



OPRET EMNESAG – AFTALE OM STUDENTERPROJEKT

| FASE | FORKLARING | NAVIGATION |
|--------------------------|---|---|
| Opret sag | Klik på Sag i menulinjen øverst. |  |
| Vælg sagstype | Vælg Emnesag |  |
| Skriv titel | Angiv titlen (Aftale om studenterprojekt Virksomhedens navn + angivelse af de studerendes studie og semester) på den sag, du er ved at oprette i titelfeltet. | |
| Vælg sagsgruppe | Sagsgruppen til aftalen er 861, Samarbejdsaftaler og aftaler i øvrigt |  |
| Tilføj Læseadgang | Aftalen skal være lukket med indblikket STUDENTERSAGER , så alle der arbejder med studentersager kan se sagen samt Kontrakt-specialindblik , så kontraktenheden også kan se sagen. Klik på Anvend. |  |
| Gem | Nu har du udfyldt alle felter i din sag, skal du gemme den for, at sagen bliver oprettet og får et sagsnummer. |  |
| Tilknyt Part | Under fanebladet parter tilknyttes den/de studerende og evt. virksomheden. |  |