



## Studienævnet for Planlægning og Landinspektøruddannelsen Det Tekniske Fakultet for IT og Design

Referat til møde i studienævnet for planlægning og landinspektøruddannelsen onsdag d. 15. december 2021 kl. 12.30 til 15.30

København: Lokale 2.1.042, ACM 15  
Aalborg: Lokale 4.307, Rendsburggade 14

### Poul Østergaard deltog i mødet fra Aalborg

**Deltagere:** Chris Kevin Lukas (CKL), Caroline Borup Hansen (CBH), Sara Diana Fayed (SDF), Jonas Højberg (JH), Poul Alberg Østergaard (PAØ), Martin Lehmann (ML), Henrik Riisgaard (HR), Kristian Olesen (KO), Michael Tophøj Sørensen (MTS), Camilla Vibe Andreasen (CVA), Sanne Vammen Larsen (SVL), Andrea Dolmer Agbanou Johansen (ADAJ), Dahlia Dahan (DD), Lise Schrøder (LS), Brian Vad Mathiesen (BVM), Allis Hansen (referent)

**Afbud:** Johan Victor Mayner Petersen (JVMP), Elin Sterten Eggen (ESE), Marko Birk Nielsen (MBN)

### 1) Godkendelse af dagsorden

- a) Baggrund: Gennemgang af dagsorden
- b) Behandling: Godkendelse
- c) Konklusion: Godkendt

### 2) Opfølgning fra sidste SN-møde (Poul og Allis)

- a) Baggrund: Opfølgning
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:
  - 1) Orientering fra møde i Dekanens Rådgivende Uddannelsesudvalg, 8. december 2021:  
PAØ orienterede om, at fire uddannelser var blevet dimensioneret af Ministeriet - herunder Sustainable Cities. Dertil havde der været en diskussion af krænkelserindberetninger i survey exact semesterevalueringer og holdningen var, at hvis studerende meldte det ind i evalueringerne, så ønskede de at der blev taget hånd om det – også selv om det ikke var en formel indberetning. Vi skulle derfor i SN have en drøftelse af, hvordan vi kunne håndtere det. Ydermere blev der på DRU-mødet orienteret om nyt projekt om tværfaglighed / hackathon v. Maiken Winter + Henrik Routhe.
  - 2) Orientering fra Rektoratets studieleder- og studienævnsformandsmøde 3. december 2021:  
Bestyrelsesmøde om udflytningsplan d. 16. december – udmeldelse af planen i uge 2. Akkreditering i 2024. Et temaområde er beskæftigelse, hvor AAU ikke stod så godt som ventet. Fokus på integration af SSH og STEM. Nyt GDPR site for studerende og ansatte. Coronapaskrav siden 29/11. Diskussion af krænkelser herunder nultolerance for krænkelser.
  - 3) Opfølgning på møde med PLAN institutledelse vedr. BEM kandidat:  
Møde afholdt om potentiel reduktion fra fire BEM kandidatspecialiseringer til tre. Pt. afventede programkoordinatorerne et klart signal fra institutledelsen om hvilken beslutning, der var taget og hvilke rammer vi skulle operere indenfor
  - 4) Opfølgning på klage fra LE34 vedr. studerende på LAND, KBH:  
PLAN studieleder havde planlagt rejse til KBH for at tale med de respektive LAND semestre. Rejsen blev dog aflyst pga. snestorm, men havde i stedet talt med LAND1 + 3 + 5 studerende online. LS



nævnte at man ikke præcist vidste, hvem der havde gjort hvad. Men der var mikroaggressioner såsom, at hvis man var kvinde, så hørte man om det. PAØ spurgte ind til om DD havde haft lejlighed til at undersøge markedet for professionel påklædning/rådgivning til opgaven jf. sidste SN-møde. DD havde endnu ikke haft tid til at få det undersøgt.

### 3) Nyt fra formøde (Poul)

- a) Baggrund: Meddelelser fra dagens formøde i AAL
- b) Behandling: Orientering og beslutning
- c) Konklusion

Studiemiljøet i Rendsburggade 14, 2. sal, niveau 3 blev diskuteret. De studerende nævnte, at støjniveauet ud mod atrium var højt og det var nødvendigt med et velfungerende headset, hvis man ville arbejde der. Støjskærme fungerede ikke. Der var en del larm ved opgaveregning og når folk gik rundt. CBH nævnte, at hendes gruppe var blevet gode til at nævne overfor andre grupper, hvis de støjede for meget. Der var blandt de studerende enighed om, at det nok var de færreste, som italesatte larm overfor hinanden. Som opsummering omkring støj, så nævnte PAØ, at han ville kræve at der kom en professionel indretningsarkitekt/akustiker til studiearbejdsområdet for at foretage en faglig og professionel vurdering af, hvad der skulle til for at dæmpe støjniveauet. Et forslag fra de studerende var at undersøge mulighederne for at indkøbe flytbare mødelokaler MuteBoxe. De findes umiddelbart i størrelser fra 1 til 4 personer.

De studerende gav udtryk for, at de var rigtig glade for hæve/sænke bordene og planterne på studiepladsarealet.

Dog blev der fra de studerendes side udtrykt ønske om at få IT-skærme sat op på studiepladsarealet. De studerende henviste til 1. sal og Kantinen i samme bygning, hvor sådanne skærme allerede findes. IT-skærmene kunne hænge på skillevæggene eller stå fast på bordene.

Det blev aftalt, at AH skulle kontakte MCB og studieleder omkring ovenstående med CC til de studerende og PAØ. AH sendte mail til MCB og studieleder d. 17.12.21.

I forhold til venskabsgrupperne var holdningen, at de fungerede OK. Det ville være fint at afprøve noget andet på sigt, men i F22 semestret ville det være bedst at fortsætte med samme ordning igen for at få indsamlet mere erfaring med venskabsgrupperne.

### 4) Nyt fra studerende

- a) Baggrund: Meddelelser fra studerende, herunder nyt fra næstformand
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:

**SDF (BEM, AAL):** SDF orienterede om, at studiepraktik var forløbet godt med mange positive tilbagemeldinger. Flere af deltagerne havde givet udtryk for, at de ville vælge uddannelsen.

**CBH (BEM, AAL):** CBH nævnte, at man i PEAS var glade for den gode hjælp fra AAU ift.

pengemidler, corona osv. Men det var svært at få medstuderende til at deltage i arrangementerne.

Fredagsbar i starten af december havde også lav tilslutning – måske pga. sne og is. PEAS gjorde, hvad de kunne for at lave social/faglige arrangementer. Det blev på mødet diskuteret, hvordan man sikrede at PEAS allerede fra første studieår blev verdens centrum. Det blev nævnt, at det var vigtigt at få arrangementerne skemalagt. CBH informerede om, at PEAS bestyrelsesmedlemmer også typisk var tutorer på første studieår. Det blev aftalt, at SVL skulle sætte CBH i kontakt med semesterkoordinator på BEM2, AAL mhp. at PEAS kunne komme på besøg i første uge af F22 semestret.

**DD (LAND, KBH):** DD informerede om, at FoFoDaLa i KBH havde mest succes ved firmainvitationer. De havde sørget for at få arrangementerne i skemaerne og dertil havde de også lavet store plakater med alle arrangementer for det kommende semester og fået dem hængt op på campus. Det var dog svært med tilslutning til faglige arrangementer på universitetet.



**CKL (BEM, AAL):** CKL nævnte at intromøde til UPM3 for UPM1 var godt. Men godt, hvis mødet kunne afholdes endnu tidligere, da nogle studerende fandt, at det var for sent ift. studieophold i udlandet. PAØ nævnte, at de fleste havde mødet omkring 1. december. KO flyttede gerne mødet til et par uger tidligere, men ellers foreslog PAØ at fastholde tidspunkt, men med udmelding om deadlines ift. studieophold i udlandet. Der var enighed om, at Internationalt Kontor skulle på banen først og hvis man vidste, at man ville på studieophold måtte man også gerne selv tage initiativ til det ved at kontakte os og Internationalt Kontor. De studerende blev informeret om det ved studiestart.

**JH (LAND; AAL):** JH orienterede om god FoFoDaLa tur til Sønderjylland med besøg hos firma og kommune. Julefrokosten blev desværre aflyst. FoFoDaLa havde fornyet rabataftale med Baco.

**ADAJ (BEM, KBH):** Julefrokost blev afholdt ultimo november og gik godt. ADAJ orienterede om, at PEAS kørte ret godt i KBH med deltagelse af mange studerende.

### 5) Nyt fra uddannelserne (ca. 5 min. pr. studienævnsmedlem)

a) Baggrund: Meddelelser fra studienævnets uddannelsesrepræsentanter

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

**HR (EMSS):** Intet nyt.

**PAØ (SEPM):** Intet nyt.

**KO (UPM):** Employability tiltag med workshop om at skrive ansøgninger til f.eks. internship burde måske blive kommunikeret bedre ud. Det så ud til, at beskrivelsen af workshoppen kun stod på dansk. Der var umiddelbart behov for en bedre koordinering og kommunikation. Workshops burde kun komme i skemaet på kandidatuddannelsen, hvis de foregik på engelsk.

**LS (LAND):** I gang med at forberede nyt LAND4, hvor der ville være valgmulighed på projektet. Ellers travlt med eksamener osv.

**BVM (SUSCI):** Intet nyt.

**SVL (BEM):** SVL ønskede opmærksomhed på at håndtere psykisk dårlige studerende. AH ville kontakte studie- og trivselsvejledning for at høre om mulighed for et lille kursus til ansatte.

**ML (CISU):** På CISU1 styregruppemøde havde der været fokus på kommunikationen mellem UPM og CISU fremadrettet.

**MTS (LAND, AAL):** Intet nyt.

### 6) Datapakke/nøgletalsvurderingsrapport (Poul)

a) Baggrund: Løbende evaluering og kvalitetssikring. I bilaget med *Oversigt over kvalitetsområdernes målsætninger standarder og indikatorer* er der eksplicit listet de områder, vi skal sikre evalueres.

Områder med kvantitative værdier som er utilfredsstillende, bør alle være beskrevet i Datapakken side 4-10, men alle områder – også dem med tilfredsstillende kvantitative værdier og dem uden deciderede grænseværdier skal behandles på SN mødet

b) Behandling: Drøftelse

c) Bilag: Studienævnets nøgletalsvurdering vedr. datapakke 2021 og Oversigt over kvalitetsområdernes målsætninger standarder og indikatorer

d) Konklusion:

Rapporten blev gennemgået grundigt på mødet. Der var følgende kommentarer:

#### 1.Rekruttering og studiestart

Punkt 1.1.1: Antallet af optagne:

Der var enighed om, at optaget på BA BEM, KA BEM og KA SusCi overordnet set var tilfredsstillende. Optaget på LAND blev anset for at være i tråd med tal fra andre år og dermed ingen afstikkere, så på den baggrund blev optaget anset for at være tilfredsstillende.



Punkt 1.3.4: Andel af frafaldne på første studieår:

Der var på mødet enighed om, at der ikke var et entydigt billede, men en række specifikke omstændigheder, som var omtalt i datapakken i det omfang der var viden om det.

## **2. Uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift**

Punkt 2.3.1: Andel af frafaldne indenfor normeret studietid + 1 år:

Der var på mødet enighed om, at der ikke var et entydigt billede, men en række specifikke omstændigheder, som var omtalt i datapakken.

Punkt 2.3.3:

Antallet af planlagte undervisnings- og vejledningstimer:

Der var enighed om, at uddybning i datapakken var tilfredsstillende.

Studerendes typiske tidsforbrug:

De fleste havde et tidsforbrug på omkring 40. Cand. tech dog lidt lavere med 35-40 timer. Tallene beroede på selvindrapportering og anslåelser. SN fandt tallene lidt lave ift. vores forventning. Men der var også usikkerhed omkring den indmelding, som de studerende lavede.

Gennemsnitlig overskridelse af normeret studietid.

Der var enighed om, at uddybning i datapakken var fyldestgørende.

Punkt 2.3.5: Evaluering af studieaktiviteter:

Blev diskuteret og behandlet ifm. semesterevalueringer og dertilhørende sammenfatninger fra semesterkoordinatorerne. SN fandt at evalueringerne på passende vis håndterede evt. kritikpunkter.

Punkt 2.3.6: Prøveresultater:

Behandles ifm. datapakken. Der var på mødet enighed om, at intet faldt i øjnene, som værende kritisk. Der blev heller ikke fundet forskel på AAL og KBH. Det blev konstateret, at der var tendens til højere karakterer på kandidat end bachelor, men dette vurderedes til at være naturligt.

## **6. Job og karriere:**

Punkt: 6.1.1.: Dimittendundersøgelser:

Vi havde ikke modtaget dimittendundersøgelse for 2021. Tages op på SN-møde i januar 2022 i stedet.

Punkt 6.1.2: Andel gennemførte projektorienterede forløb:

Der var enighed om, at hovedparten af vore studerende benyttede sig af muligheden for et projektorienteret forløb på 3. semester kandidat.

Punkt 6.1.3: Andel specialer udarbejdet i samarbejde med arbejdsmarkedet:

Tallet blev fundet tilfredsstillende.

Punkt 6.2.3:

Gennemsnitlige ledighedsgrad i 4. til 7. kvartal:

Der var enighed om, at den uddybende behandling af ledighedstal 4. til 7. kvartal i datapakken var tilfredsstillende.

Udviklingen i ledighedsgrad 1., 2. og 3. kvartal:



Udviklingen i ledighed blev fundet tilfredsstillende bortset fra de uddannelser, hvor det heller ikke var tilfredsstillende til slut (4. til 7. kvartal).

ML nævnte at aftagerne udtrykte bekymring over ikke at kunne få stillinger besat i f.eks. kommuner. Det blev nævnt, at der pt. ikke var afsætningsproblemer på EMSS og CISU.

Punkt 6.3.1:

Ingen dimittendundersøgelse at vurdere ud fra.

## **7) Opfølgning på selvevalueringshandlingsplaner BEM(AAL), BEM(KBH), SusCi (Poul)**

- a) Baggrund: Løbende evaluering og kvalitetssikring
- b) Behandling: Drøftelse
- c) Bilag: Handlingsplaner vedr. BEM Aalborg og BEM København+SusCi
- d) Konklusion:

Selvevalueringshandlingsplanerne blev gennemgået grundigt på mødet og der var kommentarer til følgende punkter:

### **Aalborg:**

#### **BA BEM:**

Kvalitetsområde 3: Undervisningens og studiemiljøets kvalitet.

13.2-13.5: Studiemiljø: De studerende kommenterede, at der stadig var støjudfordringer. PAØ/AH ville undersøge mulighederne for, at der kunne komme en professionel indretningsarkitekt/akustiker og se på sagen.

#### **BA BEM og KA BEM:**

Kvalitetsområde 4: Forskningsdækning og -miljøer:

14.4: Der blev spurgt ind til om PAØ blev inddraget i bemandingsprocessen. PAØ informerede om, at han deltog i møder med IL/SL omkring bemanding.

### **København**

#### **BA BEM:**

Kvalitetsområde 1: Nøgletal for kvalitet.

Frafald på første studieår:

1.4.2/1.4.3: Det blev til dette punkt aftalt, at programkoordinator på BEM bachelor i samarbejde med den decentrale studievejleder ville planlægge et brobygningsarrangement mellem BA og KA (SusCi) i foråret 2022.

#### **MSc i bæredygtig byudvikling (SusCi)**

Kvalitetsområde 1: Nøgletal for kvalitet

Frafald norm. tid + 1 år

2.4.2-2.4.3: Det blev til dette punkt aftalt, at programkoordinator på BEM bachelor i samarbejde med den decentrale studievejleder ville planlægge et brobygningsarrangement mellem SusCi og BA BEM i foråret 2022.

På baggrund af ovennævnte blev handlingsplanerne godkendt.

## **8) Opfølgning på selvevalueringshandlingsplaner for LAND (Poul)**

- a) Baggrund: Løbende evaluering og kvalitetssikring



- b) Behandling: Drøftelse
- c) Bilag: Handlingsplaner for LAND bachelor og kandidat
- d) Konklusion:

Selvevalueringshandlingsplanerne blev gennemgået grundigt på mødet og der var kommentarer til følgende punkter:

### **Bachelor:**

Kvalitetsområde 1: Nøgletal for kvalitet:

Optag:

1.3: Aftagernes rolle i rekrutteringen: Der var enighed om, at punktet var behandlet tilfredsstillende og kunne lukkes.

1.4: SN kommenterede, at optaget var tilfredsstillende. I den forbindelse nævnte DD at sproget på kandidaten kunne vække bekymring hos nogle studerende. MTS nævnte, at det var aftalt at evaluere sprog efter passende tid.

På baggrund af ovennævnte blev handlingsplanerne godkendt.

### **9) Studiestartsprøve (Poul)**

a) Baggrund: Er der på baggrund af bl.a. datapakken behov for indførelse af studiestartsprøve på LAND (AAL), BEM (AAL+KBH)?

b) Behandling: Drøftelse og beslutning

c) Konklusion

Punktet blev diskuteret og der var enighed om ikke at indføre studiestartsprøve på ovennævnte uddannelser.

### **10) Semesterbeskrivelser vedr. foråret 2022 (Poul)**

a) Baggrund: Kvalitetssikring og opstart af forårssemestre

b) Behandling: Godkendelse

c) Bilag: BEM2, BEM4, BEM6, LAND2, LAND4, LAND6, SPLM2/SP2, SUSCI2, EMSS2, SEPM2

d) Konklusion:

**BEM2:** Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**BEM4:** PBL-workshop manglede at blive nævnt. Ellers godkendt.

**BEM6:** Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**LAND2:** Præcisering af eksamensform i ”GNSS, nivellement og korttegning” manglede. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**LAND4:** PBL-workshop manglede at blive nævnt. Afleverings- og eksamensdatoer manglede at blive koordineret. Eksamensform i kursus i ”Landskabs- og ejendomsanalyse samt det åbne lands planlægning” skulle afklares. Ellers godkendt.

**LAND6:** Re-eksamensform i kursus i ”Udvikling og regulering” skulle afklares. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**SPLM2/SP2:** Forelæser/e til enkelt forelæsning i kursus i ”Property right” manglede. Ønske fra studerende om, at oversigt med forelæser og campus i kursus i ”Geovisualisation” skulle følge samme skabelon som ved de andre kurser. Campus var byttet rundt. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**SusCi2:** Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**EMSS2:** Konfrontationstimer i kursus i SASDP manglede afklaring. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**SEPM2:** Eksamensform i kursus i ”Sustainable Energy Policies” skulle afklares. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.



AH ville give tilbagemelding til semesterkoordinatorer og studiesekretærer.

**11) Semesterbeskrivelser vedr. efteråret 2022 (Poul)**

- a) Baggrund: Kvalitetssikring og opstart af efterårssemestre
- b) Behandling: Godkendelse
- c) Bilag: SPLM3/SP3
- d) Konklusion:

SPLM3/SP3: Kontrakt skulle oversættes til engelsk. AH ville finde tid til at gøre det i løbet af januar. Derudover mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**12) Årsrapport september 2020 til september 2021 fra Censorformandskabet for ingeniøruddannelserne (CensorNet) (Poul)**

- a) Baggrund: Fælles årsrapport for alle 7 retninger. I PL-SN er følgende uddannelser under følgende retning: BEM, SusCi (**Bygning**)
- b) Behandling: Orientering og drøftelse
- c) Bilag: Årsrapport 2020-2021
- d) Konklusion:

PAØ lavede et sammendrag af rapporten. To universiteter havde registreret et øget antal sager med eksamenssnyd. Generelt set var censorformandskaberne af den opfattelse, at digitale eksamener var forløbet uden alvorlige problemer. Censorformandskaberne havde oplevet lidt for mange ad hoc beskikkelser og især fra internationale universitetsansatte. Ydermere havde censorformandskaberne lavet bemærkninger til en evt. ny karakterskala. På baggrund af bemærkningerne forventede PAØ ikke at vi ville få en ny karakterskala lige foreløbigt.

Årsrapporten indeholdt en kort opsummering på årets gang fra censorformanden for retningen Bygning og herunder en opfordring til at mindske antallet af efterbeskikkelser og ad hoc beskikkelser. Årsrapporten blev taget til efterretning uden yderligere kommentarer.

**13) Evt.**

Intet under dette punkt.