



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i FSA

Tirsdag den 17. december 2019

Fredrik Bajers Vej 7A, lokale 1-112

Sagsbehandler:
Stine Vestergaard
Telefon: 99403880
Email: sve@adm.aau.dk

Dato: 06-01-2020
Sagsnr.: 2019-234-00110

Deltagere: Ulla Gjølring (UG), Henrik H. Søndergaard (HHS), Martin Vive Ivø (MVI), Kim Kristensen (KIK), Morten Denaa (MD), Birthe Riis Kennedy (BRK), Gitte Leander Nielsen (GLN), Kirsten Birk Wogensen (KBW) og Anna Maria Svendstrup (AMS)

Afbud: Lone Vestergaard, Helle Kjær, Lotte Stehouwer Øgaard og Kaj Zacho Nedergaard.

Øvrige deltagere: Stine Vestergaard, ref. (SVE), Svend Ole Hosbond Poulsen (SOHP) og Tine Bjørka (TB)

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
<i>Ingen bilag</i>
<i>Det indstilles, at udvalget godkender dagsordenen.</i>
Udvalget godkendte dagsordenen.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen
2. Godkendelse af referat
<i>Bilag 1: Forhåndsgodkendt referat, FSA møde 11. september 2019</i>
<i>Det indstilles, at udvalget godkender referatet.</i>
Udvalget godkendte referatet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen
3. Orientering fra Universitetsdirektøren
<i>Ingen bilag.</i>
<i>Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.</i>
UG orienterede om, at der på nuværende tidspunkt ikke indføres flexible seating i Fredrik Bajers Vej 1 og i Fredrik Bajers Vej 7K. Dette betyder, at CAS forbliver på Myrdalstræde, og at det skal undersøges nærmere, om der er plads til HR-Specialistcenter på Fredrik Bajers Vej 7K. Flexible seating var en forudsætning for at



den budgetterte huslejebesparelse for 2021 kunne opnås, og beslutningen kommer derfor til at betyde, at en besparelse skal findes på anden vis.

Medarbejdersiden var positive over for beslutningen, men fremlagde en generel bekymring for storrumskontorer. HHS og UG berettede positivt om deres erfaringer med storrumskontorer og deres flytteprocesser, som er sket i tæt samarbejde med CAS.

UG orienterede afslutningsvis om budget 2020. Den nye finanslov er forhandlet på plads, og det er meldt ud at taxameterløftet for takst 1 fortsætter i tre år. Budget 2020 er på nuværende tidspunkt udarbejdet ud fra et scenarie, hvor taxameterløftet ikke blev videreført. Økonomaifdelingen vil derfor hurtigst muligt udarbejde et rebudget for budget 2020.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

4. Orientering fra medarbejdersiden

Ingen bilag

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

"Medarbejdersiden fremlagde ønske om, at der fremover sættes mere fokus på kommunikationen om interne flytninger, og at der ligeledes tages højde for de enkelte afdelingers årshjul, når flytningerne planlægges.

Medarbejdersiden opfordrede ligeledes ledelsen til løbende at følge op på tidligere kommunikation, således der ikke opstår en unødvendig usikkerhed blandt medarbejderne. Det er altså vigtigt både at informere ved konkrete beslutninger, men også løbende hvor der forsat kan være uklarheder."

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

5. Orientering om beredskab

Ingen bilag

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

SOPH orienterede om beredskab på AAU. Udvalget tog orienteringen til efterretning og foreslog CAS, at de fremover sætter endnu mere fokus på kommunikation og øvelser.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

6. Orientering om APV 2020

Ingen bilag

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

SVE orienterede kort om APV processen for 2020. Processen i 2020 adskiller sig fra de tidligere år, hvorfor Arbejdsmiljøsektionen inviterer alle arbejdsmiljørepræsentanter og arbejdsmiljøledere til Kick-off møder i januar. Det er muligt at læse mere om kurserne samt tilmelding på [Plan2Learn](#).

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen



7. Orientering fra AAU Kompetenceudvikling inkl. den statslige kompetencefond
<i>Ingen bilag</i>
<i>Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.</i>
<p>TB orienterede om den nye statslige kompetencefond som åbnede i september 2019. Det er muligt at søge midler inden for fire forskellige fondsgrupper, herunder Akademikerne, CO10, LC og OAO. Der er på nuværende tidspunkt ansøgningsstop for fondsmidlerne til akademikerne, men nye midler bliver tilført puljen den 1. marts 2020. Udvalget opfordrer alle til at benytte sig af kompetencefonden. Det er muligt at læse mere om ansøgningsproceduren i AAU Håndbogen. MVI supplerede orienteringen med, at han har haft gode erfaringer med den nye kompetencefond.</p> <p>Udvalget drøftede afslutningsvis lokale kompetencestrategier. Har de enkelte afdelinger ikke allerede en kompetencestrategi, skal de være velkommen til at kontakte AAU Kompetenceudviklingen, som kan være behjælpelige med udarbejdelsen.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen
8. Evaluering af FSA's samarbejde og arbejdsform
<i>Bilag 1: Evaluering af FSA's samarbejde og arbejdsform 2019</i>
<i>Det indstilles, at FSA evaluerer sit samarbejde og samarbejdsform med udgangspunkt i den fremlagte model samt beslutter, hvilke konsekvenser evalueringen fører til.</i>
<p>Medarbejdersiden ønskede, at der fremover kommer mere fokus på kommunikation fra møderne. Udvalget besluttede, at de efter hvert punkt opsummerer hvad der er besluttet, om det skal kommunikeres videre til andre, samt hvem der er ansvarlig for kommunikationen.</p> <p>Det blev ligeledes besluttet, at udvalget fremover skal bestræbe sig på at drøfte ét principielt emne på hvert møde, og at der sættes tilstrækkeligt tid af til drøftelserne. Forslag til emner var fx kompetenceudvikling og lønpolitikken. Udvalget var enige om, at det er vigtigt at alle medlemmer forbereder sig grundigt til disse drøftelser.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Formandskabet sikrer i samarbejde, at der kommer relevante emner på dagsordenen, og at der fremover gives tilstrækkeligt tid til de enkelte drøftelser.
9. Eventuelt
<p>Medarbejdersiden spurgte ind til, om der kan gives engangstillæg for en særlig indsats udenfor de årlige lønforhandlinger. UG bekræftede, at det iht. lønpolitikken er muligt i særlige tilfælde at udmønte engangsvederlag som honorering for en ekstraordinær indsats. Den økonomiske ramme afsættes i dette tilfælde af det enkelte institut/afdeling uden for det afsatte beløn til de årlige lønforhandlinger.</p> <p>BRK afsluttede mødet med at orientere om, at dette var hendes sidste FSA møde. Det vil fremover være Jimmy Steen Jensen som overtager pladsen, men BRK vil forsætte som suppleant.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen