



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Studieservice

Sagsbehandler:
Maria Lønsmann Hukær
Telefon: 9940 7334
Email: mlhu@adm.aau.dk

Dato: 12-09-2024
Sagsnr.: 2024-000-01516

Referat af ordinært møde i Studieservices SA-udvalg den 12. september 2024

Deltagere: Maj Rosenstand (MR), Lone Sander (LS), Kamilla Kjersgaard Jakobsen (KKJ), Shaline Thedchanamoorthy Christiansen (STC), Heidi Friis Thomsen (HFT), Linh Huynh (LH) og Jakob Skovrup Stampe (JSS)

Afbud: Bettina Spleth Bazuin (BSB)

Øvrige deltagere: Maria Lønsmann Hukær (referent)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Meddelelser v. Maj, herunder info om walk and talk
4. Status og uddybning af Pejlemærker
5. Økonomi orientering v. Maj (ingen bilag)
6. Lønforhandlinger status
7. Handleplaner arbejdsmiljø
8. Trivselsundersøgelser i efteråret
9. Eventuelt

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Referat:

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat

Referat:

Referatet fra samarbejdsudvalgsmødet d. 27. juni 2024 blev godkendt.



Ad 3. Meddelelser v. Maj, herunder info vedr. walk and talk

Referat:

MR informerer om, at der på samarbejdsudvalgsmøderne fremadrettet skal være en eller flere chefer mere, når der er en færdig chefgruppe. Indtil da afholdes de som hidtil. Der skal arbejdes med, hvordan møderne skal afholdes f.eks. set up og kadence. MR foreslår, at møderne afholdes hver 6. uge.

MR orienterer om at, at ansættelsesudvalget er godt i gang med ansættelsesprocessen til den nye områdechefstilling og at der afholdes 2. samtaler i uge 38.

MR fortæller, at det har taget længere tid at få alle indkaldelser ud til walk and talk, da alle i Fællesservice indkaldes. Der bliver sendt reminder ud i uge 38, hvis ikke man er blevet indkaldt. Der siges på fredagsmødet i morgen d. 13. september 2024.

MR informerer, at der har været møde for cheferne i FRB1. Der blev snakket om, at man må gerne anvende atriummet – f.eks. elastiktræning – og at det skal bookes i outlook.

Ift. køkkenerne bliver der fremover tømpt opvaskemaskine to gangen om dagen. Det er i orden at tømme dem og sætte i. Derudover bliver kaffemaskinerne rensset en gang om ugen.

Flere har spurgt, hvorfor der ikke er et flag foran Studieservice. Det er en del af et kunstprojekt, som har designet Wayfinding-systemet på AAU. Flagene viser f.eks. hvor man kan finde kantiner osv. men ikke administrative afdelinger. Projektet er ikke et AAU-projekt, og derfor har Universitetet ikke indflydelse opsætningen. Se mere her: [New Park to Foster Greater Community at Aalborg University - Aalborg University \(aau.dk\)](https://www.aau.dk/nyheder/2024/new-park-to-foster-greater-community-at-aalborg-university).

MR fortæller om, at alle vicedirektører skal til Trondhjem i uge 38.

Spørgsmål/kommentarer:

Skal der kigges på arbejdsgangen til samarbejds møderne sådan, at der kommer rotation på chefernes deltagelse?

- MR fortæller, at det skal der. F.eks. er hele chefgruppen på AUB med for at få alle perspektiver med til møderne. Det er sådan, at så mange som muligt deltager, og hvis det ikke er muligt at alle deltager, så er der rotation.

Ad 4. Status og uddybning af pejlemærker

Referat:

MR forklarer at det er flere, som spørger, hvorfor det hedder pejlemærker. Det er fordi Universitetet har en overordnet strategi, som hedder "Viden for verden". Herunder udarbejdes pejlemærker i afdelingerne, som peger mod strategien.

Ideen med arbejdet er at få en fælles proces, hvor medarbejderne også får større indblik i, hvilken strategi Studieservice lever under herunder også hvilke uddannelsespolitiske beslutninger, der skal arbejde ind under de næste år.



Der kommer en mail ud i dag d. 12. september 2024 med, hvad pejlemærkedagene indeholder. Der orienteres op projektet i morgen d. 13. september 2024 afdelingsmødet. Helene Møller Larsen er projektleder, og der er nedsat en arbejdsgruppe og en følgegruppe, som kan hjælpe med at kvalificere arbejdet.

Spørgsmål/kommentarer:

Alle skal vide hvilket fundament, man starter med. Præmisserne som vi i Studieservice hører under, bør gøres mere tydeligt for alle.

- *Der skal tages hul på, hvad viden for verden er. Der skal findes en måde at udbrede det på, og det skal være tydeligt for alle, hvad strategien er, og hvad den indebærer.*
- *Institutionsberetningen kan hjælpe på forståelsen af organisationen.*

Er det hele dage, som skal sættes af?

- *Det vides ikke endnu. Efter dagene laves der en syntese af hvilke pejlemærker, som der skal arbejdes videre med. Der skal komme en tid hvor det er naturligt at snakke om pejlemærkerne og strategien.*

Hvad hvis man ikke kan komme til dagene?

- *Hvis man har ferie, kursus, sygdom osv. er det skal man ikke møde op, men hvis man er på arbejde, er der mødepligt.*

Ad 5. Økonomi orientering v. Maj (ingen bilag)

Referat:

MR forklarer, at der skulle have været møde med økonomipartneren Signe Hejlesen Barrit med en status på 2024. Mødet er flyttet til d. 16. september 2024.

Budgetmodellen er treårig, så man er ved at kigge på, om man kan fordele et eventuelt underskud ud over den periode. Det er ikke aktuelt endnu, men det kan godt se ud som om, at der ikke er så meget overskud som man kunne tro, ift. vakancer, chefstillinger osv.

Signe kommer med på næste møde om 6 uger.

Ad 6. Lønforhandlinger status

Referat:

MR informerer, at rammen og fordelingen for lønforhandlingerne er sendt ud – se mail d. 10. september 2024. Det betyder, at der ca. er nok til mellem en tredjedel og en fjerdedel kan få et tillæg/vederlag.

Det foregår sådan, at der indkaldes til opstartsmøde for selvforhandlere og TR. Efter opstartsmøderne vil der blive indkaldt til flere opfølgende møder, indtil forhandlingerne er på plads.



Ad 7. Handleplaner arbejdsmiljø

Referat:

HFT og LH fortæller, at Studieservice er kommet lidt skævt ind i APV-årshjulet denne gang pga. omorganiseringen. Handleplanerne skulle egentlig have været udarbejdet umiddelbart efter arbejdsmiljødrøftelsen, der blev gennemført i juni måned.

Gennemgang af arbejdsmiljøplanen:

HFT og LH gennemgik punkterne i handleplanen: Det handler mest om medarbejdertrivsel, og der er fokus på reorganiseringen pt. Der arbejdes med pejlemærker i denne forbindelse, hvor det gennemføres med medarbejderinvolvering, og der samles op på samarbejdsudvalgsmøder.

Af handleplanen fremgår, at der arbejdes på at udvikle en ny trivselsmåling med 3-5 spørgsmål. STH hjælper LH og HFT med formuleringen af spørgsmålene. Der er umiddelbart tale om skalaspørgsmål, og at der skal kigges fremad med målingen.

Der arbejdes på at indkalde til fælles elastiktræning i atriummet, for alle som har lyst. den fysiske kortlægning af arbejdsmiljøet viste et ønske om mere bevægelse. Det undersøges, om der kan laves andet og mere end elastiktræning.

MR kommenterer at handleplanen er ambitiøs – men på den positive måde.

Link til handleplanen:

Dokument "D-4307779, Handlungsplan 2024, 12-09-2024" <https://wz22.aau.dk/app/client/#/Records/4307779>

Samarbejdsudvalget godkendte handlingsplanen

Arbejdsmiljøgruppen orienterede desuden om, at Arbejdstilsynet kommer på besøg på Fredrik Bajers Vej 1 den 2. oktober. Arbejdstilsynet var her på uanmeldt besøg kort efter sommerferien, hvor de var rundt i bygningen sammen med AAU's Arbejdsmiljøsektion. De vil nu gerne følge op på det psykiske arbejdsmiljø i alle husets afdelinger på et planlagt besøg.

Der er sat en halv time af til møde mellem hhv. medarbejderrepræsentanterne fra arbejdsmiljøgruppen (HFT og LH) og tilsynet og en halv time til møde mellem arbejdsleder (MR) og arbejdstilsynet.

Studieservice har ikke tidligere deltaget i en proces med Arbejdstilsynet, men der er tale om en standardproces. AMR-gruppen har fået god sparring hos AUB, der tidligere har haft besøg af Arbejdstilsynet.

Spørgsmål/kommentarer:

MR spørger, om der er cykler til under skrivebordet?

- *Det kan der arbejdes med.*

Kunne det være interessant med nogle kvalitative spørgsmål til trivselsmålingen?

- Det undersøges.

Det blev foreslået, at aktivitetsudvalget kommer med på et samarbejdsudvalgsmøde.

Derudover er der kommet skilt op ved indgangen vedr. rygning, og at det kun foregår ved cykelskuret.



Ad 8. Trivselsundersøgelser i efteråret

Referat:

Punktet er diskuteret under *ad 7. Handleplaner arbejdsmiljø*.

Ad 9. Eventuelt

Referat:

MR indleder med, at der kigges på et årshjul for Studieservice, hvori det indgår, hvornår der afholdes MUS-samtaler. Disse skal forekomme efter, der er lagt budget, og der dermed er aftalt beløb til kompetenceudvikling. Der kan efterfølgende diskuteres i samarbejdsudvalget, om der er noget særligt der skal være fokus på.

Afdelingsmøderne skal måske nedjusteres, ift. det der handler om faglige emner. Der skal snakkes om, hvad meningen med afdelingsmøderne er, og hvad der er behov for i den forbindelse. Det skal også indarbejdes i årshjulet.

Det skal på et senere tidspunkt drøftes i samarbejdsudvalget om nogle af kompetencemidlerne skal bruges til noget fagligt sammen i Studieservice en dag om året.

Spørgsmål/kommentarer:

Folk efterlyser noget at skabe begejstring rundt omkring. Hvordan kan vi løfte stemningen?

- *Arbejdet med pejlemærker skal gerne kunne give lidt faglige fællesskaber og større forståelse for hinandens opgaver og hverdag.*

Det opleves, at der er nogle negative kommentarer ift. arbejdet med pejlemærker, og det er vigtigt, at det italesættes, at der kigges fremad.

- *Det er meget forskelligt i forhold til hvilken afdeling man sidder i. Der skal også kigges lidt indad i ens egen bidragelse til arbejdspladsen, og hvordan kan der flyttes fokus, så man ser muligheder i steder for forhindringer.*
- *Ideen med efteråret er, hvordan man kan bidrage konstruktivt og være mere handlingsorienteret.*
- *Der er nogle præmisser/rammer, som man ikke kan lave om på, og derfor kan det være svært at diskutere.*

Der er meget fokus på travlhed, og at man derfor helst ikke vil deltage i arrangementer.

MR fortæller, at der er Åbent hus ved AUB d. 31. oktober 2024, hvor der serveres alkoholfri bobler og kransekage, og at der kommer en pianist. Alle er velkomne.