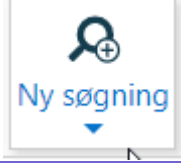





SØGNING – EMNESAGER

FASE	FORKLARING	NAVIGATION
Vælg søgning	Klik på Ny søgning i menulinjen, og vælg, hvad du vil søge efter. Du kan søge efter en sag, et dokument eller en kontakt. Vælg Sag	
Udfyld søgekriterier	Du kan fx søge på fritekst, journalgruppe, oprettelsestidspunkt, ansvarlig enhed eller sagsbehandler. <i>Fif: Jo flere felter du udfylder, jo mere indsnævres du din søgning.</i>	
Tilføj evt. søgeoperatorer	I fritekstfeltet kan du supplere din søgning med forskellige søgeoperatorer: * erstatter et eller flere tegn fx: sol* - finder sager, hvor feltet Titel begynder med sol, for eksempel sol vogn. *sol* - finder sager, hvor feltet Titel indeholder sol, for eksempel isol ering, aften sol og sol vogn. *sol - finder sager, hvor feltet Titel slutter på sol, for eksempel aften sol. I titelfeltet fx: ^ Fjerner skellen mellem store og små bogstaver. ^*sol* finder sager hvor ordet sol indgår i titlen, uanset om det står med store eller små bogstaver , fx SOL vogne, aften Sol, Isol ering.	
Start søgning	Klik på Søg i menulinjen	
Vælg søgeresultat	Nu får du en liste med søgeresultater. Dobbeltklik på den sag, du vil åbne.	