne også have en interesse i at tage praktikanter, da det kan lette rekrutteringen senere.

Studienævnsforpersonen vil tage kontakt til praktikkoordinatoren for at drøfte de forskellige muligheder.

Studieordninger: Ændringerne som studienævnet vedtog på sit sidste møde og ved den skriftlige høring, er inddateret i studieordningsdatabasen og sendt til godkendelse hos prodekanen/Uddannelsesjura.

Ad 3. Nyt fra instituttet og sekretariatet

Tom Nyvang oplyste, at der i forlængelse af reorganiseringen af VIP-området gennemføres et projekt, som skal kortlægge om TAP organisationen skal tilpasses som følge af reorganiseringen af VIP-området.

Studienævnet hæftede sig ved, at der endnu ikke er formaliserede strukturer omkring samarbejdet mellem sektionerne og studienævnet, fx med hensyn til bemanningen af uddannelserne. Tom Nyvang forklarede, at det arbejdes der på.

Intet nyt fra sekretariatet.

Ad 4. Nyt fra fællesrådet

Laura Emilie Højen informerede om, at fællesrådet har afholdt et møde den 8. november, hvor man har prøvet at udvikle nogle visioner for, hvordan fællesrådet fremadrettet skal arbejde. Der er p.t. ca. 3-5 medlemmer som altid møder op, og arrangementerne har typisk omkring 20 deltagere. Der vil blive delt flyers ud i den kommende tid og inviteret til kaffe for at genstarte aktiviteterne, som har lidt under coronapausen. Der er også planlagt arrangementer op til jul.

Ad 5. Dispensation ift. eksamensangst og ordblindhed (bilag 1)

Der er modtaget en ansøgning om to dage ekstra for en 72 timers eksamen på baggrund af ordblindhed og svær eksamensangst.

Punkter fra diskussionen:

- En dispensation skal udligne den studerendes funktionsnedsættelse og ligestille den studerende med vedkommendes medstuderende. Det er en forudsætning, at prøvens niveau ikke ændres ved den tildelte dispensation.
- To dage ekstra til en 72 timers eksamen er en meget stor forlængelse – næsten dobbelt tid.
- En dispensation på baggrund af eksamensangst er problematisk både ift. dokumentation og med hensyn til, at mange studerende oplever eksamensangst i varierende grader.
- Den studerende bør indkaldes til samtale med henblik på vejledning vedrørende støttetilbud om håndtering af eksamensangsten og ordblindhed.

Studienævnet besluttede:

- 1) Den studerende tildeles 1 dag ekstra til 72 timers eksamener på baggrund af dokumenteret ordblindhed. Der bevilges ikke ekstra tid på baggrund af eksamensangst.
- 2) Studienævnsforpersonen indkalder den studerende til en samtale for at vejlede ift. støttetilbud om håndtering af eksamensangst og ordblindhed.

Ad 6. Orientering om merit

Bendt Torpegaard Pedersen og Andrea Dosenrode orienterede om:

Ansøgning om merit for faget Pædagogisk Psykologi på baggrund af Gymnasielærer Pædagogikum:

Uddannelsesjura har oplyst, at Pædagogikum uddannelsen ikke er et uddannelseselement i uddannelsesbekendtgørelsens forstand, og at der derfor ikke kan tildeles merit. Bendt Torpegaard forklarede endvidere, at det faglige indhold af fagene ikke stemmer overens, selv om der er nogle tekster som bruges i begge fag. Pædagogikum er i det væsentligste en didaktisk uddannelse rettet snævert mod jobbet som gymnasielærer, mens faget Pædagogisk Psykologi favner væsentlig bredere, fx også uddannelser på andre niveauer, udfordringer i skolesystemet generelt, læringsteori og dens historie.

Studienævnet var enige i den faglige vurdering og at ansøgningen afvises.

Ad 7. Forsinkede studerende (bilag 2a og 2b)

Studienævnsforpersonen forklarede indledningsvis, at studerende, som er mere end 5 ECTS forsinket får en mail med tilbud om samtale med studienævnsforpersonen. Ved samtalerne guides de studerende ift. forskellige støttetilbud, muligheder for dispensationer og planlægning af den resterende studietid. De studerende giver udtryk for, at de er meget glade for samtalerne og den hjælp som de får.

Studienævnet drøftede udviklingen i antallet af forsinkede studerende fra 2021 til 2022. Det fremgår, at andelen af forsinkede studerende på bacheloruddannelsen er faldet en smule fra 2021 til 2022, men omvendt steget en smule på kandidatuddannelsen, dog ikke signifikant. At der er en højere andel af forsinkede studerende på kandidaten, vurderes at hænge sammen med, at flere studerende vælger at strække uddannelsen en smule på kandidaten eller går på barsel.

Der efterlystes data, som belyser sammenhængen mellem forsinkede studerende og frafald. Det virker til, at frafaldet i 2020 årgangen var ekstra stor, da der blev optaget 20 studerende ekstra i 2020. Studienævnsforpersonen oplyste, at frafald bliver behandlet med datapakken på studienævnsmødet i december. Tom Nyvang oplyste, at Psykologis frafald sammenlignet med AAU gennemsnittet er meget lavt.

Studienævnet besluttede:

Tallene over forsinkede studerende er fine, og det er ikke nødvendigt at iværksætte yderlige tiltag. Der holdes fast i den nuværende procedure med at indkalde forsinkede studerende til samtaler.

Ad 8. Afvikling af vintereksamen

Studienævnsforpersonen oplyste, at bilaget har været drøftet ved sidste studienævnsmøde, men at det var blevet besluttet, at spørge vejlederne på PBL-modulet, om de foretrækker hybrideksamener eller rene online eksamener, hvis en studerende er nødt til at være i selvisolation på grund af corona. Vejlederne ønsker generelt rene online eksamener, da hybrid-eksamener er svære at håndtere. Studienævnet tilsluttede sig vurderingen.

Studienævnet vedtog proceduren for afvikling af vintereksamen med den tilføjelse, at studienævnsforpersonen skriver de rene online-eksamener ind i proceduren.

Ad 9. Opfølgning på handleplanen vedr. studiemiljø, herunder

- **Kaffeautomater**
- **Adgang til seminarrum**
- **Ryste-sammen arrangementer på professionsprogrammerne**

Af studiemiljøundersøgelsen fremgik det, at de studerende savner kaffe- og sodavandsautomater i Rendsburggade. Disse er blevet fjernet, og kantinen lukker kl. 14, hvorefter der ikke er mulighed for at købe drikkevarer. Winnie Ritterbusch oplyste, at hun har kontaktet Jespers Torvekøkken og at de har oplyst, at de arbejder på at etablere drikkevandsautomater i kantineområdet.

Winnie Ritterbusch meddelte, at hun har været i kontakt med Campus Service ift. De studerendes adgang til seminarrum. De studerendes adgangskort er blevet opdateret med adgang til seminarrummene.

Studenterrepræsentanterne oplyste, at de har opfordret de studerende på professionsprogrammerne til at arrangere ryste-sammen arrangementer på de enkelte programmer, og at der var mulighed for at søge om økonomisk støtte ved studienævnet. 3-4 programmer har allerede fået bevilget penge og de studerende har været glade for arrangementerne. Flere ansøgninger er i pipelinen.

Studienævnet var tilfreds med de opnåede forbedringer af studiemiljøet.

Ad 10. Godkendelse af semesterplaner

Studienævnsforpersonen meddelte, at semesterplanerne var blevet forbehandlet under inddragelse af både VIP-repræsentanter og studenterrepræsentanter fra studienævnet. Semesterplanerne har en væsentlig højere kvalitet siden, at der er indført udarbejdelse og behandling af semesterplanerne i teams. Småfejl og sproglige fejl rettes i udvalget. Principielle spørgsmål noteres og drøftes i studienævnet.

2. semester

Angivelse af antal vejledningstimer i semesterplanen:

I tabellen "Omfang og forventet arbejdsindsats" er der angivet, at de studerende i en gruppe på 5 studerende kan forvente 12.5 timers projektvejledning. Studienævnet drøftede, om det var hensigtsmæssigt at angive et konkret timetal. Der var enighed om, at studerende på bacheloruddannelsen har gavn af en rettesnor om, hvor meget konfrontationstid, som de kan forvente i et vejledningsforløb. Omvendt er det forskelligt, hvordan de enkelte undervisere vejleder, hvor der er nogle, som bruger mere tid på skriftlig feedback end andre, hvad der fører til mindre face-to-face vejledning. Man kunne måske med fordel lave en ramme, som både fastsætter et minimum og et maksimum antal timer. Det bør også skrives ind i semesterplanerne, at fx vejledning via e-mail eller telefon også tæller som vejledningstid. Desuden efterlystes regler ift. hvor meget af vejledningen skal være face-to-face og hvor meget der kan foregå online.

Studienævnet besluttede at bibeholde angivelsen af antal af konfrontationstimer i projektvejledning på 2. semester. Online vejledning vil blive behandlet på december studienævnsmøde.

Participant pools:

Participant pools har fået kritik fra de studerende i evalueringerne. Studienævnsforpersonen meddelte, at hun har indkaldt til et møde, fordi det er uklart, hvad status er omkring arbejdsgruppen om participant pools. Det har været et problem, at der har været for få forskningsprojekter at vælge iblandt for de studerende, og nogle forskningsprojekter kom først meget sent i semestret.

Det blev nævnt, at arbejdsgruppen og dens kontakt til underviserne på studiet bør styrkes, og at der bør arbejdes på en mere smidig proces for at bidrage med forskningsprojekter til participant pools. Participant pools kunne tages op som tema på et lærermøde. Det forventes, at det vil kræve en del tid at rette op på udfordringerne. Studienævnet vurderede, at der i det kommende semester med fordel kan skrues ned for antal timer, som de studerende skal bruge på participant pools, således at arbejdsgruppen kan få arbejdsro til at forbedre processen.

Studienævnet besluttede, at deltagelse i participant pools nedsættes til tre timer både på 2. semester og 4. semester i foråret 23.



Semesterplanen blev godkendt med ovennævnte ændring.

4. semester

Studienævnets forpersoner fremhævede, at det var en meget fin semesterplan.

Studienævnet drøftede, hvorvidt det var hensigtsmæssigt, at der er mange flere undervisningstimer på modulet kvantitativ forskningsmetodologi på 4. semester end på modulet kvalitativ forskningsmetodologi på 2. semester, selv om begge er normeret til 5 ECTS. Uforholdsmæssig mange undervisningstimer på 5 ECTS-moduler kan føre til ubalancer i et semester som helhed og forstyrre projektarbejdet. Omvendt skal der tages højde for modulernes genstandsfelt. Studienævnet var enig i, at forskellen ikke bør øges.

Deltagelse i participant pools blev fastsat til tre timer i foråret 2023.

Semesterplanen blev godkendt med ovennævnte ændring.

6. semester

Studienævnets forpersoner bemærkede, at det var en meget fin semesterplan. Studienævnet havde ingen yderlige kommentarer.

Semesterplanen blev godkendt.

Valgfag

Semesterplanen blev godkendt.

Bachelorsidefag

Der var ingen yderlige kommentarer til semesterplanen.

Semesterplanen blev godkendt.

Kandidatsidefaget

Studienævnets forpersoner oplyste, at semesterplanen var fin, men at der mangler at blive indsat oplysninger om, hvilke valgfag sidefagsforlængere kan vælge. Det vil studienævnets forpersoner sørge for i samarbejde med sekretariatet.

Semesterplanen blev godkendt.

8. Semester

Semesterplanerne for 8. semester mangler beskrivelser for modulet Psykologisk praktisk forløb.

Det besluttedes, at semesterplanerne sendes tilbage, så beskrivelserne kan indsættes. Der medsendes nogle stikord om, hvad beskrivelsen skal indeholde.

Studienævnet besluttede, at de tilrettede semesterplaner skal genfremsendes, således at de kan behandles på studienævnsmødet i december.

10. Semester

Semesterplanen er endnu ikke indsendt, da der er udpeget en ny ankerlærer. Semesterplanen vil blive behandlet på studienævnsmødet i december.

Ad 11. Evt.

De studerende har valgt årets underviser. Stemmerne var mere ligeligt fordelt end tidligere. I afstemningen skriver de studerende mange positive kommentarer til at begrunde deres stemme. Studenterrepræsentanterne ønsker at sende disse kommentarer ud til underviserne, fordi der i evalueringerne ofte kun er negative kommentarer, og at det er velfortjent, at der også kommer positiv feedback til underviserne. Studienævnet



drøftede forskellige muligheder for at sende feedback tilbage til underviserne, herunder også kollektiv feedback om, hvad de studerende generelt sætter pris på. Studenterrepræsentanterne tilkendegav, at de gerne vil lave en liste med kollektiv feedback og at de ud fra diskussionen vil træffe en beslutning om, hvordan de vil melde tilbage.
