



## Referat af TB-studienævnsmøde onsdag d. 24. april 2019 kl. 12.00-15.30

Til stede: Tom Børsen, Mette Lübeck, Andrés Felipe Valderrama Pineda, Lene Ørnboel Larsen, Benjamin Peter Reisner Holm Kaan-Kristensen, Bas van den Boogaard, Lars Botin, Andreas Vang Olsen, Ea Mathilde Frederiksen, Jeanette Mortensen, Johannes William Karlsson, Lasse Krejberg Møller, Trine Hertz, Karin Toft, Lene Sømod Flou, Janni Rise Frellsen (referent)

Afbud: Anders Buch, Andreas Birkbak, Anne Marie Kanstrup, Trine Pernille Petersen

København: lokale ACM15 2.1.025

Aalborg: RDB14 4.307

### Dagsorden til TAN-delen af TB-studienævnsmøde onsdag d. 24. april kl. 12.00 – 13.00 via videokonference

1. Evt. opfølgingspunkter fra TAN-delen af studienævnsmødet d. 20. marts 2019
  - a. Ansættelse af praktikant/medarbejder i aktivering til at lave markedsføringsstrategi (for at øge TAN optag)
2. Reorganisering af TAN1 (bilag 1.2)
3. LinkedIn v/ Jeanette (bilag 1.3)
4. TAN3 AAL og TAN9 KBH E18 semesterevalueringer (bilag 1.4)
5. Parathedstjekker (bilag 1.5)
6. Referat aftagemøde (bilag 1.6)
7. Gruppedannelse v/ Benjamin
8. Planlægning af info på TAN7 AAL v/ Benjamin
9. TAN6 - årsager ift. til- eller fravalg af TAN-kandidatuddannelsen (bilag 1.9)

### Dagsorden til anden del af TB-studienævnsmøde onsdag d. 24. april kl. 13.00 – 15.30 via videokonference

1. Godkendelse af dagsorden og referat samt evt. opfølgingspunkter fra SN-møde d. 20. marts 2019 (bilag 2.1)
  - a. Tilbagemeldinger på semesterevalueringer og indkaldelse til møder + indmeldelse af studiemiljøproblemer til studieleder
  - b. Tilbud til psykisk sårbare studerende formidles til studieleder og undervisere
2. Dimission v/ Karin
3. Forsikring af studerende på feltarbejde – orientering v/ Janni (bilag 2.3)
4. Nye studieordninger
5. Frafaldstruede studerende – orientering v/ Janni
6. Den centrale studievejledning v/ Jeanette (bilag 2.6)
7. Info til potentielle ansøgere om vurderingskriterier ifm. kandidatoptag v/ Lasse, Andreas og Jeanette (bilag 2.7)
8. E19 semesterplanlægning v/ Trine
9. Godkendelse af eksamens- og afleveringsfrister på Første studieår 2019/2020 (bilag 2.9)
10. Siden sidst
  - a. Frafald (Bilag 2.10a)
  - b. Workshop om digitale læringsmål (Bilag 2.10b)
  - c. Studieaktivitetsmodel (Bilag 2.10c)
  - d. TECH uddannelsesberetning (Bilag 2.10d)
11. Eventuelt

### Referat af TAN-delen af TB-studienævnsmøde onsdag d. 24. april kl. 12.00 – 13.00 via videokonference

1. Evt. opfølgingspunkter fra TAN-delen af studienævnsmødet d. 20. marts 2019



- a. Ansættelse af praktikant/medarbejder i aktivering til at lave markedsføringsstrategi (for at øge TAN optag). Det har vist sig ikke at give mening med en sådan praktikant/medarbejder, medmindre vedkommende placeres hos kommunikationsafdelingen, da det er vigtigt, at den markedsføringsstrategi, der udarbejdes, er i overensstemmelse med såvel instituttets og universitetets strategi, hvilket vi ikke vil kunne sikre på instituttet.
2. Reorganisering af TAN1 (bilag 1.2)

Maj-Britt gennemgik de primære planlagte strukturelle ændringer.  
PO ændres fra at have været et kursusmodul til et projektmodul med fokus på den videnskabsteoretiske del, som leder frem til P1. Et faciliteret forløb ift. Teknoantropologers eksemplariske arbejde. Stærkere kobling mellem projekt, kurser og PBL. Milepæle introduceres. Forslag: milepælene skal godkendes, før de studerende kan gå til eksamen (med fare for, at dette medfører, at de studerende til at foretage mere sikre valg og ikke tage så mange chancer.)  
PBL ligger som et selvstændigt kursus, men det vil give mening at integrere det bedre ifm. studieordningsrevisionen.  
Christian Barons forelæsninger giver et godt ekspertfokus.  
Der er planlagt et møde primo maj, hvor trådene skal samles og indholdet defineres. Der er positive tilbagemeldinger ift. den nye struktur.  
Reorganiseringen afprøves i KBH og udrulles evt. senere i AAL, hvis det giver mening.
3. LinkedIn v/ Jeanette (bilag 1.3)

Der blev afholdt et LinkedIn kursus før påske, hvor der blev undervist i, hvordan LinkedIn kan bruges ift. Teknoantropologi. Jeanette, Johannes, Lasse og Kristian har lavet en LinkedIn-arbejdsgruppe, som har udarbejdet et udkast til kommende opslag på LinkedIn. Der er pt. planlagt et ugentligt opslag. Der er et ønske om brug af et værktøj til at planlægning opslagene. Sådanne værktøj koster penge, og Johannes vil derfor, gennem gratis prøveperioder, undersøge nærmere, hvad det bedste set up for os vil være, inden vi tager en beslutning og tegner et abonnement.  
Alumnefunktion er aktiveret.  
Studerende skal opfordres til at lave opslag om deres praktikophold på deres egne LinkedIn-profiler og benytte sig af #Technoanthropology.  
Vi ønsker at inkorporere sociale medier/digital afrapportering i 9. semesters læringsmål, således at der er et krav om, at de studerende skal lave min. ét opslag.  
Vi vil skrive ud til TAN9 semesterkoordinatorerne, at de ved semesterstart skal opfordre de studerende til dette.  
Lasse har lavet et skriv om fordelene ved LinkedIn, som han sender til Lars Bo og Michael Søgaard.
4. TAN3 AAL og TAN9 KBH E18 semesterevalueringer (bilag 1.4)

Begge semesterevalueringer godkendes uden yderligere kommentarer, hvilket semesterkoordinatorerne vil blive informeret om via mail.
5. Parathedstjekker (bilag 1.5)

Det lader til, at de studerende, som i parathedstjekkeren tilkendegiver, at de gerne vil kontaktes af en studenterstudievejleder, alligevel ikke ønsker denne henvendelse, når det kommer til stykket. De vender i hvert fald ikke retur på studenterstudievejledernes mailhenvendelser. Det virker som om, at der er en forventning om, at man vil blive kontaktet via Skype.  
Jeanette er blevet kontaktet af en kvote 2 Bachelorstuderende, som via Unistart er blevet informeret om, at vedkommende skal til en studieafklarende samtale. Vi vil undersøge teknikaliteterne ift. dette nærmere.  
Der er en udfordring ift. timer til gennemførelse af studieafklarende samtaler. Vi vil kontakte Søs vedr. mulighed for ekstra timer hertil.
6. Referat aftagermøde (bilag 1.6)

Pkt. 2: Employability:

  - Øget fokus på employability i undervisningen gennem obligatorisk portfolio og refleksioner.
  - Semesterkoordinator bedes ved semesterstart sørge for at omsætte semestrets læringsmål til arbejdsrelevans.
  - Afholdelse af obligatoriske kompetenceafklaringsaktiviteter – f.eks. gennem Reflexive Project Design kurset.



- Krav om godkendt LinkedIn profil, CV og ansøgning inden adgang til specialeeksamen

Pkt. 3: revision af hjemmesider:

- Analyse af data og interaktion med hjemmesiderne
- Gennemgang af tekster ift. taste- og stavfejl
- Fremhævelse af domænernes betydning for uddannelsen
- Cases
- Fremhævelse af arbejde med verdensmål

Pkt. 4: reviderede dimittendportrætter:

- Omrokering af tekst i portrætterne, så tekst om arbejde, arbejdsopgaver, kompetencer og værdi står først
- Specificering af fagudtryk og engelske termer

Pkt. 5: LinkedIn:

- Alumne-funktion slås til på LinkedIn
- LinkedIn opslag indskrives i uddannelsens læringsmål
- Mulighed for indskrivning af krav om kommunikation via digitale medier til kontrakten om akademisk praktik
- Studerende, interne og eksterne vejledere, virksomheder samt aftagere tagges
- Overvågning af tags
- Information om LinkedIn indskrives i one pager

Pkt. 6: One pager:

- Omrokering af tekst, så vores 'produkt' (tilbud om samarbejde) præsenteres så tidligt som muligt
- Yderligere fremhævelse af fordele for virksomheden
- Testimonials
- Sørg for at benytte alment kendte ord og udtryk
- One pager videresendes til kommunikation til videreudvikling

Opfølgning på ovenstående:

Møde vedr. færdiggørelse af hjemmesiden: programkoordinatorer, studenterstudievejleder og Tom

Tilføjelse af employability i studieordningen: Lars Bo, Lars, Lone og Tom

Guidelines for projekt i ekstern organisation: Lasse

#### 7. Gruppedannelse v/ Benjamin

Ift. gruppedannelsesforløbet er det en udfordring, at 80% af de studerende allerede har dannet grupper, når de møder op til gruppedannelsen.

Gruppedannelsen foregår meget forskelligt fra semester til semester. Der skal evt. laves nogle rammebetingelser herfor.

Koordinatorer og undervisere kan med fordel klædes bedre på i form af f.eks. pædagogisk opkvalificering ift. gruppedannelsesfacilitering og brug af div. værktøj og analyser.

#### 8. Planlægning af info på TAN7 AAL v/ Benjamin

I semesterevalueringen gav udenlandske studerende udtryk for, at der manglede noget info om Aalborg Universitet og Teknoantropologi. De var heller ikke begejstrede for PBL-kurset, som de ikke syntes, var brugbart. Der kan evt. afholdes en workshop.

Tom, Chunfang, Petko, Benjamin og Lars Bo vil holde et møde om mulige ekstra faglige og sociale tiltag

#### 9. TAN6 - årsager ift. til- eller fravalg af TAN-kandidatuddannelsen (bilag 1.9)

Årsager til fravalg:

- Nogle studerende har givet udtryk for, at professorerne tager for meget udgangspunkt i egne områder – de studerende ønsker i stedet at følge egne idéer og visioner
- Manglende kommunikation blandt underviserne
- Sen aflysning og ændring af undervisning
- Mærkbart at der er tale om en ny studieordning
- Ingen velfungerende klagefunktioner
- Manglende sociale aktiviteter på AAU-CPH
- Man skal selv formulere sin beskæftigelsesprofil
- Det brede optag er en udfordring. Frygt blandt de BA-studerende for at skulle starte helt forfra, da der jo



kommer helt nye udefrakommende studerende på kandidaten (på BD/SD holder SD-studerende oplæg for de BD-studerende herom). En mulighed kunne evt. være at indføre differentieret undervisning i begyndelsen af uddannelsen.

Det kan være en udfordring at få input fra de studerende, som ikke har interesse i TAN-KA, da det jo typisk ikke er disse studerende, som dukker op til vores arrangementer. Der skulle imidlertid gerne blive afholdt en fælles kandidatdag, hvor vi evt. vil kunne få input fra de studerende, som ikke har interesse i at søge ind på TAN-kandidatuddannelsen.

#### Referat af anden del af TB-studienævnsmøde onsdag d. 24. april kl. 13.00 – 15.30 via videokonference

1. Godkendelse af dagsorden og referat samt evt. opfølgningspunkter fra SN-møde d. 20. marts 2019 (bilag 2.1)  
Referat og dagsorden godkendt
  - a. Tilbagemeldinger på semesterevalueringer og indkaldelse til møder + indmeldelse af studiemiljøproblemer til studieleder og campusservice. Tilbagemeldinger er udsendt. Der vil blive indkaldt til møder ultimo april/primomaj. Indmeldelse af fysiske studiemiljøproblemer foretages snarest.
  - b. Tilbud til psykisk sårbare studerende formidles til studieleder og undervisere.
2. Dimission v/ Karin  
Der er fuld gang i planlægningen af dimissionen. Der er bl.a. udarbejdet invitationer, booket musik og lign. Der er udtrykt et ønske om ensartethed mellem dimissionerne i AAL og KBH. Da forplejningen er meget dyr i AAL, vil vi således for at opnå denne ensartethed være nødt til at skære ned på denne i KBH ift. sidste år. Der arbejdes imidlertid stadig på at finde bedre forplejningstilbud i AAL.
3. Forsikring af studerende på feltarbejde – orientering v/ Janni (bilag 2.3)  
Det er ikke muligt for AAU at ulykke- og ansvarsforsikre de studerende i felten. De studerende skal således selv sørge for at være forsikret gennem deres private ansvars- og ulykkesforsikringer.
4. Nye studieordninger  
TAN BA: godt i gang  
TAN KA: endnu ikke igangsat  
Vi bliver ikke færdige inden sommerferien, men det interne kernearbejde forventes at være klar til juni.  
BD: godt i gang  
SD: færdig med forarbejdet. Nu er de klar til at nedskrive og udarbejde første udkast, som bør være klar midt juni. Vi skal nok nå det inden 1. oktober 2019.  
TAN AAL: Der har været afholdt en workshop, og indskrivningen af PBL-læringsmål er ikke problematisk  
Progressionen er imidlertid svær at få skrevet ind.  
Konkret eksempel på progressiv udvikling gennem semestrene: interaktion i gruppen, interaktion med andre grupper, interaktion med eksperter/stakeholders/felten.  
Vi forventer at studieordningsudkastene kan behandles på TB-SN mødet d. 21. august 2019.
5. Frafaldstruede studerende – orientering v/ Janni  
Brev med tilbud om ekstra/særlig vejledning sendt ud primo april til 11 'røde' studerende og 4 'gule' studerende
6. Den centrale studievejledning v/ Jeanette (bilag 2.6)  
Både den centrale studievejleder Mona og den centrale studentermedhjælper Emma har sagt op. Helen kommer følgelig tilbage fra barsel før tid, og Emmas stilling er allerede slået op. Vi vil kontakte Fællesservice for at blive informeret om tidsperspektivet (Janni).
7. Info til potentielle ansøgere om vurderingskriterier ifm. kandidatoptag v/ Lasse, Andreas og Jeanette (bilag 2.7)  
Programkoordinatorer og studenterstudievejledere på BD/SD og TAN har identificeret relevante kriterier og udarbejdet beskrivelser heraf, som blev gennemgået.



Studienævnet godkender de fremsendte beskrivelser, og programkoordinatorerne bedes hver især fremsende beskrivelser til Dorthe Rølmer Bille og bede om at få disse lagt på hjemmesiden gældende fra optag 2020. Dorthe kan ligeledes være behjælpelig med evt. oversættelse af teksterne.

8. E19 semesterplanlægning v/ Trine  
Planlægningen af E19 semesteret er igangsat. Der blev afholdt semesterkoordinatormøder primo april, og semesterplanlægningsmøder med deltagelse af studenterrepræsentanter forventes afholdt i løbet af maj måned. Skabelon for semesterbeskrivelserne vil blive sendt ud til semesterkoordinatorerne ultimo april/primo maj. Semesterbeskrivelserne skal være færdige primo juni, så de kan behandles på juni måneds SN-møde. Studieaktivitetsmodellen, som sikrer en jævn arbejdsbelastning, skal indføres i efteråret. Dvs. at arbejdsbelastningen skal opgøres måned for måned i stedet for totalt på det samlede semester, og denne skal synliggøres i semesterbeskrivelserne. På TAN KA skal semestrets relevans for arbejdsmarkedet desuden indarbejdes i semesterbeskrivelserne.
9. Godkendelse af eksamens- og afleveringsfrister på Første studieår 2019/2020 (bilag 2.9)  
Studienævnet har ingen kommentarer til og indvendinger mod fremsendte dokumenter.
10. Siden sidst
  - a. Frafald (Bilag 2.10a) Ny frafaldsopgørelse. Der er ikke faldet flere studerende fra siden sidst.
  - b. Workshop om digitale læringsmål (Bilag 2.10b). Tilbage melding fra tidligere afholdt workshop: Mere hands on ønskes.
  - c. Studieaktivitetsmodel (Bilag 2.10c) Behandlet under pkt. 8.
  - d. TECH uddannelsesberetning (Bilag 2.10d) TAN KA KBH har mange røde studienøgletal (bl.a. frafald, overskridelse af normeret studietid, ledighed, VIP/D-VIP stå ratio) SD KA har et par røde og gule (overskridelse af normeret studietid, ledighed, VIP/D-VIP ratio)  
Det er problematisk, at VIP/D-VIP ratioen påvirkes af, at vi sender flere studerende udenlands, end vi modtager fra udlandet.
11. Eventuelt  
Flere TAN BA-studerende ønsker at studere på SD, hvilket pt. ikke er en mulighed. Dette samt mulige løsninger herpå vil blive taget op på næste koordineringsmøde.