



**Studienævnet for Planlægning, Geografi og Landinspektøruddannelsen  
Det Tekniske Fakultet for IT og Design**

**Referat af møde i studienævnet for planlægning, geografi og landinspektøruddannelsen onsdag d. 22. maj 2019 kl. 12.30 til 15.30**

København: Lokale C1-2.1.024, ACM 15  
Aalborg: Lokale 4.307, Rendsburggade 14

Til stede: Kristian Olesen (KO), Carla Smink (CS), Martin Lehmann (ML), Michael Tophøj Sørensen (MTS), Poul A. Østergaard (PAØ), Jon Peder Bredahl (JPB), Sara Diana Fayed (SDF), Juliane Kirstine Bjerring (JKB), Lise Schrøder (LS), Terese Møller Thode (TMT), Anna Fajstrup Graversen (AFG), Henrik Riisgaard (HR), Freja Katrine Køllund (FKK), Jonas Højberg (JH), Nhung Tuyet Nguyen (NTN), Line Vittrup Jakobsen (LVJ), Allis Hansen (AH) (referent)  
Søsser Brodersen deltog i mødet ved punkt 2 og 3.

Afbud: Sanne Vammen Larsen (SVL), Brian Vad Mathiesen (BVM), Freja Klit Søndergaard (FKS), Karsten Jensen (KJ), Nicolai Juulsager (NJ)

Kristian Olesen deltog i mødet fra AAL

**1) Godkendelse af dagsorden**

- a) Baggrund: Gennemgang af dagsorden
- b) Behandling: Godkendelse
- c) Konklusion: Godkendt

**2) Nyt fra studiemiljørådet (Studieleder Søsser Brodersen)**

- a) Baggrund: Info om, hvad der arbejdes på vedr. de forhold, som Søsser har meldt ind til CAS.
- b) Behandling: Orientering
- c) Bilag: Samlet oversigt - studiemiljø-problematikker, Institut for Planlægning
- d) Konklusion:

Søsser Brodersen gennemgik oversigten over, hvad der er indmeldt til Campus Service (CAS) og hvad der er taget hånd om og hvad der mangler. Der var generel tilfredshed med de nye stole, som er blevet leveret. De studerende blev opfordret til at deltage i møder omkring studiemiljø.

**3) Den gode studiestart/fastholdelse (Kristian og Søsser)**

- a) Baggrund: Det er i DSUR blevet vedtaget, at der skal laves en fælles indsats omkring fastholdelse af de studerende, herunder fokus på den gode studiestart. I dette arbejde tænkes studiestarten bl.a. som noget der starter måneder før faktisk studiestart.
- b) Behandling: Orientering og drøftelse
- c) Bilag: Dokumentoversigt – materiale for fastholdelse fra Kvalitetsenheden
- d) Konklusion

Søsser Brodersen har taget dialog med Henrik Brohus, Leder på Første Studieår, om at få koordineret studiestart med vore semesterkoordinatorer på 1. semester bachelor og tutorerne. Henrik Brohus indkalder til koordineringsmøde. Derudover har Søsser bedt vores kommunikationsmedarbejder Dorthe Bille om at opdatere info på studiestart.aau.dk i samarbejde med vore semesterkoordinatorer. Det blev



aftalt, at Søsser vil fremsende oversigt over de idéer vedr. fastholdelse af studerende, som kom frem ved PLAN institutseminar 2018.

#### 4) Opfølgning fra sidste SN-møde (Kristian og Allis)

a) Baggrund: Opfølgning

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

1) Status på indskrivning af PBL-læringsmål i studieordninger:

Der har været afholdt workshop for semesterkoordinatorer fra PGL. Programkoordinatoren er tovholder for at der bliver indskrevet PBL læringsmål i studieordningen. På BEM-bachelor har der været afholdt et møde og der er nedsat en arbejdsgruppe som arbejder på dette, hvor SVL er tovholder. På LAND-bachelor vil arbejdet med PBL-læringsmål indgå i den større revisionsproces. Der skal ikke laves PBL-læringsmål på PLAN GEO bachelor studieordning og heller ikke på PLAN GEO kandidat studieordning. KO vil lave oplæg til PBL læringsmål til kandidat og de vil muligvis kunne bruges til alle kandidatuddannelser. KO sender dem i høring inden næste møde. Det blev aftalt, at på næste SN-møde vil MTS præsentere PBL læringsmål vedr. LAND bachelor, SVL vedr. BEM bachelor og KO vedr. kandidat. CS nævnte, at hun og Jette Holgaard har lavet katalog med progressive PBL-læringsmål og måske kan der hentes inspiration der. KO orienterede om, at kompetencemål vedr. digitalisering er blevet udsat.

2) Status på studieordningsrevision på LAND, herunder orientering om aftagermøde d. 24. april:

Planen efter aftagermødet er at igangsætte skrivearbejdet med i første omgang at formulere stikord til alle moduler. Dette arbejde igangsættes på et halvdagsseminar for VIP, hvor der nedsættes skrivegrupper. Udkast til struktur for studieordningerne vil blive præsenteret og diskuteret med de studerende d.12/6.

3) Status på studieordningsrevision på BEM-bachelor:

Ko orienterede om, at det bliver en mindre revision i denne omgang. De respektive semesterkoordinatorer er blevet bedt om at indmelde mindre justeringer – herunder f.eks. kurser på BEM5, hvor man evt. vil reformulere læringsmålene. 3. semester forventes stort set uændret og stadig samlæst med LAND og GEO. Dog er der på sigt en vis usikkerhed forbundet med GEO grundet ny studieordning fra Byggeri og Anlæg med start på 1. semester til september 2020.

4) Indførelse af evt. karakterkrav til bacheloruddannelser:

Det blev besluttet ikke at ændre på nuværende adgangskrav. KO melder beslutningen til Søsser Brodersen.

5) Valg 2019 - høring om valgdata:

Det blev besluttet på studentersiden at flytte 1 mandat fra BEM, SusCi (KBH) til BEM (AAL), således at der er 1 mandat i KBH og 2 mandater i AAL. Det blev aftalt, at AH spørger valgsekretariatet om, hvad vi gør ift. GEO.

6) Aftagermøder i efteråret 2019:

KO foreslår samme procedure som tidligere år. Men sender mail til de respektive programkoordinatorer for at få input. Det blev besluttet, at studenterrepræsentanter fra SN inviteres med til fagrelevant aftagermøde.

#### 5) Nyt fra formøde (Kristian)

a) Baggrund: Meddelelser fra dagens formøde i AAL

b) Behandling: Orientering og beslutning

c) Konklusion:

KO orienterede om, at status på geografiuddannelsen samt status på BEM kandidat studieordning blev drøftet på formødet.



Geografi uddannelsen flytter til Institut for Byggeri og Anlæg pr. 1. september 2020, hvor ny bachelorstudieordning og ny kandidatstudieordning træder i kraft. Begge studieordninger med start fra 1. semester. Studieordningsarbejdet er sat i gang og KO og Søsser Brodersen har deltaget i et indledende møde. Begge studieordninger vil komme til at indeholde mere naturgeografi. Uddannelsen skifter også studienævn og det diskuteres i øjeblikket, hvorvidt der evt. skal være en PLAN repræsentant i Studienævnet for Byggeri og Anlæg. Institut for Byggeri og Anlæg overtager alle studieordninger på én gang. Undervisere på GEO er indkaldt til infomøde d. 6. juni. Studerende på GEO er indkaldt til infomøde d. 11. juni. KO lovede at forhøre sig hos Byggeri og Anlæg, hvorvidt der kan komme materiale ud inden møderne. KO opfordrede de studerende til at tage evt. usikkerheder og spørgsmål med til mødet.

Status på BEM kandidat studieordning er, at der har været afholdt flere møder og man er endt på to modeller, som blev sendt til Søsser Brodersen inden påske mhp at få udregnet økonomien. Der arbejdes stadig på PLAN's nye timemodel, som ikke er endeligt vedtaget endnu. På fakultetsniveau er der et ønske om, at den samme model skal benyttes på tværs af TECH og ENG. Der forventes ingen afklaring før sommerferien. Specialiseringspolitikken er blevet suspenderet med øjeblikkelig virkning, og dermed sættes det store revisionsarbejde på BEM-kandidat i bero. Der skal dog stadig indskrives progressive PBL-læringsmål, ligesom det også vil være muligt at ændre andre ting i studieordningen.

#### **6) Studiemiljø (studerende)**

- a) Baggrund: Meddelelser fra studerende
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:

**Sara Diana (BEM, AAL):** Ønske fra BEM2 om at få afholdt infomøde omkring valgfag på 3. semester. Mødet er blevet aflyst i år. Det blev aftalt, at Sara Diana forhører sig hos det kommende 2. semester omkring 1. februar 2020 om de gerne vil have et infomøde.

Ellers intet under dette punkt.

#### **7) Nyt fra uddannelserne (ca. 5-10 min. pr. studienævnsmedlem)**

- a) Baggrund: Meddelelser fra studienævnets uddannelsesrepræsentanter
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:

**Carla (GEO):** CS har oplevet problemer med at længerevarende sygemelding hos underviser på GEO ikke er blevet meldt videre til semesterkoordinator. Det blev besluttet at gå videre til PLAN ledelsesgruppen med denne problemstilling.

**Poul (SEPM):** PAØ informerede om, at fra og med 2020 vil Steffen Nielsen være semesterkoordinator på SEPM4 og Søren Djørup vil være semesterkoordinator på SEPM3.

Ellers intet under dette punkt.

#### **8) Udrulning af studieaktivitetsmodellen (Kristian)**

- a) Baggrund: Orientering om studieaktivitetsmodellen. Modellen implementeres fra foråret 2020. Det er frivilligt om man vil bruge værktøjerne i efteråret 2019.
- b) Behandling: Orientering



c) Bilag: E-mail omkring studieaktivitetsmodellen, folder om studieaktivitetsmodellen på hhv. dansk og engelsk, excel værktøj på hhv. dansk og engelsk

d) Konklusion:

KO orienterede om værktøj til at vise forventet studieintensitet på et semester. Forventet studieintensitet skal præsenteres på et typisk semester på hhv. 1. semester bachelor og 1. semester kandidat. Der var usikkerhed om, hvorvidt det er gældende fra og med 2019 eller fra og med 2020. LVJ ville følge op på dette og herefter melde det ud til semesterkoordinatorer.

KO informerede ydermere om, at den forventede studieindsats for studerende er 43 til 48 timer pr. uge og 825 timer pr. semester.

### **9) Rapport om frafaldstruede studerende (Allis)**

a) Baggrund: Kvalitetssikring. 2 gange årligt laves rapport omkring frafaldstruede studerende. Gul kategori: Studerende, der er mere end 5 og mindre end 15 ECTS bagud ift. det forventede. Rød kategori: Studerende, der er mere end 15 ECTS bagud ift. det forventede (men som har bestået mindst ét modul inden for de seneste 12 måneder).

b) Behandling: Drøftelse

c) Bilag: Rapport om frafaldstruede studerende maj 2019

d) Konklusion:

38 studerende er med i rapporten. Af dem har 2 studerende modtaget e-mail i gul kategori. 6 studerende har modtaget e-mail i rød kategori. Det blev ikke fundet nødvendigt at kontakte de øvrige studerende yderligere, idet vi allerede er i kontakt med disse studerende - jf. forklaringer i rapporten. Rapporten blev godkendt som værende tilfredsstillende.

### **10) Årets Underviser (Sara Diana)**

a) Baggrund: 1 gang årligt indstilles en Årets Underviser af studenterrepræsentanterne (jf. retningslinjer fra Fakultetet)

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

Karsten Jensen blev indstillet som Årets Underviser. AH giver besked til Karsten, Fakultetet og PLAN.

Følgende 4 undervisere havde også været indstillet af studerende til titlen: Carsten Jahn Hansen, Jan Staunstrup, Kristine Askeland og Søren Løkke. AH orienterer de 4 undervisere om, at de har været indstillet.

Det blev besluttet at foreslå PLAN, at der skal notits i PLAN nyhedsbrev omkring både hvem der er blevet Årets Underviser samt hvem der også har været indstillet.

Det er lidt svært at få studerende til at lave indstillinger til Årets Underviser. Det blev besluttet, at AH til næste år sender til studievejlederne som vanligt og herefter drøfter studievejlederne indbyrdes, hvordan og hvornår det er bedst at sende info ud til de studerende.

### **11) Evt.**

LVJ orienterede om, at der pt. kun er fundet talere fra tre fagmiljøer til dimissionen d. 1. juli. Det blev aftalt, at KO vil forsøge at finde talere til de resterende.

JPB gav kort resumé fra møde med Rektor i sidste uge. Bl.a. at der opfordres til at flere undervisere deltager i Undervisningens Dag. Der er ved at blive udviklet en national pris til undervisere. Der er usikkerhed omkring næste års økonomi for AAU. Akkrediteringsproces kommer i høring på universitetet, men der er bekymring for at processen ikke bliver forenklet.