



Referat af studienævnsmøde torsdag den 25. august 2022

Til stede:

Jesper Franch (JF)
Pascal Madeleine (PM)
Lars Domino Østergaard (LDØ)
Sarah Kjærsgaard Nielsen (SKN)
Charlotte Randeris Clausen (CRC)

Ikke til stede:

Jonas Linschou Hannibal (JLH) – uden afbud
Charlotte Overgaard – med afbud
Christina Østergaard Thorsen (CØT) – med afbud
Josefine Falbe-Hansen (JFH) – uden afbud

Observatører: Louise Pape-Haugaard, viceinstituteder og studieleder (*LPH*)

Referent: Berit Lund Sørensen (BLS)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat (30. maj)
3. Opfølgning fra sidste møde (30. maj)
4. Igangsætte indstilling af Årets Underviser for efterårssemesteret jf. procedure
5. Behandling af censorformandskabernes årsrapporter
6. Orientering om optag på uddannelserne
7. Præcisering af valgfagsmuligheder på idræt kandidat
8. Valg til studienævn - repræsentationsområde
9. Meddelelser
10. Eventuelt

Punkter til behandling for lukkede døre:

11. Merit, dispensationer og klager

Links: [semesterbeskrivelser](#), [semestergruppemødereferater](#), [eksamensplan](#), studienævnets [årsplan](#)

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat (30. maj)

Referat blev godkendt.

Ad 3. Opfølgning fra sidste møde (30. maj)

Behandling af censorformandskabernes årsrapporter

BLS kontakter censorformandskabet for folkesundhedsvidenskab for at få oplyst, hvordan kommunikationen foregår, såfremt en eksaminator vurderer, at en beskikket censor ikke lever op til en rimelig adfærd i forbindelse med eksaminationen.

Eksaminator får tilsendt en eksaminatorrapport, som skal udfyldes efter hver eksamen. Her kan eksaminator give tilbagemeldinger på en censor, såfremt der har været en urimelig adfærd. Eksaminator har også mulighed for at kontakte Censorformandskabet for folkesundhedsvidenskabelige og relaterede uddannelser direkte, hvis sagen er af grovere karakter.

Opfølgning:

BLS undersøger, om der findes interne AAU-procedurer, såfremt en eksaminator har behov for at fremsende en klage over censor.

Ad 4. Igangsætte indstilling af Årets Underviser for efterårssemesteret jf. procedure

På SUND indsamles indstillinger til Årets Underviser i studienævnene to gange årligt. Dette foregår ved, at studiesekretæren udsender en mail på Moodle, som er formuleret af de studerende, om at det er tid til at kåre Årets Underviser for uddannelserne under hvert studienævn. Mailen indeholder et link, som de studerende kan tilgå og udfylde et skema, hvormed de indstiller en underviser.

De studerende i studienævnet påbegynder arbejdet med at indsamle indstillinger fra deres medstuderende for efterårssemesteret med en deadline for indsendelse af indstillinger d. 28.9.

Når den endelige indstilling skal indsendes, opfordres de studerende til at sparre med studienævnsforpersonen samt studienævnssekretæren.

Ad 5. Behandling af censorformandskabernes årsrapporter

Link til årsberetning for censorkorps for Idræt og Idrætsteknologi for perioden 2021:

<https://health.medarbejdere.au.dk/uddannelsesomraadet/censorer/idraet/>

I lighed med censorkorpset vurderer studienævnet også, at Censor-IT fungerer glimrende.

Studienævnet har bemærket, at der i rapporten er nævnt, at censorformandskaberne skal bestræbe sig på at opnå en ligelig kønsfordeling i censorkorpset. Det har dog ikke været muligt at leve op til kravet, idet antallet af kvindelige ansøgere var langt lavere end antallet af mandlige ansøgere.

Det er ikke noget, som VIP eller studenterrepræsentanter i studienævnet har oplevet som et problem ved de netop afholdt projekksamener.

LPH spørger til, om underviserne i studienævnet har oplevet u hensigtsmæssige censorpåsatninger eller har hørt om det hos nogle af deres kolleger. Det er ikke tilfældet.

Censorformandskabet påpeger i rapporten, at de har en bekymring over, at der er en del censoropgaver, som ikke er blevet besat. Studienævnet deler censorformandskabets bekymring om, at det på længere sigt kan blive vanskeligere at få påsat censorer. Pt. er det dog ikke en udfordring for studieadministrationen at få

accept fra censorer.

Med ovenstående kommentarer har studienævnet taget årsberetningen for censormandskabet for Idræt og Idrætsteknologi til efterretning.

Ad 6. Orientering om optag på uddannelserne

Antallet af studerende, der har accepteret en studieplads, er nedenstående (pr. 25.8.22):

Idræt BA: 47 (43 har bestået adgangsprøven, 1 deltager ved en ekstra adgangsprøve d. 26.8, 3 har bestået adgangsprøven, men mangler at indsende dokumentation på bestået supplerings).

Idræt KA: 29

FSV: 34

Ad 7. Præcisering af valgfagsmuligheder på idræt kandidat

For at sikre at kompetenceprofilen på idræt kandidat er opfyldt, er det nødvendigt at skærpe valgmulighederne i den form, som studieordningen pt. har i stads.

Der skal derfor gennemføres en studieordningsrevision med virkning fra 1.9.23.

LPH spurgte til, hvordan studienævnet forholder sig til eventuelle skemasammenfald, når der vælges valgkurser, der er obligatoriske kurser på andre uddannelsesretninger. Studienævnet ser meget gerne, at der ikke er sammenfald, men kan ikke garantere, at der ikke vil være skemasammenfald. Muligheden for skemasammenfald er et resultat af, at de studerende har mulighed for at vælge 3-4 forskellige valgfag på 1. og 2. semester, der alle er placeret som obligatoriske kurser på andre kandidatuddannelser.

Opfølgning:

JF og BLS sørger for at få gennemført studieordningsændringen.

Ad 8. Valg til studienævn - repræsentationsområde

Ved valg til studienævnet skal det besluttes, om der skal anvendes repræsentationsområdeopdeling, således at en valggruppes mandater i organet reserveres til bestemte grupper af studerende.

Uanset om der vælges eller ikke vælges repræsentationsområdeopdeling, vil der kunne være uddannelsesretninger, der ikke vil blive repræsenteret i studienævnet.

Studienævnet har i den seneste valgperiode haft repræsentationsområdeopdeling, hvilket et enigt studienævn besluttede at fortsætte med i den kommende valgperiode. Fordelingen af pladser fortsætter dermed med 2 til idræt BA og KA/idrætsteknologi og 2 til folkesundhedsvidenskab. For ikke at 'spilde' reserverede pladser er det vigtigt, at studienævnet gennemfører informationsmøder i lighed med sidste år, hvor alle pladser blev besat.

LPH orienterede om nedenstående planlagte centrale AAU-indsatser i forbindelse med valgbehandlingen for studerende:

- Detaljeret kommunikationsplan med definerede budskaber og metodevalg
- Video med Prorektor fra 2021 genbruges i 2022
- SoMe contentplan med organiske og evt. promoverede opslag
- Online valgquiz, der øger kendskabet til de styrende organer og deres funktion
- Instagram take-over på AAU Studieliv i afstemningsugen
- Løbende direct-mails til studerende og institutter mhp. at øge antallet af

- opstillede
- Nyhedsartikler i AAU Student-App
- Kandidatpræsentationer på valgsitet for opstillede til kampvalg
- Spørgetime for studenterforeninger forud for opstillingsperiode
- Mulighed for at ophænge valgplakater
- "Pauseslide" udsendes via institutter til undervisere til brug for undervisningssituationer under afstemningsdagene
- Udsendelse af valgmateriale til institutterne mhp. upload på Moodle
- Brug af spots på infoskærme rundt om på campus til at skabe opmærksomhed omkring valget
- Løbende information om udvikling i stemmeprocenten

Ad 9. Meddelelser

- Dispensation i forhold til ikke at skulle aflevere en poster i et af valgprojekterne på 1. semester idræt KA. Denne justering ønskes at gøres permanent. Grunden til, at det fremgår af studieordningen er, at projektet tidligere har været på idræsteknologi, og forpersonen for studienævnet har ikke været opmærksom på, at "en poster" var udgået af de 2 andre valgprojekter. Ændringen træder i kraft for de studerende, der er optaget pr. 1. sep. 2022.
- Udpegning af studieledere på SUND, pr. 1. juli 2022:
Lektor, Louise Pape-Haugaard (Inst. for Medicin og Sundhedsteknologi) er udpeget som studieleder for både Studienævn for sundhed og teknologi samt Studienævn for idræt og folkesundhedsvidenskab.
Klinisk Professor, Jette Kolding Kristensen (Klinisk Institut) er udpeget som studieleder for Studienævn for medicin.
- SN-sekretæren og SN-forpersonen deltager i ERFA seminar om SN-referater:
Studienævnreferaterne skal dokumentere det løbende kvalitetsarbejde, der foregår i studienævnene, og studienævnreferaterne indgår også ifm. den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering. Referaterne vil desuden skulle indgå som en del af det materiale, som afgørelsen vedr. institutionsakkrediteringen i 2023 baseres på.
Mødet indledes med et oplæg fra Kvalitet & Analyse, der vil fortælle om studienævnreferaternes anvendelse i kvalitetssystemet og krav og forventninger hertil, bl.a. ift. referaternes rolle i besvarelsen af spørgsmål relateret til de enkelte indikatorer. Der vil på mødet være konkrete eksempler på praksis ifm. gennemførelse af studienævnmøder og udarbejdelse af referater.
- DSUR (Det Strategiske UddannelsesRåd):
 - JF: Studieservice indarbejder servicetjek af aftagerpaneler i den eksisterende procedure og kommunikerer det til relevante i organisationen. Det overvejes, om fagkonsulenter fra Gymnasieskolen skal inddrages.

LPH supplerede med, at aftagerpaneler skal sammensættes hvert år. For at det i praksis kan lade sig gøre at finde medlemmer, der vil kunne deltage og samtidig vil være relevante for de dagsordenspunkter, der vil være til debat på mødet, vil aftalerpanelet skulle

sammensættes et halvt år, før aftalerpanelmødet afholdes.

Det vil være udfordrende at sikre relevante dagsordenspunkter ½ år før mødets afholdelse.

- JF: Rammer for arbejdet med SSH/STEM i AAU's uddannelser.
Arbejdet med integration af SSH og STEM i uddannelserne tager udgangspunkt i en videreudvikling af AAU's PBL-model og således påbegynder udvikling af "PBL og missionsdrevne uddannelser". Der fokuseres på de studerendes samarbejdskompetencer på tværs af discipliner og det problembaserede projektarbejde.
Det er fortsat uklart, hvordan SSH/STEM faglighed defineres.

LPH oplyste, at VIP får tilsendt et spørgeskema til besvarelse i perioden 8.9-30.9.

Spørgeskemaet skal være med til at tydeliggøre/kortlægge, hvor der er muligheder for øget samarbejde, og hvor der ikke er mulighed for øget samarbejde mellem studienævn, institutter mm.

Studienævnet har en bekymring for, om man tvinges til at rekvirere undervisning fra andre institutter, eller om vi fortsat selv har lov til at levere den relevante forskningsbaserede undervisning indenfor de specifikke uddannelser.

- Rammer for inddragelse af alkohol i studiestartsaktiviteter arrangeret for nye studerende.
Alkohol bør ikke være en forudsætning for arrangementerne i studiestartsperioden, men kan inddrages lejlighedsvist ved aktiviteter, hvor det er passende.

Alkohol må først drikkes efter dagens sidste undervisningsaktivitet (dog tidligst efter kl. 16:00) i forbindelse med arrangementer arrangeret af tutorer og tutorkoordinatører.

Det bør fremgå tydeligt, at alkohol ikke er en forudsætning for at kunne deltage i de planlagte studiestartsaktiviteter. De studerende bør føle, at de kan deltage i alle arrangementer, uanset om de drikker alkohol eller ej. Der bør derfor altid være et alkoholfrit alternativ ved alle studiestartsaktiviteter.

- Rammer for tutorkoordinatørers og tutorers indtagelse af alkohol.
Tutorkoordinatører og tutorer skal være opmærksomme på deres alkoholindtag ifm. studiestartsarrangementer, således de er i stand til at varetage deres roller som hhv. tutor og tutor koordinator. Der skal altid være mindst én og gerne flere vagthavende tutor koordinatører eller tutorer til stede ved hvert studiestartsarrangement. Som vagthavende må vedkommende ikke indtage alkohol og skal kunne træde ind og agere ansvarsperson, hvis der skulle være behov for det.

En del af rammerne er allerede i dag en del af 'Code of conduct for tutorer', det nye er bl.a., at tidspunkt for, hvornår der må drikkes alkohol, præciseres. De foreslåede rammer har været drøftet i Studiemiljørådet. Der har været opbakning til rammerne fra Studiemiljørådet samt fra DSUR.

LPH: Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) har netop publiceret en undersøgelse af kommende studerendes tanker om den forestående studiestart.

Undersøgelsen viser bl.a. at:

- 24% af kommende kvindelige studerende frygter at opleve de sociale aktiviteter i studiestarten som grænseoverskridende. Det gælder 10 % af de kommende mandlige studerende og 18 % af alle kommende studerende.
- Frygten er også særligt udbredt blandt kommende studerende med lav trivsel (39%).

- Tre ud af fire (74 %) synes det er vigtigt at få venner på studiet.
- En fjerdedel (25 %) vil gerne være med til at sætte sociale aktiviteter i gang på uddannelsen. Det især på de kunstneriske uddannelser (39 %), og blandt kommende studerende uden risiko for mistrivsel (27 %).
- Knap en femtedel (17 %) foretrækker at lære nye medstuderende at kende ved at lave noget fagligt frem for socialt. Det gælder især kommende studerende på 26 år eller derover (29 %).

I kan læse mere om undersøgelsen via dette link: <https://www.eva.dk/videregaende-uddannelse/fjerde-kvindelige-studerende-frygter-graenseoverskridende-studiestart>

Undersøgelsen er præsenteret for de kommende tutorer ved tutorfesten.

- Flytning og processen heromkring.

LPH oplyser, at der udarbejdes informationsslides til alle semesterkoordinatorene med tidsplan og muligheder for flytningen til SUND NAU. Herudover udsendes på Moodle et informationsbrev umiddelbart efter studiestarten. I oktober kommer der en reminder om, hvad der kommer til at foregå mht. flytningen og samtidig inviteres alle studerende med over og se det nye SUND NAU byggeri, hvor der vil være en guidet rundvisning i mindre grupper.

Undervisningslokalerne på SUND NAU kommer til at være med gruppeborde (ikke auditorie rækker).

CDUL vil gerne være behjælpelig med at tænke i nye måder at afholde undervisning på. Studienævnet skal vurdere, om de vil tage imod det tilbud.

I januar udsendes et 3. infobrev, som byder velkommen til det nye byggeri med info om, hvor man skal møde op ved semesterstart. Der bliver en periode på ca. 10 dage i løbet af november, hvor der er begrænset adgang til undervisningslokaler på Campus pga. flytningen.

Studenterlab. på FRB Campus er i brug indtil 23. november og forskningslab. indtil 1. november.

De kommende eksamener vil blive afholdt på FRB.

Opfølgning:

BLS kontakter CAS i forhold til at få opsat afskærmninger i studiemiljøet i Gigantium. Når der er kontakt med CAS, ønskes det også oplyst, hvad status er på udsmykning af vægge i Gigantium.

- FSV skal udflytte til Hjørring i 2025. Fakultetet har nedsat nogle arbejdsgrupper, bla en arbejdsgruppe for udflytning af FSV.

Der skal i løbet af 2023 laves en prækvalifikationsansøgning i forhold til at ændre uddannelsessted for uddannelsen i folkesundhedsvidenskab. SNF er ansvarlig for dette.

Det er stadig uklart, hvor forskningsgruppen for "Public Health and Epidemiology" skal have arbejdssted.

- Evaluering af studiestart: Proceduren for at evaluere studiestart med de studerende er ændret i forhold til sidste år. DSUR har besluttet, at det skal være en samlet evaluering på tværs af alle uddannelsen (uge 44).

- Semesterbeskrivelser: MedIS/Medicin har lavet nogle strukturelle ændringer i semesterbeskrivelserne, som de gerne vil dele med os, så vi kan få ensrettet semesterbeskrivelserne på tværs af uddannelserne på SUND. Disse ændringer skal først godkendes på fakultetet, men når det er på plads, får studienævnet dem til gennemsyn.
- Studiemiljø indrettes på baggrund af input fra studiemiljørådet, der primært består af studerende. Der arbejdes målrettet med at skabe stabilitet, identitet mv.
- PM oplyser, at der afholdes et møde i censorformandskorpset i september. Studienævnet opfordrer deres kollegaer til at deltage i mødet.

Ad 10. Eventuelt

Input til halvdagsseminar i oktober:

- Drøftelse af udflytning af FSV
- Indførelse af 7-trins-skala på flere kurser på idrætsuddannelsen
- Semestergruppemøder
- Digital undervisning

Ad 11. Merit, dispensationer og klager (Lukket punkt)

Næste møde afholdes tirsdag d. 20. september kl. 12.30.