



## Referat af studienævnsmøde torsdag den 25. marts 2021

### Til stede:

Louise Pape-Haugaard (LPH)  
Johannes Struijk (JJS)  
Erika Spaich (EGS)  
Steffan Wittrup McPhee Christensen (SWMC)  
Nicklas Fleischer (NFL)  
Trine Hagelskær Ebbesen (THE)  
Katja Møller Jensen (KMJ)  
Aparna Banerjee (ABA)

### Afbud:

Mette Dencker Johansen  
Rebecca Aistrup Damgaard Pedersen

**Observatører:** Camilla Heisel Nyholm Thomsen (CNT), SUND studievejledning, Louise Juvoll Madsen (LJM)

**Referent:** Malene Møller Knudsen (MMK)

### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra SN møde 170221
3. Godkendelse af årshjul
4. Behandling af semesterkoordinators evalueringsrapporter sammen med semesterevalueringer fra studerende - E20
5. Orientering om optag i kvote 2 og kandidatuddannelser
6. Orientering om afslag på ansøgning om ekstraordinær reeksamen
7. Meddelelser
8. Eventuelt

### Punkter til behandling for lukkede døre:

9. Overblik over sager siden sidst

### **Ad 1. Godkendelse af dagsorden**

Dagsorden blev godkendt med tilføjelse af nyt punkt: "Ansøgning om midler til event på tværs af uddannelserne på SUND"

### **Ad 2. Godkendelse af referat fra seneste møde**

Opfølgingspunkter fra seneste møde:

- Behandling af indstilling til digital eksamen
  - LPH præsenterede en indstilling, hvor både hoved- og bivejleder får lige adgang til digital eksamen – studienævnet gav feedback på indstillingen og LPH laver ny version og sender rundt til SN medlemmer til yderligere kommentering
- Mail til indsamling af indstilling til Årets Underviser – sendes ud efter påske

Referatet blev herefter godkendt.

### **Ad 3. Godkendelse af årshjul**

Årshjul var nu rettet til jf. referat fra seneste studienævnsmøde.

Politik for gruppedannelse var tilføjet til møder i maj og september, og punkt om trivsel og studiemiljø var tilføjet til møde i juli i årshjulet.

LPH orienterede om, at der arbejdes på at skabe større sammenhæng mellem de forskellige enheder (Strategi og Kvalitet, instituttet og studienævnet) for at understøtte kvalitetssikringsarbejdet på tværs. Herunder også tydelighed omkring semesterkoordinators opgaver i forbindelse med kvalitetssikringsarbejdet.

LPH foreslog, at studienævnet holder et halvdags seminar for at drøfte fælles opgaver og retning. JJS og THE meldte sig til at planlægge et seminar i august, og dette tilføjes desuden årshjulet i august.

Studienævnet godkendte årshjulet.

### **Ad 4. Behandling af semesterkoordinators evalueringsrapporter sammen med semesterevalueringer fra studerende - E20**

Semesterkoordinatorrapporter blev behandlet med udgangspunkt i indstillingerne.

Studienævnet besluttede for hver semester-koordinator-evaluerings-rapport, hvorvidt de kunne godkendes, betinget godkendes eller ikke godkendes, og om der var forhold, som studienævnet ønskede at følge op på ud over det semester-koordinator foreslår.

<b>Semester</b>	<b>Konklusion</b>	<b>Bemærkninger</b>
MSK FYS 1	Betinget godkendt	2 røde svarkategorier på spørgsmål er ikke adresseret i semesterevalueringensrapporten. LPH kontakter semesterkoordinator.
MSK FYS 3	Ikke godkendt	Der mangler ansvarlige på action points. Derudover var der uoverensstemmelse mellem semesterevalueringensrapportens konklusioner og SurveyXact samt referater fra semestergruppemøder. LPH og SWMC holder et møde med koordinator for at få drøfte mulige ændringer.

SMERTE 1	Ikke godkendt	Klar relation mellem action points og kursusmoduler og ansvarlig for action points tilføjes. Forventningsafstemning i forhold til studenteraktivitet tydeliggøres. Kritiske kommentarer skal behandles og adresseres. LPH tager dialog med koordinator og kursusansvarlig. MMK laver øvrige redaktionelle ændringer.
ST BA 1	Godkendt	
ST BA 3	Godkendt	
ST BA 5	Betinget godkendt	Der er uoverensstemmelse mellem semesterevalueringsrapportens konklusioner og SurveyXact. LPH drøfter mulighed for eventuelle tilføjelser med kursusansvarlig. Stephen Rees er ny koordinator fra E21.
ST KA 1	Betinget godkendt	Jf. SurveyXact kunne det være relevant at inkludere et action point vedr. afleveringsdatoer. LPH drøfter dette med koordinator.
ST KA 3	Godkendt	
KVT 1	Betinget godkendt	Jf. SurveyXact kunne det være relevant at inkludere to action points vedr. præmis for gruppedannelse og eksamensbelastning i et kursusmodul. LPH afstemmer action points med koordinator.
KVT 3	Godkendt	

I forbindelse med gennemgangen af semesterkoordinatortrapporterne kom følgende emne op til diskussion: En gennemgående kommentar i SurveyXact-rapporterne er mangel på faciliteter – fx grupperum og opholdsrum. JJS har jf. aftale med LPH lavet et udkast til en indstilling om øget opmærksomhed på det fysiske og æstetiske studiemiljø. Studienævnet var enige om, at følgende sendes til institutledelsen.

“Til Institutledelsen og studieledelsen

I forbindelse med semesterevalueringerne af samtlige semestre finder studienævnet det påfaldende, at der både i foråret 2020 og efteråret 2020 er en væsentlig mængde kommentarer vedrørende de fysiske rammer, som de studerende påpeger er utilstrækkelige. De studerendes utilfredshed kan grupperes således 1) mangel på grupperum, 2) bookede grupperum som alligevel ikke i brug, 3) dårlig æstetisk indretning, 4) mangel på steder til socialt samvær samt 5) eksempler på dårligt indeklima og mangel på rengøring.

Det er studienævnets overbevisning, at et sundt studiemiljø bygges på inspirerende æstetiske og fysiske rammer, som inkluderer tilgængelige studiearbejdspladser og områder, som er allokeret og indrettet til social interaktion. Det er studienævnets indtryk, at studiemiljøet har været nedprioriteret i de senere år, og derfor understreger studienævnet, at et sundt studiemiljø har betydning for trivsel, læring og gennemførelsestid.

Studenterrepræsentanterne i studienævnet fortæller at de har indtryk af stor diversitet i behov for grupperum på de forskellige uddannelser og semestre. De efterlyser derfor en mere nuanceret fordeling af grupperum på tværs af uddannelserne.”

#### **Opfølgning:**

MMK og LPH følger op på ikke godkendte rapporter og kontakter koordinatører for at aftale tilpasninger. Rapporten som ikke blev godkendt tages med til ny behandling på næste studienævnsmøde. MMK og LPH følger ligeledes op på de betinget godkendte semesterkoordinatortrapporterne, laver tilpasninger og

orienterer på næste møde. MMK offentliggør derefter alle godkendte rapporter på [hjemmesiden for evaluering af undervisning på HST](#).

JJS sender indstilling vedrørende øget opmærksomhed på studiemiljø til MMK, som sender videre til institutledelsen på vegne af studienævnet.

#### **Punkt 5 – nyt punkt - Ansøgning om midler til event på tværs af uddannelserne på SUND**

De studerende i de forskellige studieforeninger samarbejder om at holde et arrangement for at øge trivlsen. De ville gerne søge penge til et arrangement for studerende med to komikere. Studienævnet er enig i, at støtten gives, såfremt det er muligt.

#### **Opfølgning:**

MMK kontakter instituttet ift. om det kan lade sig gøre at studienævnet støtter med 2.000 kr. og hvordan dette gøres rent praktisk.

#### **Ad 6. Orientering om afslag på ansøgning om ekstraordinær reeksamen**

LPH præsenterede en case omhandlende en ansøgning til ekstraordinær eksamensplanlægning uden for de gængse eksamensperioder. Planlægning af eksamener falder under den almindelige forvaltningsret, hvorfor det ikke er en studienævnsbeslutning.

Studienævnet er orienteret om at studieledelse og institutledelse beslutning, som et flertal af studienævnets medlemmer er enige i. Beslutningen er ikke at udbyde ekstraordinære eksamener uden individuelle særlige omstændigheder.

#### **Ad 7. Orientering om optag i kvote 2 og kandidatoptag**

Studienævnet glædede sig over det høje antal ansøgere:

- MSK FYS - 34
- KVT - 71
- ST KA - 29
- ST BA - 50

#### **Ad 8. Meddelelser**

- Orientering om MSK FYS studieordningsrevisionsarbejde
  - Der afholdes møder løbende – der er mange interessenter både internt og eksternt – større punkt på et senere møde.
- Digitale kompetencer i studieordningerne
  - Der laves pt. analyser af læringsmål for at se hvor meget der findes allerede.
- Planlægning af efterårsstudiestart (RUS, studieopstart mm)
  - Der er slået stillinger op til RUS instruktører – planlægning laves robust ift. eventuelle restriktioner
- SUND Uddannelsesledelsesmøde (180221)
  - Karriere VIP – en VIP på hver uddannelse udpeges som ansvarlige for at anviser jobmuligheder og muligheder for samarbejder. KVT er med i dette arbejde.
  - Eksamen og undervisning i foråret
  - Der er møde i dag i taskforce omkring afvikling af eksamener. Der kommer herefter information ud snarest.
- Rektoratets studieleder- og studienævnsformandsmøde (050321)
  - Organisationsforandringer (STEM og SSH elementer på tværs af uddannelserne)
  - Implementering af revideret kvalitetssystem

- Styrkelse af de studerendes trivsel

**Ad 9. Eventuelt**

**Ad 10. Lukket punkt**

**Lukket dagsorden**

- Behandling af ansøgning om dispensation til 4. forsøg
- Gennemgang af sager siden sidst

Intet referat.

**Næste møde afholdes den 20. april 2021 kl. 12.30**