



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg University Business School
Studienævn for Erhvervsøkonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Kristina Velling Christensen
9940 9885
E-mail: forvaltning@business.aau.dk

Dato: 12-10-2023
Sagsnr.: 2023-017-02806

Godkendt

Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Torsdag den 12. oktober 2023

Sted: Fibigerstræde 2, lokale 55

Deltagere: Kristian Nielsen, Niels Sandalgaard, Ole Uhrskov Friis, Anders Larsen, Laura Nedergaard Olesen, Anders Kjær Røge Holm, Annika Christensen, Magnus Kjeldgaard Nørholm

Afbud: Frederik Steen Lundtofte, Mohammad Bakhtiar Rana, Daniel Bisgaard Kristensen, Robby Helberg Larsen, Kristoffer Schmidt Busborg, Nicolai Thordahl Falkenberg

Øvrige deltagere: Larisa Nicoleta Ciocarlan, Amalie Falk Byrgesen, Bente Byrresen, Kristina Velling Christensen (ref.)

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden

Bilag 1: Dagsorden

Indstilling: Godkendt

Dagsorden: Godkendt

Punkter til eventuelt

- Ingen punkter

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant.

2. Godkendelse af referat fra sidste møde

Bilag: Bilag 0

Indstilling: Godkendt

Referat studienævnmøde: Godkendt

Eventuelle bemærkninger:

- Afsnittet om Commodity Economics fjernes, da denne bemærkning er udredt siden dette møde og således ikke længere er relevant.



Tilbagemeldinger på undervisningsevalueringer: Godkendt

Eventuelle bemærkninger:

- Ingen bemærkninger.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet. Kristoffer/Karina lægger tilbagemeldingerne på evalueringerne på hjemmesiden efter mødet.

3. Orientering ved/Nyt fra studienævnsformanden og studienævnsnæstformanden

Studienævnsformanden orienterede om:

- Der er afholdt interviews med Akkrediteringspanelet (national institutionsakkreditering AAU). Der kommer endeligt svar i marts 2024. Studienævnet inviteres med i AACSB-akkrediteringen mht. Standard 5, som handler om, hvordan vi evaluerer. Deadline for indsendelse af rapport er februar 2024.
- Der er modtaget ansøgninger om afholdelse af skriftlige stedprøver i flere moduler på HA grundet udfordringer med generativ AI: Anvendt Matematik, Mikroøkonomi, Makroøkonomi, Eksternt Regnskab, Anvendt Statistik, Økonomistyring, Operations and Supply Chain Management, Innovation, Entrepreneurship and Business Models, Finansiering, Strategi – ca. 10 moduler, ca. 150.000 kr. (tilbud indhentet fra Gistrup Hallen). Der blev stillet forslag om at holde 2 eksamener samme dag, for at minimere omkostningerne til halleje. Det blev i forbindelse med ovennævnte forslag bemærket, at der skal være fokus på, at kvaliteten ved eksamenerne ikke forringes for de studerende, ved at være eventuelt på det sidste hold, der skal op på dagen. Det blev ligeledes bemærket, at fokus skal være på det didaktiske. Forskellige eksamensformater blev drøftet. Det blev bemærket, at der bør være mundtlige eksamener på HA også. Dette for at sikre forskellige eksamensformer, f.eks. på valgfagsmoduler. Det blev bemærket, at Bestået/Ikke bestået også kan være en mulighed i forhold til hjemmeprøver – således at der til disse prøver ikke bedømmes med karaktergivning. Ovenstående tages med som selvstændigt punkt på næste studienævnsmøde den 17. november 2023 til yderligere drøftelse.
- IL og SL har været til møde i dekanatet. Der er i den forbindelse modtaget baggrundsinformation omkring, hvilke gymnasier de studerende optaget på HA kommer fra. Det kan anvendes ifm. brobygning og gymnasiebesøg. Det er vigtigt med markedsføring af HA fremadrettet pga. den økonomiske situation.
- Der er meldt videre til rektoratet, at cand.merc.-uddannelserne potentielt kan blive en del af kandidatreeformen. Det specifikke format arbejdes der videre med senere - blandt andet i Studienævnet – og der sammenlignes med, hvad de øvrige institutioner gør, eks. AU, SDU, CBS.
- Der er afholdt møde i SAMIU og IR omkring den økonomiske situation. SAMIU og IR vil i den forbindelse gerne have, at der kigges ind i konfrontationstid og tilmeldinger til valgfag som en del af sparekataloget. Hvis der undervises/vejledes mere end normerne for konfrontationstid i enkelte moduler, eller afholdes valgfag med få studerende, så er det et oplagt sted at frigøre ressourcer til at nedbringe DVIP-forbruget.
- I forbindelse med den kommende proces for godkendelse af semester- og fagbeskrivelser for foråret 2024, så kommer den enten til at foregå digitalt eller ved template (er udarbejdet centralt på AAU) pga. evalueringerne fra Studienævnet de tidligere år. I den forbindelse er det oplagt at indskrive konfrontationstiden under udspecificeringen af ECTS. Derudover at angive ændringer med track-changes fra år til år, så Studienævnet ikke bruger uforholdsmæssigt mange ressourcer på godkendelse. Studienævnet bakkede op om ovenstående.
- Deadline for indstilling af Årets Underviser er den 10. november 2023. Studienævnsnæstformanden kører processen i samarbejde med de øvrige studerende i Studienævnet, klasserepræsentanter, ESA eller øvrige. Husk en begrundelse for indstillingen.



Studerende/næstformand:

- Intet til orientering.

Studievejledere:

- Der er styr på studiepraktik. Der forventes fuldt hold (75 pladser). Der arbejdes pt. med valgfagsintroduktion for kandidatuddannelsen. Der er planlægges alumneoplæg den 17. november 2023 (opfordring til at melde ind med forslag til kandidater). Det blev bemærket, at der ønskes tidligere valgfagsintroduktion, da der opleves et stort behov for dette. Der blev foreslået, at der orienteres om mulighederne på 3. semester i starten af både 1. og 2. semester på kandidaten samt i slutningen af HA-uddannelsen. Opfordring til at sende en mail ud til de studerende omkring oplæg om udlandsophold og Virksomhedssamarbejde(to oplæg, evt. med deltagelse af partner fra Internationalt Kontor).

Det blev bemærket, at der forsat opleves udfordringer med, at Virksomhedssamarbejde opfattes som praktik, hvilket ikke er korrekt. Der arbejdes på at få ændret central hjemmeside, hvoraf der bruges betegnelsen praktik om Virksomhedssamarbejde. Ligeledes er sekretariatet i dialog med Udlændinge- og integrationsministeriet herom.

Øvrige:

- AAU-valg: Der har ikke været så stor opbakning til opstilling. Der arbejdes på at få nye studerende ind i ESA som opfordres til opstilling. Der lagt en plan for den kommende aktivitet.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

4. Nye studieordninger/studieordningsændringer

Bilag 1: Mappe: Bilag 1

Indstilling:

Ansøgte ændringer fra koordinatore:

Økonomistyring/Revision:

Ansøgning om nyt valgfag: Sustainability Accounting and Control (10 ECTS, engelsk)

Bemærkninger:

- Erfaringer viser at engelske valgfag på danske linjer fravælges til fordel for danske. Måske modulet kunne køre på dansk i stedet.
- Godkendt.

Revision:

Ansøgning om ændring af max antal gruppe-medlemmer fra 4 til 5 i modulet: CSR, bæredygtighed og integreret rapportering (10 ECTS, engelsk).

Bemærkninger:

- Godkendt.



Organisation, Strategi og Ledelse:

Ansøgning om ændring af eksamen fra skriftlig individuel til mundtlig individuel i modulet: Management and Leadership (10 ECTS, dansk)

Bemærkninger:

- Eventuelt ændring af eksamen til Skriftlig eller mundtlig, hvilket giver denne fleksibilitet fremover uden studieordningsændringer. Godkendt.

HA:

Ansøgning om ændring af eksamen fra mundtlig pba. projekt til mundtlig pensum + afleveret opgave (forudsætning) i modulet: Videregående Organisation, Strategi og Ledelse (5 ECTS, dansk).

Bemærkninger:

- Følg op med Uddannelsesjura på denne type eksamen: afleveret opgave og pensum.
- Afventer opfølgning.

Entrepreneurial Business Engineering:

Ansøgning om ændring af eksamensformat og indhold/læringsmål i modulet: Principles of Finance and Financial Statement Analysis (5 ECTS, engelsk).

Bemærkninger:

- Godkendt.

Revision:

Ønske om nye HD-suppleringsfag (20 ECTS), der kan følges ved summer school inden studiestart. Disse kan placeres på HA eller HD(2. del), hvis det godkendes af Studienævnet.

Bemærkninger:

- God idé med Summer School.
- På det forelæggende grundlag kan studienævnet ikke behandle ønsket, da der ikke forelægger noget konkret fra ansøger.

Marketing:

Ansøger senere om ændringer mht. opsplitning af moduler på 1. semester fra 2 til 3 moduler samt ændring af titler og eksamensformater. Kristoffer orienteres.

Revision:

Intern revision (valgfag): Faget er oprettet i samarbejde med Spar Nord, som også gerne stiller undervisere til rådighed samt eksaminatorer.

Bemærkninger: Motivation for ansøgning: Tilsvarende modul findes ved CBS.

Skat 1 og 2 (kernefag): Prøve med tvungen aflevering. Dette med henblik på at få mere deltagelse i undervisningen.

Bemærkninger: Ingen bemærkninger.

Udvidet erhvervsret for iværksættere:

Bemærkninger: Ingen bemærkninger.

Udvidet erhvervsret, international køb og handel (valgfag):

Bemærkninger: Ingen bemærkninger.



Idet ovennævnte 4 ansøgninger fra Revisionsuddannelsen først blev modtaget på dagen for studienævns-mødet og studienævnets medlemmer således ikke har haft tid til at orientere sig i det fremsendte materiale, behandles disse ansøgninger på samme tidspunkt som ansøgningen for Marketing (nævnt ovenfor).

Generelt:

- SNF orienterede om, mulighed for ændring af sprog HA (30 ECTS-efterår og forår til gæstestuderende).
- Eksamen med ekstern censur (min. 1/3): SNF lagde op til, at koordinatorene involveres. Opfølgning SNF.
- Eksamensformater: Kurser/Projekter. SNF og kvalitet følger op på dette.
- Eksamensformater: Skriftlig versus Skriftlig eller mundtlig (opfordring).

Hvis kandidatreformen får indflydelse på cand.merc.-linjerne, så kan det give anledning til at genbesøge studieordningsændringer på HA-uddannelsen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF tager ovenstående forslag med til koordinatorene på mødet den 15. september 2023.

5. Evaluering af studiemiljø

Bilag 1: Mappe: Bilag 2

Indstilling:

Udfordringer/ønsker

Fysiske udfordringer:

I forhold til forbedringer af faciliteterne kunne processen med booking af grupperum være bedre, da de studerende hvert år skal kontakte studiesekretæren vedr. log-in. (CAS)

- Der blev sat spørgsmålstegn ved placeringen af opgaven ved studievejledningen. Studienævnet bakkede op om, at opgave flyttes fra studievejledningen. Kunne de studerende oprettes, så dette ikke skal ske manuelt efter anmodning? SNF er ansvarlig for opfølgning.

Der er en generel utilfredshed med omgivelserne på Niels Jernes Vej. Bl.a. bliver det fremhævet, at der er for få studiepladser derude samt sociale faciliteter. (CAS)

45% mener ikke, at undervisningslokalerne og det fysiske studie miljø er tilfredsstillende. (CAS)

De studerende er ikke tilfredse med, at der kun er én vandautomat på Niels Jernes Vej. Derudover giver de studerende udtryk for, at der er begrænsede muligheder for socialt- og fagligt fællesskab på Niels Jernes Vej. (CAS)

Der er generelt mange kommentarer på, at Niels Jernes Vej ikke er indbydende som studerende, og at FIB2 og FIB11 trænger til modernisering. (CAS)



Der efterspørges flere stilleområder til gruppearbejde. De nuværende gruppeområder er ikke optimale, da der er for lidt plads, hvilket resulterer i støj fra andre grupper. (CAS)

I forhold til studiemiljø nævnes det, at der mangler muligheder for gruppearbejde på Niels Jernes Vej. Dermed har de studerende ikke mulighed for at sidde i mindre grupper og snakke/diskutere emner fra forelæsningsne. (CAS)

Uhensigtsmæssigt med det brede undervisningslokale (lokale 29, FIB2). (CAS)

Samlet tilbagemelding til CAS:

Der bliver kørt mange forelæsninger med efterfølgende gruppeøvelser, så det er vigtigt, at der er faciliteter til dette. Eksempelvis ved, at forelæsningsne først afholdes på Niels Jernes Vej og de efterfølgende øvelser i mindre grupper et andet fysisk sted, hvor de studerende kan sidde i mindre grupper.

Gerne en vandautomat mere, så der undgås kø.

Studiebelastning:

De studerende kommenterer på studiebelastningen på både 2., 4. og 6. semester.

Samlet tilbagemelding (studiebelastning):

Det er vigtigt, at koordinator både i semesterbeskrivelsen og semesterintroduktionen forklarer de faglige overvejelser omkring planlægningen af semesteret, herunder placeringen af de enkelte moduler, deadlines og eksaminer.

Sociale udfordringer:

Der er udfordringer med de studerendes trivsel samt følelse af socialt og fagligt fællesskab. (Studienævn)
Opmærksomhed på et mindre godt socialt og fagligt fællesskab på 4. semester HA. (Studienævn)
Udfordringer med socialt og fagligt fællesskab (Studienævn)

Samlet tilbagemelding (sociale udfordringer):

Det er vigtigt, at der er fysiske steder, hvor de studerende kan sidde i grupper og interagere socialt, da der er mange studerende på hver årgang af HA (250-300). Der er forslag om mere administrativ eller styret gruppedannelse. De studerende foreslog "AAU Tinder", hvor studerende kan angive, hvilke fag/emner de studerende finder interessant, som de studerende så kan finde gruppemedlemmer efter. De studerende bemærkede, at Uni-Helper fungerer rigtig godt til administrativ gruppedannelse. Noget tilsvarende er forsøgt i år på HA 1. semester. Opfordring fra studienævn til også at arbejde sammen med forskellige studerende i de forskellige projektmoduler gennem uddannelsen. Trivsel på 1. og 2. semester er særligt vigtigt. Her opfodres til sociale aktiviteter og tilbud evt. igennem ESA (studenteforeningen).

Eksamener i september:

De studerende i studienævnet bemærkede, at eksamener i september ikke er hensigtsmæssigt grundet manglende tid til pensumlæsning. Gruppedannelsen bliver udfordret samt de internationale studerende er udfordret, da de er kommet til et nyt land og i samme måned skal til eksamen.

Studienævnet bakkede op om, at september er til studiestart, sociale aktiviteter/trivsel osv. Studienævnet bakker derfor ikke op om afholdelse af eksamener i september. Såfremt dette ønskes af modulkoordinator, skal dette bakkes op med en kvalificeret begrundet ansøgning, som skal vurderes og godkendes af studie-



nævnet. Studienævnet bemærkede, at eksamensmånederne, som udgangspunkt, på AAU er december/januar og maj/juni. Der blev foreslået, at der evt. bør udarbejdes guidelines for dette.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kvalitet udfylder excel-arket ud fra ovenstående og sender til institutleder.

6. Valg til studienævn for ansatte 2023

Bilag 1: Bilag 3

Indstilling: Ikke relevant

SNF spurgte medlemmerne i Studienævnet, hvorvidt de er villige til at genopstille på samme liste som sidst, så det gode samarbejde omkring kvalitetssikring af uddannelserne eventuelt kan fortsætte 4 år endnu sammen med den gode proces og praksis for Studienævnets beslutninger.

Listeopstilling – alle genopstiller. SNF er ansvarlig for Opfølgning/opstilling. Listenavn: Sammenhæng og progression.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF er ansvarlig for opfølgning

7. Sidefag i Erhvervsøkonomi

Bilag 1: Bilag 4

Indstilling: Punktet udskydes til november

Institutleder og Studieleder har afholdt møde med prodekanen omkring muligheden for sidefag i Erhvervsøkonomi (se også Bilag 4). Det er aftalt, at muligheden diskuteres i Studienævnet mht. mulige eksisterende moduler på HA og cand.merc.-linjerne, der kan indgå i en sådan kombination. Aarhus Universitet og Syddansk Universitet har også muligheden.

Der skal findes 45 ECTS på HA og 45 ECTS på kandidat-linjerne, hvor de studerende har forudsætningerne for at følge modulerne.

SNF præsenterede udkast til diskussion, jf. nedenstående:

HA (45 ECTS):

Efterår (15 ECTS):

Introduktion til Erhvervsøkonomi (15 ECTS)

Forår (30 ECTS):

Makroøkonomi (5 ECTS)

Organisation (15 ECTS)

Innovation (5 ECTS)

Operations (5 ECTS)



Cand.merc. (45 ECTS):

Efterår (30 ECTS):

1. semester OSL, IB eller MS

Forår (15 ECTS):

Valgfag 3. semester (uddrag)

Eller hvis ECTS skal placeres som på bachelor:

Efterår (15 ECTS):

Udvalgte moduler på 1. semester OSL, IB eller MS?

Forår (30 ECTS):

Udvalgte moduler/valgfag på 1. semester OSL, IB eller MS?

Bemærkninger:

- Sidstnævnte skal forbi koordinatorene mht. de faglige forudsætninger for at følge modulerne.
- Derudover kan der være et problem med overlap i undervisningskemaer ved sammenblanding af moduler på tværs af linjerne.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SNF tager ovenstående med til prodekanen efter mødet.

8. Projektorienteret forløb/Online eksamensdispensationer

Indstilling: Ikke relevant

De projektorienterede forløb på kandidatlinjernes 3. semester (Virksomhedssamarbejde 10, 15 og 20 ECTS) påbegyndes ofte august/september og løber gennem hele semesteret – især efter muligheden for 10 ECTS summer school i Projektledelse (10 ECTS) er indført. Projektaflevering ifm. forløbet er i december/januar med afholdelse af eksamen i januar.

Skal der sættes krav om, at samarbejdet afsluttes 1. januar i samarbejdsaftalen, så vi ikke kommer ud i en situation, hvor Studienævnet skal give dispensation til online eksamen i januar? Der var opbakning fra studienævnet til ovenstående.

Bemærkninger:

- Koordinatorer orienteres. Ovenstående er gældende fra efteråret 2024.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant.



9. Behandling af dispensationsansøgninger
<i>Bilag: Bilagsmappe: Sager</i>
<i>Indstilling: Lukket punkt</i>
Alle sager blev behandlet på mødet – lukket punkt. 1 ansøgning om dispensation fra beståelseskravet i førsteårsprøven 2 ansøgninger om dispensation fra deltagelseskravet i førsteårsprøven 1 ansøgning om dispensation til deltagelse i eksamen i Kandidatspeciale online 1 Ansøgning om dispensation til særlige vilkår
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Kristina sender afgørelserne ud efter mødet.
10. Markedsføring af uddannelser
<i>Bilag 1: Bilag 5</i>
<i>Indstilling:</i>
Idéer til kommunikation af AAUBS? (se også Bilag 5) Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none">- Fokus fremadrettet på Instagram og LinkedIn- Markedsføringskampagner i 2024: Video og tekst allerede produceret- Tættere samarbejde med gymnasier i Nordjylland (ind på ovenstående sociale medier) SNF drøfter med SNF for Økonomi og tager med tilbage til studienævnet til drøftelse.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> SNF er ansvarlig for opfølgning
11. Eventuelt
<i>Indstilling:</i>
Punkter til eventuelt: <ul style="list-style-type: none">- Intet til eventuelt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant.



12. Punkter til næste møde

Indstilling: Ikke relevant

Onsdag den 15. november 2023 kl. 8:30-12:00 – OBS. Mødet er flyttet til fredag d. 17. november 2023.

Jf. Årshjulet for studienævnet:

- Evaluering af studiestarten (OBS. Victor inviteres)
- Behandling af censorrapporter
- Behandling af datapakke
- Opfølgning på handleplanen

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.