



Til medlemmerne af FSA

**HR-afdelingen**

Fredrik Bajers Vej 7F  
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:

Navn: Stine Vestergaard

Telefon: +4599403880

E-mail: sve@adm.aau.dk

Dato: 05-02-2019

**Referat af møde i Fælles Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalget (FSA) i Fælles Service, tirsdag den 22. januar 2019, kl. 13-15, Frederik Bajers Vej 5, lokale 207**

Medlemmer	Til stede	Afbud X	Suppleant fremmødt X	Suppleant
Antonino Castrone (AC)	X			
Louise Danielsen (LD)	X			
Bo Hovgaard Thomasen	X			
Kaj Zacho Nedergaard (KN)	X			
Helle Kjær (HK)	X			Bente Siggaard Andersen
Kim Kristensen (KK)	X			Per Knudsen
Repræsentant for PROSA - Vakant				
Ole Garsdal Hansen (OH)	X			Morten Denaa
Anna Marie Svendstrup (AS)	X			Lotte Stehouwer Øgaard
Lone Vestergaard (LV)	X			
Henrik Søndergaard (HHS)		X		
Martin Vive Ivø (MVI)	X (Video)			

Administrativt personale: Stine Vestergaard (SVE) (ref.)

Desuden deltog: Helle Ejersbo (HE) vedr. pkt. 2 samt Michael Sandersen (MS) og Jacob Ole Jacobsen (JOJ) vedr. pkt. 7

**1. Godkendelse af dagsorden / Antonino Castrone**

Udvalget godkendte dagsordenen.

**2. Godkendelse af referat / Antonino Castrone**

Bilag 2.1: Udkast til referat, FSA-møde 06.11.2018

Under punkt 5: "Orientering fra medarbejdersiden" blev det besluttet, at HR-afdelingen skulle undersøge, om det var muligt at give en status på medarbejdersidens bekymring for, at der er en stigning i personalesager, hvor tillidsrepræsentanterne inddrages. I HHS fravær deltog HE på mødet.

HR-afdelingen har ikke noget data, der kan be- eller afkræfte denne bekymring. Ligeledes orienterede HE om, at der afholdes mange møder uden indblanding af HR-afdelingen. Det er dog HR-afdelingens vurdering, at der afholdes flere samtaler som opfølgning på sygefravær i henhold til universitetets fraværs- og fastholdelsespolitik. HR-afdelingen vurderer ligeledes, at der kan være tale om en stigning i forhold til afholdelse af samtaler som led i disciplinære forhold, hvor møderne afholdes med henblik på at sikre rettidig forventningsafstemning og proportionalitet. Der er afholdt kurser for lederne og tillidsrepræsentanterne inden for begge områder.

AC gjorde opmærksom på, at en stigning i antallet af samtaler både kan være tegn på et stigende problem og et stigende fokus. LV kommenterede, at vi skal være meget skarpe på, hvad vi ønsker at bruge evt. data til, og hvorvidt det giver mening at trække diverse statistikker.

Udvalget tog orienteringen til efterretning og drøftede muligheden for at finde kvantitativ data, herunder også hvad data evt. skal anvendes til. Det blev besluttet, at medarbejdersiden drøfter observationerne i deres bagland og undersøger baggrunden for oplevelsen af et stigende antal møder nærmere.

### **3. Orientering fra universitetsdirektøren / Antonino Castrone**

AC orienterede kort om Arbejdsmiljø sagen samt besparelsesrunden på fakulteterne.

Udvalget tog orienteringerne til efterretning.

### **4. Orientering fra medarbejdersiden / Louise Danielsen**

Medarbejdersiden foreslog, at man i Fælles Service afsætter tid til at lære hinanden at kende på tværs af afdelingerne. Dette kunne eksempelvis være ved fælles arrangementer med fagligt indhold. Arrangementerne kan være alt fra et par timer til en hel dag.

MVI gjorde opmærksom på, at det kan være problematisk for medarbejderne i København at deltage i arrangementer som alene er af et par timers varighed. LV kommenterede, at der efter reorganiseringen forsat er behov for, at de enkelte enheder internt lærer hinanden at kende. LV foreslog derfor, at man venter til efteråret med at kigge nærmere på denne mulighed.

Udvalget tog forslaget til efterretning og drøftede muligheden.

### **5. Status på organisationsændringen / Antonino Castrone**

AC orienterede kort om organisationsændringen. Projektet er pr. 1. januar 2019 overgået til drift. Opgaver og udfordringer skal fremadrettet varetages i de enkelte enheder og i linjeledelsen.

Udvalget tog orienteringen til efterretning.

### **6. Godkendelse af mødeplan og årshjul for 2019 / Stine Vestergaard**

Bilag 6.1: Årshjul for 2019

OG orienterede om, at han fratræder sin stilling med udgangen af februar. Han vil derfor ikke være tilstede ved årets resterende møder. Morten Denaa vil deltage på mødet den 26. marts.

Udvalget var enige om, at budget 2020 skal indgå som et fast punkt på alle møderne i 2019.

Udvalget drøftede årshjulet og kom med enkelte kommentarer. SVE samler udvalgets kommentarer og færdiggøre det endelige årshjul. Årshjulet ligges på FSA's hjemmeside og fremsendes til udvalget.

### **7. Orientering om økonomiske konsekvenser for 2020 og 2021 / Økonomiafdelingen, Michael Sandersen og Jacob Ole Jacobsen**

Medarbejdersiden fremlagde ønske om, at materialet til økonomipunkterne fremadrettet udsendes inden mødet, da dette giver udvalget et bedre udgangspunkt for en drøftelse. AC tog ønsket til efterretning og kommenterede, at det har været et teknisk dokument som ligger bag denne præsentation, og at der forsat er mange faktorer for budget 2020 som er ukendte. Formålet har derfor været, at give udvalget en orientering og et overblik over beløbet som FS på nuværende tidspunkt skal spare.

MS gennemgik sin præsentation. Præsentationen er vedlagt som bilag til dette referat. AC kommenterede i forlængelse af præsentationen, at vi i den kommende periode skal kigge på alle de tiltag, som vi kan skære ned på, og hvor vi kan bidrage positivt til den fremtidige økonomi.

OG gjorde opmærksom på, at en fortætning i belægningen kan påvirke trivslen negativt. MVI refererede i denne forbindelse til FS CPH, som har skåret ned med 40% i boligareal. Det er en god måde at spare på, og man kan godt få det til at fungere. LV spurgte ind til medarbejdersidens umiddelbare tanker omkring fyrringer versus fastholdelse, fortætning, og mindre kompetenceudvikling.

Medarbejdersiden spurgte afslutningsvis indtil, om FS kan risikere at skulle foretage personalereduktioner i 2019. MS kommenterede, at vi endnu ikke har det endelige overblik over økonomien, men at vi forventer at rebudgetteringen og vakancer kan få budgettet i balance for 2019. Såfremt der skulle opstå økonomiske konsekvenser, som på nuværende tidspunkt ikke er kendte, vil FSA blive indkaldt til et ekstraordinært møde.

Udvalget tog orienteringen til efterretning og havde en drøftelse af den videre proces med bugetterne.

#### **8. Drøftelse af AAU's trivselsbarometer / Antonino Castrone**

På grund af manglende tid behandles dette punkt på det kommende FSA møde den 26. marts 2019. FSA opfordrer de lokale SA til at drøfte deres eget trivselsbarometer.

**Evaluering af FS's indsatsområder for kompetenceudvikling / HR-afdelingen, Kaveh Shamshiri-Petersen**

På grund af manglende tid behandles dette punkt på det kommende FSA møde den 26. marts 2019.

#### **9. Eventuelt, 14.55 (5 min)**

Udvalget havde ingen kommentarer til eventuelt.

#### **Kommende møder:**

Tirsdag den 26. marts 2019

Tirsdag den 11. juni 2019

Onsdag den 9. oktober 2019