



*Kan frit distribueres  
Godkendt*

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Sine Sø Kristensen  
Telefon: 9940 7618  
Email: sik@adm.aau.dk

Dato: 08-07-2022  
Sagsnr.: 2022-020-00598

## Referat af ordinært møde i Studieservices SA-udvalg den 21. juni 2022

**Deltagere:** Lone Vestergaard (LV), Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JBGP), Heidi Friis Thomsen (HFT), Mads Østerbye (MØ), Merete Heiden (MH), André Bjørn Ørum (ABØ) og Kirsten Birk Wogensen (KBW).

**Afbud:** Bettina Spleth Bazuin (BSB) og Lone Sander (LS).

**Øvrige deltagere:** Sine Sø Kristensen (referent)

### Dagsorden:

#### 1. Godkendelse af dagsorden

#### 2. APV-opfølgning

Der er nu lavet opfølgning på handleplaner, og AMR har udarbejdet et udkast til opfølgning, som i første omgang sendes til SA-udvalget.

SA-udvalget gennemfører arbejdsmiljødrøftelsen jf. arbejdsmiljøloven, herunder opfølgende initiativer og statusredegørelse.

#### 3. Sygefravær i Studieservice

Sygefraværstatistikker er modtaget, men der er dog visse uklarheder i datamaterialet, hvorfor der tages forbehold. AMR giver en orientering.

#### 4. Status vedr. flytning

Status fra styregruppe og husråd samt mulighed for afklaringer.

#### 5. Evaluering af temadag

SA-udvalget drøfter arrangementet både i forhold til indholdet og formen.

#### 6. Kommende arrangementer og tværgående initiativer i Studieservice og i det nye fællesskab i FRB1

#### 7. Eventuelt

### Ad 1. Godkendelse af dagsorden

---

*Referat:*

Dagsordenen blev godkendt.



## Ad 2. APV-opfølgning

---

Referatet fra APV-opfølgningen fremsendes separat i august, da det er udarbejdet i en specifik skabelon til formålet.

## Ad 3. Sygefravær i Studieservice

---

### Referat:

LV orienterede om, at Studieservice har modtaget sygefraværstatistikker, men at de desværre ikke er retvisende. Udvalget konkluderede i den forbindelse, at det ikke gav mening at drøfte sygefravær med udgangspunkt i fejlbehæftet materiale. LV pointerede, at Studieservice har styr på egne processer, men at der, på grund af manglende dataunderstøttelse, er en del ting, der må håndholdes.

## Ad 4. Status vedr. flytning

---

### Referat:

HFT og LV orienterede om, at de den 20. juni havde deltaget i et møde mellem Husrådet og Styregruppen for Fredrik Bajers Vej 1 (FRB1). I relation til dette orienterede HFT om, at der er udarbejdet et Teams-site, som alle medarbejderne i FRB1-bygningen har fået adgang til. Tanken er således, at bl.a. procedurer og "leveregler" kan være tilgængelige der.

LV orienterede om, at der i bygningen vil være en "grab-and-go" løsning, således at der sælges fx sandwich og salat i bygningen "to go".

HFT orienterede om, at der i Studieservices flyttegruppe er afstemt i forhold til, hvem der har hvilke opgaver i relation til flytningen. Der blev i sammenhæng med dette påpeget, at opgaven med nedpakning af de fælles depoter med fordel kan spredes mere ud, hvis nogen har mulighed for at give en hånd med. HFT gav desuden udtryk for, at der virker til at være styr på oprydningen de fleste steder, og at det er forløbet forholdsvis gnidningsfrit.

## Ad 5. Evaluering af temadag

---

### Referat:

Udvalget drøftede Studieservices temadag, der blev afholdt d. 30. maj. Der blev tilkendegivet, at det var en god og hyggelig dag, og at det havde en god effekt at komme ud af de vanlige rammer og at blive lidt "forkælet".

Der blev fra flere medlemmer tilkendegivet, at temadagen gav anledning til en del gode teamvise drøftelser i forhold til, hvordan man kan håndtere den nye arbejdsform med storrumskontorer og flexible seating, selvom konklusionen var, at det er svært at aftale noget på forhånd. Der var enighed om, at oplægget indeholdt en del gode inputs i forhold til arbejdsmiljøet – ting som er gode at blive mindet om en gang imellem. Nogle tilkendegav en oplevelse af, at det ikke var så tydeligt, hvorvidt temadagen havde noget specifikt formål i relation til arbejdsmiljøet. Der blev efterspurgt klarhed i forhold til, hvorvidt temadagen skulle understøtte, at man fra ledelsens side ønsker at ændre arbejdsmiljømæssige ting i forbindelse med overgangen til de nye rammer.

LV forklarede i denne forbindelse, at ledelsen ikke har haft et ambitiøst strategisk formål med temadagen udover en anledning til at sætte fokus på arbejdsmiljøet. Derudover ønskede man at give rum til at tage hul på nogle vigtige drøftelser i det enkelte team og adressere eventuelle bekymringer i forbindelse med flytningen. Der var således tale om en "kulturdag" og ikke en "strategidag".



Link til materialet fra temadagen kan findes via dette link: <https://jon.dk/aaui/>

## **Ad 6. Kommende arrangementer og tværgående initiativer i STS og i det nye fællesskab i FRB1**

---

### *Referat:*

ABØ orienterede om, at Studieservice har søgt midler via Velliv Foreningen til et medarbejderarrangement til efteråret. Foreningen kan ansøges til formål, der har til hensigt at styrke den mentale sundhed. LV tilkendegav, at der kan blive afholdt et arrangement i efteråret, uanset om midlerne bliver tildelt. Der skal findes et tema for dagen, som er fælles for alle områder og medarbejdere i Studieservice. "Service" som overordnet tema blev foreslået. Udvalget besluttede, at der skal arbejdes videre med et tema og indhold for dagen, og det blev tilkendegivet, at det vil være en fordel, hvis temaet for dagen ligger i forlængelse af de mål for det næstkommende APV-år, som SA-udvalget drøftede under punkt 2.

## **Ad 7. Eventuelt**

---

### *Referat:*

#### Massageordning

Der er indkommet et forslag til en ny massør, da den tidligere massør ikke længere ønsker at arbejde uden for egen klinik. SA-udvalget drøftede, hvorvidt ordningen skal genoprettes efter at have været nedlagt siden corona-restriktionerne lukkede ordningen. Ordningen har hidtil fungeret således, at man får stillet arbejdstid til rådighed, men at man selv skal betale for massagen. SA-udvalget besluttede at udskyde beslutningen til september-mødet, hvor man har et bedre kendskab de fysiske rammer i den nye bygning.