



Dekanssekretariatet

Det Humanistiske og Samfundsvidenskabelige Fakultet

Kroghstræde 5
9220 Aalborg Øst

Sagsbehandler: Martin Roed

Mail: mro@adm.aau.dk

Tlf: 9940 9600

Dato: 23. april 2024

Sagsnr.: 2022-400-00970

Referat

Møde: SSH Studenterpanel

Mødedato og tidspunkt: Den 23. april 2024, kl. 13.30-15.00

Sted: Kroghstræde 3, lokale 2.107

Deltagere:

Malene Gram, Prodekan for uddannelse, SSH

Martin Roed, Uddannelsesrådgiver, SSH

Peter Thorup Hansen, Campus Service

Mette Andersen, Campus Service

Sarah Møller Kristiansen, næstforperson i SN for Erhvervsøkonomi

Anna Katrine Bommer Christensen, Akademisk Råd

Magnus Kjeldgaard Nørholm, Akademisk Råd

Ida Marie Lindschouw, Akademisk Råd,

Andrea Werner Iversen, SoFiA

Nicoline Melgaard Pasfall, næstforperson i SN for Økonomi

Mette Sønderholm Hansen, næstforperson i SN for Sociologi & Kriminologi

Adam Alexander Faust Spies, næstforperson i SN for Politik & Samfund, POLIS (forperson)

Rebecca Hansen, Økonomernes Forening

Sofie Teisen, forperson i Økonomernes Forening

Albert Møllgaard Olsen, forperson i Historisk Forening

Punkter

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendes uden ændringer.

2. Præsentationsrunde

Der gennemføres en kort præsentationsrunde blandt mødets deltagere.

3. Dialog om ønsker til sociale aktiviteter, fællesskab og levende studiemiljø på campus.

Peter Hansen og Mette Andersen fra Campus Service deltager under punktet. Malene orienterer om, at tidligere tilsagn om midler til ombygning af lokaler i Fib4 i 2024 desværre er annulleret af Bygningsstyrelsen. Det forventes, at midlerne bevilges på et senere tidspunkt.

Campus Service oplyser, at Kroghstræde 7 skal undersøges i forhold til at gøres mere anvendelig for studerende.

Malene vil gerne arbejde hen mod, at det bliver mere tydeligt for alle studerende, hvilke grupperum og gruppearbejdspladser, der er til rådighed for de studerende. CAS oplyser, at der arbejdes på en app til visning og booking af ledige lokaler. App-løsningen forventes klar i slutningen af 2024. Det påpeges, at studentehuset også indeholder gruppearbejdspladser, som er tilgængelige for studerende. Flere studerende påpeger, at studentehuset virker meget bar-agtigt og knap så indbydende til gruppearbejde. Peter tilføjer, at der er mange grupperum på førstesalen i studentehuset og ikke nede i bar-området.

Forslag fra studerende:

- Bedre skiltning af gruppearbejdspladser vil give mere synlighed og sikre større anvendelse
- Forslag om orientering til nye studerende via tutorer samt at gøre det muligt online at booke grupperum
- Forslag om information gennem opslag på sociale medier fra studenteforeningerne
- Mobile skillevægge i seminarrum
- Ønske om flere whiteboards i forbindelse med gruppearbejdspladser
- Inventar og møbler i Kroghstræde 7 kan med fordel gøres anvendelige til gruppearbejde
- Stjerneløb for nye studerende for at komme rundt på campus og se lokaler.

I forhold til brug af seminarrum er det vigtigt at vide, om lokalet er ledigt og i hvor lang tid, så studerende ikke risikerer at skulle forlade lokalerne efter kort tid. Peter oplyser, at de fleste seminarrum har en QR-kode, som viser dagens booking i lokalet, men det kræver, at man fysisk er i bygningen for at kunne tilgå koden.

Malene forslår også at gøre brug af lokaler på førstesalen i FIB15 over kantinen, samt i stueetagen (kantine-området) i Innovate bygningen.

Vedr. ombygning i FIB 4 er den oprindelige plan, som tidligere nævnt, udskudt grundet manglende tilsagn i 2024 fra Bygningsstyrelsen. Det er besluttet midlertidigt at indrette lokalerne til gruppearbejdspladser og sociale aktiviteter ved at udskifte nuværende inventar og møbler. CAS oplyser, at lokalerne vil være midlertidigt indrettet inden studiestart i september 2024.

CAS opfordrer alle studerende til at gøre brug af semesterevalueringerne til at kommentere på lokaler og det fysiske studiemiljø samt bruge AAU's Building App til at melde fejl og mangler ind.

CAS henviser desuden til AAUs hjemmeside for studerende, hvor tilgængelige lokaler for studerende fremgår, f.eks. i Nordkraft, Aalborg Bibliotekerne og Aalborg Teater. Se mere på: <https://www.studerende.aau.dk/praktisk/studiearbejdspladser>

4. Afklaring af evt. spørgsmål til kommissorium og forretningsorden (vedlagt som bilag)

Malene orienterer kort om studenterspanelets formål og virke, herunder de 2 årlige møder. Der er ingen kommentarer til kommissorium og forretningsorden.

5. Drøftelse af emner til workshop i efteråret 2024 omkring PBL og studentercentreret læring

Der er planlagt et PBL seminar i efteråret for studieledere og studienævnenes forpersoner og næstforpersoner. Malene efterspørger eksempler på nye undervisningsmetoder på studierne og nævner brugen af cases fremfor klassisk projektskrivning på medicin og jura uddannelserne.

Magnus foretrækker den klassiske tilgang til projektskrivning. Adam støtter op om den klassiske projektskrivning og nævner eksempel på et studie, hvor projektskrivningen først finder sted på 3 semester.

På Oecon er der mange projekter på både BA og KA, som med fordel af og til kunne erstattes af større brug af cases.

Albert ser gerne mere samarbejde med virksomheder i form af praktik eller projektorienterede forløb.

Anna Katrine ønsker mere fokus på videreformidling og tværfagligt samarbejde.

Flere mødedeltagere vurderer, at projektskrivningen giver de bedste muligheder for valgfrihed ift. emnevalg.

Anna Katrine mener, at projektskrivningen kan blive farvet af den vejleder, der tildeles og vedkommendes tilgang til forskningsområdet. Dette låser et projekt, og det går ud over PBL tilgangen til projektet. Mere tværfagligt samarbejde efterspørges. Eventuelt tværfagligt samarbejde i projekterne bør placeres på nogle af de senere semestre og ikke på de studerendes første semestre. På mødet fremkommer der også forslag om kortere og mere fokuserede projekter. Klyngevejledning og feedback indbyrdes blandt projektgrupper drøftes på mødet. Der er delte meninger om værdien af klyngevejledningen. Malene foreslår i højere grad at lade studerende give kritik og feedback til hinanden og gøre mere brug af klyngevejledning, men at konceptet skal rammesættes tydeligt på den enkelte uddannelse af undervisere og vejledere.

6. Forslag til punkter til kommende møder

Magnus foreslår at drøfte udfordringer i forbindelse med fastlæggelse af datoer for eksamen. Datoer udmeldes meget sent, og de præcise tidspunkter kendes ikke før op til en uge før eksamen. Malene foreslår, at dagsordenssætte problematikken i de respektive studienævn. Malene vil nævne problematikken på kommende studieledermøde. PBL i undervisning og projektskrivning kan også drøftes videre på et kommende møde.

7. Eventuelt

Magnus foreslår, at fakultetet kigger ind i uddannelsernes muligheder for større grad af samarbejde med eksterne.