



Kan frit distribueres
Vælg et element.

Aalborg Universitet
Studienævn for Psykologi
Studienævnsperson
Noomi Matthiesen
E-mail: noomi@ikp.aau.dk
Teglårdsplads 1
9000 Aalborg

Studienævnssekretær:
Andrea Dosenrode
Telefon: 99409123
E-mail: ad@ikp.aau.dk
Dato: 10-05-2023
Sagsnr.: 2023-017-02975

Referat af møde i Studienævn for Psykologi den 10. maj 2023

Deltagere: Noomi Christine Linde Matthiesen, studienævnsperson, Bendt Torpegaard Pedersen, Casper Feilberg, Hanne Bruun Søndergaard Knudsen, Laura Emilie Højen, næstforperson, Helene Wittendorff Moth Eriksen.

Afbud: Alma Sofie Wammen, Linea Winkler Stokholm, Carolin Demuth (sup.), Sarah Awad (sup.), Annette Christensen (sekr.), Anja Karup Asmussen Hou (sekr.), Bjørn Dan Andersen (sekr.), Lotte Brunø (sekr.),

Øvrige deltagere: Tom Nyvang (studieleder), Winnie Ritterbusch (områdeleder), Anne-Sofie Bundegaard Mikkelsen (sup.), René Omar Dhahir (sup.), Emilie Ying Nørgaard Christensen (sup), Lis Kragh Lund Jensen (sekr.), Birgitte Skovsgaard (sekr.), Marianne Nielsen (sekr.), Christina Gertsen (sekr.), Andrea Dosenrode (referent), Johan Trettvik ved pkt. 9

Referent: Andrea Dosenrode

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra studienævnspersonen
3. Nyt fra instituttet og sekretariatet
4. Nyt fra fællesrådet
5. Opfølgning på udvikling af det fysiske studiemiljø
6. Godkendelse af nye medlemmer i psykologis aftagerpanel (bilag 1a og 1b)
7. Godkendelse af semesterplaner (ligger i studienævnets teamsrum)
8. Status på arbejdet med revision af evalueringsproceduren



9. Orientering om den planlagte masteruddannelse/ Tom Nyvang og Johan Trettvik

10. Evt.

Referat

Ad 1. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Meddelelser fra studienævnsforpersonen

Studienævnsforpersonen orienterede om:

Næste studienævnsmøde rykkes til den 27. juni 2023, kl. 9-12.

Fordeling af professionsprogrampladser

Fordelingen af professionsprogrampladser er offentliggjort på moodle. Mere end 80% af de studerende har fået deres 1. prioritet, og kun 4 studerende har fået deres 4. prioritet. Disse studerende vil blive prioriteret i den næste fordelingsrunde, når der er klarhed over tomme pladser på programmerne.

Debatmøde med Forsknings- og undervisningsministeren Christina Egelund

Studienævnsforpersonen orienterede om, at studieleder Tom Nyvang, Casper Feilberg og studienævnsforpersonen har deltaget i et debatmøde med Christina Egelund. Ministeren tilkendegav, at de autorisationsgivende uddannelser ikke vil blive skåret i omfang.

Processen om revision af kandidatstudieordning

Studienævnsforpersonen meddelte, at lederne af professionsprogrammer samt relevante undervisere er blevet indkaldt til fokusgruppemøder om ændringerne i kandidatuddannelsen. Når møderne har været afholdt skal der udarbejdes udkast til de nye moduler, som gerne skal kunne behandles i studienævnet i juni måned. Ændringerne skal også drøftes på et lærermøde og sendes i høring hos censorformandskabet og hos aftenpanelet. Studieordningsændringerne skal være indsendt den 1. november.

Ad 3. Nyt fra instituttet og sekretariatet

Studielederen orienterede om, at AAUs økonomi er forværret af forskellige grunde:

- Taksametertakstløft for takst 1 uddannelser var ved en fejl blevet budgetteret for højt
- AAUs egenkapital er lavt, bl.a. fordi investeringen af de likvide midler sidste år har givet underskud
- Faldende STÅ

Bestyrelsen har besluttet, at AAUs egenkapital skal genoprettes. Instituttet er blevet bedt om at lave besparelser, så der ikke opstår et underskud. Der er indført en kvalificeret ansættelsesstop. Brug af deltidsansat videnskabeligt personale forventes begrænset mest muligt.

Studielederen orienterede om planlagte organisationsændringer:

- Centralisering af kommunikationsområdet under fælles service
- Sammenlægning af efter- og videreuddannelsesområdet på fakultetsniveau

Studienævnet drøftede, at de studerende presser på for, at psykologiuddannelserne indplaceres på takst 2. Dekanerne arbejder også på en indplacering på takst 2.

Områdelederen orienterede om status på ansættelser i sekretariatet.

Ad 4. Nyt fra fællesrådet

Studerterrepræsentanterne bemærkede, at der for nylig er afholdt et brætspilsarrangement. Der er fortsat rekrutteringsproblemer. Der er fundet to nye semesterrepræsentanter på 2. semester, hvor der nu i alt er tre semesterrepræsentanter.

Studienævnets forpersoner bemærkede, at hun har deltaget i en af de studerendes læsegrupper, og at det er positivt at se, at de studerende er begyndt at arrangere faglige aktiviteter bottom op.

Ad 5. Opfølgning på udvikling af det fysiske studiemiljø

Arbejdsgruppen omkring det fysiske studiemiljø mødtes med en medarbejder fra Campus Service (CAS) den 8. marts 2023 til en rundgang for at sætte gang i de ønskede forbedringer af det fysiske studiemiljø. Studienævnets forpersoner har indsendt en lang liste med ønsker til forbedringer, blandt andet bedre møbling af fællesarealer og terrassen samt en hyggeligere indretning, der afspejler studiets faglige identitet. Kontaktpersonen i CAS har informeret studienævnets forpersoner om, at CAS i første omgang prioriterer behovene, som fremgår af studiemiljøundersøgelsen, dvs. etablering af flere arbejdspladser til studerende, mobile rumdelere etc. CAS vil behandle studienævnets øvrige ønsker i december og eventuelle tiltag vil først kunne iværksættes til næste år.

Ad 6. Godkendelse af nye medlemmer i psykologis aftagerpanel (bilag 1a og 1b)

Der er fremsendt CV'er for Tina Wøbbe og Johanne Felbo, som er villig til at indtræde i psykologis aftagerpanel. Studienævnets forpersoner forklarede, at Tina Wøbbe, Chefpsykolog på Psykiatrisk Center Sct. Hans, særligt vil kunne bidrage med henblik på aftagere på det neuropsykologiske område, medens Johanne Felbo, som er konstitueret leder af Pædagogisk Psykologisk Rådgivning i Aalborg, vil dække aftagere på det pædagogisk psykologiske område. Studienævnets forpersoner har også kontaktet en militærpsykolog men har endnu ikke modtaget et cv.

Studienævnet drøftede, hvordan der kan sammensættes et aftagerpanel, som dækker arbejdsmarkedet bedst muligt. Punkter fra diskussionen:

- Militærpsykologer dækker et bredt fagfelt: De arbejder både med enkeltpersoner, familier og organisatorisk
- Ønskværdigt at der findes en psykolog, som arbejder i familieretshuset, da der er stigende efterspørgsel efter forældrekompetenceundersøgelser
- Aftagerpanelet bør omfatte både privatansatte og offentligt ansatte psykologer, både mænd og kvinder, psykologer uddannet fra AAU og andre universiteter.

Studienævnet var enig i, at der med fordel kan indstilles flere nye medlemmer til aftagerpanelet.

Studienævnet godkendte, at Tina Wøbbe og Johanne Felbo indtræder i Psykologis aftagerpanel og indstiller dem til godkendelse hos dekanatet.

Ad 7. Godkendelse af semesterplaner

Studienævnets forpersoner takkede arbejdsgrupperne for deres gennemgang af de indsendte semesterplaner.



Følgende semesterplaner er endnu ikke helt færdige:

- 7. semester: Psykologisk testning
- 9. semester: AOP

Vedrørende PBL på 1. sem. på bacheloruddannelsen:

Studienævnsforpersonen konstaterede, at beskrivelsen af PBL-modulet kun var ændret med henblik på pensum, men at der ikke er foretaget ændringer, der reducerer modulets arbejdsbelastning.

Casper Feilberg forklarede, at den nedsatte arbejdsgruppe har afholdt flere møder og er i gang med at skrive en flersidet rapport. Arbejdsgruppen skelner mellem ændringer, som kan gennemføres på kort sigt, og ændringer, som kræver studieordningsændringer og derfor kun kan gennemføres på længere sigt. Grundet stort arbejdspress er arbejdsgruppen endnu ikke nået i mål med deres ændringsforslag. Studenterrepræsentanterne påpegede, at de studerende ikke er repræsenteret i arbejdsgruppen.

Studienævnet drøftede forskellige muligheder for, at de studerende ikke længere selv skal indsamle empiri til projektet, fx ved, at de studerende arbejder med data, som allerede er tilvejebragt, skriver et teoretisk projekt eller bruger andre metoder, som fx den autoetnografiske metode.

Studienævnet drøftede, at de nye etiske retningslinjer og nedsættelsen af den etiske komite kommer til at blive en udfordring for de studerendes projektarbejde, særligt når de skriver specialer.

Studienævnet besluttede at udsætte godkendelsen af semesterbeskrivelsen for PBL modulet til et ekstraordinært studienævnsmøde efter uge 21, således at arbejdsgruppen og den modulansvarlige har lidt mere tid til at indføre ændringer, der kan nedbringe modulets arbejdsbelastning til dens ECTS normering.

9. semester: Forskningsmetoder

Studienævnsforpersonen meddelte, at hun har informeret de kursusansvarlige på modulet "Forskningsmetoder", om studienævnets beslutning om at reducere antallet af forelæsninger til 10 dobbeltforelæsninger. De kursusansvarlige har imødekommet ønsket, dog er der nogle steder i semesterbeskrivelsen fejlagtigt angivet 12 dobbeltforelæsninger i stedet for 10. De kursusansvarlige har ligeledes imødekommet ønsket om, at metodeundervisningen bør være mere "hands-on". De foreslår at supplere forelæsningerne med 4 seminarer à 8 timers varighed. For at bestå modulet med aktiv deltagelse skal de studerende deltage mindst 75% i undervisningen samt aflevere 4 gruppeopgaver i forlængelse af seminarerne.

Studenterrepræsentanterne tilkendegav, at de vurderer:

- 8-timers seminarer er pædagogisk uhensigtsmæssige og trættende, at
- omfanget af undervisningstimer svarer ikke til et 5 ECTS fag
- aflevering af fire gruppeopgaver er ude af proportion med et 5 ECTS fag

Studienævnet drøftede det foreslåede antal konfrontationstimer, samt kravet om fire gruppeopgaver som en del af kravene for at bestå ved aktiv deltagelse i modulet. Studienævnet lagde vægt på, at kravene for at bestå ved aktiv deltagelse bør svare til fagets normering på 5 ECTS, så de studerende også har mulighed for at fordybe sig i deres projektarbejde.

Studienævnet besluttede:

- 1) Undervisning på faget Forskningsmetoder dimensioneres til følgende format:
 - 10 forelæsninger à 2 timer



- 4 seminarer af 2 timer, som lægges i forlængelse af 4 af de 10 forelæsninger
- 2) Kravene for at bestå faget ved aktiv deltagelse dimensioneres til 75% deltagelse i alle undervisningsgange *uden* krav om aflevering af skriftlige opgaver eller mundtlige præsentationer.
 - 3) Semesterbeskrivelsen for faget Forskningsmetoder sendes tilbage til de kursusansvarlige til revidering.

Ad 8. Status på arbejdet med evalueringsproceduren

Udskudt til næste studienævnsmøde.

Ad 9. Orientering om den planlagte masteruddannelse / Tom Nyvang og Johan Trettvik

Johan Trettvik præsenterede plan og status for den nye masteruddannelse – se bilag.

Johan Trettvik orienterede om, at DSUR ikke kunne godkende den oprindelige titel "Master i Bæredygtighedspsykologi", og arbejdsgruppen har haft svært ved at finde en anden mundret titel. Arbejdsgruppen overvejer titlen "Master i velfærd og trivsel".

Kommende arbejdsopgaver:

- Behovsanalyse (Der er indgået kontrakt med et eksternt konsulentfirma)
- Drøftelse med fagforeningen
- Drøftelse med aftagerpanelet, samt øvrige aftagere
- Drøftelse med universiteter, som udbyder lignende uddannelser.

Målgruppen:

- Uddannelsessektoren: Folkeskolelærere, gymnasie lærere
- Sundhedssektoren: Sygeplejersker, ældreplejere
- Organisationer: Konsulenter

Studieordning:

- Modulernes sammensætning er endnu ikke afklaret.

Studienævnet drøftede, at der generelt er meget mistrivsel, og at der i højere grad bør lægges vægt på at forbygge mistrivsel, fremfor at vente indtil skaden indtræffer og derefter prøve at reparere. Mistrivselsproblematikker må ikke individualiseres.

Studienævnet drøftede forskellige arbejdstitler, herunder Master i psykologisk velfærd, som måske kunne være en mulighed.

Arbejdsgruppen vil holde studienævnet orienteret om det videre arbejde med den planlagte masteruddannelse.

Ad 10. Evt.

Studienævnsforpersonen orienterede om, at der vil blive indkaldt til et kort ekstraordinært studienævnsmøde, hvor de manglende semesterplaner kan blive godkendt. Desuden vil der blive behandlet en ansøgning om ændring af eksamensform.



10.05.2023/ad