



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2022-017-02275

Referat af studienævnsmøde 2/2023
Onsdag den 8. februar 2023 kl. 12.30 – 15.30
Aalborg: Lokale RDB14 5.237
København: Lokale ACM15 2.1.022

Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Gorm Larsen (GL) – København		X	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) – Aalborg	X			X
Ole Ertløv Hansen (OEH) – Aalborg - Forperson (SNF)	X		X	
Jacob Davidsen (JD) – Aalborg	X		Fra 13.30	
Malene Charlotte Larsen (MCL) – Aalborg	X			X
VIP suppleanter				
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) – Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) – Aalborg	X		X	
Studerende (stemmeberettiget)				
Marie Adjei Thyrsoe (MAT) – Aalborg	X		X	
Amalie Kjølstad Olesen (AKO) – Aalborg	X		X	
Rebecca Hornbæk Hægg (RHH) – Aalborg	X		X	
Laura Essendrop (LE) – København		X	X	
Studerende suppleant				
Karoline Steffensen Nielsen (KSN) – København		X		X
Ida Marie Mortensen (IMM) – København		X		X
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) – Aalborg	X		X	
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) – København		X	X	
Karin Jensen (KJ) – København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) – København		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) – Aalborg - Referent	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) – Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) – Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) – Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) – Aalborg	X			X
Lotte Brunø (LB) – Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Ida Marie Mortensen (IMM) – København		X		X
Sara Aaen Nielsen (SAN) – København		X		X
Amalie Bejstrup (AB) – Aalborg	X		X	
Lærke Vandaele Møldrup (LVM) – Aalborg	X			X
StudenterRådet og Studenter observatører				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) – Aalborg (formand)	X			X

Dagsorden

Pkt.	Emne
1	Godkendelse af dagsorden
2	Præsentation
3	Konstituering
4	Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 1/2023 afholdt 18. januar 2023
5	Meddelelser fra Aalborg
6	Meddelelser fra København
7	Meddelelser fra studieledelsen
8	Meddelelser fra StudenterRådet
9	Kvalitet og kvalitetssikring
10	Orientering om dispensationer
11	Godkendelse af forhåndsmærker
12	Godkendelse af hørings svar til Institutets plan for pædagogisk udvikling
13	Strategi og retningslinjer for samundervisning AAL-KBH
14	Evaluering af 5. semesters Projektorienteret forløb eventuelt mhp. justering af studieordningen
15	Litteraturreview / Arbejdet med akademiske litteratur – gennemgang, diskussion og evt. godkendelse
16	Eventuelt
17	Fortroligt punkt – se separat dagsorden

Dagsorden

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /): \vd.aau.dk\Studies\VKP_KDM_SN</p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Præsentation af to studerende fra Kandidatuddannelsen i Læring og Forandringsprocesser, Ingeborg Fredslund-Andersen og Andrea Crean, som har fået lov til at overvære studienævnets møde. De to studerende vil foretage observationer, som skal bruges i forbindelse med en artikel, de efterfølgende skal skrive på deres studie.</p> <p>Herefter blev dagsordenen godkendt.</p>		
2	<p>Præsentation v/Ole</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Ole Ertløv Hansen: Formand for studienævnet. Lektor i AAL. Forsker i nye medier. • Eva Althoff Bengaard: Studienævnsssekretær. Deltager som referent. • Gorm Larsen: Uddannelseskoordinator for uddannelserne i København. Lektor i KBH. Forsker i medievidenskab. Stemmeberettiget medlem af SN. • Karen Holm Greve: Studiesekretær for Kandidatuddannelserne i Kommunikation og Information Studies i KBH. Deltager som observatør. • Laura Essendrop: Studerende på BA-4. sem i KBH. Stemmeberettiget medlem. • Jens F. Jensen – Professor og underviser på cand.it. OD og IDM i AAL. Deltager som suppleant. • Marie Adjei Thrysoe: Studerende på BA-4. sem i AAL. Stemmeberettiget medlem. Var i foregående valgperiode næstforperson. • Amalie Bejstsrup: Studenterstudievejleder i AAL. Studerende på KA-2. sem. KOM i AAL. Deltager som observatør. • Amalie Kjølstad Olesen: Nyvalgt stemmeberettiget medlem af SN. Studerende på BA-2. sem. KDM i AAL. • Rebecca Hornbæk Hægg: Nyvalgt stemmeberettiget medlem af SN. Studerende på BA-2. sem. KDM i AAL. • Winnie Ritterbusch: Områdeleder for studieområdet på Institut for Kommunikation og Psykologi. Deltager som observatør. • Tom Nyvang: Studieleder på Institut for Kommunikation og Psykologi. Deltager som observatør. <p>Efter pkt. 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jakob Davidsen: Lektor i AAL. Stemmeberettiget medlem af SN. 		
3	<p>Konstituering v/Ole</p>		
	<p>SNF er valgt for 4 år ad gangen. OEH stiller sit kandidatur til rådighed, men genvælges uden modkandidater.</p> <p>SN-næstforperson vælges af og blandt de studerende. MAT genvælges uden modkandidater.</p>		
4	<p>Godkendelse og opfølgning på referat af SN-KDM møde 1/2023 afholdt 18. januar 2023 v/alle</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	 Referat 1-2023.pdf		
	Referatet godkendes. Vedr. pkt. 12: Vi har ikke et værktøj, som med sikkerhed kan afsløre brugen af ChatGPT, og SN vil ikke forbyde brugen af det. Men hvis studerende ønsker at benytte det, skal det fremgå af opgaven, hvor det er benyttet. Det vil ikke kunne benyttes/betragtes som 'kilde' eller 'forfatter', men skal betragtes som et hjælpemiddel. Hvis brug af ChatGPT afsløres i en opgave, uden at det er angivet som et hjælpemiddel, vil det udløse en disciplinærsag, som vil blive behandlet efter samme retningslinjer som en plagiat-sag. SNF laver informationskrivelse til studerende og undervisere/vejledere.	OEH	
5	Meddelelser fra Aalborg v/Ole: <ol style="list-style-type: none"> Der har været en del udfordringer med at bemande specialer. SNF har tilkendegivet at specialer kan prioriteres over ordinær semestervejledning, hvilket har medført at der nu mangler vejledere på de ordinære semestre (særligt 4.BA og 2. KA KOM) 		
	Ad. 1: Vejlederfordelingen er nu faldet på plads på alle semestre. Yderligere meddelelser: <ul style="list-style-type: none"> Kandidater fra IDM og IA-Pd har med virksomheden Cinematronic modtaget AAU's start-up legat. Dennis J. Frederiksen har udsendt et værktøj til brug ved gruppedannelse. Værktøjet er udsendt til alle semesterkoordinatorene, og præsenteres på næste SN-møde. Baseret på STÅ-prognosen forventes vores timebudgetter for både AAL og KBH at hænge sammen. 		
6	Meddelelser fra København v/Gorm: <ol style="list-style-type: none"> Kbh-studievejlederne har deltaget i TECH-ENG's "Peer to peer"-projekt, der inkluderer at holde workshop med 1. semester om trivsel og fællesskab. Det sker 3/2. Der er Åbent Hus på Campus Sydhavn d. 8/2 Campus Sydhavn har fået en henvendelse fra organisatorerne bag U-faktor, der er et talent- og brobygningstilbud til gymnasieelever fra Sydsjælland. KDM-Kbh deltager i U-Faktor d. 18. april sammen med 5 ingeniøruddannelser. 		
	Ad. 3: KDM er den eneste HUM-uddannelse, der deltager. Yderligere meddelelser: <ul style="list-style-type: none"> En skrivelse til rektor, med argumenter imod lukning af IS-uddannelsen i KBH, er under udarbejdelse. 		
7	Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie: <ol style="list-style-type: none"> Instituttet holdt 27/1 nytårstaffel i København. Fokus for mødet var at gøre status på det arbejde som blev sat i værk efter beslutningen om at udflytte vores uddannelser fra København. Som det fremgik på dagen, er mange aktiviteter igangsat og indtjeningspotentialet er stort, så det virker realistisk at bevare et stærkt miljø i København. Det ændrer selvfølgelig ikke på, at der stadig er anledning til bekymringer og usikkerhed om hvad fremtiden vil bringe, men stemningen var positiv og fokus var på hvilke handlinger, der kan iværksættes for dels at øge indtægterne og dels at øge trivslen på arbejdspladsen. Der opstod i den forbindelse flere spørgsmål, som det også er relevant at stille studienævnet. Særligt spørgsmålet om hvordan vi kan gøre det mere attraktivt for studerende i Aalborg at møde det Københavnske arbejdsmarked i løbet af deres studietid og med campus i København som base (spørgsmålet stilles også fordi der helt objektivt er flere jobs i København end i Nordjylland)? Et andet spørgsmål handler om studienævnets holdning hvordan vi bedst kan dele og udveksle undervisere mellem campus i Aalborg og campus i København. Det er noget vi allerede gør, 		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>men der er ikke faste politikker for, hvornår vi gør det på hvilken måde. Hvem bestemmer fx om undervisning skal være on-line eller involvere en flyrejse?</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • Studerende under SN-KDM består i gennemsnit meget tæt på 60 ECTS pr. studerende pr. år. 		
8	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg -</p> <p>København -</p> <p>-</p>		
9	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T:</p> <p>Vi har endnu ikke indkaldt evalueringer i det nye Teams-system. SNF og kvalitetsmedarbejder vil gennemgå systemet på mødet. På Marts-mødet behandles evalueringerne.</p>		
	<p>Der er stadig enkelte udestående mht. godkendelse af semesterbeskrivelserne for F23. Hvis det ikke lykkes at få de sidste beskrivelser ind, vil det blive bemærket i vores kvalitetsrapportering, og vi vil bede den personaleansvarlige tage en samtale med semesterkoordinatoren.</p> <p>Vi er begyndt at modtage evalueringer for E22.</p> <p>Teamsrummet "KDM Uddannelseskvalitet" blev præsenteret. Her vil al kommunikation vedr. evalueringer fremover foregå. Adgang til rummet fås ved henvendelse til PT (pthorsen@ikp.aau.dk). Tanken er, at koordinatorene lægger deres evalueringer ind og modtager SNs respons samme sted. Systemet vil løbende blive evalueret og justeret, så det fungerer bedst muligt for alle involverede.</p> <p>Også resultaterne fra SurveyXact vil blive lagt herind. Spørgeskemaet er ændret, så spørgsmålene i højere grad lægger op til kvalitative svar. Formålet har været at gøre det lettere for de studerende at besvare det, hvorved vi håber at opnå bedre svar-rater.</p> <p>I tillæg til Survey-Xact-undersøgelserne, skal semesterkoordinatorene sikre, at der gennemføres evaluering på alle moduler. Der er metodefrihed, men målet er, at resultaterne af alle evalueringer ligger samlet et sted. Det er meget vigtigt for os, at alle evalueringer er tilgængelige, og ikke ligger rundt på private pc'er.</p> <p>De aktuelle svarrater på SurveyXact-undersøgelserne er stadig ret lave. Det bliver i den forbindelse kommenteret, at da man som koordinator ikke ved hvornår SurveyXact-undersøgelsen bliver sendt ud til de studerende, har man ikke mulighed for at minde dem om, at de skal svare på den. Fra studerendes side opfordres til, at underviserne benytter sidste undervisningsgang til evaluering. Medmindre der er tale om individuelle links, opfordres desuden til at dele link til SurveyXact-undersøgelsen via andre kanaler end mail. Muligheden herfor undersøges.</p> <p>SurveyXact-undersøgelserne er de studerendes mulighed for at afgive anonyme svar, hvorfor det stadig er vigtigt, at de gennemføres.</p>	WBR	
10	<p>Orientering om dispensationer v/Ole og Gorm</p>  <p>Dispensationsansøgninger - 02 - 2023.</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: \vid.aau.dk/Studies/IKP_KDM_SN2023/Studienævnmøder/2-2023/BILAG</p> <p>Vejledning til behandling af dispensationer: https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558</p> <p>Ingen kommentarer</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
11	<p>Godkendelse af forhåndsmeritter v/Ole</p>  <p>Forhåndsmeritansøgninger - 02-2023.docx</p> <p>Kommentarer til afgørelserne noteres i original-dokumentet på fællesdrevet: https://vid.aau.dk/Studies/VKP_KDM_SN2023/Studienævnsmøder/2-2023/BILAG</p> <p>SN er enig i fagkoordinatorerne indstillinger.</p>		
12	<p>Godkendelse af hørings svar til Instituttets plan for pædagogisk udvikling v/Ole</p> <p>Den kommenterede version fra sidste møde ligger i Teams. Da det er en pdf, skal i enten åbne i browser eller downloade for at se kommentarerne.</p>  <p>SV Ny version af IKPs plan for pædagog</p>		
	<p>OEH har opdateret hørings svaret med de kommentarer, der blev fremsat på sidste SN-møde.</p> <p>SN bemærker særligt at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der lægges op til, at kompetenceudvikling skal ske i forhold til uddannelsernes behov. • Hvordan er/bliver sektionslederne klædt på til at identificere den enkelte VIPs behov for kompetenceudvikling? • SN-KDM har og ønsker fortsat at kunne delegerede dele af semesterplanlægningsopgaverne til semesterkoordinatorerne. • Deltagelse i semesterplanlægningsmøder har karakter af frivillighed. SN mener, at det er vigtige møder, som bør være obligatoriske for alle VIP tilknyttet et semester. • PBL-undervisning/progression foregår hele vejen op gennem uddannelserne, og udføres af alle undervisere – ikke kun undervisere, som har PBL som deres forskningsfelt. 		
13	<p>Strategi og retningslinjer for samundervisning AAL-KBH v/Gorm</p>		
	<p>Udfasningsplanerne for uddannelserne i KBH har allerede givet udfordringer i form af VIP der forlader AAU, og SN forventer, at det er noget vi kommer til at se mere af fremover. I de tilfælde, hvor andre VIP i KBH ikke har kunnet overtage undervisningen, er hullerne blevet forsøgt lukket med assistance fra AAL – enten ved at VIP fra AAL er rejst til KBH, eller via online undervisning og vejledning. SN må tage stilling til, om vi foretrækker fysisk eller online undervisning, da behovet for undervisere fra AAL i KBH forventes at stige fremover. Ud over økonomi og arbejdsmiljø, påvirker det også kvaliteten af vores uddannelser. Det bliver i stigende grad nødvendigt at kunne planlægge undervisning og vejledning på tværs af campus.</p> <p>Fra studerendes side kommenteres, at online undervisning på mange måder fungerer fint, men at omfanget ikke må blive for stort.</p> <p>Udfasningen af uddannelserne i KBH vil også komme til at ramme undervisere, som mister "deres semester". Til den tid bliver det vigtigt at få identificeret, hvor den enkelte underviser kan og vil bidrage i stedet for. Det vil blandt andet være relevant at se på, om nogle af de VIP, der frigives fra semestre, der er udfaset, kan dække områder på andre semestre, som i dag dækkes af DVIP. SN vil opfordre ledelsen til at lave en analyse af hvem det er, der rammes først af udfasningen, og hvordan den enkelte medarbejder kan indgå i en overgangsfase, så de kompetencer vi har i KBH udnyttes bedst muligt. Det er vigtigt, at den enkelte medarbejder er med i planlægningen, og kan se sig selv og egne kompetencer og interesser i planerne.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	Der er nedsat en taskforce, som arbejder med de problemstillinger der opstår i perioden frem til 2030, hvor alle uddannelser i KBH under SN-KDM vil være udfaset. OEH, TN, GL og Mikael Vetner deltager i taskercen, og SNS kommentarer tages med som input til taskercens arbejde.		
14	<p>Evaluering af 5. semesters Projektorienteret forløb eventuelt mhp. justering af studieordningen v/Gorm</p> <p>Vi har nu de første erfaringer med projektorienteret forløb på BA'en. Giver det anledning til justeringer i studieordningen og/eller ændringer i proceduren for modulet? Det hedder fx at 10 ECTS svarende til 275 timer, og at dette igen svarer til ca 7 uger fuldtidsarbejde ved en virksomhed eller lign. Her skal bemærkes, at hvert modul er på 5,5 til små 7 uger inkl. eksamensafholdelse.</p>		
	<p>I KBH har der været nogle planlægningsmæssige udfordringer pga. længden af de 3 ordinære moduler, som ikke ser ud til at være lige lange, og som derfor ikke i alle tilfælde har passeret med længden af praksisforløbene.</p> <p>I AAL har den typiske model været, at strække praksisforløbet over hele semesteret med et mindre timetal pr. uge. Her har udfordringen været gruppearbejde på de ordinære moduler, hvor de øvrige gruppemedlemmer ikke har haft samme mix af forpligtelser.</p> <p>I begge tilfælde er der tale om praktiske udfordringer, som må løses via planlægning.</p> <p>Generelt har de studerende oplevet praksisforløbene som positive. En del af dem har i forvejen været ansat i virksomhederne som studentermedhjælpere. Særligt i KBH var det disse forløb, der fungerede bedst. Der er også eksempler på praksisforløb, der er endt med ansættelse som studentermedhjælpere.</p> <p>Koordinatorerne opfordres til at snakke sammen om, hvad der kræves for at leve op til læringsmålene og bestå modulet.</p>		
15	<p>Litteraturreview / Arbejdet med akademiske litteratur – gennemgang, diskussion og evt. godkendelse v/Gorm</p> <p>Se dokument i Teams</p>		
	<p>GL har opdateret dokumentet iht. kommentarer fra SN-mødet i november 2022. Til næste møde forberedes den endelige version – uden synlige kommentarer og rettelser – med henblik på endelig godkendelse.</p> <p>Da AUB tilbyder at stå til rådighed med vejledning til vores studerende, sendes det endelige dokument til dem (både AAL og KBH) sammen med link til vejledning fra SDU. AUB opfordres til at udarbejde tilsvarende vejledning.</p>	GL/OEH	
16	Eventuelt		
	<p>Den mailadresse, der er angivet på den nye hjemmeside for studievejlederne i KBH, virker ikke. WBR sørger for, at det bliver rettet.</p> <p>Der har i år været arrangeret skitur for studerende i KBH i uge 5, hvilket forårsagede relativt stort fravær til semesterstart. GL og LE undersøger hvem der stod bag arrangementet, og opfordrer dem til i fremtiden at lægge turen, så den ikke falder sammen med semesterstart.</p>	WBR GL/LE	
17	<p>Fortroligt punkt – se separat dagsorden v/Ole</p> <p>Sendes separat til stemmeberettigede medlemmer</p>		
	Se separat referat.		