



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Janice Vester
Telefon: 9940 7466
Email: janice@learning.aau.dk

Dato: 30-04-2019
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Vælg et element.

Referat af møde i Studienævnet for efteruddannelse i læring og filosofi

Torsdag den 21. marts 2019

Kroghstræde 3

Deltagere: Line Revsbæk, Lisbeth Qvortrup, Nanna Friche, Nikolaj Stegeager, Maj-Britt Skovhus, Inger-marie Brun, Merete Nielsen og Janice Vester

Afbud: Klik eller tryk her for at skrive afbud fra faste medlemmer/deltagere.

Øvrige deltagere: Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
Tilføjelse under evt.: koordinators indsigt i emnetitler og resultater af eksamener. På mødet byttes rund på pkt. 5 og 6.
2. Godkendelse af referat for ELF møde den 4. februar 2019
Godkendt med rettelse af grøn lyd. Nanna oplyser, at de masterstuderende på MPL har taget godt imod informationen om, at der afholdes afslutning for dem i juni måned. Referatet lægges på hjemmesiden
3. Siden sidst
<ul style="list-style-type: none">○ Status på arbejdet med PBL i arbejdsgrupper. Status fra arbejdet er præsenteret i statusindberetning til fakultetet fra 15. marts 2019. ○ Svar på fakultetets efterspørgsel om anbefalede sidetal og censornormer for master-specialer. Efter høringsrunde hos Nanna og Lisbeth meldte ELF en anbefaling ind til HUM fakultetet om justeret max. sideantal fra 60 til 50 sider pr. studerende. ELF tilslutter sig fakultetets anbefalede censornorm, dog med en tilføjelse af 20 min pr. bedømmelse grundet ofte omfattende bilagsmateriale. Fakultet modtog ELF's anbefaling 8. marts (ønsket deadline var 29. januar). ○ Tilbage melding fra AUB vedr. ELF henvendelse om KREA, bordopstilling og forplejning. (se dagsordenspunkt 9) ○ SAMF FAK ønsker besparelse på 10% i timeforbrug på uddannelsesaktivitet i 2019 sammenlignet med 2018.



- Line har forhørt sig hos Nikolaj (studieledelsesmøde 1. marts 2019) om denne timebesparelse skal gælde masteruddannelsesområdet. Nikolaj bekræfter, at det skal den ikke.
- **Studieleder har orienteret om en udsigt til mangel på undervisertimer på masteruddannelserne** i efteråret 2019 såfremt de forventede hold oprettes. Nikolaj er i gang med at se på det sammen med koordinatorene. MLP ser ud til at være dækket ind.
- **Overførsel af masteruddannelser fra samf til hum.** Keld og Nikolaj arbejder på at overflytte uddannelserne fra samf til hum efter sammenlægningen af læring og CGS. Hvordan det udmønter sig endnu er ikke afklaret.

4. Godkendelse af aftalepapir mellem AAU Læring og Filosofi og dialogpartnere på LOOP

Line, Claus og Inger-marie har arbejdet på, at der udarbejdes et aftalepapir til dialogpartnere mht. pris, aflysning mv.

Nikolaj mener, at det er en udfordring, at vi bruger dialogpartnere der ikke er ansat på AAU som eksterne lektorer. Der bør arbejdes på, at dialogpartnerne ansættes som eksterne lektorer i stedet for at være eksterne konsulenter.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Janice laver liste til Line over dialogpartnerne på MOC og LOOP. Line følger op på at få dem ansat som eksterne lektorer.

5. Status på 2019-indsats øget kvalitet i vejlederindsatsen på masteruddannelserne

Dette punkt behandles kort og har til hensigt at indsamle input til det kommende arbejde med guiden fra ELF vedr. mastervejledning.

Line har i nyhedsbrevet Learning Inside sendt besked ud om, hvilke indsatser ELF iværksætter til at understøtte en højnet kvalitet i vejledningsindsatsen på masteruddannelserne.

I den kommende periode mellem SN-møder tager Line fat på udarbejdelsen af ELF's Guide til mastervejledere. Information i vejledningen kan f.eks være:

- hvad man som studerende kan forvente af sin vejleder?
- Skal der være information om, hvad man kan gå til koordinator med?

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Line udarbejder et udkast, der sendes i høring blandt koordinatore og godkendes på kommende ELF møde med henblik på at kunne omdeles til vejledere på masteruddannelserne i forbindelse med semesterstart i september.

Merete har udfyldt den liste over vejledere som Inger-Marie påbegyndte. Maj-Britt mangler, men udfylder snarest.

Line arbejder videre på dokumentet.



6. Drøftelse og forslag vedrørende ensartede timenormer til semesterkoordinatorer på masteruddannelserne

Studieleder Nikolaj Stegeager har bedt nævnet om at kigge på en ensretning af timer anvendt til koordinering på tværs af masteruddannelserne. Line har på baggrund af timeregnskaberne 2018 for de seks AAU-baserede masteruddannelser udarbejdet oversigt over timeforbruget på de enkelte uddannelser til koordination samt koordinator-relaterede timer (så som tilstedeværelse).

På baggrund af oversigten er udarbejdet et første udkast på, hvordan en ny struktur for timeforbruget til koordination og koordinator-relateret aktivitet på masteruddannelserne kunne se ud. Det har været et hensyn i udarbejdelsen af forslaget, at studieleder anbefaler en nedjustering i det samlede antal af timer brugt på koordination. Line har i udarbejdelsen af forslaget ønsket en koordinatorstruktur, der fremmer tilstedeværelse af koordinator på uddannelsesseminarer, hvorfor dette hensyn er indarbejdet.

Oversigt og forslag drøftes på mødet med henblik på, at nævnet formulerer anbefalinger til, hvordan en ensartethed omkring timeforbrug til koordinering kan se ud. Efter nævnets drøftelse justeres forslaget.

Det endelige forslag sendes i høring hos masteruddannelsernes semesterkoordinatorer. Nævnet bedes drøfte, hvordan dialogen med koordinationerne omkring den ønskede ensretning kan varetages.

- Tilstedeværelse er ikke en del af koordinatortimerne, men er en del af undervisningen og lægges også sådan ind i RES.
- Timer til undervisning falder, hvorimod det ser ud til, at timer til koordination går op. Det skal der ændres på. Tidligere var koordination noget, der blev tildelt ved siden af undervisningen og blev givet af studienævnet. I dag er det koordinatorerne selv, der tildeler timerne.
- Der er stor forskel på, om man både opererer med semesterkoordinator og modulkoordinatorer. Der skal arbejdes hen imod en tilstedeværelsestakst til en gennemgående semesterkoordinator i stedet for at operere med modulkoordinatorer. Det har en værdi, at der er til stede, som kan binde semestret/seminaret sammen og samler holdet.
- I programmerne skal der fortsat kunne skelnes mellem de forskellige uddannelseselementer, så der kan tiltrækkes enkeltfagsstuderende.
- Skal man lave en differentiering på hold over 25 studerende, så der tildeles ekstra for hver 5.?

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Der laves en ny opgørelse over timer til koordination uden tilstedeværelse og modulkoordinator. Line laver en ny udregning på 50-55-60 timer til næste møde.

7. Infomøder for masteruddannelserne

På KREA, MPL og MOKS afholdes der informationsmøder. Både kommunikationskontoret og Line foreslår, at der afholdes infomøder på alle masteruddannelser, og at disse forestås af en semesterkoordinator. Kommunikationskontoret forestår annoncering af informationsmøderne.

Der har den 1. marts været afholdt møde mellem Line, Nikolaj, Dorte og Helle vedr. PR og infomøder for masteruddannelserne.

Kommunikationskontoret foreslår 4 årlige infomøder for masteruddannelserne: et i hhv. Aalborg og Sydhavnen ultimo september og primo marts.

Ideen er, at alle masteruddannelser stiller med én koordinator til det pågældende arrangement samt evt. en repræsentant for de studerende på uddannelsen. Det har været drøftet, om der skal tilbydes et fælles forelæsningsarrangement som optakt til infomøderne på de forskellige masteruddannelser.



Der bør tilbydes timer til koordinatorene for afholdelse af infomøderne, samt timer til transport (til Sydhavn). Der kunne eventuelt tilbydes timer med en forberedelsesfaktor 1:2 (max 4 timer og gerne 3 timer pr. koordinator). Det ville give et timeforbrug til informationsmøderne på 8 (eller 6) + 3 timer pr. uddannelse pr. semester + udgift til transport. På tværs af vores uddannelser vil det samlet set blive 77 timer pr. semester; 154 timer pr. år (+ udgifter til transport).

Line ønsker infomøder på MLP, MOC og LOOP til efteråret på samme dag. Møderne bør afholdes efter normal arbejdstid. Formålet med at holde informationsmøderne samme dag er, at ansøgerne kan se forskellen og givet ansøgerne en afklaring i forhold til, hvordan man rent praktisk får en uddannelse til at hænge sammen med hjemmefronten mv. Kan man evt. lave noget med opkobling via skype, hvor man kan koble sig på informationsmøderne?

Ud over informationsmøderne bør der investeres yderligere i almindelig markedsføring. Informationsmøderne er mest til dem, der allerede er sporet ind på tanken om en masteruddannelse.

Der afholdes informationsmøder igen i september og februar.

Kommunikationskontoret (Dorte og Helle) ønsker en PR-kontaktperson blandt hver masteruddannelses semesterkoordinatører. Line arbejder på at finde en kontaktperson for hver masteruddannelse.

8. Hvordan ønsker studienævnet at blive orienteret om den løbende sagsbehandling?

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Udsættes til næste møde

9. Deadline for meritansøgninger i forbindelse med optag

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Udsættes til næste møde

10. Betaling eller ej for studerende, der ønsker at følge undervisningen igen.

Når en studerende er kommet bagud med sin uddannelse kan vedkommende ønske at deltage i undervisningen på et efterfølgende samme semester. Hvordan skal nævnet forholde sig til sådanne sager?

I tilfælde af lægeerklæring gives dispensation til deltagelse i et kommende nyt semester uden ekstrabetaling. Hvordan forholder vi os til studerende, som uden lægeerklæring er kommet bagud?

Ifølge EVU's formuleringer vedr. masteruddannelserne, så kan der opkræves nyt semestergebyr i sådanne tilfælde. Som minimum må den studerende indbetale forplejningsgebyr til konferencestedet igen. Der er argumenter for, at den studerende formentlig også skal betale administrationsgebyr til instituttet (hvor meget?). Men hvorledes med deltagelse i allerede planlagt undervisning, såfremt den studerendes deltagelse ikke forstyrrer allerede planlagt undervisning (dvs. efteraftale med semesterkoordinator)?

ELF har allerede etableret et tilbud om en 'vejledningspakke', hvor masterstuderende kan tilkøbe ekstra vejledning, hvis de er kommet bagud i semestrene. Dvs. vejledning kan tilbydes efter tidligere vedtaget model.

11. Status på opfølgning vedr. AUB samarbejde



Line har været i telefon- og maildialog med Thomas Vibjerg Hansen og Anton Lundsted Nielsen ved AUB vedrørende ønsker til ny bordopstilling på AUB i forbindelse med undervisning på KREA, samt kvaliteten af forplejning i forbindelse med KREA.

AUB har meldt tilbage, at der etableres ny fast standardopstilling i lokalet Einstein med U-opstilling. Line har bekræftet, at denne bordopstilling indfrier ønskerne hos KREA. Arbejdsgangen vedrørende bestilling og ansvarsfordeling omkring bestilling af forplejning ifbm. masterundervisning på AUB er en anelse uklar, og Line har bedt om yderligere information fra AUB. Læring og Filosofi kan selv afstemme ønskede menuer og antal med Orkideen (som leverer forplejningen), men antal og typer af bestillinger skal meldes til AUB.

Line ønsker, at tilbagemeldingen fra AUB drøftes med studiekoordinatorer på KREA og MLP på ELF mødet. Er det klart nok, hvad vi skal gøre og hvad AUB gør ifbm. koordinering af forplejningsleverancen?

Aftalen er landet og det virker til, at der er kommet en god løsning i hus.

12. Status fra møde mellem ELF og EVU

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Udsættes

13. Eventuelt

I.a.