



## Semestergruppemøde 04.10.2023

Til stede: Semesterkoordinator samt 100+ studerende

Referent: Semestersekretær Louise Kolind

Lokale: Niels Jernes Vej 8A, auditorium

Dagsorden:

- Velkommen til semestergruppemøde og generelle meddelelser
- Studiestart/Semesterstart
- Fysiske, digitalt og psykisk studiemiljø på semestret
- Foreløbig evaluering af kursusmodulerne og kursusaktiviteter
- Obligatoriske elementer og indstilling til eksamen
- Evt.

### 1. Velkommen til semestergruppemøde og generelle meddelelser

Semesterkoordinator bød velkommen til semestergruppemødet og gav en kort introduktion til formålet med semestergruppemødet.

Semesterkoordinator informerede kort om hvilke hjælpe- og støttemuligheder der er på AAU (der linkes til dette via semesterrummet).

### 2. Studiestart / semesterstart

De studerende oplevede at der var mange steder de skulle finde de nødvendige informationer inden studiestart.

De studerende ønskede at informationen om semesteret fra semesterkoordinator var blevet sendt ud tidligere. Semesterkoordinator havde været i tvivl om hvornår de studerende fik adgang til moodle, derfor var informationen ikke blevet sendt ud før ugen op til studiestart.

### 3. Fysiske, digitalt og psykisk studiemiljø på semestret

- *Studiearbejdspladser, gruppe lokaler og bookingsystem*

*De studerende var meget glade for de nye studiemiljøer i den nye SUND-bygning.*

De studerende ønskede at lokaler der er booket, ikke fremgår af listen over lokaler når bookingen oprettes. Semestersekretæren kontakter IT-support og undersøger om det er muligt. Derudover blev det ønsket at antal pladser i lokalet også fremgår i bookingsystemet.

Det er svært at se farver og hvad der skrives på tavlerne i grupperummene.

- *Undervisningslokaler*

Luften bliver hurtigt tung i auditoriet på NJV 8A.

De studerende efterspurgte en ekstra vandautomat i fællesområdet udenfor auditoriet.

- *Fælles sociale aktiviteter på semesteret*



De studerende har ikke afholdt yderligere sociale aktiviteter end de aktiviteter der er arrangeret af tutorerne.

- *Moodle – organisering af diverse kursusrum og semesterrum*  
De studerende efterspurgte en anden struktur i moodle-rummene. Den nuværende struktur kan hurtigt blive uoverskuelig.  
De studerende efterspurgte muligheden for at få deres eget skema i moodle.  
Forberedelsesdokumenterne til forelæsninger skal lægges på moodle i god tid, så de studerende har mulighed for at forberede sig.  
De studerende gav udtryk for at det bliver uoverskueligt hvis der er for mange læringsmål til emnet.  
De studerende efterspurgte mere information om formålet med PBL-modulet og mere information om at modulet kører sideløbende med de andre moduler.  
De studerende har svært ved at vurdere omfanget af læringsmålene. Semesterkoordinator informerede om at hvis det er i tvivl om omfanget af læringsmålene, kan de henvende sig til deres casevejleder.
- *Kommunikation med*
  - o *underviser,*
  - o *vejleder,*
  - o *casefacilitator*
  - o *studiesekretær*Der er mange forelæsere der ikke gentager spørgsmålene der bliver stillet under forelæsningerne, så det kan være svært for alle studerende at høre hvad der blev spurgt om.

#### **4. Foreløbig evaluering af kursusmodulerne og kursusaktiviteter**

Godt format med casestart og caseslut.

Nogle studerende oplever at det er svært at motivere sig til at studerer om mandagen, når de har casestart eller caseslut om tirsdagen. Der blev forslået en struktur med casestart mandag og caseslut fredag.

Flere studerende oplever at der mangler en rød tråd i forelæsningerne til PBL-modulet.

Der har kun været tre forelæsninger på PBL-modulet indtil nu, så det er svært at koble det på undervisningen. Det er vigtigt at undervisningen er meget konkret.

#### **5. Obligatoriske elementer og indstilling til eksamen**

#### **6. Evt.**

Der var nævnt en bog på boglisten i moodle som ikke var på boglisten de fik ved studiestart.