



Referat af studienævnsmøde onsdag den 19. januar 2021

Til stede:

Louise Pape-Haugaard (LPH)
Johannes Struijk (JJS)
Erika Spaich (ES) – forlod mødet kl. 13.30
Steffan Wittrup (SWMC)
Tobias Brinkmann Duncker (TBD)
Trine Hagelskær Ebbesen (THE)
Katja Møller Jensen (KMJ)

Afbud:

Mille Andersen (KVT)
Nicklas Fleischer (NFL)
Aparna Banaerjee (nyt studienævnsmlem)

Observatører: Mette Dencker Johansen (MDJ), Camilla Heisel Nyholm Thomsen (CNT) fra studievejledningen, Louise Juvoll Madsen (ny kvalitetssikringsmedarbejder)

Referent: Malene Møller Knudsen

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat
3. Godkendelse af studienævnets mødeplan (datoer) for E21
4. Orientering om status for revision af studieordning MSK FYS
5. Trivsel på semestrene
6. Begrænsning af fysisk tilstedeværelse på campus
7. Evaluering af 2020 i studienævnet
8. Meddelelser
9. Eventuelt

Punkter til behandling for lukkede døre:

10. Overblik over sager siden sidst

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

- Det blev besluttet at tilføje et punkt om generel trivsel på semestrene – herunder trivsel på sundhedsteknologi 3. sem., hvilket også blev diskuteret på forrige møde.
- Det blev også besluttet at diskutere begrænsning af fysisk tilstedeværelse på campus under corona - særligt laboratorieadgang.
- Derudover blev det besluttet at tilføje en meddelelse vedr. Årets underviser

Dagsorden blev derefter godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat fra seneste møde

Opfølgingspunkter fra seneste møde:

- Eksamensplanen er rettet til jf. studienævnets bemærkninger og uploadet til hjemmesiden.
- Semesterbeskrivelsen for ST2 KA er skriftligt godkendt i studienævnet og uploadet til hjemmesiden
- Semesterbeskrivelsen for MSK FYS 2 er nu også færdiggjort og uploadet.

Referatet blev godkendt.

Ad 3. Godkendelse af studienævnets mødeplan (datoer) for E21

MMK havde foreslået følgende datoer:

Tirsdag den 31. august 2021

Onsdag den 29. september 2021

Tirsdag den 26. oktober 2021

Torsdag den 25. november

Onsdag den 15. december 2021

Tirsdag den 18. januar 2022

Mødeplanen blev godkendt og MMK tilføjer datoerne i studienævnsmedlemmernes kalendere samt på hjemmesiden over mødeplanen.

Ad 4. Orientering om status for revision af studieordning MSK FYS

LPH orienterede om, at der nu er indkaldt til kick-off workshop den 28. januar 2021, hvor udfordringer og løsningsmodeller skal diskuteres. Viceinstituteder deltager i workshoppen sammen med udvalget.

Ad 5. Trivsel på semestrene

MMK og LPH er i proces med at få arrangeret trivselsseminar for ST 3. sem. bachelor, som besluttet på SN møde. MMK og LPH har været i kontakt med Center for Mental Sundhed. LPH nævnte, at hele bacheloruddannelsen i sundhedsteknologi er indstillet til skærpet fokus på trivsel og dermed vil modtage oplæg ved Center for Mental Sundhed i fremtiden.

EGS nævnte, at der er holdt møde med semesterkoordinator på 4. semester som planlagt. EGS ville gerne diskutere, om der skal være generelt punkt om trivsel på dagsorden til semestergruppemøder på samtlige semestre. LPH mente, at trivsel kan være et svært emne at diskutere virtuelt. THE og KMJ mente, at det ville hjælpe på at få fokus på det, hvis det var et selvstændigt punkt på dagsorden til møderne. TBD mente, at det vil være nødvendigt at punktet forberedes inden mødet og at det er svært som enkeltstuderende stå frem med at man mistrives foran et helt semester.

LPH foreslog, at man kunne formulere nogle spørgsmål til de studerende, som kunne komme ud sammen med dagsorden. SWMC nævnte, at man som semesterkoordinator skal have det nødvendige sikkerhedsnet/værktøjer klar, hvis eller når de studerende kommer med problemstillinger. Her skal man fx være klar til at henvise til AAU studie- og trivselsvejledning og SUND studievejledning (vores egne studerende).

MDJ mente, at er vigtigt at få beskrevet, hvilket sikkerhedsnet der findes, så semesterkoordinatoren ikke er i tvivl. Hun nævnte, at studie- og trivselsvejledningen er i gang med et initiativ, hvor der bliver lavet et inspirationskatalog, som også kunne blive gjort tilgængeligt for semesterkoordinatorer.

EGS nævnte, at projektvejlederne er dem, som har den tætteste kontakt til de studerende. Måske kan udfordringer løses allerede i vejledningssituationen.

Studienævnet besluttede, at:

- Der skal tilføjes et punkt på dagsorden til alle semestergruppemøder på uddannelser under dette studienævn.
- Studienævnet opfordrer til at punktet inkluderes på vejledermøder ca. en gang om måneden. Studerende altid har mulighed for at sætte punktet på dagsorden, hvis de ønsker det.
- Inspirationskatalog over gode idéer til at arbejde med trivsel under hjemmearbejde sendes ud til studerende.

Studienævnet var enige om, at de enkelte koordinators skal inddrages i, hvordan ovenstående punkter håndteres bedst på de enkelte semestre. Og hvordan man håndterer de forskellige typer af mistroivsel.

Info studienævnets beslutning, skal deles med de studerende via semesterkoordinator til semesterstart.

Opfølgning:

LPH tager dialog med semesterkoordinatorer og er ansvarlig for udførelse af beslutninger under dette punkt.

(Der er siden mødet aftalt oplæg ved Center for Mental Sundhed ved trivselsseminar for ST3 den 29. januar.)

Ad 6. Begrænsning af fysisk tilstedeværelse på campus

JJS havde bragt punktet op, da han manglede information om, hvad der ville blive tilladt. MDJ fortalte, at hun var i gang med at kontakte alle semesterkoordinatorer, men endnu ikke var nået hele vejen rundt. Pt. er der givet dispensation til afholdelse af 3 eksamener fysisk for at kunne udprøve læringsmål og ST 3 har fået lov at lave laboratoriearbejde på projekter for at kunne udprøve læringsmål.

I forhold til forårets undervisning, vil der kunne søges dispensation, hvor det er nødvendigt med fremmøde for at leve op til læringsmål, og hvor der ikke er andre muligheder end fysisk fremmøde for dette.

På mange semestre har koordinator allerede afklaret med vejleder, at det er muligt, at gennemføre projekter uden at man har adgang til campus.

Opfølgning:

MDJ og LPH søger efter dialog med semesterkoordinatorerne dispensation til fysisk fremmøde ved laboratorieøvelser på to kursusmoduler. (Efter referat: dette er blevet godkendt).

Ad 7. Evaluering af 2020 i studienævnet

LPH listede de væsentligste aktiviteter i studienævnet i et meget travlt år 2020. Hun tilføjede, at studienævnet havde nået imponerende meget - heriblandt:

- Revision af flere studieordninger
- Arbejde med øget fokus på employability fra uddannelsesledelse
- Gennembrud ift. at være med til at bemanding
- Corona – dispensationer fra læringsmål
- Og meget andet

SWMC nævnte, at der havde været meget arbejde, end han havde regnet med. Der havde også været en hel del aktivitet mellem møderne især i maj og juni.

MMK roste studienævnet for generelt at have en god mødedisciplin, hvilket er vigtigt for at et studienævn er beslutningsdygtigt.

MDJ tilbød, at man kan kontakte hende og Johanne i PBL digital, hvis man gerne vil vide mere undervisningsomlægning mv. ift. Corona.

Ad 8. meddelelser

- Årets underviser
 - TBD meddelte, at Maciej Plochanski er udnævnt til Årets Underviser på SUND fakultet, hvilket studienævnet blev glade for og stolte over at høre.
- Orientering fra Uddannelsesledelsen
 - Der er pt. fokus på om nogle af vores uddannelser skal dimensioneres ud fra aktuelle ledighedstal. Uddannelsesledelsen har imidlertid blevet besluttet at indstille, at adgangsbegrænsningen på 30 på MSK FYS opjusteres til 45 pladser med virkning fra optaget i 2022. SWMC var uforstående over for den beslutning.
- Orientering fra HST Corona taskforce
 - Der har været afholdt møde om omlæggelse til digital undervisning. Omlægningen kan måske betyde mindre forsinkelser på skemaer ift. opdatering med digital platform.
- Orientering fra AAU taskforce til ændring af procedure for semesterbeskrivelser
 - Der arbejdes fremadrettet på at information om semestret skal samles digitalt ét sted. Derudover er der en afklaring i gang i forhold til fortolkning af regler. Hvad betyder det fx, at studienævnet skal "godkende" semesterbeskrivelser? LPH forventer, at der i fremtiden kommer til at ske en større ensretning på området, end der har været hidtil.
- Orientering fra AAU arbejdsgruppe vedr. principper for PBL. Arbejdet er sat på pause, da nyheden om oprettelse af en tværgående PBL-enhed kom ud. Gruppen ønsker at se, hvordan dette vil blive udmøntet.
- MDJ fremlagde status på omlægning af undervisning i februar.

Ad 9. Eventuelt

MMK og LPH orienterede om et initiativ fra studie- og trivselsvejledningen, som pt. laver en indsats for styrkelse af studerendes sociale relationer. I forbindelse med dette bliver der afholdt en workshop til indsamling af gode forslag, som de har inviteret studerende til at deltage i. THE og KMJ ville overveje, om de kunne få tid til at deltage i aktiviteten, selvom den lå midt i eksamensperioden.

Lukket dagsorden

Ad 10. Gennemgang af sager

Dette er sidste møde i studienævnåret 2020. Første møde i studienævnåret 2021 afholdes den 17. februar kl. 12.30.