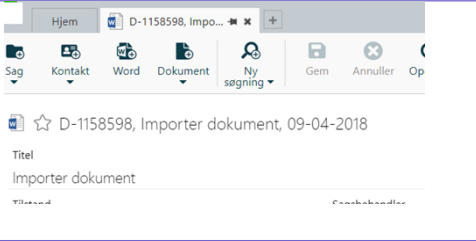
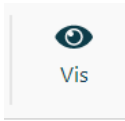
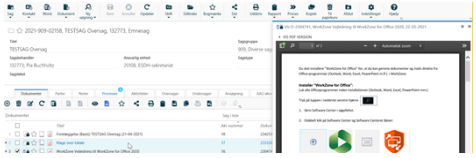
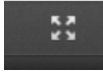




ÅBEN LINK TIL DOKUMENT I MAIL - MAC

Stå i mailen	Klik på det tilsendte link.	
Dokumentet åbner	Det tilsendte link åbner direkte på dokumentet i WorkZone. Dette kan ses ved, at dokument nummeret står øverst på fanen.	
Se dokumentet	<p>Så for at se dokumentet, skal du selv klikke på øjet Vis</p> <p>Øjet vis – dokumentet kommer ind fra siden, hvor du kan se og læse dokumentet.</p> <p>Dokumentet åbnes nu i ruden til højre. For bedre visning af dokumentet, kan du trække i ruden ud mod venstre.</p> <p>Eller klikke på præsentationsvisning for at få dokumentet i fuld skærm. Vises ikonet ikke træk ruden ud mod venstre, så fremkommer ikonet øverst til højre.</p>	  
Ret i dokumentet	Hvis du har behov for at lave rettelser i dokumentet, skal du gøre det via Office Online. Se vejledningen til Office Online, som ligger under vejledningerne.	