



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i FSA

Tirsdag den 11. juni 2019

Frederiks Bajers Vej 5, lokale 207

Sagsbehandler:
Stine Vestergaard
Telefon: +4599403880
Email: sve@adm.aau.dk

Dato: 05-08-2019
Sagsnr.: 2019-234-00109

Deltagere: Antonino Castrone, Kim Kristensen, Lotte Stehouwer Øgaard, Morten Denaa, Birthe Riis Kennedy, Kirsten Birk Wogensen og Kaj Zacho Nedergaard

Afbud: Henrik H. Søndergaard, Martin Vive Ivø, Helle Kjær og Gitte Leander Nielsen

Øvrige deltagere: Stine Vestergaard (referent) og Jacob Ole Jacobsen (pkt. 5)

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
<i>Ingen bilag</i>
<i>Det indstilles, at udvalget godkender dagsordenen.</i>
Udvalget godkendte dagsordenen.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> "Ingen"
2. Konstituering af nyt udvalg
<i>Bilag 1: Forretningsorden for FSA</i> <i>Bilag 2: Årshjul 2019</i>
<i>Det indstilles, at FSA drøfter forventninger til samarbejdet, forretningsorden og årshjulet samt beslutter om der skal foretages ændringer til det nuværende materiale.</i>
Udvalget drøftede kort rammer og forventninger til det kommende samarbejde. Udvalget besluttede, at de kommende flytninger og aktivitetsbaseret indretning skal drøftes hurtigst muligt, da det er et emne som optager medarbejdere og ledelsen meget. Udvalget ønsker at drøfte principper og retningslinjer for området og efterfølgende brede drøftelsen ud til de underliggende udvalg. AC orienterede om, at AL ligeledes drøfter emnet. Udvalget besluttede at ændre årshjulet, således at der afholdes to møder i første halvår og to møder i andet halvår. I efteråret 2019 indsættes et ekstra møde i september, hvor udvalget kan drøfte budget og flytning/indretning. Udvalgssekretæren gjorde afslutningsvis medarbejdersiden opmærksom på, at de selv er ansvarlige for at kontakte deres suppleant ved forfald.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> SVE undersøger, om AAU Innovation har afholdt en 100 dages evaluering af deres aktivitetsbaserede indretning, som kan indgå i FSA's drøftelse på mødet i september.



3. Orientering fra universitetsdirektøren
<i>Ingen bilag</i>
<i>Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.</i>
<p>AC orienterede om status på afskedigelsesrunden. Afværgenforanstaltningerne medførte 6 frivillige fratrædelser og 2 seniorordninger. Derudover besluttede FS cheferne at nedlægge en række stillinger ved ikke at genbesætte vakante stillinger. Dette betød, at der den 20 maj blev fremsendt 10 påtænkte afskedigelser. Én afskedigelse blev trukket tilbage og én medarbejder har efterfølgende fundet andet arbejde på AAU. Det drejer sig derfor reelt om 8 afskedigelser. Alle afskedigelserne har effekt fra udgangen af juli måned og vil få fuld økonomisk effekt i 2020. Der er i alt blevet nedlagt 34 stillinger. Det eneste der på nuværende tidspunkt udestår er eventuelle forhandlinger med de faglige organisationer.</p> <p>Medarbejdersiden gjorde opmærksom på vigtigheden af, at ledelsen prioriterer i opgaverne, når medarbejdergruppen reduceres ved besparelser. Det blev besluttet, at udvalget opfordrer de lokale SA til at drøfte prioritering af opgaver og forventet serviceniveau.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
SVE gør udvalgssekretærene i de lokale SA opmærksom på, at ovenstående er drøftet i FSA og at FSA opfordrer de lokale SA til at drøfte emnet.
4. Orientering fra medarbejdersiden
<i>Ingen bilag</i>
<i>Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.</i>
<p>Medarbejdersiden orienterede om, at de efter besparelsesrunden ser et behov for at sætte fokus på de tilbageværende medarbejdere. Medarbejdersiden foreslår derfor, at der efter sommerferien igangsættes initiativer i afdelingerne, som kan være med til at ryste medarbejderne sammen og sikre et godt arbejdsmiljø.</p> <p>Udvalget opfordrer til, at de lokale SA drøfter forholdene for de tilbageværende medarbejdere og vurderer om nye initiativer skal igangsættes for at sikre et velfungerende arbejdsmiljø.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
SVE gør udvalgssekretærene i de lokale SA opmærksom på, at ovenstående er drøftet i FSA og at FSA opfordrer de lokale SA til at drøfte emnet.
5. 1. periodeopfølgning (januar-april) for FS
<i>Bilag 1: 1. periodeopfølgning</i>
<i>Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.</i>
<p>JOJ gennemgik materialet vedr. perioderesultat og estimat for FS i 2019. Resultatet for FS var ved udgangen af april måned et overskud på 43,8 millioner kr. hvilket er væsentligt bedre end det budgetterede overskud på 6,5 millioner kr. Den positive afvigelse skyldes, at der er realiseret færre forbrugsomkostninger end budgetteret i perioden (22 mio. kr.) ligesom der er realiseret højere finansielle indtægter end budgettet (16,9 mio. kr.)</p> <p>Efter 1. periodeopfølgning er der estimeret med et årsresultat på 7,6 mio. kr. i underskud (budget 22,9 mio. kr. i underskud)</p> <p>Forbedringen af årets resultat i forhold til budget kan primært forklares med en forventet højere indtægt på finansielle poster (14 mio. kr.)</p>



Der er stor usikkerhed forbundet med estimatet, da dette fx er afhængigt hvorvidt planlagte omkostninger/projekter igangsættes/afvikles under Digitaliseringspuljen og strategimidlerne. Hvis igangsættelsen af projekter under disse puljer forsinkes påvirker dette årets resultat positivt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

"Ingen"

6. Drøftelse af AAU's trivselsbarometer

Bilag 1: Trivselsbarometer 2018 – Fælles Service

Bilag 2: Trivselsbarometer 2018 – AUB

Bilag 3: Trivselsbarometer 2018 – CAS

Bilag 4: Trivselsbarometer 2018 – FS Esb.

Bilag 5: Trivselsbarometer 2018 – FS Cph.

Bilag 6: Trivselsbarometer 2018 – HR

Bilag 7: Trivselsbarometer 2018 – ITS

Bilag 8: Trivselsbarometer 2018 – Rektorsekretariatet

Bilag 9: Trivselsbarometer 2018 – Studieservice

Bilag 10: Trivselsbarometer 2018 – ØA

Bilag 11: Drøftelse af trivselsbarometer 2018 på AL møde 24.01.2019

Det indstilles, at FSA drøfter trivselsmålingerne og vurderer, om resultaterne kræver handling fra FSA

AC indledte punktet med at orientere udvalget omkring konklusionerne af AL's drøftelse af trivselsbarometeret.

Medarbejdersiden kommenterede, at trivselsmålingen er meget svær at bruge operationelt, da den ikke indeholder begrundelser for medarbejdernes svar. AC kommenterede, at trivselsmålingen skal ses som et oplæg til lokale drøftelser og kan give en pejling på om arbejdsmiljøer er gået markant op eller ned.

Udvalget havde en drøftelse af anvendeligheden og omfanget af trivselsmålingen og konkluderede, at det er vigtigt, at det fremstår klart, hvad vi på AAU ønsker at bruge indholdet til.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SVE videregiver udvalgets drøftelse omkring trivselsmålingens anvendelighed til arbejdsmiljøsektionen og udvalgssekretæren for HAMiU, således dette kan drøftes videre på rette sted.

7. Eventuelt

Ingen bilag

Udvalget havde ingen kommentarer til eventuelt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

"Ingen"