



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION  
OG PSYKOLOGI  
KOMMUNIKATION OG DIGITALE  
MEDIER

RENDSBURGGADE 14  
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD  
T +45 9940 3606  
EAB@HUM.AAU.DK  
KDM.AAU.DK  
SAGNR: 2021-017-01450

Referat af studienævnsmøde 04/2021  
Onsdag den 21. april 2021 kl. 12.30 – 15.30  
Afholdt virtuelt via Teams



## Deltagere





VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) – København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) – Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) – Aalborg	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X			X
<b>VIP suppleanter</b>				
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) – Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		X	
<b>Studerende (stemmeberettiget)</b>				
Bastian Lundt Malling (BLM) – Aalborg	X		X	
Marcus Wortziger Trampedach (MWT) – Aalborg	X		X	
Samir Memic (SM) – Aalborg	X			X
Marie Hjortshøj (MH) – Aalborg	X			X
Malou Krarup Kirch – København		X	X	
<b>Studerende suppleant</b>				
<b>Studieleder (observatør)</b>				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X			X
<b>TAP (observatører)</b>				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X	X	
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X		X	
Anja Starcke	X			X
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
<b>Studievejledning (observatører)</b>				
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) – København		X	X	
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) – København			X	
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) – Aalborg	X		X	
Line Wigard (LW) – Aalborg	X		X	
<b>StudenterRådet og Studenter observatører</b>				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) – Aalborg (formand)	X		X	

## Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><b>Studienævnets fælles mappe findes her (OBS: link virker kun på PC):</b>  <a href="http://vd.aau.dk/StudiesVKP_KDM_SN">Vd.aau.dk/StudiesVKP_KDM_SN</a></p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Godkendt</p>		
2	<p>Godkendelse af referat af SN-KDM møde 3/2021 afholdt 17. marts 2021 v/alle</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>  <p>Referat 03-2021.pdf</p> </li> <li>Den fortrolige del af referatet sendes kun til stemmeberettigede medlemmer af studienævnet samt til suppleanter. Kommentarer skal sendes pr. mail til: <a href="mailto:eab@hum.aau.dk">eab@hum.aau.dk</a> inden SN-møde 04/2021.</li> </ol>		
	<p>Ad. 1: Godkendt</p>		
	<p>Ad. 2: Godkendt</p>		
3	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Coronastatus: Der er givet en lille åbning til Universiteterne. SN-formand har forhørt sig hos undervisere på 2.sem BA samt undervisere med forløb der typisk er afhængige af fysisk fremmøde. Få aktiviteter er konverteret til fysisk UV. Andre aktiviteter kan på forespørgsel konverteres (både UV og vejledning). Tilladelser gives af Studieleder og skal registreres så antal fremmødte kan dokumenteres. SN-formand har forespurgt til muligheden for at åbne per reservation for fysisk projektarbejde på Create – ikke afgjort. Eksamen hænger stadig i et limbo – Eksaminatorer og censorer taler for rene digitale eksaminer (ikke hybrid).</li> </ol>		
	<p>Vi må nu give 30% af vores studerende adgang til RDB. Der er kun få undervisere, der har ønsket at omlægge fra den planlagte virtuelle undervisning til fysisk tilstedeværelse. Eksamensplanerne lægges med udgangspunkt i fysisk afvikling, men det er endnu ikke afgjort, om det bliver muligt. Mht. specialeeksamenerne ønsker vi mulighed for hybrid-afvikling, da vi så vidt det er muligt gerne vil imødekomme de studerendes ønske om en mere formel afslutning på deres uddannelsen.</p>		
4	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ol>		
	<p>De fleste undervisere fortsætter med online undervisning. Bookingsystem til studiearbejdspladser er under udarbejdelse. De fleste censorer ønsker online eksamen.</p> <p>Studielederen beslutter, om specialeeksamen skal afvikles med fysisk tilstedeværelse, eller om det skal være muligt med hybrid afvikling, hvis censor ikke ønsker at være tilstede.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
5	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Julie Christiansen, som for KDM SN varetager administration af Master i it og heltid på deltid har opsagt sin stilling med fratrædelse d. 29/4. Der er ikke igangværende EVU forløb med afslutning til sommereksamen. Den kortsigtede plan er, at nuværende kontorelev Anja Starcke bistår med klargøring af forløb til Efterår 21 og varetager Julies øvrige opgaver frem til august, hvor ny medarbejder og revideret opgavefordeling forventes at være på plads.</li> </ol>		
	Der genansættes, men det er endnu uvist hvad stillingen kommer til at indeholde. I mellemtiden er WBR kontaktperson på opgaverne.		
6	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ol> <p>København</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ol>		
	-		
7	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Semesterevaluering – E2020 <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordinatorrapporter: <a href="\\vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2020\E20\Evalueringer\Koordinatorrapporter">\\vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2020\E20\Evalueringer\Koordinatorrapporter</a></li> <li>SurveyXact-data: <a href="\\vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2020\E20\Evalueringer\SurveyXact">\\vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2020\E20\Evalueringer\SurveyXact</a></li> <li>Ansvarsfordeling og dokumentet til kommentering ligger i OneNote</li> </ul> </li> </ol> <p>OBS: Links virker kun på PC</p>		
	<p><u>Generelt:</u> OEH påpeger endnu engang overfor koordinatorene, at det er et krav at der skal indsendes semesterevalueringer til SN.</p> <p><u>KA-1 IS KBH</u> SN takker for evalueringen. SN vil meget gerne høre Semesterkoordinators forslag til at forøge besvarelsesprocenten på evalueringerne. SN henviser til de retningslinjer KDM har på egen hjemmeside vedr. projekt/gruppearbejde m.m. <a href="https://www.kdm.aau.dk/studiehaandbog/projektarbejde/">https://www.kdm.aau.dk/studiehaandbog/projektarbejde/</a> + <a href="https://www.cdm.aau.dk/student_handbook/project_work/">https://www.cdm.aau.dk/student_handbook/project_work/</a> - hvis SK har yderligere til dette må SKs meget gerne præcisere om det fx er grundet manglende engelske retningslinjer de studerende ikke har kunnet finde.</p> <p><u>KA-3 KOM KBH</u> SN takker for en fin og grundig evaluering og for de mange gode kommentarer og refleksioner omkring udviklingen af semesteret. Især ser SN positivt på ideen om en stærkere inddragelse af AAU Karriere - både i opstarten, men også i et post-praktik employability-perspektiv. Mht. muligheden for fremtidige virtuelle praktikforløb vil SN adressere det på et kommende møde med eventuel inddragelse af studieledelsen/studierådet.</p> <p>Corona-situationen kan tænkes at medføre, at flere virksomheder i fremtiden vil arbejde mere virtuelt end hidtil, og at hjemmekontorer bliver mere udbredte. Det kan derfor blive nødvendigt at sætte rammer for, hvor stor en del af et praksisforløb der skal foregå med fysisk tilstedeværelse i virksomheden.</p> <p>De evalueringer, der endnu ikke er behandlet, behandles administrativt.</p> <p><u>Studiemiljø:</u> Evalueringerne blev debatteret, og følgende handlingsplan blev udarbejdet:</p>	OEH	

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	 <p>KDM_Handlingsplan for Studiemiljøeva</p> <p>Følgenden indgår i arbejdsgruppen vedr. redesign af RDB6: Anete, Jacob, Bastian, Marcus.</p> <p>Ud fra de oplysninger vi har fra evalueringerne om krænkende adfærd er det vanskeligt at sætte tiltag igang. Men det er vigtigt, at vi er klar til at tage handle på en eventuel konkret henvendelse.</p> <p>Vedr. forslag om administrative grupper blev det kommenteret, at man på KA-1. sem OD har planer om at lave forsøg med administrative grupper i E21. Årsagen er, at der typisk er relativt mange studerende fra andre og eksterne studier. Formålet er at opnå blandede grupper og undgå, at studerende med samme baggrund grupperer sig.</p> <p>SN håber, at der snart igen bliver mulighed for at afholde sociale aktiviteter, og er parat til at støtte op om de studerendes/semesterrådenes initiativer.</p>		
8	<p>Censorårsberetning v/Ole</p> <p>SN opfordres til at tage den overmåde positive beretning til efterretning. Af beretningen fremgår nogle af de overvejelser omkring omstrukturering af korpset, der er under opsejling. SN-formand har udsendt høring til de semestre hvor ekstem censur er i anvendelse (bilag eftersendes). Studienævnet drøfter mulige ændringer.</p>  <p>Censor_årsberetning_AAU_2021_final.pdf</p>		
	<p>SN tager beretningen til efterretning.</p> <p>Beretningen er generelt meget positiv. Der kommenteres blandt andet på fordele ved online-eksamen, som giver bedre muligheder for at opnå optimale faglige match med censorer. I lighed med vores egne eksaminatorer, foretrækker censorerne 100% online-eksamen frem for hybrid. Det er dog SNs holdning, at fordelene ved 100% fysisk tilstedeværelse overstiger fordelene ved online eksamination.</p> <p>I forbindelse med nedsættelse af nye censorkorps, arbejdes der også med mulighederne for en større omlægning af korpset. Det kan betyde, at vores uddannelser kommer til at høre under forskellige censorkorps.</p> <p>SN ser både fordele og ulemper ved, at vores uddannelser bliver delt ud på forskellige censorkorps. Vores BA-uddannelser dækker flere fagligheder, og PBL er en vigtig dimension. Det er vigtigt, at alle disse fagligheder dækkes indenfor det eller de censorkorps, uddannelserne kommer til at høre under. En løsning kunne være, at gøre censorkorpset større end det vi har i dag. Det ville også gøre det muligt at placere vores kandidatuddannelser i samme censorkorps.</p> <p>Administrativt kan det give problemer at skulle navigere mellem flere censorkorps, og det vil medføre behov for bedre IT-understøttelse, end vi har i dag.</p> <p>OEH har sendt spørgsmålet i høring hos fagmiljøerne, men har kun modtaget meget begrænset respons.</p>		
9	<p>Nyt kvalitetssystem v/Pia og Ole</p> <p>Det nye Kvalitetssystem er under udrolning og vil blive overgivet til Institutterne indenfor nærmeste fremtid. Af de vedhæftede bilag kan der bemærkes at semesterbeskrivelser nu skal udformes på moodle, med nærmere bestemte minimumskrav. At studieaktivitetsmodellen er blevet obligatorisk introduktionsmateriale på 1.sem. At udformning af evalueringsprocedure skal beskrives på institutniveau – minimumskrav om former (kvant og kval), inddragelse og opfølgning (mere arbejde til VIP!!). Vi i SN har derfor en god mulighed for at definere en ny evalueringsprocedure.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	   <p>Præsentation til 991432_2.3.1-proce 991435_2.3.2.1-krav møde i kvalitetsnetvdure-for-udvikling-c-til-institutternes-pli</p>		
	<p>Opgaven overdrages til institutterne, og inden sommerferien skal der ligge en færdig plan for ansvars- og opgavefordeling internt på instituttet. Processen er igangsat, og der er indkaldt til de første dialogmøder mellem institutledelsen, Strategi og kvalitet, og studienævnene.</p> <p>Det er SNs opfattelse, at vi allerede opfylder de minimumskrav, der stilles til studierne. Et af vores fokuspunkter er synlig feedback, som vi ser som vigtig i forhold til at opnå bedre svarrate. Det er uklart hvad der menes med principperne for evaluering, og PT beder derfor om at få det præciseret.</p> <p>Alle mødedeltagere opfordres til at kommentere og stille spørgsmål til kvalitetssystemet gennem et fælles dokument under 'filer' i Teams.</p> <p>Følgende blev kommenteret:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der efterlyses evaluering af de studerende. Den evaluering, der nogle steder foregår, er ikke systematisk og behandles ikke yderligere.</li> <li>• Det er umiddelbart kun koordinatorene, der ser de studerendes evalueringer, og den evaluering, som den enkelte underviser måtte gennemføre, bliver ikke nødvendigvis en del af den evaluering, som SN modtager.</li> <li>• Evt. ønske om øget brug af mundtlig evaluering – dog er det vigtigt, at det er dokumenterbart.</li> </ul> <p>Det er hensigten, at det nye kvalitetssystem skal implementeres løbende hen over efteråret. Selvevaluering/uddannelsesevaluering skal fremover foregå hvert 6. år. Her imellem afholdes to statusmøder med hhv. instituttet og prodekanen. For SN-KDMs vedkommende, vil første uddannelsesevaluering blive i 2022.</p>	PT  Alle	
10	<p>Semester- og modulkoordinatorfunktionen v/Ole</p>  <p>SEMESTER- OG MODULKOORDINAT</p> <p>Bilag kan også findes under "Filer", i TEAMS/SN-KDM</p>		
	<p>OEH afklarer med studieadministrationen hvilke udfordringer de skemaløsninger vi bruger pt. giver. Det kan blive nødvendigt at differentiere mellem AAL og KBH, da forudsætningerne er forskellige. Når disse detaljer er på plads, betragtes dokumentet som klar til offentliggørelse. Det må dog nødvendigvis være dynamisk, da erfaringer og forhold ændrer sig med tiden.</p> <p>OEH undersøger hvor dokumentet kan lægges ud.</p>	OEH	
11	<p>Organisering af 3. semester på KA'erne v/Gorm</p> <p>Projektforløb: Bestemmelse af rammerne for seminaret samt evt. timer herfor. Hvilke retningslinjer for projektet - de samme som tidligere? Hvilke krav skal sættes til den alternative teoretisk-metodiske artikelopgave, hvordan skal den godkendes og hvilke understøttende aktiviteter er der tale om? Hvordan skal forhåndsmerit for 3. semester håndteres?</p> <p>På SN-KDM møde 3/2021 blev følgende kommenteret: <i>SO-ændringerne på KA-3. sem giver anledning til nogle åbne problematikker, der skal holdes øje med de kommende semestre.</i></p> <p>Det drejer sig bla. om følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Praksis-modulet er øget med 5 ECTS, men der er ikke umiddelbart noget i modulbeskrivelsen der indikerer, at kravene er øget tilsvarende.</i></li> <li>• <i>Understøttende aktiviteter i forhold til det teoretiske forløb er ikke defineret. Antallet af timer der er tilrådighed hertil, vil afhænge af hvor mange der vælger modulet.</i></li> </ul>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Det fremgår ikke af det teoretiske modul, om der er krav om empiri.</i></li> <li>• <i>Det teoretiske forløb synes primært at lægge op til en bestemt type projekt, og kan evt. på sigt blødes op, så det også giver mulighed for, at der kan arbejdes med en analytisk vinkel.</i></li> <li>• <i>GL og OEH diskuterer afvikling af specialeforberedende aktiviteter som opgaveformulering og gruppedannelse.</i></li> </ul> <p><i>GL og OEH arbejder videre med sagen.</i></p>		
	<p><u>Praksismodulet:</u> Det fremgår ikke umiddelbart af modulbeskrivelsen, at kravene er øget i forhold til, at modulet tidligere var på 25 ECTS. Men der arbejdes i øjeblikket med en revision af kontrakten, som skal være med til at sikre, at den studerende får bedre mulighed for at udfolde sin faglighed, og ikke blot bliver brugt til forefaldende arbejde. Det skal gavne den studerende, men også virksomhederne, som får bedre mulighed for at se hvad den studerende vil kunne bidrage med i en eventuel senere jobsituation. Praktikkoordinatoren forventes at afholde midtvejsseminar. Timer herfor er indregnet i de tildelte koordinatortimer.</p> <p><u>Teori- og metodeforløbet:</u> Det nye modul lægger ikke op til et sædvanligt "AAU-projekt", men derimod til en videnskabelig artikel, som kendes fra forskning. Det vil fortsat være muligt at arbejde med empiri. De studerende skal i høj grad skabe deres egen opgave, og ud over vejledning er der afsat ressourcer til understøttende aktiviteter. Hvordan disse timer skal bruges, beslutes i forbindelse med planlægningen af modulet. Det nye modul udbydes for første gang i E21, og evalueringen af modulet skal følges nøje. I den forbindelse skal der også ses på, om studerende der vælger at skrive sammen får problemer i forhold til omfang og format. Det kan evt. vise sig hensigtsmæssigt at justere prøveformen, og give mulighed for at tilføje et supplement til selve artiklen.</p> <p><u>Specialeforberedende aktiviteter:</u> Specialesemester-koordinatorene afholder seminar vedr. gruppedannelse og problemformulering. Seminarerne foregår på KA-3. semester. Der budgetteres med timer til det.</p>		
12	Eventuelt		
	I AAL er der ansat tutorkoordinatorer. Line er en af dem, og studiestartprocessen er sat i gang. Det samme er nært forstående i KBH.		

#### Fungerende arbejdsgrupper (\*=tovholder):

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS\* – JD – CD – BLM)
- Match tjekker (OEH\* – LW – GL – (PT))
- Evalueringsskema (PT\* - OEH – MWT – MCL – MH)

#### Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)
- Gentænkning af evalueringsproces (01/2021)

#### Mødekalender - Forår 2021:

- Torsdag den 11. februar kl. 09.00 – 12.00

- Onsdag den 17. marts kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 21. april kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 19. maj kl. 12.30 – 15.30
- Onsdag den 23. juni kl. 09.00 – 15.30
- Onsdag den 18. august kl. 12.30 – 15.30