



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@IKP.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2024-017-03359

Referat af studienævnsmøde 2/2024
Onsdag den 7. februar 2024 kl. 12.30 – 15.30
Aalborg: Lokale RDB14 5.237
København: Lokale ACM15 2.1.023

Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) - København		X	X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) - Aalborg	X		X	
Malene Charlotte Larsen (MCL) - Aalborg	X		X	
Bo Allesøe Christensen (BAC) - Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) - København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) - Aalborg	X			X
Peter Vistisen (PV) - Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Marie Adjei Thrysoe (MAT) - Aalborg - Næstforperson	X		X	
Jacob André Birkemose (JAB) - Aalborg	X		X	
Heidi Katrin Jørgensen (HKJ) - Aalborg	X		X	
Laura Kudahl Christensen (LKC) - Aalborg	X		X	
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) - København		X		X
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) - Aalborg	X			X
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) - København		X		X
Karin Jensen (KJ) - København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg - Referent	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) - Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X		X	
Lotte Brunø (LB) - Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Ida Marie Mortensen (IMM) - København		X		X
Sara Aaen Nielsen (SAN) - København		X		X
Amalie Bejstrup (AB) - Aalborg	X			X
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) - Aalborg	X			X
StudenterRådet og Studenter observatører				

Dagsorden

Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Præsentation
3	Konstituering
4	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 1/2024 afholdt 17. januar 2024
5	Meddelelser fra Aalborg
6	Meddelelser fra København
7	Meddelelser fra studieledelsen
8	Meddelelser fra StudenterRådet
9	Kvalitet og kvalitetssikring:
10	Orientering om dispensationer
11	Godkendelse af forhåndsmerit
12	Timeøkonomi – opdatering af Budgetgrundlag
13	Vejledning og eksamen sidste studieår
14	Lokalesituationen – E2024
15	Eventuelt

Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /): http://vid.aau.dk/Studies\IKP_KDM_SN</p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Fremover vil det være muligt at deltage i SN-møderne via Teams.</p> <p>På næste SN-møde skal forretningsordenen gennemgås og godkendes. Vi afventer fortsat afklaring fra rektoratet, men tager udgangspunkt i den version, CD har foreslået.</p> <p>Med ovenstående kommentarer blev dagsordenen godkendt.</p>		
2	<p>Præsentation v/Ole</p>		
	<p>Kort præsentation af tilstedeværende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ole Ertløv Hansen – Lektor i AAL – genvalgt, stemmeberettiget. I sidste periode forperson for SN. • Peter Vistisen – Lektor i AAL – nyvalgt, suppleant. • Marie Adjei Thrysoe – Studerende på BA-6. sem i AAL. I sidste periode næstforperson for SN. • Jacob Gorm Davidsen – Lektor i AAL – genvalgt, stemmeberettiget. • Bo Allesøe Christensen – Lektor i Aalborg – nyvalgt, stemmeberettiget. • Heidi Katrin Jørgensen – Studerende på BA-2. sem i AAL – nyvalgt, stemmeberettiget. • Jacob André Birkemose – Studerende på BA-2. sem i AAL – nyvalgt, stemmeberettiget. • Laura Kudahl Christensen – Studerende på BA-2. sem i AAL – nyvalgt, stemmeberettiget. • Gorm Larsen – Lektor og studiekoordinator i KBH – genvalgt, suppleant. • Camilla Dindler – Lektor i KBH – genvalgt, stemmeberettiget. • Malene Charlotte Larsen – Lektor i AAL – genvalgt, stemmeberettiget. • Winnie Ritterbusch – Områdeleder for det studieadministrative personale – observatørstatus. • Pia Maria Thorsen – Kvalitetsmedarbejder for studierne under SN-KDM – observatørstatus. • Eva Althoff Bengaard – Studienævnsekretær – referent. 		
3	<p>Konstituering v/Ole</p>		
	<p>OEH genopstiller til posten som forperson, og vælges uden modkandidater.</p> <p>MAT genopstiller til posten som næstforperson, og vælges uden modkandidater.</p> <p>SN har stor respekt for den tid, de studerende frivilligt investerer i SN-arbejdet, men håber at alle deltager så meget som muligt, og at der altid gives besked i tilfælde af afbud.</p> <p>Stemmeberettigede VIP-medlemmer har principielt mødepligt. VIP-suppleanter forventes også at deltage aktivt i SNs arbejde både på og udenfor møderne.</p> <p>Alle der deltager i SNs møder har tavshedspligt. I tilfælde af særligt fortrolige emner, vil der blive udsendt en særskilt dagsorden til medlemmer med stemmeret, og mødedeltagere uden stemmeret vil blive bedt om at forlade mødet.</p> <p>SNs dagsorden indeholder typisk 10 faste punkter + et antal aktuelle emner. Alle er velkomne til at byde ind med emner der ønskes diskuteret eller afgjort af SN. Emner, som ønskes optaget på dagsordenen sendes til EAB senest 8 dage inden mødet, hvorpå de ønskes behandlet.</p>		
4	<p>Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 1/2024 afholdt 17. januar 2024 v/alle</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	 <p>Referat 1-2024.pdf</p>		
	Godkendt		
5	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> Der er kommet svar fra U-jura omkring den sag vi diskuterede under evt. ved sidste møde. Idet vi har yderligere information på vores hjemmeside om litteraturgrundlaget (som Iben fremhævede), så kan bedømmerenes afvisning af projektet med henvisning til manglende opfyldelse af formkrav berigtiges. Der er dog stadig afgivet forkert bedømmelse. 		
	<p>Ad. 1: Det indskræpes overfor VIP, at "Ej bedømt" kun må registreres af TAP. ...</p> <p>Vedr. udfasning af uddannelserne i KBH: Der vil blive afholdt et undervisningsseminar for alle undervisere på tværs af campus. Formålet er at diskutere hvordan kan vi fremadrettet styrke samarbejdet og bedst muligt udnytter ressourcer og kompetencer på tværs af campus. Taskforcen har lovet at finansiere seminaret.</p>		
6	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> Der er Åbent Hus onsdag d. 7/2 		
	Ad. 1: KDM deltager kun med KA-uddannelserne.		
7	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 		
	-		
8	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg: -</p> <p>København: -</p>		
	SR's rolle tages op til diskussion i SN.		
9	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p> <ol style="list-style-type: none"> Semesterevaluering – F2023: Materiale kan tilgås fra Teams-rummet "KDM Uddannelseskvalitet" – dokumenter findes under kanalen "Generel" og menuen "Filer" - bl.a. ansvarsfordeling og oversigt over indkomne evalueringer: SN ansvarsfordeling De enkelte SurveyXact-evalueringer samt koordinatort rapporter findes i kanalerne tildelt hvert semester/modul i menuen til venstre – klik dig frem via fanen "filer" under hver kanal. Evaluerings af KA-studiestart Evalueringerne findes i Teams-rummet "KDM Uddannelseskvalitet" i de respektive KA-1. semester-kanaler. 		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	Studiestartsevaluering på fakultetsniveau:  Resultatrapport_SS H_Evaluering af stuc		
	SNs evalueringer samles i Teams-rummet, "KDM Uddannelseskvalitet". Der er desværre fortsat koordinatore, som ikke afleverer de obligatoriske evalueringer. Semesterbeskrivelser samles på SNs fællesdrev. Der arbejdes på at finde et system, som gør behandlingen af både evalueringer og semesterbeskrivelser nemmere for alle involverede. Der udarbejdes en ansvarsliste, hvor valgte VIP og studerende kan se hvilke evalueringer og beskrivelser de har ansvar for at gennemgå. Det er problematisk, at det har været nødvendigt at godkende semester- og modulbeskrivelser, for hvilke der ikke er indsendt evalueringer fra sidste rul. Følgende modulbeskrivelse blev godkendt: <ul style="list-style-type: none"> • Spildesign og gamification SN mangler stadig at modtage studiestartsevalueringer fra to KA-uddannelser. På SN-møde 3-2024 (marts) behandles indkomne semesterevalueringer for E2023.		
10	Orientering om dispensationer v/Ole og Gorm (eftersendes hvis der indkommer ansøgninger inden mødets afholdelse) Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: \\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2024\Studienævnsmøder\2-2024\BILAG Vejledning til behandling af dispensationer: (nyt link tilføjes snarest)		
	Da dispensationssager ofte kræver omgående behandling, afgøres de som hovedregel af OEH eller GL, og præsenteres efterfølgende for SN. Der er ikke indkommet dispensationssager til behandling.		
11	Godkendelse af forhåndsmerit v/Ole  Forhåndsmeritansøgninger - 02-2024.d		
	Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: \\id.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN\2024\Studienævnsmøder\2-2024\BILAG Ansøgninger om forhåndsmerit behandles først af en fagkoordinator, som laver en indstilling til SN. SN beslutter på den baggrund hvilke fag der kan godkendes, og hvilke der må afvises. Ad. 1: Kun fag nr. 2, 5, 7, 9 og 10 godkendes. Ad. 2: SN er enig i fagkoordinators indstilling.		
12	Timeøkonomi – opdatering af Budgetgrundlag v/Ole Se bilag i Teams-rummet "SN-KDM" under "Filer"		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Der lægges op til følgende timenormer for semesterkoordinators:</p> <p>BA-1. – 5. semester: faste koordinator-takster BA-6. semester: fast takst + 1 time pr. studerende KA-1. sem: fast takst + 1 time pr. studerende iht. normering KA-2. sem: fast takst + 1 time pr. studerende KA-3. + 4. sem: 1 time pr. studerende/pr. semester. På KA-4. semester inkluderer koordinatortimerne de timer, der hidtil har været allokert til specialestøttende aktiviteter. Mediefag: faste satser iht. antal ECTS på semesteret.</p> <p>Vedr. undervisning, gives et tillæg til store hold, som skal gøre det muligt at tilbyde holddeling og alternative undervisningsformer, som der forventes at blive øget behov for på grund af de ændrede lokaleforhold vi står over for i både AAL og KBH.</p> <p>Vedr. det alternative forløb på KA-3. semester foreslås de 48 timer, der hidtil har været allokert til undervisningsaktiviteter, reduceret til 16 timer til afholdelse af fagligt seminar.</p> <p>SNs aktiviteter på DADIU vurderes med rimelighed at kunne dækkes med en fast koordinatortakst på 30 timer + 10 time pr. studerende – inkluderer vejledning.</p> <p>Der indføres takst for koordination af det projektorienterede forløb på BA-5. semester.</p> <p>Det kommenteres, at koordinatortaksten på KA-4. semester er lav set i lyset af de opgaver der ligger i forbindelse med godkendelse af opgaveformuleringer for specialer, vejlederfordeling, afholdelse af seminarer, evaluering mv. Men godkendelse af opgaveformuleringer for specialer er reelt studieleders opgave, og en del af de opgaver, der vedrører specialesemesteret, foregår reelt på KA-3. semester, og dækkes således også af koordinatortimerne her.</p> <p>SNF opdaterer budgetgrundlaget iht. ovenstående, og det vedtages endeligt på næste SN-møde. Det samlede budget forventes fortsat at hænge fornuftigt sammen, men fra 2027 vil vi blive udfordret af, at BA-uddannelserne i KBH er udfaset og dermed ikke genererer det overskud af STÅ de hidtil har bidraget med. </p> <p>I forbindelse med ovenstående blev lokalesituationen i AAL kommenteret. Det er kritisk, at vi fortsat ikke ved præcist hvilke studieområder vi har til rådighed fra E2024. Der er lagt op til dialog om undervisningstilrettelæggelse, studiearbejdspladser og -miljø. Dialogen skal inkludere både koordinators, undervisere og studerende, som alle skal have mulighed for at komme med input, krav og ønsker. Studieseekretariatet inddrages til studieområde, men det er stadig uvist hvordan og til hvad det indrettes. Omfanget af de nye områder svarer dog langt fra til omfanget af de områder, vi mister i RDB6. Det er vigtigt i forhold til både undervisernes og de studerendes forberedelser til det kommende semester, at vi ved hvilke muligheder vi har til rådighed og hvilken indvirkning det får på undervisning, vejledning, mv.</p>	OEH	
13	<p>Vejledning og eksamen sidste studieår v/Ole</p> <p>Vi har i efterårssemesteret haft flere vejledere og interne medbedømmere fra AAL til at varetage opgaver i KBH i forbindelse med de projektorienterede forløb. Der var ikke fastlagt betingelser for vejledning eller eksamen - fysisk eller online. Det har affødt en uensartet afvikling af semesteret for de forskellige studerende og en øget belastning for sekretariatet. Vi vil i de kommende år formodentligt se ind i en øget brug af VIP på tværs af campus, særligt på sidste studieår – både vejledning og intern medbedømmelse. Studienævnet debatterer løsningsmodeller der kan sikre ensartet vejledning, eksamensforhold og administration.</p>		
	<p>SN ønsker en struktur for vejledning og eksamination på sidste studieår, som sikrer lige vilkår for alle studerende. En mulig løsning er, at der på KA-3. semester, hvor hovedparten af de studerende primært befinder sig udenfor AAU pga. projektorienterede forløb, indføres obligatorisk online vejledning og eksamination. Det vil kræve tilbud om kompetenceudvikling af vejlederne, og at der kan stilles lokale til rådighed for studerende, som ikke selv har adgang til tilfredsstillende rammer for afholdelse af online eksamen.</p> <p>Studerende i SN har tidligere været positive over for forslaget under forudsætning af, at det er meldt klart ud, så ingen er i tvivl om at og hvordan det skal foregå.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Spørgsmålet er også blevet diskuteret på MA-møde i KBH. Her var man positive overfor ideen, men udtrykte alligevel bekymring for, om det er muligt at opbygge en god relation, hvis studerende og vejleder aldrig har mødt hinanden fysisk. Det blev derfor foreslået at indføre et minimumskrav på 1 – 2 fysiske vejledningsemøder i semesteret.</p> <p>Det besluttes, at der i forbindelse med det projektorienterede forløb indledes med fysisk "onboarding", hvor studerende og vejleder får mulighed for at mødes. Herefter foregår vejledning og eksamen online.</p> <p>For specialestuderende vil det i forbindelse med indsendelse af opgaveformulering for speciale være muligt for den studerende at tilkendegive, om man er indstillet på, at vejledning foregår online. Den enkelte studerendes tilkendegivelse skal være synlig for vejlederne, når disse byder ind på projekterne. Det vil være et krav, at speciale-eksamen afholdes fysisk. Understøttelse af fysisk vejledning på specialer kan komme på tale.</p> <p>Da undervisning på tværs af campus forventes at blive mere og mere udbredt, vil problemet med at studerende får tildelt vejledere, de ikke tidligere mødt, med tiden blive mindre.</p> <p>Procedurerne evalueres efterfølgende.</p>		
14	Lokalesituationen – E2024 v/Ole		
	<p>Der er fortsat uafklarede problematikker i både KBH og AAL. Særligt i AAL er der behov for afklaring snarest vedr. nye områder i RDB14, som skal erstatte de områder der mistes i RDB 6.</p>		
15	Eventuelt		
	<p>Der er behov for opdatering af studiernes hjemmesider. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af: JGD, PV og HKJ. Opgaven noteres i handlingsplanen vedr. kvalitetskområde 1.</p>	JGD, PV, HKJ PT	

Mødekalender - Forår 2024:

- Onsdag den 7. februar kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 13. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 17. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 15. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 19. juni kl. 12.30 – 16.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 – OBS forlænget møde
- Onsdag den 14. august kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237