

**AALBORG UNIVERSITET**

**Rektorsekretariatet**  
Fredrik Bajers Vej 5  
Postboks 159  
9100 Aalborg

Sagsbehandler:  
Merete Wolder Lange  
Telefon: 9940 9493  
E-mail: [mwl@adm.aau.dk](mailto:mwl@adm.aau.dk)

Sagsnr.: 2018-012-00097  
Dato: 11-06-2019

**Indkaldelse til møde 3-19 i bestyrelsen for Aalborg Universitet  
mandag og tirsdag den 24. og 25. juni 2019  
SCHEELSMINDE, Scheelsmindevej 35, 9200 Aalborg SV, lokale De fire årstider**

**Mandag den 24. juni 2019 (med direktionen)**

09:00 – 10:30	<b>Digitalisering og anvendelse af it inden for forskning, uddannelse og administration</b> v/ dekan Henrik Pedersen, Det Tekniske Fakultet for IT og Design og innovationsdirektør Dorte Stigaard, AAU Innovation.  IT-direktør Flemming Koch, AAU It Services deltager i punktet.
10:30 – 11:00	<b>Pause</b>
11:00 – 12:30	<b>Bæredygtighed og FN's verdensmål som omdrejningspunkt for en ny strategiperiode – et inspirationsoplæg fra Det Tekniske Fakultet for IT og Design</b> v/ prodekan Jakob Stoustrup, Det Tekniske Fakultet for IT og Design
12:30 – 13:30	<b>Frokost for bestyrelse og direktion i restauranten</b>
13:30 – 14:30	<b>Præsentation af nøgletal</b> v/ rektor Per Michael Johansen
14:30 – 15:30	<b>AAU benchmark mod sektoren</b> v/ rektor Per Michael Johansen
15:30 – 16:00	<b>Pause med tag selv kaffe og kage fra kaffebaren på gangen</b>
16:00 – 17:15	<b>Arbejds miljøet set i lyset af de seneste års større forandringer</b> v/ HR-chef Henrik H. Søndergaard, HR-afdelingen
17:15 – 18:30	<b>Pause</b>
18:30	<b>Middag for bestyrelse og direktion i separat lokale, som anvises på dagen</b>



**Tirsdag den 25. juni 2019 (kun bestyrelsen)**

***Morgenmad i restauranten forud for mødet. Der serveres kaffe, te, isvand og frugt i mødelokalet***

**1. Godkendelse af dagsorden (09:00 – 09:05)**

**2. Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde 2-19, den 1. april 2019 (09:05 – 09:15)**

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Referat fra bestyrelsens møde 2-19, den 1. april 2019

**3. Orientering om periodeopfølgning 1-2019 (09:15 – 09:45)**

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) 1. periodeopfølgning 2019

**4. Indledende drøftelse af budget 2020 (09:45 – 10:20) (LUKKET PUNKT)**

Bilag A) Sagsfremstilling

**4.1 Behov for udvidet investeringsramme til gennemførelse af campusrokade (10:20 – 10:30)**

Bilag A) Sagsfremstilling

***Økonomidirektør Morten Winterberg deltager i punkt 3, 4 og 4.1.***

***10:30 – 11:00 Pause***

**5. Ændring og opdatering af valgregler for interne organer (11:00 – 11:20)**

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Regler om valg til Aalborg Universitets styrende organer

***Formand for valgudvalget Sten Bønsing deltager i punkt 5.***

**6. Orientering fra bestyrelsesformanden (11:20 – 11:35)**

Bilag A) Sagsfremstilling

**7. Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse (11:35 – 12:15)**

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Rektors orientering

***12:15 – 13:00 Frokost i restauranten***

**8. Kvalitetssikring og -udvikling af AAU's uddannelser (13:00 – 13:45)**

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Præsentation – Kvalitetssikring og -udvikling af AAU's uddannelser



**9. Opsamling på uddannelsesberetninger 2018 (13:45 – 14:20)**

- Bilag A) Sagsfremstilling
- Bilag B) Statusrapport for kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet
- Bilag C) Oversigt over studienøgletal og grænseværdier 2018
- Bilag D) Præsentation – Opsamling på uddannelsesberetninger 2018

***Leder af Strategi og Kvalitet Heidi Linnemann Prehn deltager i punkt 8 og 9.***

**10. Evaluering af bestyrelsens arbejde (14:20 – 14:55)**

- Bilag A) Sagsfremstilling

***Det enkelte bestyrelsesmedlem kan begære hele eller dele af punkt 10 lukket, hvis det vurderes, at en drøftelse af personlige emner hæmmes af offentlighedens tilstedeværelse.***

**11. Eventuelt (14:55 – 15:00)**

- Bilag A) Sagsfremstilling
- Bilag B) Oversigt over punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøder



## Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 24. juni 2019

### Præsentation af nøgletal

#### Bilag

Notat: Nøgletal. Kvalitet og effektivitet

Oversigt: Nøgletal. Kvalitet og effektivitet

#### Sagsfremstilling

Formålet med dette notat er at give bestyrelsen et overblik over AAU's arbejde med at sikre kvalitet og effektivitet i sine aktiviteter og den administrative understøttelse heraf samt eventuelt beslutte korrigerende handlinger.

Notatet beskriver de væsentligste elementer i AAU's løbende kvalitetsarbejde og er baseret på en vekselvirkning mellem en beskrivelse af universitetets arbejde med at sikre kvalitet og effektivitet i sine kerneaktiviteter og opstilling af udvalgte nøgletal, som understøtter evaluering af effekten af arbejdet. Det er vigtigt at være opmærksom på, at effekt af tiltag på universitetet for at forbedre kvalitet og effektivitet er svært at måle, da perioden mellem korrigerende handling og virkning kan være af betydelig længde.

Notatet er struktureret som en rapportering på universitetets kerneaktiviteter uddannelse, forskning inkl. forskeruddannelse samt vidensamarbejde og suppleres med beskrivelse af universitetets arbejde med ranking og den løbende optimering af bygningsmassen.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen drøfter vedlagte nøgletal.

#### Kommunikation

Ingen.



**AALBORG UNIVERSITET**

Bestyrelsen

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9220 Aalborg

Sagsbehandler:  
Kristian Vagn Nielsen  
Telefon: 99409633  
E-mail: [kvn@adm.aau.dk](mailto:kvn@adm.aau.dk)

Dato: 27-05-2019  
Sagsnr.: 2018-120-00182

## **Nøgletal. Kvalitet og effektivitet.**

Formålet med dette notat er at give bestyrelsen et overblik over AAU's arbejde med at sikre kvalitet og effektivitet i sine aktiviteter og den administrative understøttelse heraf samt eventuelt beslutte korrigerende handlinger.

Vedlagt dette notat er en oversigt over udvalgte nøgletal, der anvendes på universitetet til opfølgning på kvalitet og effektivitet.

### *Afgrænsning*

Notatet baseres på en vekselvirkning mellem en beskrivelse af universitetets arbejde med at sikre kvalitet og effektivitet i sine kerneaktiviteter og opstilling af udvalgte nøgletal, som understøtter effekten af arbejdet.

Det er vigtigt at være opmærksom på, at effekt af tiltag på universitetet for at forbedre kvalitet og effektivitet er svær at måle, da perioden mellem korrigerende handling og virkning kan være af betydelig længde. Effekten af de forbedringstiltag, som universitetet igangsætter, kan i mange henseender ikke aflæses direkte i universitetets nøgletal. Et eksempel på dette er arbejdet med vurdering af uddannelsers robusthed, der som resultat har medført beslutninger om nedlæggelse og sammenlægning af uddannelser. Effekten af disse tiltag kan først ses flere år efter implementering, og det kan på dette tidspunkt være svært at isolere effekten af netop dette tiltag på kvalitet og effektivitet, herunder beskæftigelse.

Notatet beskriver de væsentligste elementer i AAU's løbende kvalitetsarbejde og udvalgte nøgletal. Nøgletal medtaget her er universitetets egne styringsredskaber, og der er her ikke fokus på benchmark i forhold til andre universiteter.

Notatet er struktureret som en rapportering på universitetets kerneaktiviteter uddannelse, forskning inkl. forskeruddannelse samt vidensamarbejde og suppleres med beskrivelse af universitetets arbejde med ranking og optimering af bygningsmassen.



## Uddannelse

### *Kvalitetssikringssystemet*

Det overordnede formål med Aalborg Universitets kvalitetssikringssystem er at sikre, at der er et konstant fokus på kvaliteten og relevansen af uddannelserne samt at studerende, medarbejdere og ledelse arbejder systematisk for at vedligeholde og videreudvikle uddannelsernes kvalitet og relevans.

Kvalitetssikringssystemet er defineret ved en overordnet kvalitetssikringspolitik samt procedurer, politikker og udmøntningsnotater. Kvalitetssikringssystemet definerer ligeledes en tydelig ansvarsfordeling til understøttelse af kvalitetssikringsarbejdet.

Kvalitetssikringssystemet er defineret ved otte kvalitetsområder:

1. Nøgletal for kvalitet
2. Opbygning og forløb
3. Undervisningens og studiemiljøets kvalitet
4. Forskningsdækning og -miljøer
5. Pædagogik og pædagogisk kompetenceudvikling
6. Nøgletal for relevans
7. Dialog med dimittender
8. Samarbejde og dialog med arbejdsmarkedet

Kvalitetsområderne 1-5 relaterer sig primært til uddannelsernes kvalitet, og kvalitetsområderne 6-8 relaterer sig primært til uddannelsernes relevans.

Kvalitetssikringssystemet har bl.a. til formål via de fastlagte politikker og procedurer at frembringe relevant information inden for ovenstående otte kvalitetsområder, således at de ansvarlige ledelsesniveauer (rektoratet, dekanerne, institutlederne, studielederne og studienævne) løbende kan reagere på problemstillinger og overskridelse af grænseværdier og træffe velbegrundede og kvalificerede beslutninger vedr. udviklingen af uddannelserne. Inden for de otte kvalitetsområder monitoreres der systematisk og oftest årligt på udvalgte data om universitetets uddannelser.

### *Selvevaluering*

Hvert sjette år gennemføres en overordnet selvevaluering af hver uddannelse. I selvevalueringen indgår information, der er indsamlet løbende inden for de otte kvalitetsområder, og som sammenfattes i en selvevalueringsrapport. I selvevalueringen skabes der et mere overordnet og strategisk blik på hele uddannelsen.

Selvevalueringsrapporten drøftes på et selvevalueringsmøde, hvor uddannelsernes interessenter (prodekan for uddannelse, studieleder, studienævnsformand, studerende i studienævn, aftagerrepræsentant, ekstern faglig ekspert m.fl.) drøfter uddannelsens styrker og



svagheder med henblik på videreudvikling af kvaliteten og relevansen af den enkelte uddannelse.

Efter selvevalueringsmødet udarbejdes der en handlingsplan for uddannelsen, hvor evt. handlinger og udviklingspunkter fremgår. Handlingsplanen drøftes årligt indtil næste selvevalueringsproces går i gang.

### *Uddannelsesberetning*

Som en del af Aalborg Universitets arbejde med løbende og systematisk kvalitetssikring og -udvikling af universitetets uddannelser, herunder universitetets arbejde med selvevalueringsprocessen udarbejder hvert fakultet årligt en uddannelsesberetning til direktionen.

Uddannelsesberetningens formål er systematisk at informere direktionen om status for kvaliteten og relevansen af universitetets uddannelser på baggrund af den ledelsesinformation, som kvalitetssikringssystemet har tilvejebragt samt at give indsigt i igangsatte tiltag på uddannelsesområdet. Uddannelsesberetningen skal udarbejdes på baggrund af de enkelte uddannelsers selvevalueringer samt uddannelsernes nyeste nøgletal.

Efter uddannelsesberetningerne har været behandlet i direktionen, identificerer Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR) på baggrund af beretningerne de tværgående udfordringer, der kræver fælles indsats på tværs af AAU, og igangsætter tværgående tiltag på denne baggrund. F.eks. valgte DSUR i 2018 og 2019 beskæftigelse, frafald, forskningsdækning og studieintensitet som tværgående tiltag. På de fire områder arbejdes der i forbindelse med tværgående tiltag med:

- Beskæftigelse: Målrettede karriereforløb på udvalgte uddannelser med udfordringer med beskæftigelse og en ekstra beskæftigelsesindsats på Campus København.
- Frafald: Øget fokus på vejledning, udvikling og anvendelse af et fælles minimum set up for studiestart samt udvikling af tutorområdet.
- Studieintensitet: Indførelse af minimumstimetal samt udvikling og implementering af en AAU studieaktivitetsmodel.
- Forskningsbaseret: Implementering af politik for bemanning.

### *Robusthedsvurdering af den enkelte uddannelse*

AAU har opstillet relevante parametre for robusthedsprincipper til evaluering af uddannelsesporteføljen. Udgangspunktet er at sikre, at alle uddannelser har et højt fagligt niveau, og universitetet har derfor gennemgået sin uddannelsesportefølje med henblik på at sikre bæredygtigheden og kvaliteten i uddannelsesudbuddet samt dimensionere udvalgte uddannelser.

Formålet med evalueringen af uddannelsesporteføljen er, at dekanaterne skal gennemgå den nuværende uddannelsesportefølje med henblik på at sikre, at alle uddannelser hviler på et solidt grundlag, hvad angår f.eks. forskningsunderstøttelse, kvalitet, relevans, faglighed, stør-



relse og økonomi. Gennemgangen medførte i 2018 beslutning om at lukke 4 uddannelser, og 16 uddannelser blev identificeret som potentielle for sammenlægning med andre uddannelser.

### Ledighed og adgangsbegrænsning af AAU's uddannelser

AAU har indført en ledighedsbaseret adgangsbegrænsning, og der er sikret en øget ledelsesmæssig involvering og et øget strategisk fokus. Det øgede fokus på både den ledighedsbaserede adgangsbegrænsning og på AAU's kvalitetssikringspolitik har medført, at fastsættelse af antal studiepladser, lukning af udbud og udvikling af nye uddannelser i højere grad fastlægges med afsæt i nationale ledighedsmålninger og ledighedstal for AAU-uddannelser.

Oversigt over kandidatuddannelser - top 10 laveste og 10 højeste ledighed							
Fakultet	Dimittendår	Campus	Uddannelse	Antal dimittender	Gns. Ledighed 4.-7.kvartal (%)	ledighed 7.kvartal (%)	
<b>10 laveste</b>							
ENG	15/16	Aalborg	Design af mekaniske systemer	15	0	0	
ENG	15/16	Aalborg	Global Innovation Management	5	0	0	
ENG	15/16	Aalborg	Matematik	9	0	0	
ENG	15/16	Aalborg	Virksomhedsteknologi	11	0	0	
TECH	15/16	Aalborg	JEMES	9	0	0	
TECH	15/16	Aalborg	Landinspektørvidenskab	7	0	0	
TECH	15/16	Aalborg	Regulering og automation	10	0	0	
TECH	15/16	Kbh.	Service system design	13	0	0	
ENG	15/16	Esbjerg	Bygge- og maskinkonstruktion*	9	0,1	0	
ENG	15/16	Aalborg	Veje og trafik	12	0,1	0	
<b>10 højeste</b>							
TECH	15/16	Kbh.	Teknoantropologi	22	38,2	26,4	
HUM	15/16	Aalborg	Oplevelsesdesign	22	35,9	32,2	
HUM	15/16	Aalborg	Engelsk	22	35,4	31,4	
HUM	15/16	Aalborg	Musik	8	32,8	22,6	
HUM	15/16	Aalborg	Interaktive digitale medier	56	30,7	23	
TECH	15/16	Kbh.	Integrerede fødevarerstudier (cand.scient.techn)	32	30,3	17,4	
TECH	15/16	Esbjerg	Medialogi	15	29,2	23,5	
SAMF	15/16	Aalborg	International Marketing (cand.merc.)	33	28,8	22,4	
HUM	15/16	Aalborg	Kommunikation	46	27,9	18,4	
SAMF	15/16	Aalborg	Innovation og Entrepreneurship (cand. merc.)	10	27,1	23,7	
SAMF	15/16	Aalborg	Historie	26	27,1	22,8	

\*Bygge-og maskinkonstruktion er en gruppering af uddannelserne Bygge- og anlægskonstruktion samt Maskinkonstruktion på campus Esbjerg

## Forskning

### Vurdering af forskningens kvalitet

Forskning kvalitetsvurderes ud fra fire internationalt sammenlignelige, men vidt forskellige, udgangspunkter:

- Publikationer
- Citationer
- "Altmetrics"
- Fagfællebedømmelse (peer review)

Antal publikationer er et mål for forskerens akademiske "produktivitet" – er der fremkommet forskningsresultater, som kan publiceres. Citationer er et mål for forskningens faglige gen-





nemslagskraft: Er publikationerne tilstrækkeligt væsentlige, vil de blive henvist til i efterfølgende forskning.

I de senere år er altmetrics kommet til. Dette fænomen dækker i hovedsagen brugsdata trukket fra sociale medier: "mentions", "likes", "tweets" osv. Dertil kommer downloadstatistikker fra universitetets fuldtekstarkiv, VBN. Aktiviteter, der ikke er direkte centreret om publiceringsprocessen, kan indgå i altmetrics – det kunne være hjemtag af eksterne midler, presseklip, samarbejder, medlemskaber, udstyrsanskaffelser og priser.

Hvor rapporter på publikationer, citationer og altmetrics er kvantitative analyser, er fagfællebedømmelsen den kvalitative proces for kvalitetssikring. Modsat citationer og alternative metrikker finder denne proces sted forud for publicering og har en gatekeeper-funktion i forhold til det publicerede indhold.

#### *Anvendelse af indikatorer*

Et gennemgående princip i vurdering af forskningskvalitet er, at én indikator *ikke* er tilstrækkelig. Anvendes for få indikatorer vil man udelade væsentlige områder af forskningsprocessen, og vurderingen favoriserer ét eller få forskningsområder. Et andet princip er, at indikatorerne blot er "stedfortrædere" for kvalitetsmål. Der er ikke en 1-1 sammenhæng. Et forhold, der spiller ind, er, at kvalitetsmål i forskningsverdenen ikke følger normalfordelinger, men er skævt fordelt.

Det betyder, at man skal være varsom med at udlede for meget af én indikator, og at gennemsnit ofte er misvisende på grund af de skæve fordelinger.

#### *Rapporter*

For at vise status på de valgte kvantitative indikatorer udsendes årligt rapporter på universitetets organisationsniveauer, AAU, fakultet og institut.

Som noget nyt er afrapportering udvidet til forskningsgruppeniveau. Dette i tråd med AAU's fokus på arbejdet i forskningsgrupperne. Skemaet for rapportering til grupperne er afledt af erfaringer fra eksterne evalueringer af institutters forskningsgrupper.

#### *Rådgivning om gennemslagskraft*

Høj forskningskvalitet kan eksistere uden synlighed i de indikatorer, der måles på. Derfor er det værd at sikre, at synligheden bliver så god som mulig. Synligheden af kvalitet kan skabes ved, at forskningsresultaterne bliver vist og optalt i de korrekte systemer.

Afrapporteringen på forskergruppeniveau følges op af tilbud om kurser for grupperne om arbejde med publiceringsstrategi og profilering af forskningsgruppen, således at der opnås maksimalt udbytte af forskning og publiceringsindsats.



### *Forskeruddannelse*

Ph.d.-uddannelsen på Aalborg Universitet er organiseret med en ph.d.-skole og et ph.d.-udvalg under hvert fakultet. Ph.d.-skolen ledes af en af dekanen udpeget ph.d.-skoleleder. Ph.d.-skolelederen og ph.d.-udvalget arbejder kontinuerligt for at sikre kvalitet og effektivitet i ph.d.-uddannelsen.

Cirka 80 procent af de indskrevne i en årgang ender med at få tildelt ph.d.-graden. Gennemførselsprocenten opnås ikke i år tre efter indskrivningen, men løbende i en periode derefter på grund af orlov og forsinkelser i øvrigt. Tabellen viser, at andelen af færdiggjorte bliver mindre jo længere frem, man kommer i indskrivningsår. Historiske data viser dog, at andelen af færdiggjorte stiger, jo længere der går efter indskrivningsåret.

Den gennemsnitlige gennemførelstid ligger på lige omkring 3,7 år. Tiden er målt fra indskrivningsdatoen til første indleveringsdato. Gennemførelstiden ligger nogenlunde på niveau med den gennemsnitlige gennemførelstid hos de andre danske universiteter.

En gennemgang af registrerede publikationer i VBN viser, at de ph.d.-studerende publicerer i løbet af deres ph.d.-studium. Tallene viser, at ph.d.-studerende, som er tildelt ph.d.-graden i årene 2015-2017 i gennemsnit har 12,6 registreringer i løbet af ph.d.-studiet. Herved ses det, at de ph.d.-studerende i høj grad bidrager til den videnskabelige produktion på Aalborg Universitet.

### **Vidensamarbejde**

AAU er en attraktiv samarbejdspartner for virksomheder, myndigheder og institutioner, og universitetet skaber viden i gensidigt forpligtende samarbejder. AAU går gerne foran med nye løsninger eller bidrager til at optimere de eksisterende, og vores samarbejdsrelationer er fokuserede og særligt udvalgte. Vidensamarbejde er et integreret element i forskning og uddannelse.

Nyttiggørelse af forskning sikres bl.a. via "Lov om opfindelser ved offentlige forskningsinstitutioner", som pålægger AAU at kommercialisere patenterbare opfindelser gennem salg eller licensering til private virksomheder, eller gennem etablering af nye spin-out selskaber i samarbejde med privat kapital. Men nyttiggørelse af forskning gennemføres også i meget høj grad via indsatser, der ikke er forbundet med klassisk kommercialisering via patenter, og dette er et område under stadig udvikling for også at sikre nyttiggørelse inden for eksempelvis samfundsvidenskabelige og humanistiske områder. Med henblik på at sikre kvalitet i nyttiggørelse af forskning gennemfører AAU en række aktiviteter som bl.a.:

- Etablering af egen Proof Of Concept ordning, der giver mulighed for at modne kommercielt interessante forskningsprojekter. Projekter vurderes af et eksternt panel af erhvervspersoner.



- Oprettelse af funktion med fokus på etablering af nye selskaber baseret på forskning, men som ikke indeholder patenterbare opfindelser. Gennem projektet kobles forskere med erfarne erhvervspersoner.

AAU måles årligt på vores evne til at kommercialisere patenterbare forskningsresultater af UFM, men dette fokuserer udelukkende på en meget lille del af den forskning, der gennemføres på et universitet. Nyttiggørelse i øvrigt gennem interaktion med samarbejdspartnere gennem erhvervsnetværk, klynger, deltagelse i offentlig debat og lignende monitoreres ikke i væsentlig grad.

Samarbejdet mellem studerende og eksterne samarbejdspartnere er en effektiv måde at formidle forskningsbaseret viden, og samarbejdet har en positiv effekt i relation til eksempelvis beskæftigelse<sup>1</sup>. På AAU har vi et stort fokus på at bringe studerende i interaktion med eksterne samarbejdspartnere, virksomheder såvel som offentlige aktører som en integreret del af uddannelserne for at gøre overgangen til arbejdsmarkedet så let som muligt. Dette øger kendskabet til de studerendes kompetencer, herunder PBL, samt øger de studerendes kendskab til mulige arbejdsgivere. Særligt samarbejde med små og mellemstore virksomheder er et fokusområde, da det er dokumenteret, at SMV'ers ansættelse af akademiske medarbejdere har stor effekt.<sup>2</sup> Da SMV-arbejdsmarkedet er en af nøglerne til at øge beskæftigelsen af dimitterende, er det væsentligt at inddrage SMV'erne allerede under uddannelsen, så de får et indblik i akademikernes alsidige kompetencer. For yderligere at udvikle indsatsen på AAU, fokuseres der løbende på bl.a.:

- Udbredelse af initiativer der bringer studerende og eksterne samarbejdspartnere i interaktion gennem eksempelvis job-, studiejob-, praktik- og projektmesser. Her fokuseres der bl.a. på at få flere institutter til at tilbyde denne type initiativer.
- Samarbejde med jobcentre, erhvervsorganisationer og erhvervsfremmesystem med henblik på at få udbredt interessen blandt virksomheder for at indgå i samarbejde med studerende og ansatte akademisk arbejdskraft.

Samarbejde mellem studerende og eksterne registreres i stor udstrækning via det elektroniske projektbibliotek på AUB og afrapporteres med nogle års mellemrum i en større dimittendundersøgelse.

En væsentlig indsats i Viden for Verden er et fokus på iværksætterforberedelse for studerende og ansatte. I løbet af strategiperioden etableres der blandt andet fysiske miljøer for iværksætterstuderende, og der etableres diverse støtteprogrammer for yderligere at fremme de studerendes iværksætterkompetencer. Her arbejdes der bl.a. på at udvikle modeller for understøttelse af

---

<sup>1</sup> For dokumentation af beskæftigelseseffekten se eksempelvis AAU's Dimittendundersøgelse for årgang 2014-2016, side 23, Link: <http://www.e-pages.dk/aalborguniversitet/623/html5/>.

<sup>2</sup> "Hvordan skaber akademikere værdi i SMV'er?", 2018, Oxford Research for Akademikernes A-kasse, IDA og DJØF. Link: <https://ida.dk/media/3446/endelig-rapport-akademikeres-vaerdiskabelse-i-smver-feb-2019.pdf>;



studerendes iværksætter, som eksempelvis udvikling af mulighed for praktik i egen eller medstuderendes startup. For yderligere at kvalificere indsatsen gennemføres en række aktiviteter som:

- Udvikling af entreprenørskabsundervisning som integreret del af studierne for at sikre, at alle studerende opnår kompetencer inden for entreprenørskab og dermed kompetencer til at etablere egen virksomhed.
- Udvikling af en PBL-baseret model for vejledning af iværksætterstuderende, og et overblik over hvordan entreprenørskab bedst udvikles som del af PBL.
- Opsætning af dedikerede mentorordninger for iværksætterstuderende og etablering af paneler af erhvervs personer til at vurdere og understøtte de studerendes projekter.

Antal studerende, der modtager entreprenørskabsundervisning, måles årligt i benchmark, ligesom antallet af studerende, der deltager i iværksætterforløb via AAU Inkubator, registreres, da indsatsen rummer et stort fokus på læring. Antallet af studerende og ny-dimitterede, der etablerer egen virksomhed registreres i nogen udstrækning.

#### *Efter-/videreuddannelse*

På efter- og videreuddannelsesområdet (EVU) er det overordnede strategiske fokus - i regi af Viden for Verden – at få skabt vækst, bl.a. set i lyset af den øgede dimensionering af grunduddannelserne. Forretningsgrundlaget skal udvides, og uddannelsesporteføljen på EVU-området skal i endnu højere grad være fremtidsorienteret, relevant og imødekomme samfundets behov for fleksibilitet. Det eksisterende samarbejde med offentlige og private virksomheder skal desuden udbygges med henblik på kompetenceløft i små og mellemstore virksomheder, som understøtter den fremtidige vækst i virksomhederne. De mere konkrete tiltag herunder i strategiperioden omhandler:

- Afdækning og kortlægning af det nuværende EVU-område og –udbud på AAU med henblik på at få et samlet overblik vedr. de nuværende aktiviteter
- Afvikling af idégenererende workshops med henblik på udvikling af pulje af kvalificerede forslag til udvikling af EVU-området, herunder ikke mindst nye udbud og nye typer af udbud
- På baggrund heraf formulering af en konkret, retningsgivende strategi for EVU-området og i sammenhæng hermed gennemførelse af konkrete udviklingsprojekter i de faglige miljøer med henblik på udvikling og efterfølgende udbud af nye kurser, moduler, uddannelser mv. på EVU-området

#### *Funding*

AAU's fakulteter og institutter har forskellige behov for fundingsupport, der bl.a. afspejler, hvor udviklet ansøgningskulturen er i det enkelte forskningsmiljø, hvilket videnskabeligt hovedområde man arbejder inden for og hvilket fundinglandskab, man befinder sig i. Denne variation skal så vidt muligt afspejles i det rådgivnings-setup, AAU's forskningsstøtte tilbyder. Dette kan bl.a. imødegås gennem områdespecifikke indsatser, der løftes i samarbejde mel-



lem institut/fagmiljø, fakultetsrådgivere og fundingsupport. For at højne niveauet for støtte til fundingaktiviteter er det målet at styrke og arbejde med 1) en mere fokuseret brug af support og rådgivning 2) stærkere processer der understøtter den akademiske ledelsesstreng i forhold til at sikre prioritering af indsatser og ansøgere 3) øget brug af digitale løsninger og data og 4) tættere samarbejde på tværs af organisationen, især i forbindelsen mellem fundingsupport, fakulteternes rådgivere og institutterne. AAU har netop vedtaget en ny strategi og samarbejdsmodel for forskningsstøtte på AAU, som skal føre til en styrket og mere målrettet forskningsstøtte til forskerne.

## Ranking

Internationale rankinglister er blevet væsentlige for universiteterne nationalt og internationalt, såvel i konkurrencen om at tiltrække forskere, studerende og samarbejdspartnere som i konkurrencen om at tiltrække forskningsmidler.

Blandt verdens godt 17.000 universiteter er AAU placeret på de fleste anerkendte rankinglister og er fjerde bedste danske universitet efter KU, AU, DTU på Times Higher Education (Overall), QS (Overall), Shanghai og US News World Ranking.

Rankinglisterne placerer universiteterne i forhold til hinanden ud fra forskellige indikatorer. Indikatorerne og metoderne varierer og er bl.a. videnskabelig publicering, anseelse, nobelpriser samt nøgletal som f.eks. antal studerende pr. VIP, eksterne midler til forskning og internationalisering.

De to væsentligste indikatorer til rankinglisterne er universiteternes publicering i internationale tidsskrifter, som registreres i databaser hos hhv. Elsevier (SciVerse Scopus) og Clarivate (Web of Science) samt universiteternes anseelse/reputation. Rankinglisterne beregner universiteternes anseelse/reputation ud fra surveys blandt forskere og arbejdsgivere. Her spørges bl.a. til, hvilke universiteter forskerne og arbejdsgiverne kender rundt omkring i verden. Særligt i de rankings, der benytter videnskabelige publikationer som en væsentlig indikator, kan man sige, at kvaliteten kan afspejles i rankingen (fx Shanghai og US News).

Der arbejdes strategisk med alle de indikatorer, der ranker universiteterne, såvel internt som eksternt for at øge fokus på væsentligheden af international rankings. Generel omdømmearbejde består bl.a. i at opdatere AAU's profiler på ranking-firmaernes hjemmesider, køb af annoncer hos ranking-firmaerne og produktion af wikipedia-artikler om AAU's forskere.



## Bygninger

### *Campusudvikling*

I gennem de seneste år har universitetet arbejdet fokuseret med rokader af institutter og afdelinger, hvilket har skullet sikre både fortætninger med besparelser til følge men i lige så høj grad opnåelse af yderligere faglig synergi samt en positiv udvikling af campusområderne i sammenhæng med helhedsplanen. Blandt andet kan det nævnes, at SAMF har fortættet sig ind i Fibigerstrædeområdet og opnået samling på fakultetet, og universitetet arbejder pt. med flere større rokader, som vil skulle gennemføres i 2019-2021.

Derudover arbejdes der for nuværende med gennemførelse af en rokade i 2019, der i hovedtræk samler Institut for Kommunikation & Psykologi i Aalborg midtby, flytter Universitetsbiblioteket til centrum af hovedcampus samt skaber yderligere samling for SAMF i sammenhæng med opdelingen af Institut for Kultur & Globale Studier. Dertil kommer en forestående rokade i 2020/21, der involverer samlingen af flere Fælles Service afdelinger og Dekanssekretariater for ENG og TECH i Fredrik Bajers Vej 1. Rokaderne medfører fortætning for de involverede enheder og realisering af nødvendige huslejesparelser.

De gennemførte rokader har og vil medføre opsigelse af flere lejemål primært i periferien af Universitetsbyen såvel som indgåelse af nye lejemål beliggende mere centralt, hvilket understøtter en øget koncentration og byudvikling i området.

AAU har på nuværende tidspunkt en række nybyggerier i proces, hvor fx kan nævnes AAU Science & Innovation Hub, som skal være et knudepunkt og udstillingsvindue for tværfaglig forskning, innovation, entreprenørskab, talent- og virksomhedsudvikling på Aalborg Universitet, nyt byggeri til SUND i tæt fysisk sammenhæng med opførelsen af det nye Universitetshospital ny laboratoriebygning til Institut for Materialer & Produktion samt ny bygning til Institut for Matematiske Fag.

Herudover er der projekteret laboratoriereneroveringsprojekter, og universitetet vil gennemføre en række udvendige vedligeholdelsesprojekter. Hvad angår Fibigerstrædeområdet, er der en forundersøgelse i gang, der skal lede frem til en afklaring af den fremadrettede strategi for håndtering af bygningernes stand i forhold til AAU's ønsker om en optimeret og moderniseret bygningsmasse for SAMF.

### *Indretningsprojekter – herunder særligt studiemiljø og indretning af kontormiljøer*

Universitetet har i 2018 investeret betragteligt i at forbedre det fysiske studiemiljø. Der er implementeret en proces for struktureret opsamling på institutter og studerendes ønsker til forbedringer til det fysiske studiemiljø, og der har været gennemført en række indretningsmæssige tiltag, som har forbedret miljøet via eksempelvis nye inventarløsninger, indeklimaforbedringer, udemiljø, kunst mv. Studiemiljødagen 2019 vil tillige have fokus på det fysiske studiemiljø.



Hvad angår optimeret indretning og arealløsninger for medarbejderne, har universitetet som et pilotprojekt i 2018 i samarbejde med AAU Innovation implementeret aktivitetsbaseret indretning, hvor der ikke er faste arbejdspladser til medarbejderne, hvilket der er høstet gode erfaringer fra. Campus Service har udarbejdet en analyse af belægningsgraden på kontorarbejdspladser og mødelokaler i Fælles Service afdelingerne i Aalborg for at undersøge, hvorvidt der er grundlag for implementering af aktivitetsbaseret i Fælles Service. Analysen har påvist et potentiale for implementering, hvilket i givet fald vil føre til yderligere fysisk samling af flere afdelinger i 2020-21 med opsigelse af lejemål til følge. Aktivitetsbaseret indretning er i mindre skala implementeret i de videnskabelige miljøer, hvor der er flere eksempler på ”flyverpladser” og delekontorer.

## NØGLETAL. KVALITET OG EFFEKTIVITET.

Nr.	OMRÅDE	NØGLETAL	BESKRIVELSE	Kilde	2015	2016	2017	2018
<b>UDDANNELSE</b>								
1		VIP/DVIP	Nøgletallet VIP/DVIP beskriver fordelingen mellem fastansatte undervisere og eksterne undervisere (DVIP kan fx være en advokat, der skal undervise på jura eller en studenterinstruktør). Nøgletallet viser, hvor mange VIP der er for hver DVIP, dvs. i 2017 er der 6 VIP for hver DVIP i undervisningen. Et højt nøgletal er udtryk for en høj forskningsdækning og anvendes i kvalitetssystemet som en indikator på, i hvor høj grad de studerende modtager forskningsbaseret undervisning.	Data fra DK-UNI/intern AAU	5,0	5,2	6,0	6,1
2		STÅ/VIP	Nøgletallet STÅ/VIP viser, hvor mange studenterårsværk (STÅ) der genereres pr. VIP årsværk. Dvs. i 2018 blev der genereret 21,3 studenterårsværk pr. VIP årsværk. Et studenterårsværk defineres som 60 ECTS. I et økonomisk/effektivitets perspektiv er det godt med et højt nøgletal. Modsat er det i et kvalitetsperspektiv og i forhold til PBL hensigtsmæssigt med et lavt nøgletal - der indikerer om den enkelte studerende har god mulighed for at komme i kontakt med en VIP, og at der i den problembaserede læringsmodel arbejdes med mindre grupper, som vejledes af VIP. For både VIP/DVIP og STÅ/VIP nøgletallet arbejdes der på AAU med grænseværdier på fakultetsniveau. Danmarks Akkrediteringsinstitution og Danske Universiteters statistiske beredskab opgør også tallene på hovedområdeniveau. Hovedområderne afspejler bl.a. forskellige STÅ takster, hvor uddannelser inden for sundhedsvidenskab, teknik og naturvidenskab typisk får en del flere penge pr. STÅ end uddannelser inden for humaniora og samfundsvidenskab.	Data fra DK-UNI/intern AAU	21,9	20,6	21,0	21,3
3		STÅ/studerende	Nøgletallet viser forholdet mellem antal producerede studenterårsværk (STÅ) og antal ressource-udløsende studerende. Hvis alle studerende består deres eksamener og dermed optjener STÅ, som det fremgår i studieordningen, ville effektiviteten dermed være lig med 100 procent. Der er forskellige parametre, der kan påvirke effektiviteten, fx hvis en studerende dumper en eksamen, bliver svæ. er ved at falde fra osv.	Data fra DK-UNI/intern AAU	76,9%	78,7%	78,7%	80,5%
4		Færdiggørelse - tid, bachelorer/prof.bachelorer	Andel af studerende, der gennemfører på normeret tid plus et år. Anm: 2018-tallet er en opgørelse af gennemførelsen for optagne bachelorer i 2014 og p-bachelorer i 2013	Data fra DK-UNI/intern AAU	65,0%	61,8%	60,7%	58,6%
5		Færdiggørelse - tid, kandidater	Andel af studerende, der gennemfører på normeret tid plus et år. Anm: 2018-tallet er en opgørelse af gennemførelsen for optagne kandidater i 2015	Data fra DK-UNI/intern AAU	76,3%	77,2%	79,5%	81,1%
6		Frafald første studieår - bachelor	Anm: 2018-tallet dækker studieåret 2017/2018 (opgjort ét år efter studiestart)	Intern AAU	18,2%	17,0%	16,6%	17,2%
7		Frafald første studieår - kandidat	Anm: 2018-tallet dækker studieåret 2017/2018 (opgjort ét år efter studiestart)	Intern AAU	8,9%	7,0%	5,9%	6,3%
8		Ledighedstal - samlet AAU - kandidater	Den gennemsnitlige ledighed opgjort 4.-7. kvartal efter dimission *	DK Statistik og AAU-intern	17,5%	15,8%	15,4%	14,9%
9		Ledighedstal - samlet AAU - diplomuddannelser	Den gennemsnitlige ledighed opgjort 4.-7. kvartal efter dimission *	DK Statistik og AAU-intern	7,4%	2,3%	3,8%	4,3%
<b>FORSKNING</b>								
10		BFI/VIP	Denne normaliserede indikator er et mål for, hvor meget der publiceres pr. VIP inden for en given organisation.	UFM/DK-UNI	3,5	3,5	3,3	2,9
11		BFI - andel af publikationer niv 2/3	Indikatoren niveauer siger noget om prestigen af de anvendte publiceringskanaler.	UFM	42%	48%	48%	57%
12		SNIP (Source Normalized Impact per Paper)	Tidsskriftsindikator er et mål for sandsynligheden for citationer i et bestemt tidsskrift. Der normaliseres på forskningsområde. Dette tal kan ses som en proxy for evnen til at publicere i de mest prestigefyldte tidsskrifter. Andel i top 10% angives.	Scopus/SciVal	30,4%	31,9%	31,9%	34,2%
13		FWCI (Field Weighted Citation Impact)	Artikelindikator er et mål for mængden af citationer for en given artikel relativt til artikler af samme typer og i samme forskningsområde. Verdensgennemsnit er på 1. Der normaliseres på forskningsområde. Dette tal kan ses som en proxy for evnen til at publicere artikler, der citeres.	Scopus/SciVal	2,1	2,1	1,9	1,7
14		Indgåede nye forskningsaftaler - antal	Hjemtag af eksterne midler er proxy for forskningskvaliteten, fordi bevillingsgiver vælger at placere sine midler dér, hvor hen har tiltro til høj kvalitet.	Kommercialiseringsstatistikken	604	548	531	629
15		Hjemtag af eksterne midler	Årligt hjemtag ekstern virksomhed (UK 95, 97) i mio. kr.	Intern AAU	631	625	756	585
16		Hjemtag af eksterne midler/VIP	Årligt hjemtag ekstern virksomhed (UK 95, 97) i mio. kr pr. VIP-årsværk	Intern AAU	0,34	0,33	0,38	0,29
17		Omsætning af eksterne midler/VIP	Omsætning ekstern virksomhed (UK 95, 97) i mio kr. pr. VIP-årsværk	Intern AAU	0,33	0,32	0,30	0,32
18	<b>FORSKERUDDANNELSE</b>	Ph.d.'er pr. årgang	Andel færdiggjorte pr. årgang målt i 2018	Intern AAU	2012: 74%	2013:72%	2014: 63%	2015: 40%
19		Færdiggørelse - tid	Gnsn. gennemførelsestid, år	Intern AAU	3,6	3,8	3,7	3,7



20	Publikationer pr. ph.d.	Publikationer opgjort pr. dimittend - 5 år før tildelingsår og 1 år efter (derfor p.t. ikke data for 2018)	Intern AAU	12	11	12	
<b>VIDENSAMARBEJDE</b>							
21	Antal indberettede opfindelser	Antallet af skriftlige underretninger, som institutionen har modtaget jf. §10 i forskerpatentloven (egne og fælles opfindelser).		90	68	71	81
22	Samlede antal kommercialiserede opfindelser	Antal licensaftaler, salgsaftaler, optionsaftaler og spinouts.		78	42	41	34
23	Proof Of Concept-projekter	Internt markedsforberedende initiativ, bevilgede projekter (startet i 2018)	Intern AAU				10
24	ErhvervsPhD - årligt optag	ErhvervsPhD kræver forpligtende aftale med virksomhed		12	18	22	17
25	ErhvervsPhD - bestand	ErhvervsPhD kræver forpligtende aftale med virksomhed	Intern AAU	62	61	73	64
26	Årselever på master-/diplomuddannelser	Virksomheders og organisationers anvendelse af AAU til efteruddannelse af deres medarbejdere	Intern AAU	683	653	687	700
27	Entreprenørskabsundervisning	Andel af studerende, der modtager entreprenørskabsundervisning	Intern AAU	5%	4%	6%	5%
28	Iværksætterforløb	Antal studerende, der deltager i iværksætterforløb		74	70	110	317
<b>RANKING</b>							
29	Times Higher Education (Overall)	Samling af flere indikatorer	Rankingliste <i>I parentes: Egen, udvidet beregning</i>	201-250 (246)	201-250 (222)	201-250 (213)	194
30	THE young universities (under 50 years)	Samling af flere indikatorer	Rankingliste	57	31	23	25
31	US News World Ranking	Samling af flere indikatorer, hvor publikationer tæller mest	Rankingliste	416	376	290	260
32	Shanghai / ARWU World Rank	Samling af flere indikatorer, hvor publikationer tæller mest	Rankingliste	301-400	201-300	201-300	201-300
33	QS	Samling af flere indikatorer, hvor omdømme-surveys tæller mest	Rankingliste	356	374	379	343
34	Leiden	Mængden af publikationer i Web of Science	Rankingliste	580	547	524	430
35	Leisen - 1% mest citerede	Publikationer i Web of Science, der er blandt de 1% mest citerede i verden	Rankingliste	320	253	248	154
<b>ADMINISTRATION OG BYGNINGER</b>							
36	VIP/TAP	Proxy for administrativ effektivitet (lav TAP-dækning i f.t. gennemsnit i universitetssektoren)	Data fra DK-UNI/Intern AAU	60/40	60/40	61/39	61/39
37	Studie- og undervisningsareal - kvadratmeter pr. STÅ	AAU's studie- og undervisningsareal i kvadratmeter delt med antal STÅ	Data fra DK-UNI/Intern AAU	6,6	6,1	5,6	5,7
38	Øvrigt areal/årsværk - kvadratmeter pr. årsværk	AAU's samlede areal i kvadratmeter fratrukket ovenstående areal delt med antal årsværk	Data fra DK-UNI/Intern AAU	55,2	55,7	54,7	52,5
39	Belægningsgrad auditorier og større seminarrum	Belægnings-% inden for semestrene i tidsrummet 8-16	Intern AAU	49,5	52,7	53,6	53,5
40	Energiforbrug/bruger	kWh/bruger, hvor kWh dækker vand, varme og el og bruger er antal medarbejder-årsværk og antal STÅ	Intern AAU	2.835	2.518	2.486	⚠

\* Ledighed for dimissionsårgangene 2017 og 2018 er endnu ikke opgjort. Ledighedstallet angivet under 2018 er dermed dimittender fra studieåret 2015/2016

⚠ Data for 2018 er endnu ikke opgjort



*Kan frit distribueres  
Til beslutning*

**Sagsbehandler:**  
Merete Wolder Lange

Rektorsekretariatet

**Dato:** 11-06-2019

**Sagsnr.:** 2018-012-00097

## Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 25. juni 2019

### Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde 2-19, den 1. april 2019

#### Bilag

B: Referat fra bestyrelsens møde 2-19, den 1. april 2019.

#### Sagsfremstilling

Ingen.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen godkender og underskriver referatet af møde 2-19, den 1. april 2019.

#### Kommunikation

Referatet offentliggøres på bestyrelsens hjemmeside.



Dato: 29. april 2019

BT/ug

Sagsnr.: 2018-012-00096

Referat af  
Aalborg Universitets bestyrelsesmøde, 2-19, 01.04.2019

	Til stede	Afbud
<b>EKSTERNE MEDLEMMER:</b>		
Lene Espersen (formand)	X	
Grimur Lund (GL)	X	
Ulla Tofte (UT)		X
Lars Raadkjær Enevoldsen (LRE)	X	
Stener Kvinnsland (SK)	X	
NN		
<b>INTERNE VIP-MEDLEMMER:</b>		
Marie Jull Sørensen (MJS)	X	
Peter Axel Nielsen (PAN)	X	
<b>INTERNT TAP-MEDLEM:</b>		
Jane Bjerregaard Rasmussen (JAB)	X	
<b>INTERNE STUDENTERMEDLEMMER:</b>		
Simon Mæng Tjørnehøj (SMT)	X	
Christian Juel Nicolajsen (CJN)	X	
<b>FASTE DELTAGERE UDEN STEMMERET:</b>		
Per Michael Johansen (rektor)	X	
Inger Askehøve (prorektor)		X
Antonino Castrone (universitetsdirektør)	X	

Mødet begyndte kl.: 09.00  
Mødet sluttede kl.: 15.00  
Referent: Bettina Thomsen / Ulla Gjølring  
Næste ordinære møde: 24.06.2019

Statsautoriseret revisor Jakob B. Ditlevsen, Deloitte, samt økonomidirektør Morten Winterberg deltog i punkt 3 og 4. Strategisk rådgiver Bo Jeppesen, Rektorsekretariatet, deltog i punkt 8.

## 1. Godkendelse af dagsorden

---

Dagsordenen blev godkendt.

## 2. Godkendelse af referat fra bestyrelsens møde 1-19, den 28. februar 2019

---

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Foreløbigt referat fra bestyrelsens møde 1-19 den 28. februar 2019

Referatet blev godkendt med følgende ændring i punkt 7, afsnit 5, linje 5:

*"Der er tidligere truffet en beslutning om, at de områder, der skaber meget eksternt hjemtag, ikke skal finansiere de områder, der hjemtager knapt så meget."*

ændres til

*"Der er tidligere truffet en beslutning om, at man har ønsket en budgetmodel, der skaber større incitament til hjemtag".*

## 3. Behandling af Deloitte's rapportering vedrørende revision af årsrapport for år 2018 (LUKKET PUNKT)

---

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Rapportering vedrørende revision af årsrapport for år 2018

Bilag C) Præsentation fra Deloitte

Statsautoriseret revisor Jakob B. Ditlevsen, Deloitte, orienterede om revision af årsrapport for år 2018. Revisionen indbefatter tre elementer: finansiel revision, juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision. Revisor orienterede om de udvalgte emner for revisionen 2018.

Revisor fulgte endvidere op på sidste års revision, hvor der blev konstateret en vis risiko i forbindelse med periodisering af projekter. Universitetet har indført passende kontroller på området, og revisor har ikke yderligere bemærkninger hertil.

Generelt er universitetets interne kontrolmiljø godt og betryggende, og eventuelle opmærksomhedspunkter bliver håndteret løbende.

Institutionsrevisor oplyste slutteligt, at revisionen vil forsyne årsregnskabet med en blank påtegning.

Bestyrelsen underskrev og tog rapporteringen til efterretning.

## 4. Godkendelse og underskrivelse af årsrapport 2018, herunder afrapportering på målopfølgning af strategisk rammekontrakt 2018-2021, periodeopfølgning 3-2018 samt rebudget 2019 (LUKKET PUNKT)

---

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Årsrapport 2018

Bilag C) Sagsfremstilling

Bilag D) Statusredegørelse 2018 strategisk rammekontrakt 2018-2021

Bilag E) Sagsfremstilling

Bilag F) 3. periodeopfølgning 2018

Bilag G) Præsentation af årsrapport 2018

Bilag H) Præsentation af 3. periodeopfølgning

Bilag I) Sagsfremstilling

Budgetchef Gitte Hartung gennemgik hovedpunkterne i årsrapporten.

På forskningssiden orienterede budgetchefen om, at der er et lille fald i BFI på 3,4 % ift. 2017. AAU fortsætter satsningen på den tværvidevidenskabelige forskning med fem store forskningsprojekter, og i 2018 har 93 yngre forskere været tilknyttet forskerakademiet. Desuden er AAU igen gået frem på flere rankinglister.

På uddannelsessiden er der et lille fald i antallet af indskrevne og nyoptagede studerende, hvilket også vil fortsætte i de kommende år. Budgetchefen fremhævede endvidere, at AAU i juni 2018 fik en positiv institutionsakkreditering, at universitetet har tilpasset uddannelsesporteføljen efter en længere evalueringsproces, at der er igangsat yderligere indsatser i forhold til kvalitet, relevans og beskæftigelse, samt at AAU har måtte reducere antallet af engelsksprogede uddannelser på grund af nationalt krav om færre engelsksprogede studerende.

I forhold til innovation og vidensamarbejde er der iværksat en målrettet forskningsstøtteindsats. AAU hjemtog ved årsskiftet nummer 100 HORIZON 2020-projekt, og der er etableret 5 inkubatorhubs.

Årets resultat for 2018 blev -38 mio. kr. som følge af bl.a. færre forbrugsomkostninger, øgede indtægter på de tilskudsfinansierede områder, øgede personaleomkostninger mv.

Budgetchefen oplyste, at egenkapitalen i 2017 faldt med 44 mio. kr. i forhold til 2016. Uden en forlængelse af takstforhøjelsen på heltidsuddannelser under takst 1 vil egenkapitalen ifølge budget 2020 ramme den af bestyrelsen fastsatte nedre grænse. Der er udsigt til en strammere økonomi i de kommende år pga. omprioreringsbidrag, bevillingsreform og faldende STÅ som følge af den nationale og den selvvalgte dimensionering samt som følge af kravet om reduktion i engelsksprogede studiepladser. Det er dog fortsat universitetets ambition at styrke kerneaktiviteterne i overensstemmelse med *Viden for verden*. Det løbende arbejde med at effektivere administrationen og optimere ressourceanvendelsen vil ligeledes fortsætte.

Rektor orienterede om, at der arbejdes på en aftale om at få Campus Esbjerg undtaget fra opgørelsen af de engelsksprogede studiepladser.

Universitetsdirektøren orienterede om, at universitetet står over for en større besparelse i Fælles Service. Det forventes, at der skal spares 17 mio. kr. på løn, hvilket svarer til ca. 34 stillinger.

Rektor orienterede om enkelte mål i den strategiske rammekontrakt, herunder om overgangen fra den tidligere udviklingskontrakt til den nuværende strategiske rammekontrakt. Rammekontrakten indeholder parametre målrettet det enkelte universitet samt enkelte mål fælles for alle universiteter.

Bestyrelsen spurgte til processen for udvælgelse af mål. Rektor oplyste, at emnerne er opstået i en dialog mellem ministeriet og universitetet. Formanden har i den forbindelse fremhævet over for ministeren, at rammekontrakten alene er relevant, hvis den kan måles op imod AAU's strategi.

Økonomidirektør Morten Winterberg orienterede om 3. periodeopfølgning 2018, der viser et underskud på 38 mio. kr. Resultatet afviger positivt med 1 mio. kr. i forhold til budgettet. Der var i perioden mindre indtægter på statstilskud som følge af lavere STÅ-produktion samt mindre forbrugsomkostninger. I øvrigt afviger årsresultatet ca. 20 mio. kr. i forhold til estimatet efter 2. periode som følge af bl.a. et fald i afkast på værdipapirer, hensættelser i forbindelse med afskedigelserne mv.

Økonomidirektøren orienterede endvidere om opfølgningen på investeringsbudgettet for 2018. Samlet set er der disponeret 95,1 % af investeringsbudgettet. I Fælles Service er der godkendt investeringsansøgninger over budgettet – hovedsageligt pga. CLAAUDIA-projektet.

Der er et realiseret hjemtag på 570 mio. kr., hvilket svarer til indeks 77 i forhold til 2017. På HUM har man leveret et bedre hjemtag end i 2017, mens SUND har hjemtaget betydeligt mere end i 2017. Rektor oplyste, at direktionen og institutlederne har stort fokus på området, og at hjemtaget i 2019 indtil nu er bedre end på samme tidspunkt i 2018.

Det blev aftalt, at bestyrelsen på junimødet, hvor innovationsdirektøren deltager, præsenteres for udviklingen i hjemtaget over en flerårig periode.

Økonomidirektøren orienterede om et revideret budget for 2019. I det resultat af afværgeforanstaltningerne, besparelser på bygningsområdet samt øgede indtægter på tilskudsfinansierede aktiviteter og på salg af varer og tjenesteydelser ikke har kunnet budgetteres præcist før efter budgettets godkendelse, er der udarbejdet et revideret budget. Dette med henblik på at kunne understøtte bestyrelse og ledelse med en mere transparent økonomirapportering, som følger årets realiserede indtægter og omkostninger i forhold til de endeligt besluttede aktiviteter og ressourceforbrug.

Bestyrelsen drøftede årsrapporten og vedtog enkelte sproglige tilpasninger. Bestyrelsen godkendte med disse ændringer årsrapporten samt afrapportering på rammekontrakten. Bestyrelsen godkendte endvidere, at det reviderede budget 2019 anvendes som rapporteringsgrundlag i 2019 og tog orienteringen om 2. periodeopfølgning til efterretning.

## **5. Input til indstillingsorgan vedr. nye eksterne medlemmer til bestyrelsen**

---

- Bilag A) Sagsfremstilling
- Bilag B) Kortlægning af den nuværende bestyrelses kompetencer
- Bilag C) Procesplan 1 vedr. rekruttering af eksterne bestyrelsesmedlemmer
- Bilag D) Procesplan 2 vedr. rekruttering af eksterne bestyrelsesmedlemmer

Formanden orienterede om Torben Möger Pedersens udtræden af bestyrelsen pr. 21. marts 2019, samt at Grimur Lund udtræder pr. 31. januar 2020 efter 8 år i bestyrelsen.

Bestyrelsen besluttede, at udpegningen af de to nye bestyrelsesmedlemmer som afløser for Torben Möger Pedersen og Grimur Lund gennemføres som én proces med ét samlet opslag. Processen igangsættes snarest, så Torben Möger Pedersens efterfølger kan indtræde i bestyrelsen snarest muligt.

Bestyrelsen drøftede input til AAU Indstillingsorgan vedr. kriterier for de nye eksterne bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen konkluderede, at de nye medlemmer tilsammen skal have forståelse for universitetets komplekse forhold, have en stærk regional forankring, indsigt i økonomistyring, brede kompetencer samt it- og erhvervskompetencer. Bestyrelsen fremhævede endvidere vigtigheden af, at opslaget tiltrækker kvindelige kandidater.

## **6. Valg af næstformand til bestyrelsen for perioden 1. april 2019-31. marts 2021 (LUKKET PUNKT – SAGSFREMSTILLING OFFENTLIG)**

---

- Bilag A) Sagsfremstilling

Bestyrelsen valgte Lars Raadkjær Enevoldsen som næstformand for perioden 1. april 2019-31. marts 2021.

## **7. Udpegning af eksternt bestyrelsesmedlem til AAU Udpegningsorgan**

---

- Bilag A) Sagsfremstilling

Bestyrelsen udpegede Lars Raadkjær Enevoldsen som medlem af AAU Udpegningsorgan for perioden 1. april 2019-31. marts 2023.

## **8. Status på strategi og handleplaner *Viden for Verden 2016-2021***

---

Bilag A) Sagsfremstilling

Rektor orienterede om udvalgte indsatser og fokusområder i strategien samt om processen og økonomien i strategiarbejdet. Rektor fremhævede, at direktionsmedlemmernes tværgående ansvar er noget af det, som har haft mest betydning for processen og for universitetet.

Der er afsat tre puljer på i alt knap 148 mio. kr. til implementering af strategiens særlige indsatser. Dertil kommer en digitaliseringspulje afsat af direktionen, ligesom strategiens indsatser medfinansieres af fagmiljøer og med eksisterende interne ressourcer på fakulteter og i institutter og Fælles Service-enheder.

Bestyrelsen er tidligere blevet præsenteret for en midtvejsevaluering, som viste, at strategiindsatsernes mål forventes opfyldt inden strategiperiodens udløb. I 2021-22 gennemføres en slutevaluering i et samarbejde mellem Rektorsekretariatet og Forskningscenter for Evaluering på SAMF.

Rektor orienterede endvidere om, at arbejdet med en ny strategi fra 2022 allerede er ved at blive igangsat. Direktionen vurderer, at den nuværende strategi skal forlænges – dog suppleret af en øget prioritering af indsatserne og øget fokus på bæredygtighed.

Bestyrelsen var enig i, at en forlængelse af den nuværende strategi skal være udgangspunktet for det kommende strategiarbejde. Bestyrelsen havde dog en bekymring om, hvorvidt det med en forlængelse vil være muligt at fastholde momentum i den nye strategiperiode. Der var enighed om, at den nye strategi skal konkretiseres, og at visionerne skal genbesøges og arbejdes med i 2019 og 2020.

Det blev fremhævet, at FN's 17 verdensmål er meget centrale lige nu, og at strategien ikke nødvendigvis skal bindes op på verdensmålene men skal tænkes ind i en bredere sammenhæng. Der var dog tilslutning til, at den opdaterede strategi fokuserer på bæredygtighed.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning og tilsluttede sig, at retningen sat med den nuværende strategi skal videreføres – dog styrket yderligere ved en øget prioritering af indsatserne. Bestyrelsen understregede, at der skal fokuseres på at holde momentum også i den nye strategiperiode og på at få strategien ud i hele organisationen. Bestyrelsen tilsluttede sig endvidere, at der i den opdaterede strategi skal øget fokus på bæredygtighed.

## **9. Orientering fra bestyrelsesformanden**

---

Bilag A) Sagsfremstilling

Bestyrelsen blev orienteret om, at formanden og rektor deltager i uddannelses- og forskningsmødet 2019 den 4. april for formænd, rektorer og beslutningstagere fra sektoren.

## **10. Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse**

---

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Orientering fra rektor

Rektor orienterede om, at et internationalt panel har arbejdet med modeller for fordeling af den del af basisforskningsmidlerne, som fordeles efter performance. Panelet har netop afgivet en rapport med fire forslag, som nu går videre til politisk forhandling.

Et udvalg med international sammensætning har haft til opgave at kigge på det danske innovations-system og har interviewet knap 50 interessenter. Udvalgets første observationer præsenteres på uddannelses- og forskningsmødet den 4. april.

Rektor er formand for et meriteringsudvalg, som har kigget på meritering af undervisning og samarbejde med omverden. Udvalgets rapport præsenteres for ministeren og departementet ultimo april og offentliggøres i maj.

Uddannelses- og forskningsministeren præsenterer den 1. april et forslag til et nyt og revideret optagelsessystem.

Rektor orienterede endvidere om bachelorløftet, hvor en lang række virksomheder har tilsluttet sig, at de vil se positivt på at ansætte flere bachelorer. Tiltaget udspringer af UUU-udvalgets anbefalinger om, at en større del af bachelorerne skal ud på arbejdsmarkedet.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## 11. Aalborg Universitets omdømme: SWOT-analyse

---

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Præsentation styrker og svagheder

Strategisk rådgiver Bo Jeppesen (BOJE) orienterede om AAU's styrker, svagheder, muligheder og trusler set ud fra universitetets omdømme. BOJE orienterede om udviklingen fra AAU's udgangspunkt som svaret på en regional udvikling til i dag, hvor AAU leverer "viden for verden". AAU er regionalt forankret og internationalt anerkendt.

Ifølge en række interessenter er AAU's styrkepositioner bl.a. traditionen for samarbejde med omverdenen, *Viden for verden* og tværvideenskabeligheden. PBL ses som både en styrke og en mulighed, idet samfundet nu også anerkender, at det afgørende ikke alene er resultaterne men ligeledes måden hvorpå man når resultaterne. Placeringen i Nordjylland og den manglende mobilitet hos forskere og studerende er en svaghed for AAU, ligesom den manglende nationale anerkendelse kan være en trussel. De strategiske indsatser skal understøttes af kommunikationsindsatsen for at nå fra det nuværende til det ønskede omdømme.

Bestyrelsen fremhævede, at der skal fokuseres på kvalitet, impact, rankings og selvdimensionering. Universitetet gør netop det, som politikerne ønsker, og der skal arbejdes på at gøre beslutningstagerne opmærksomme herpå.

## 12. Status på implementering af UUU anbefalingerne

---

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Oversigt over UUU anbefalinger

Rektor orienterede om, at Udvalg om bedre universitetsuddannelser er kommet med 37 anbefalinger. Ministeren ønsker som udgangspunkt at implementere alle anbefalinger, og universiteterne har i første omgang fået til opgave at gå i gang med implementeringen af de 17, som universiteterne har ansvaret for.

Rektor orienterede om, at 13 af de 17 anbefalinger er indarbejdet i *Viden for verden*, og at der igangsættes tiltag i forhold til de øvrige.

Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.



### 13. Eventuelt

---

Bilag A) Sagsfremstilling

Bilag B) Oversigt over punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøder

Det blev påpeget, at det tidligere er besluttet, at junimødets punkt vedr. status på arbejdsmiljø skulle suppleres af en drøftelse af universitetets ledelseskultur. Desuden slettes junimødets punkt om igangsættelse af proces vedr. udpegning af nyt bestyrelsesmedlem, jf. den tidligere drøftelse af kommende udpegningsproces.



*Kan frit distribueres  
Til orientering*

**Sagsbehandler:**  
Michael Siglev  
Økonomiafdelingen

**Dato:** 24-05-2019

**Sagsnr.:** 2019-122-00192

## Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 25. juni 2019

### Orientering om 1. periodeopfølgning 2019

#### Bilag

B: 1 Periodeopfølgning 2019

#### Sagsfremstilling

Resultatet for 1. periodeopfølgning 2019 på AAU niveau viser et overskud på 45,7 mio. kr. og afviger med 42,0 mio. kr. i forhold til budgettet svarende til 4,2% af de budgetterede indtægter for perioden. Som det fremgår af nedenstående tabel 1, er det FS som står for langt størstedelen af afvigelsen med 37,3 mio. kr. FS afvigelse skyldes primært færre omkostninger til forbrugsomkostninger end budgetteret, samt flere indtægter på finansielle poster.

På estimatet forventes der en afvigelse ift. budgettet på 16,8 mio. kr. jf. tabel 1, svarende til 0,6% af de budgetterede indtægter. Som det fremgår af figur 1, ligger alle hovedområdernes estimater inden for de respektive tolerancebånd.

**Tabel 1: Resultat: periodens realiseret, budget, og estimat på hovedområder**

Mio. kr.	ENG	HUM	SAMF	SUND	TECH	FS	AAU
Realiseret 2019 (for perioden)	-19,0	-5,0	-0,6	2,4	24,1	43,8	45,7
Rebudget 2019 (for perioden)	-10,0	-4,5	-4,9	-3,0	19,7	6,5	3,8
Rebudget 2019 (for året)	0,0	-9,0	-15,0	-2,2	17,0	-22,9	-32,1
Estimat 1P 2019 (for året)	-2,2	-6,9	-18,7	-2,2	20,0	-5,2	-15,3



FIGUR 1: TOLERANCEBÅND IFT. REBUDGET\*



\* Tolerancebåndet er udregnet som 1% positiv eller negativ afvigelse af de budgetterede indtægter.

Grøn = Indenfor tolerancebånd, Gul = Positiv afvigelse, Rød = Negativ afvigelse

Årsagerne til de realiserede samt estimerede afvigelser skyldes følgende:

- På tilskudsfinansierede områder, som afviger samlet set for perioden med -41,5 mio. kr. svarende til -17,2% og på året med forventet -21,8 mio. kr. svarende til -3,1 %, skyldes afvigelserne primært følgende forhold:
  - Der er udfordringer med rekruttering af medarbejdere, som skal frikøbes til de tilskudsfinansierede områder
  - Der opleves nedgang i realisering af bufferprojekterne, dels grundet at nogle ikke har fået opnåede bevillingerne som forventet i budgettet, og dels har personalereduceringerne medført faldende antal projektansøgninger
  - Der har været forsinkelser i igangsætningen af nogle projekter, og der er foretaget færre udstyrsinvesteringer end budgetteret.Hjemtaget af nye bevillinger er dog inde i en meget positiv udvikling i 1. periode med et hjemtag som er næsten fordoblet (forøget med 98%) i forhold til samme periode i 2018.
- På forbrugsomkostninger, som afviger samlet set for perioden med 57,5 mio. kr. svarende til 17,8%, og på året med forventet 8,7 mio. kr. svarende til 0,8%, skyldes afvigelserne mest følgende forhold:
  - Størstedelen af det manglende forbrug skyldes de tilskudsfinansierede områder. Årsagerne hertil er beskrevet ovenfor
  - Herudover udvises der generelt tilbageholdenhed grundet besparelserunderne, hvor mulige besparelser er forsøgt fundet på forbrugsomkostninger
  - På omkostninger til rejser, kurser og konsulentydelse er der udvist en øget tilbageholdenhed dels grundet afværgenforanstaltningerne, og dels grundet den fremtidige usikre økonomiske situation
- På finansielle poster skyldes den markante afvigelse for perioden på 16,9 mio. kr. og for året med forventet 14,0 mio. kr., at årets første 4 måneder på den finansielle markeder har været langt mere positivt end forventet efter store fald i slutningen af 2018. Det store tab i afkast fra 3. periode 2018 er således blevet indhentet. Det forventes, at afkastet stagnerer i resten af året sammenlignet med første periode også som følge af en reduktion af AAU aktiebeholdning i investeringsporteføljen.



### **Involvering**

1. periodeopfølgning 2019 er en del af det faste årshjul for økonomistyringen. Økonomipartnerfunktionen har taget over, hvor Økonomiecentrene tidligere har vurderet, konsolideret og kommenteret de forskellige hovedområders forhold. Institutter og afdelingens økonomiansvarlige har bidraget i relevant omfang med hvorfor-forklaringer bag om tallene.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager orienteringen om 1. periodeopfølgning 2019 til efterretning.

### **Kommunikation**

Resultatet og estimatet fra 1. periodeopfølgning 2019 kommunikeres til direktionen på direktionens møde d. 12 juni og til bestyrelsen på bestyrelsesmøde d. 24/25 juni.

ENDELIG  
VERSION

## **1.PERIODEOPFØLGNING 2019**

JANUAR - APRIL  
AAU.DK



## INDHOLD

OVERORDNEDE RESULTATER	3
LEDELSESRESUME	4
REALISERING I FORHOLD TIL BUDGETTET	7
ESTIMAT 2019 IFT. REBUDGET 2019	11
HOVEDOMRÅDERNES BUDGETAFVIGELSE	14
EGENKAPITAL	20
INVESTERINGSBUDGET	21
UDDANNELSESINDTÆGTER	23
HJEMTAGNING AF FORSKNINGSBEVILLINGER	25
UDVIKLINGEN I PROJEKTBEHOLDNINGEN	27
STATUS FOR PROJEKTBEHOLDNINGEN	28
STATUS PÅ PERSONALEUDVIKLINGEN	29



## OVERORDNEDE RESULTATER

---

RESULTAT 1. PERIODE 2019	45,7 MIO. KR.
ÅRSESTIMAT 2019 (1. PERIODE)	-15,3 MIO. KR.
ÅRSBUDGET 2019	-32,1 MIO. KR.

---

AFVIGELSER I % PÅ RESULTAT IFT. BUDGET, 1. PERIODE 2019

INDTÆGTER -4,3 %  
OMKOSTNINGER -6,5 %

---

PERSONALE, 1. PERIODE 2019

**NETTOUDVIKLING -102 PERSONER**

Svarende til en udvikling på -2,8 % fra og med januar til og med april 2019

TILSKUDSFINANSIERED E OMRÅDER (UK95), 1. PERIODE 2019

**NYE BEVILLINGER 243,9 MIO. KR.**  
**UDVIKLING IFT. APRIL 2018 PÅ 120,8 MIO. KR/ 98,2%**  
**INDTÆGTER 194,1 MIO. KR.**  
**UDVIKLING IFT. APRIL 2018 PÅ 6,6 MIO KR/ 3,5%**

---

## LEDELSESRESUME

### INTRODUKTION OG AFVIGELSESKRITERIER

Hermed følger Aalborg Universitets (AAU's) budgetopfølgning for perioden januar til og med april 2019, hvilket i følgende afsnit benævnes som 1. periodeopfølgning. Grundlaget for budgetopfølgningen er universitetets Rebudget for 2019, som i februar 2019 blev opdateret ift. det bestyrelsesgodkendte budget fra i december 2018.

Afvielser i forhold til rebudgettet, som medfører positiv effekt på resultatet, angives i budgetopfølgningen som positiv afvigelse uden fortegn. Afvielser, som medfører negativ resultateffekt, angives med et – fortegn, uanset om der er tale om indtægter eller omkostninger. Det er typisk kun afvielser på mere end 1,5 % af de budgetterede indtægter, som afvigelser forklares i 1. periodeopfølgning i forhold til realiserede data, hvorfor det også kun er på de budgetposter, at der vises grafer.

### MARKANT STØRRE OVERSKUD END BUDGETTERET

Resultatet for 1. periode 2019 viser et overskud på 45,7 mio. kr., hvilket svarer til en afvigelse på 42,0 mio. kr. i større overskud sammenlignet med budgettet. I forhold til de budgetterede indtægter svarer afvigelsen til 4,3 %. Som det fremgår af tabel 1, blev driftsindtægterne påvirket med -43,5 mio. kr. i forhold til budgettet, og det er hovedsageligt tilskudsfinansierede områder, som er årsag til afvigelsen med -41,5 mio. kr. Driftsomkostningerne er påvirket med -65,2 mio. kr. i færre forbrugte omkostninger end budgetteret, og størstedelen af afvigelsen er på forbrugsomkostninger med 57,5 mio. kr. Finansielle poster afviger markant fra budgettet med 16,9 mio. kr.

Sammenlignes der med 1. periode 2018 ift. de realiserede afvielser, fremgår det af tabel 1, at der er markant større afvielser i 2019 på både indtægter, omkostninger og resultatet, end det var tilfældet i 2018. På indtægtssiden var det i 2018 også tilskudsfinansierede aktiviteter som afveg mest med -8,9 mio. kr. ligesom i 2019 hvor der derimod var po-

sitive afvielser i 2018 på statstilskud og salg af varer og tjenesteydelser. På omkostningssiden var det i 2018 også forbrugsomkostninger, som afveg mest med mindre forbrug på 20,0 mio. kr., ligesom det er tilfældet i 2019.

**TABEL 1: AFVIGELSER 1P 2019 IFT. 1P 2018**

I mio. kr. / i %	Afv. ift budget	Afv. i %*	Est. Afv. ift. real	Afv. i %**
Driftsindtægter 2018	-4,5	-0,5%	9,6	0,3%
Driftsindtægter 2019	-43,5	-4,3%	-18,2	-0,6%
Index 2019/2018	9,63		-1,89	
Driftsomk. 2018	-33,3	-3,4%	-13,4	-0,4%
Driftsomk. 2019	-65,2	-6,5%	-22,6	-0,7%
Index 2019/2018	1,96		-1,69	
Resultat 2018	23,7	2,4%	10,9	0,4%
Resultat 2019	42,0	4,2%	16,8	0,6%
Index 2019/2018	1,77		1,53	

\* Afvigelse i % fra 1. periode på resultatet er udregnet med udgangspunkt i de budgetterede indtægter for perioden.

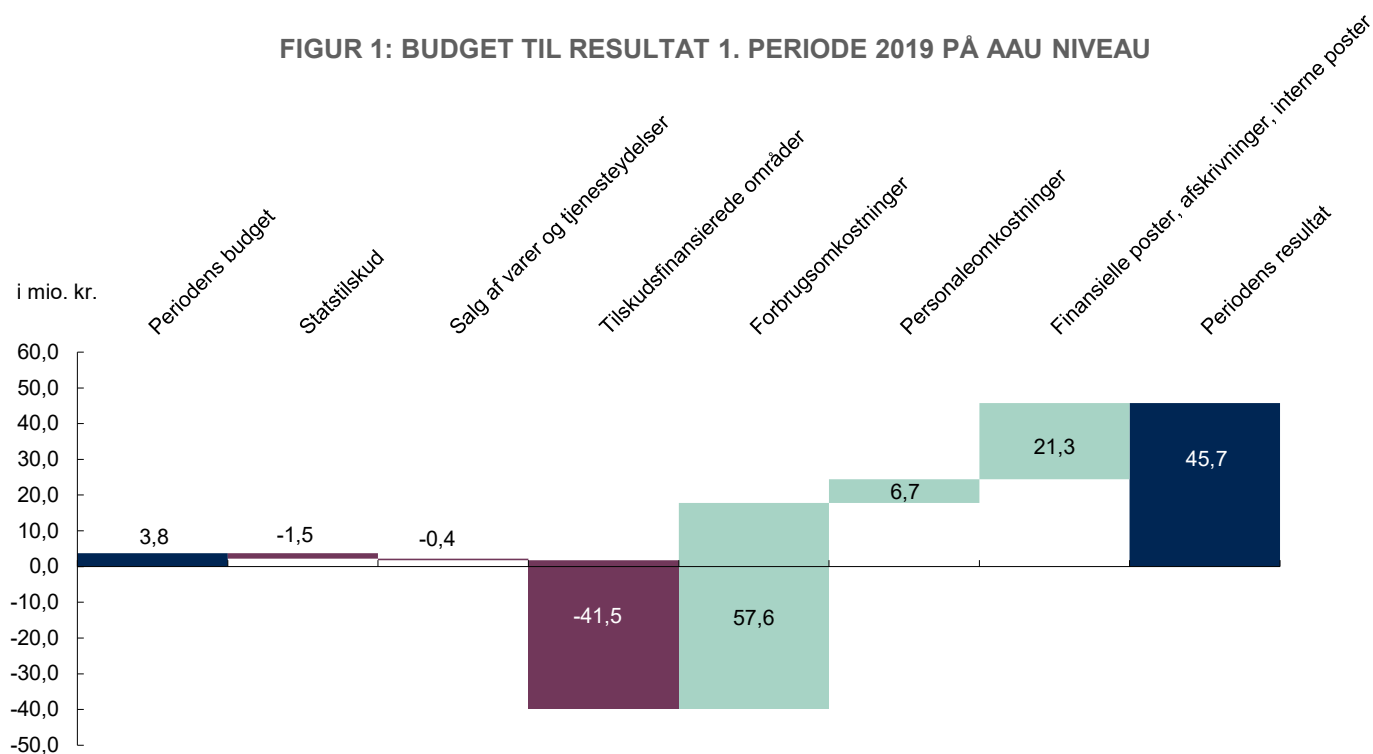
\*\* Afvigelse i % fra 1. periode på estimatet er udregnet med udgangspunkt i de budgetterede indtægter for året

### ESTIMATAFVIGELSER I 2019 OG 2018 IFT. RESULTAT

Som det fremgår af ovenstående tabel 1, forventes der i 2019 større afvigelse på både indtægter, omkostninger og resultat, end det var tilfældet i 2018. Den største afvigelse mellem årsestimat og rebudget for året forventes på tilskudsfinansierede områder med -21,8 mio. kr. Herefter forventes personaleomkostninger at afvige med 13,8 mio. kr., idet de fleste hovedområder forventer færre personaleomkostninger end budgetteret, mens SAMF forventer et merforbrug på 5,1 mio. kr. Årets afvigelse på finansielle poster forventes at blive 14,0 mio. kr.



FIGUR 1: BUDGET TIL RESULTAT 1. PERIODE 2019 PÅ AAU NIVEAU



## 1. PERIODES RESULTAT

Det samlede resultat for 1. periode blev som tidligere nævnt og som det fremgår af figur 1, på 45,7 mio. kr. mod et budgetteret resultat på 3,8 mio. kr. for perioden. Som det fremgår af tabel 2, svarer afvigelsen til 4,2 % af de budgetterede indtægter. Det er FS, som står for langt størstedelen af afvigelsen med 37,3 mio. kr., hvilket primært skyldes færre realiserede forbrugsmkostninger på 22,1 mio. kr. og større indtægter på finansielle poster med 16,9 mio. kr.

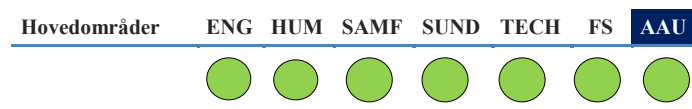
TABEL 2: HOVEDOMRÅDERNES AFVIGELSER I KR. OG I %

Periodens afvigelser	Afvigelse i mio. kr.	Afv. i % af budget indtægter
ENG	-9,0	-3,0 %
HUM	-0,5	-0,4 %
SAMF	4,3	2,7 %
SUND	5,4	4,6 %
TECH	4,4	1,7 %
FS	37,3	9,8 %
<b>AAU</b>	<b>42,0</b>	<b>4,2 %</b>

## ÅRSESTIMAT INDEN FOR TOLERANCEBÅND

Hovedområdernes afgivne estimater ligger alle inden for deres respektive tolerancebånd, hvilket fremgår af nedenstående figur 2. Dog er FS tæt på en positiv afvigelse og dermed gul KPI.

FIGUR 2: TOLERANCEBÅND IFT. REBUDGET\*



\* Tolerancebåndet er udregnet som 1% positiv eller negativ afvigelse af de budgetterede indtægter.

Grøn = Inden for tolerancebånd, Gul = Positiv afvigelse, Rød = Negativ afvigelse

## REALISERING I FORHOLD TIL BUDGETTET

TABEL 3 – AAU TOTAL

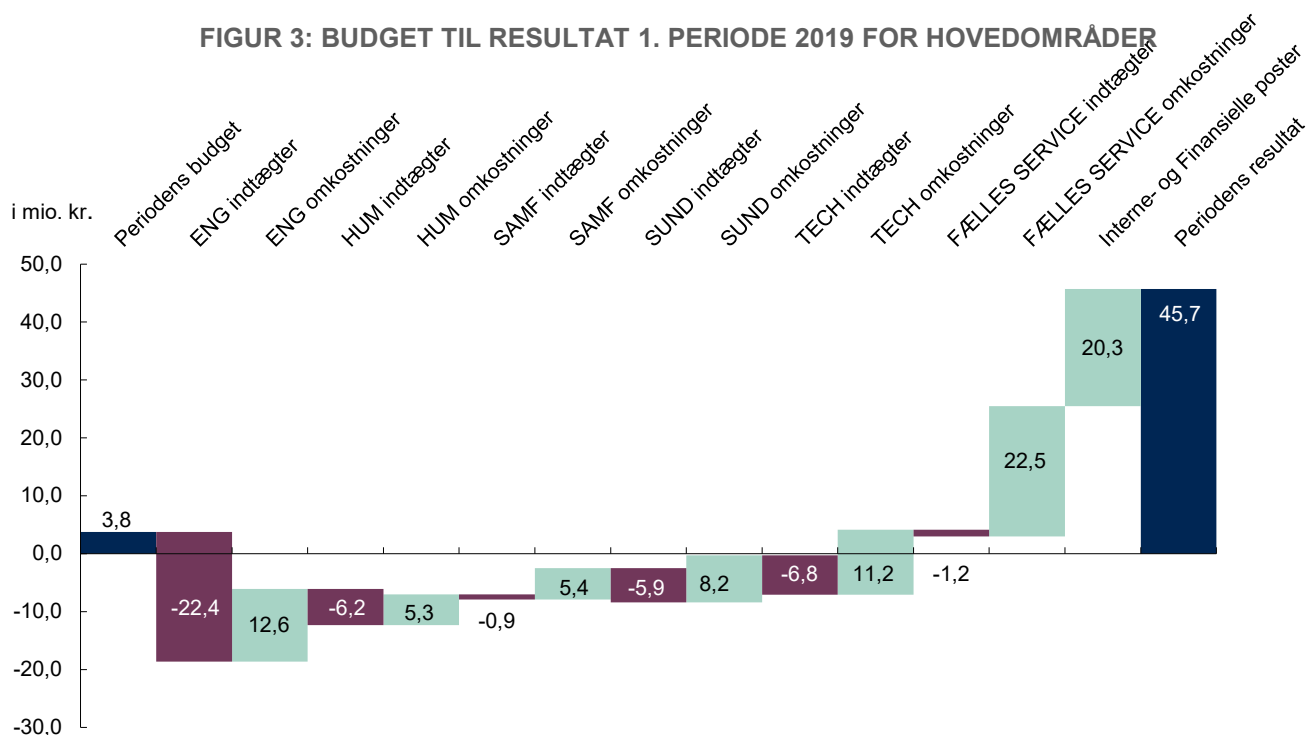
i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2019	Rebudget 2019	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	711.289	712.857	-1.568	2.138.847	2.136.114	2.733
Salg af varer og tjenesteydelser	53.976	54.396	-419	196.472	195.572	900
Tilskudsfinansierede områder	199.922	241.439	-41.517	686.374	708.159	-21.786
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>965.187</b>	<b>1.008.691</b>	<b>-43.504</b>	<b>3.021.693</b>	<b>3.039.845</b>	<b>-18.153</b>
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-265.671	-323.217	57.546	-1.034.204	-1.042.875	8.672
Personaleomkostninger	-647.007	-653.610	6.603	-1.936.751	-1.950.529	13.779
Af- og nedskrivninger	-27.298	-28.347	1.050	-89.374	-89.547	173
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>-939.976</b>	<b>-1.005.174</b>	<b>65.198</b>	<b>-3.060.328</b>	<b>-3.082.951</b>	<b>22.623</b>
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	-	-3.401	3.401	-1.474	-	-1.474
Interne bidrag	-	-	-	-179	-	-179
<b>Interne overførsler, netto i alt</b>	<b>-</b>	<b>-3.401</b>	<b>3.401</b>	<b>-1.653</b>	<b>-</b>	<b>-1.653</b>
Finansielle poster	20.528	3.667	16.861	24.986	11.000	13.986
<b>Resultat</b>	<b>45.739</b>	<b>3.782</b>	<b>41.957*</b>	<b>-15.302</b>	<b>-32.106</b>	<b>16.804**</b>

\*Svarer til 4,2 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\* Svarer til 0,6 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\*\* Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

FIGUR 3: BUDGET TIL RESULTAT 1. PERIODE 2019 FOR HOVEDOMRÅDER



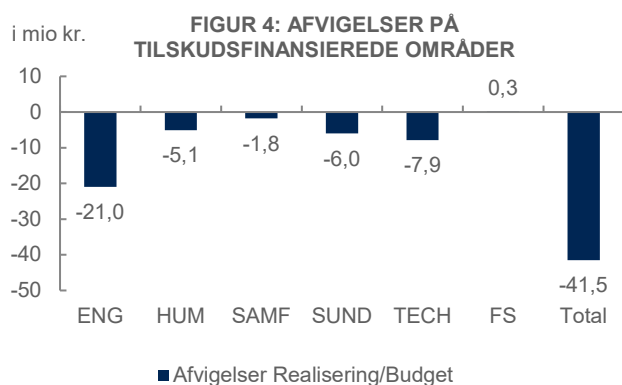
## AFVIGELSERNE FORDELT PÅ HOVEDOMRÅDERNE

Som det fremgår af figur 3 og som tidligere nævnt, har AAU en positiv resultatafvigelse på 42,0 mio. kr. Mens SAMF, SUND, TECH og FS bidrager til den positive afvigelse, bidrager ENGINEERING og HUM negativt ift. deres respektive budgetterede resultat for perioden. Afvigelserne på følgende områder ligger for alle hovedområderne inden for kriterierne for, at de skal afvigelsesforklares i følgende afsnit; Tilskudsfinansierede områder, Forbrugsomkostninger, Intern Handel og overhead og Finansielle poster.

## TILSKUDSFINANSIERED E OMRÅDER

På det tilskudsfinansierede område afviger ENGINEERING med -21,0 mio. kr., HUM med -5,1 mio. kr., SUND med -6,0 mio. kr., og TECH med -7,9 mio. kr. Hos ENGINEERING skyldes afvigelsen manglende frikøb på nuværende medarbejdere. Der er en forventning om, at frikøb indhentes i den resterende del af året. Det samme gør sig gældende for mindre forbrugsomkostninger. Disse stiger i takt med aktivitetsniveauet for frikøb stiger. På ENGINEERING er det primært Institut for Energiteknik, Institut for Materialer og Produktion, Institut Byggeri og Anlæg samt SBI. HUM afviger på det tilskudsfinansierede område, hvilket skyldes en nedgang i aktivitetsniveauet, samt projekter der flyttes fra fakultetet grundet personalereduktion og overflytning af

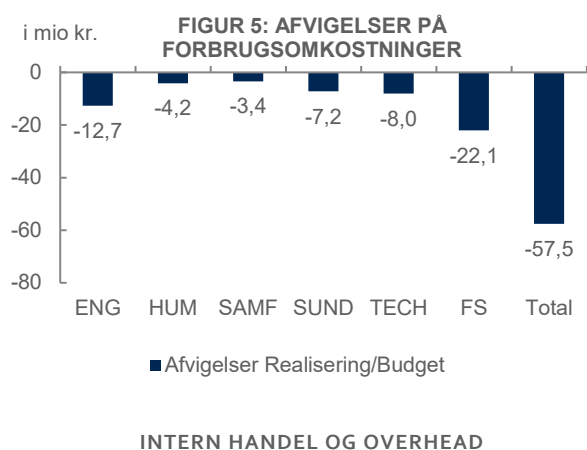
personale til SAMF. Nedgangen i personale har også betydning for antal af projektansøgninger, hvilket gør, at projektbufferen er nedjusteret. Afvigelsen på SUND kan henføres til, at der på CRISPR projektet ikke er investeret i det budgetterede omfang for perioden, samt at der er et mindreforbrug på nye projekter, dels som følge af forsinkelse i igangsættelsen af projekterne og dels som følge af, at forbrugstakten for projekterne ikke følger fordelingen i budgettet. TECH afvigelse ligger primært på Institut for Elektroniske Systemer og Institut for Planlægning. På Institut for Elektroniske Systemer skyldes afvigelsen mindre forsinkelser i projektsættelser og manglende frikøb samt udskydelsen af en anlægsinvestering til august 2019. Hos Institut for Planlægning skyldes afvigelsen manglende frikøb og aktivitetsforskydninger. Endvidere er projektbufferne ikke blevet hjemtaget i den takt, som angivet budgetteringstidspunktet.



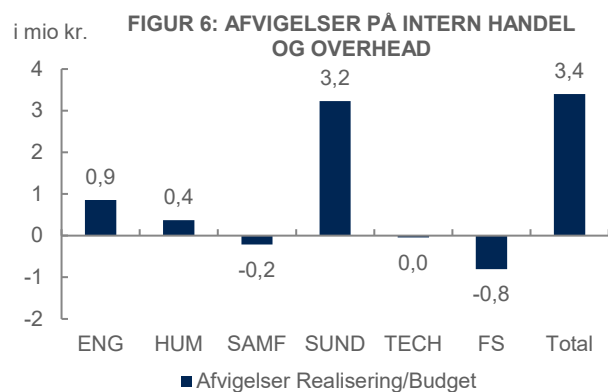
#### FORBRUGSOMKOSTNINGER

Under forbrugsomkostninger afviger ENGINEERING med 12,7 mio. kr., HUM med 4,2 mio. kr., SAMF med 3,4 mio. kr., SUND med 7,2 mio. kr., TECH med 8,0 mio. kr. og FS med 22,1 mio. kr. På ENGINEERING skyldes afvigelsen primært periodeforskydninger mellem budget og realiseret, hvor størstedelen vedrører tilskudsfinansierede aktiviteter. Generelt tilpasser institutterne også deres forbrug efter, hvordan den øvrige økonomi ser ud på instituttet. Forbrugsomkostninger er en post, hvor institutterne har mulighed for at korrigere i forhold til bundlinjen. Afvigelsen på HUM skyldes en tilbageholdenhed grundet besparelser, hvoraf en del af afvigelsen dog forventes at blive indhentet

i den resterende del af året. SAMF's afvigelse skyldes ligesom HUM tilbageholdenhed i første periode grundet besparelser og afskedigelser. SUND's afvigelse kan hovedsageligt henføres til et mindreforbrug på nye projekter, dels som følge af forsinkelse i igangsættelsen af projekterne og dels som følge af, at forbrugstakten ikke følger fordelingen i budgettet. Derudover er den ordinære drift påvirket af, at forbrugstakten heller ikke følger fordelingen i budgettet, hvilket skyldes en generel tilbageholdenhed i forbruget i starten af året. Størstedelen af mindreforbruget i indeværende periode forventes realiseret i den resterende periode. TECH's afvigelse skyldes dels generel forsigtighed med at påtage sig omkostninger grundet usikkerhed omkring økonomien og de igangværende afværgeforanstaltninger, dels aktivitetsforskydninger, manglende hjemtag af midler til projekterbufferne samt beslutning om disponering af flere lønomkostninger og omvendt færre forbrugsomkostninger for året. Særligt på rejseomkostninger, kursusomkostninger, og konsulenttydelser har der været afholdt færre omkostninger end budgetteret. Afvigelsen på FS skyldes forskellige årsager. Der har blandt andet været et mindre forbrug på bygningsforandringer, drift, service og husleje. På Digitaliseringspuljen har der været et mindre forbrug grundet periodeforskydninger i forhold til budgettet. ITS er forsinket på del af det planlagte indkøb, som forventes foretaget snarest. På AAU Innovation er der ligeledes et mindre forbrug som primært vedrører Patent og Kommercialisering. Der investeres kun i opfindelser, der har et kommercielt potentiale, og det kan ikke forudsiges, hvornår disse opstår.

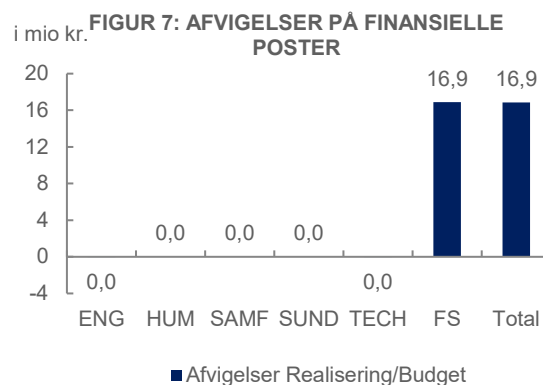


På intern handel og overhead afviger SUND med 3,2 mio. kr., hvilket skyldes, at afregning for køb/salg af timer mellem SUND og andre fakulteter i rebudgettet er forudsat afregnet i januar måned. Afregningen er ikke realiseret pr. april måned og forventes først realiseret i juni måned. Afvigelsen ved perioden forventes derfor ikke at have en driftsmæssig effekt på årets resultat.



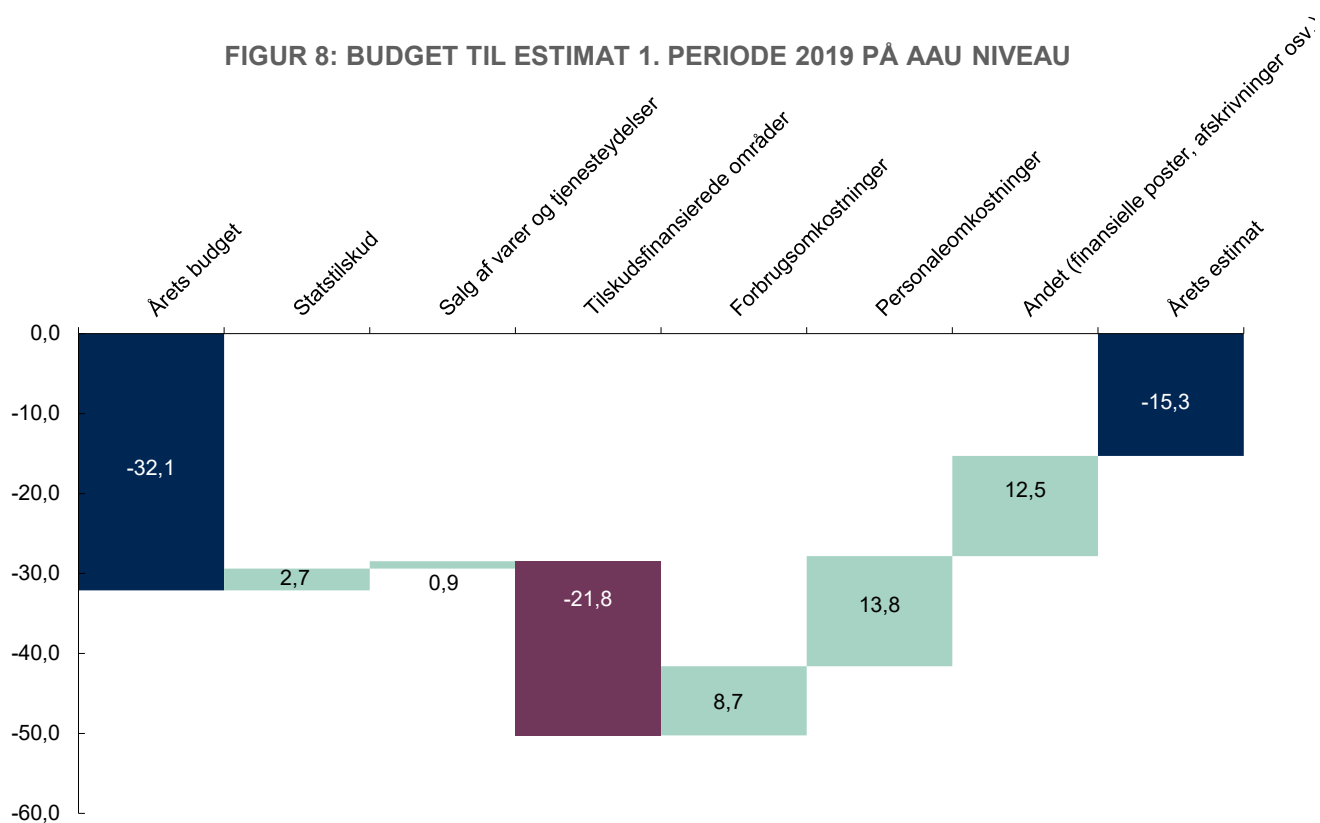
På finansielle poster afviger FS med 16,9 mio kr., hvilket skyldes en mere positiv udvikling på kapitalmarkederne end forventet i rebudgettet. Der var budgetteret 2,8 % i afkast på året, hvor der på

nuværende tidspunkt er 4,1%. Afkastet over de seneste 12 måneder har været 3,1%, og vi har således indhentet det store tab i 3. periode 2018.



## ESTIMAT 2019 IFT. REBUDGET 2019

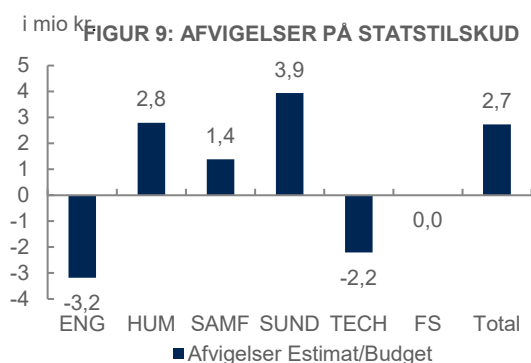
FIGUR 8: BUDGET TIL ESTIMAT 1. PERIODE 2019 PÅ AAU NIVEAU



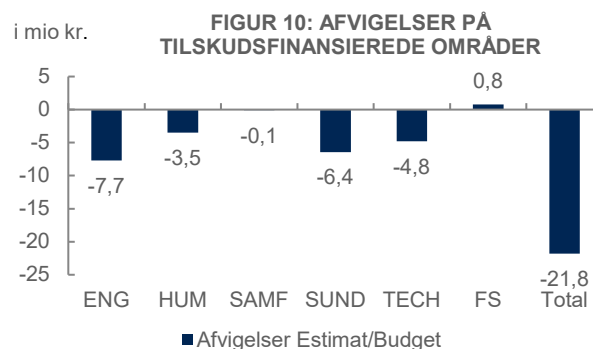
Som det fremgår af figur 8 og som tidligere nævnt, estimeres der med en positiv resultatafvigelse på 16,8 mio. kr. på AAU niveau. De primære afvigelser er på finansielle poster samt på tilskudsfinansierede områder og personaleomkostninger, der modvirker hinanden fsva. de tilskudfinansierede områder. Herudover afviger SUND og HUM på statstilskud.

## STATSTILSKUD

På statstilskud forventes HUM at afvige med 2,8 mio. kr og SUND med 3,9 mio. kr. HUM forventer på baggrund af STÅ vintertællingen, at HUM får en indtægtsfremgang ift. budgettet. Herudover vurderes indtægter fra udenlandske selvbetalere (USB'er) at stige samt flere indtægter fra 5- og 20% midlerne. SUND forventer grundet STÅ vintertællingen øgede statsindtægter.



Den forventede afvigelse på SUND skyldes hovedsagligt, at der er blevet lukket en række projekter som følge af en VIP-fratrædelse, som ikke var budgetteret, samt et forventet mindreforbrug på indkøb af anlægsinvesteringer. Herudover forventes der ikke at blive opstartet så mange nye projekter som budgetteret. TECH's forventede afvigelse skyldes primært, at der i årets første 4 måneder har været forsinkelser på igangsætningen af en række projekter, som medfører, at disse ikke forventes fuldt realiseret i 2019. Herudover er der flere projekterbuffer, som ikke har opnået den støtte, som der var budgetteret med.



## TILSKUDSFINANSIERED E OMRÅDER

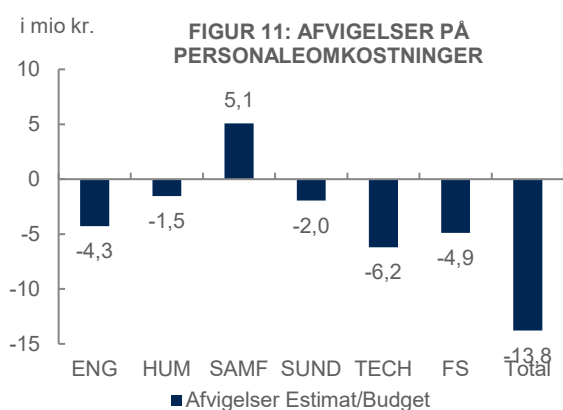
På det tilskudsfinansierede område forventes der en afvigelse på ENGINEERING med -7,7 mio. kr., HUM med -3,5 mio. kr., SUND med -6,4 mio. kr., og TECH med -4,8 mio. kr. Den forventede afvigelse hos ENGINEERING skyldes flere forhold. Dels har Den Obelske Familiefond ændret strategi og yder ikke længere tilskud til udstyrsinvesteringer, hvilket rammer Institut for Biokemi og Institut for Byggeri og Anlæg. Herudover er der hos Institut for Materialer og Produktion indført et ansættelsesstop, som medfører nedjusteringer til forventningerne til frikøb på de tilskudsfinansierede projekter for året. Ydermere opleves der også udfordringer med at rekruttere medarbejdere til tilskudsfinansierede projekter. Den forventede afvigelse på HUM skyldes som tidligere nævnt under afvigelsesforklaringerne for perioden, at det efter den endelige implementering af besparelserne ikke er realistisk at holde aktivitetsniveauet så højt som forudsat i rebudgettet. Herudover er projektansøgninger også blevet påvirket af personalereduktionerne, hvilket medfører færre vurderede projektbuffer indtægter.

## PERSONALEOMKOSTNINGER

På personaleomkostninger forventer SAMF en afvigelse på -5,1 mio. kr., mens øvrige hovedområder forventer færre personaleomkostninger end budgetteret, herunder SUND med 2,0 mio. kr., og TECH med 6,2 mio. kr. På SAMF skyldes den forventede afvigelse, at der i rebudgettet var budgetteret med flere reduktioner på personaleomkostninger, end det er fundet nødvendigt at effektueres, hvorfor der estimeres med en stigning for året sammenlignet med rebudgettet. Der er fundet de nødvendige besparelser på andre områder end personaleomkostninger. Herudover vurderes der en øget risiko for sygdommeldinger grundet fakultets situation, hvilket vil betyde øgede omkostninger til DVIP timer. På SUND skyldes den forventede afvigelse mindre VIP-løn grundet forsinkelser i ansættelse, samt ikke budgetterede VIP-fratrædelse. På TECH kan årsagerne til det forventede mindreforbrug på personaleomkostninger henføres til at forventede nye stillinger ikke effektueres. Dette skyldes bla. at strategiske satsninger ikke igangsættes som følge

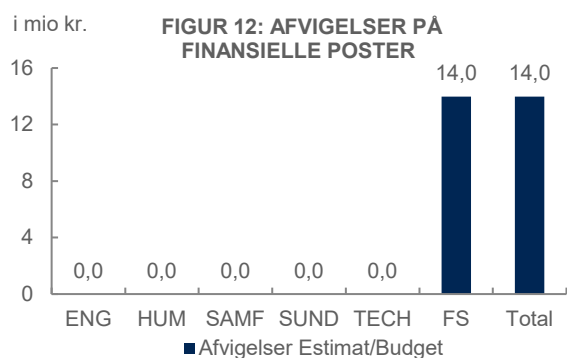


af udsigt til færre midler fra STÅ, samt manglende tilgang af nye projekter har medført færre nye ansættelser.



#### FINANSIELLE POSTER

På de finansielle poster forventer FS en afvigelse på 14,0 mio. kr. ift. rebudgettet. Afkastet i årets første 4 måneder har været langt mere positivt med 16,9 mio. kr. mere end budgetteret, men for hele året forventes afvigelsen at stagnere til 14 mio. kr., hvilket også skal ses på baggrund af en reduktion i AAU's aktieandele af investeringsporteføljen.



## HOVEDOMRÅDERNES BUDGETAFVIGELSE

TABEL 4 – DET INGENIØR- OG NATURVIDENSKABELIGE FAKULTET (ENGINEERING)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2019	Rebudget 2019	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	185.622	187.112	-1.490	558.153	561.335	-3.182
Salg af varer og tjenesteydelser	10.268	10.225	43	36.779	36.485	294
Tilskudsfinansierede områder	80.994	101.986	-20.992	306.345	314.051	-7.706
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>276.884</b>	<b>299.323</b>	<b>-22.439</b>	<b>901.277</b>	<b>911.871</b>	<b>-10.594</b>
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-21.881	-34.601	12.720	-116.496	-120.002	3.507
Personaleomkostninger	-157.277	-157.235	-43	-463.434	-467.707	4.273
Af- og nedskrivninger	-9.106	-8.989	-117	-27.907	-27.747	-161
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>-188.264</b>	<b>-200.825</b>	<b>12.561</b>	<b>-607.837</b>	<b>-615.456</b>	<b>7.619</b>
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	-26	-879	852	27.416	26.394	1.022
Interne bidrag	-107.547	-107.619	72	-323.065	-322.809	-256
<b>Interne overførsler, netto i alt</b>	<b>-107.573</b>	<b>-108.498</b>	<b>925</b>	<b>-295.649</b>	<b>-296.415</b>	<b>766</b>
Finansielle poster	-41	-	-41	-	-	-
<b>Resultat</b>	<b>-18.994</b>	<b>-9.999</b>	<b>-8.995*</b>	<b>-2.209</b>	<b>-</b>	<b>-2.210**</b>

\* Svarer til -3,0 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\* Svarer til -0,2 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\*\* Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

TABEL 5 – DET HUMANISTISKE FAKULTET (HUM)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2019	Rebudget 2019	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	113.171	114.212	-1.041	343.429	340.636	2.793
Salg af varer og tjenesteydelser	6.677	6.801	-124	22.291	21.686	605
Tilskudsfinansierede områder	15.164	20.230	-5.065	53.244	56.744	-3.500
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>135.013</b>	<b>141.243</b>	<b>-6.230</b>	<b>418.964</b>	<b>419.066</b>	<b>-102</b>
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-5.868	-10.026	4.158	-40.039	-40.532	493
Personaleomkostninger	-86.130	-87.291	1.161	-247.624	-249.174	1.550
Af- og nedskrivninger	-321	-314	-7	-1.097	-966	-131
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>-92.319</b>	<b>-97.631</b>	<b>5.312</b>	<b>-288.760</b>	<b>-290.671</b>	<b>1.912</b>
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	6.240	5.866	374	24.558	24.364	194
Interne bidrag	-53.945	-53.978	33	-161.695	-161.758	63
<b>Interne overførsler, netto i alt</b>	<b>-47.705</b>	<b>-48.112</b>	<b>407</b>	<b>-137.137</b>	<b>-137.395</b>	<b>258</b>
Finansielle poster	-	-	-	-	-	-
<b>Resultat</b>	<b>-5.011</b>	<b>-4.500</b>	<b>-511*</b>	<b>-6.933</b>	<b>-9.001</b>	<b>2.067**</b>

\* Svarer til -0,4 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\* Svarer til 0,5 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\*\* Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

## 1.PERIODEOPFØLGNING 2019

AAU

TABEL 6 – DET SAMFUNDSVIDENSKABELIGE FAKULTET (SAMF)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2019	Rebudget 2019	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	124.269	124.436	-167	373.738	372.352	1.386
Salg af varer og tjenesteydelser	15.073	14.015	1.058	42.746	42.608	138
Tilskudsfinansierede områder	17.830	19.637	-1.807	56.841	56.954	-113
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>157.173</b>	<b>158.088</b>	<b>-915</b>	<b>473.325</b>	<b>471.914</b>	<b>1.411</b>
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-5.438	-8.811	3.373	-38.528	-37.239	-1.288
Personaleomkostninger	-97.822	-99.915	2.094	-291.661	-286.581	-5.080
Af- og nedskrivninger	-23	-6	-17	-107	-26	-81
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>-103.283</b>	<b>-108.732</b>	<b>5.450</b>	<b>-330.295</b>	<b>-323.846</b>	<b>-6.449</b>
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	4.542	4.752	-211	12.537	11.254	1.284
Interne bidrag	-59.011	-59.014	3	-174.309	-174.324	15
<b>Interne overførsler, netto i alt</b>	<b>-54.469</b>	<b>-54.262</b>	<b>-208</b>	<b>-161.772</b>	<b>-163.070</b>	<b>1.298</b>
Finansielle poster	0	0	0	0	0	0
<b>Resultat</b>	<b>-579</b>	<b>-4.906</b>	<b>4.327*</b>	<b>-18.742</b>	<b>-15.003</b>	<b>-3.740**</b>

\* Svarer til 2,7 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\* Svarer til -0,8 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\* Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

## 1.PERIODEOPFØLGNING 2019

AAU

TABEL 7 - DET SUNDHEDSVIDENSKABELIGE FAKULTET (SUND)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2019	Rebudget 2019	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	82.417	82.283	133	250.796	246.850	3.946
Salg af varer og tjenesteydelser	879	950	-71	2.788	2.861	-73
Tilskudsfinansierede områder	28.519	34.523	-6.005	96.745	103.178	-6.433
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>111.814</b>	<b>117.757</b>	<b>-5.943</b>	<b>350.329</b>	<b>352.889</b>	<b>-2.560</b>
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-10.215	-17.431	7.216	-57.501	-58.928	1.427
Personaleomkostninger	-60.765	-61.733	968	-179.132	-181.092	1.960
Af- og nedskrivninger	-2.710	-2.684	-26	-8.260	-8.268	8
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>-73.689</b>	<b>-81.847</b>	<b>8.158</b>	<b>-244.893</b>	<b>-248.288</b>	<b>3.395</b>
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	-839	-4.067	3.228	-3.291	-3.902	611
Interne bidrag	-34.867	-34.871	4	-104.345	-102.899	-1.445
<b>Interne overførsler, netto i alt</b>	<b>-35.707</b>	<b>-38.938</b>	<b>3.232</b>	<b>-107.636</b>	<b>-106.801</b>	<b>-834</b>
Finansielle poster	-	-	-	-	-	-
<b>Resultat</b>	<b>2.418</b>	<b>-3.029</b>	<b>5.447*</b>	<b>-2.200</b>	<b>-2.200</b>	<b>-**</b>

\* Svarer til -4,6 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\* Svarer til 0,0 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\*\* Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

## 1. 1. PERIODEOPFØLGNING 2019

AAU

TABEL 8 - DET TEKNISKE FAKULTET FOR IT OG DESIGN (TECH)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2019	Rebudget 2019	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	200.337	199.305	1.031	595.707	597.916	-2.210
Salg af varer og tjenesteydelser	3.412	3.343	69	9.227	9.585	-358
Tilskudsfinansierede områder	47.523	55.432	-7.909	148.065	152.875	-4.810
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>251.272</b>	<b>258.081</b>	<b>-6.809</b>	<b>752.998</b>	<b>760.376</b>	<b>-7.378</b>
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-9.729	-17.753	8.023	-58.572	-62.101	3.529
Personaleomkostninger	-116.756	-119.760	3.004	-367.241	-373.437	6.196
Af- og nedskrivninger	-1.903	-2.092	189	-6.677	-6.695	18
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>-128.388</b>	<b>-139.604</b>	<b>11.215</b>	<b>-432.490</b>	<b>-442.232</b>	<b>9.742</b>
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	-8.152	-8.110	-41	-28.664	-29.417	753
Interne bidrag	-90.648	-90.668	20	-271.822	-271.727	-94
<b>Interne overførsler, netto i alt</b>	<b>-98.800</b>	<b>-98.778</b>	<b>-21</b>	<b>-300.486</b>	<b>-301.144</b>	<b>659</b>
Finansielle poster	-	-	-	-	-	-
<b>Resultat</b>	<b>24.084</b>	<b>19.699</b>	<b>4.385*</b>	<b>20.023</b>	<b>17.000</b>	<b>3.023**</b>

\* Svarer til 1,7 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\* Svarer til 0,4 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\*\*Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

TABEL 9 AAU FÆLLES SERVICE (FS)

i 1.000 kr.	Periodens Realiseret	Periodens Budget	Periodens afvigelse	Årsestimat 2019	Rebudget 2019	Forventet afvigelse
Ordinære driftsindtægter						
Statstilskud	5.473	5.508	-35	17.025	17.025	-
Salg af varer og tjenesteydelser	17.667	19.061	-1.395	82.641	82.348	293
Tilskudsfinansierede områder	9.892	9.631	261	25.134	24.357	777
<b>Ordinære driftsindtægter i alt</b>	<b>33.032</b>	<b>34.200</b>	<b>-1.169</b>	<b>124.800</b>	<b>123.730</b>	<b>1.070</b>
Ordinære driftsomkostninger						
Forbrugsomkostninger***	-212.540	-234.596	22.056	-723.069	-724.074	1.005
Personaleomkostninger	-128.257	-127.676	-581	-387.659	-392.539	4.880
Af- og nedskrivninger	-13.236	-14.264	1.029	-45.325	-45.846	520
<b>Ordinære driftsomkostninger i alt</b>	<b>-354.033</b>	<b>-376.536</b>	<b>22.503</b>	<b>-1.156.053</b>	<b>-1.162.458</b>	<b>6.405</b>
Interne overførsler, netto						
Interne handel og overhead	-1.765	-963	-801	-34.031	-28.693	-5.338
Interne bidrag	346.018	346.150	-132	1.035.057	1.033.518	1.539
<b>Interne overførsler, netto i alt</b>	<b>344.254</b>	<b>345.187</b>	<b>-933</b>	<b>1.001.027</b>	<b>1.004.826</b>	<b>-3.799</b>
Finansielle poster	20.569	3.667	16.903	24.986	11.000	13.986
<b>Resultat</b>	<b>43.822</b>	<b>6.517</b>	<b>37.304*</b>	<b>-5.241</b>	<b>-22.903</b>	<b>17.662**</b>

\* Svarer til 9,8 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\* Svarer til 1,5 % afvigelse i forhold til de budgetterede indtægter

\*\*\*Forbrugsomkostninger er inkl. andre driftsomkostninger

## EGENKAPITAL

AAU's egenkapital opgøres i årsrapporten som en del af balancen, og AAU har i juridisk og regnskabsmæssig forstand kun én egenkapital. Herudover har AAU internt allokeret egenkapitalen ved de enkelte hovedområder jf. nedenstående principper.

AAU har behov for en egenkapital af en vis størrelse, da der er en række usikkerheder knyttet til AAU's indtægter og omkostninger. Egenkapital har til hensigt at muliggøre en langsigtet planlægning, og at der kan foretages investeringer og strategiske indsatser uden en unødvendig belastning af den daglige drift. Desuden skal egenkapitalen give AAU sikkerhed og fleksibilitet i dets disponeringer, således at fokus flyttes fra det enkelte budgetårs driftsresultat til det længere sigte.

Det er tidligere besluttet, at AAU's egenkapital som minimum skal svare til en soliditetsgrad på 20. Fra og med R2016 blev det besluttet, at det interne krav om en tilnærmet soliditetsgrad for fakulteterne bortfaldt. Dette erstattes af et internt krav om, at den interne allokering af egenkapital mellem fakulteterne knyttes tættere til en risikovurdering af de enkelte fakulteters indtægter og kapitalbindinger. Det interne krav fastsættes som en procentdel af den eksterne omsætning: for fakulteterne ekskl. fællesbidrag og for FS inkl. fællesbidrag. For HUM og SAMF er procentsatsen fastsat til 7 %, hvorimod procentsatsen er 9 % for ENGINEERING, SUND, TECH og FS, da de sidstnævnte har en højere kapitalbinding. Egenkapitalopgørelsen med udgangspunkt i de interne procentkrav modsvarer ikke en soliditetsgrad på 20 samlet, hvilket gør, at egenkapitalkravet på AAU, der svarer til en soliditetsgrad på 20, skal findes. Differencen mellem dette egenkapitalkrav og den interne opgørelse fordeles forholdsmæssigt, således at hovedområderne får en reguleret bunden egenkapital, der på AAU niveau svarer til en soliditetsgrad på 20.

Hovedområderne estimerer årets resultat til at blive 16,8 mio. kr. bedre end resultatmålet for Rebudget 2019. Hvis dette estimat indfries, vil det betyde, at egenkapitalen ultimo 2019 vil udgøre 350,2 mio. kr., hvilket giver en soliditetsgrad på 23,7 jf. tabel 10. AAU's estimat fra 1. periodeopfølgning betyder, at det forventede råderum ultimo 2019 vil være 54,2 mio. kr. I udregningen af det forventede råderum ultimo 2019, er niveauet for de reserverede strategimidler opgjort i april 2019 til 46,6 mio. kr. ultimo 2019 ikke medtaget. Hvis de reserverede strategimidler fortsat skal være reserveret til formålet, er den disponible egenkapital ultimo 2019 på 7,7 mio. kr. til øvrige formål end strategien efter at de reserverede strategimidler er fratrukket.

i mio. kr.	AAU
Ultimo egenkapital 2018	365,5
Soliditetsgrad 2018	24,8
Egenkapitalkrav	295,4
Råderum primo 2019	70,2
Resultatmål 2019	-32,1
1. Periodeopfølgning estimat 2019	-15,3
Forventet egenkapital ultimo 2019	350,2
Forventet soliditetsgrad 2019	23,7
Forventet råderum ultimo 2019	54,2

**TABEL 10 – EGENKAPITAL OG RÅDERUM FOR AAU**



## INVESTERINGSBUDGET

I tabel 11-13 vises status på investeringsbudgettet i forhold til, hvor meget der ligger godkendte anmodninger på, og dermed hvor meget, der er igangsat af investeringer pr. 30. april 2019.

**TABEL 11 – INVESTERINGSBUDGET**

i 1.000 kr.	Budget	Godk. Anmod.	Rest- Budget
<b>AAU finansieret</b>			
ENG	35.079	3.106	31.974
HUM	1.200	-	1.200
SAMF	2.000	111	1.889
SUND	10.400	-	10.400
TECH	7.000	-	7.000
FS	25.500	13.330	12.170
<b>I alt</b>	<b>81.179</b>	<b>16.547</b>	<b>64.632</b>
<b>Eksternt finansieret</b>			
ENG	30.674	3.186	27.488
HUM	300	-	300
SAMF	-	111	-111
SUND	5.200	485	4.715
TECH	5.500	-	5.500
FS	-	-	-
<b>I alt</b>	<b>41.674</b>	<b>3.782</b>	<b>37.892</b>
<b>Samlet</b>			
ENG	65.753	6.291	59.462
HUM	1.500	0	1.500
SAMF	2.000	223	1.777
SUND	15.600	485	15.115
TECH	12.500	0	12.500
FS	25.500	13.330	12.170
<b>I alt</b>	<b>122.853</b>	<b>20.328</b>	<b>102.525</b>

I 1. periode er det FS, der har den største andel af investeringsanmodninger. På FS omhandler det primært indretning af lejede lokaler for Fredrik Bajers vej 7K samt udskiftning af IT-infrastruktur. På ENGINEERING er der godkendt investeringsanmodning til Institut for Materiale og Produktion til specielt fremstillet forsøgsudstyr til X-Power. På SUND er der blandt andet godkendt indkøb af forsøgsudstyr til Institut for Medicin og Sundhedsteknologi til opgradering af laboratorier.

Ved udgangen af 2018 er der som altid blevet overført godkendte, men endnu ikke realiserede investeringsanmodninger. For AAU finansieret er der overført 183,5 mio. kr. til år 2019, hvoraf der ved 1. periodeopfølgning er 172,2 mio. kr. tilbage.

**TABEL 12 – OVERFØRTE INVESTERINGSANMODNINGER TIL REALISERING I 2019 ELLER SENERE**

i 1.000 kr.	AAU fin. 15/16/17/ 18	Ekst. fin. 15/16/17/ 18	Rest AAU fin.15/16/ 17/18	Rest Ekst. fin. 15/16/17/ 18
ENG	6.491	6.258	5.540	5.339
HUM	400	-	-	-
SUND	4.177	2.640	3.397	1.860
TECH	14.660	12.027	14.195	12.028
FS	157.727	-	149.074	-
<b>I alt</b>	<b>183.455</b>	<b>20.925</b>	<b>172.205</b>	<b>19.227</b>

Realiserede investeringer i 1. periode vedrører både investeringer godkendt i 2019 eller i tidligere år. Ved ENGINEERING er der af større investeringer blandt andet realiseret analyseinstrumenter til Institut for Kemi og Biovidenskab. Derudover er der realiseret opgradering af måleudstyr ved Institut for Byggeri og Anlæg, og på Institut for Energiteknik er der indkøbt en platform til forskning og undervisningsformål. SUND har bl.a. realiseret forsøgsudstyr til genetisk screening på Klinisk Institut. FS er det primært realisering af adgangskontrol til Kroghstræde samt driftmateriel til udskiftning af servere og storage. HUM og SAMF har realiseret nogle småanlæg for hhv. 0,4 og 0,2 mio. kr. jf. tabel 13. Samlet for Aalborg Universitet er der realiseret for 10,1 mio. kr. med AAU finansiering og 3,2 mio. kr. med eksternt finansiering.

**TABEL 13 – REALISEREDE INVESTERINGER**

i 1.000 kr.	Igangvæ- r. In- vest.	Rea. AAU fi- nansie- ret	Rea. eks- ternt fi- nansie- ret	Rea.pr. ult. apr.
ENG	6.325	1.712	1.638	9.675
HUM	-	357	76	433
SAMF	-	167	56	223
SUND	-	441	1.388	1.829
TECH	5.497	-	-	5.497
FS	18.625	7.452	-	26.077
<b>I alt</b>	<b>30.448</b>	<b>10.129</b>	<b>3.157</b>	<b>43.734</b>

retning af studenterlaboratorium i Frederik Bajers Vej 3B samt diverse energiprojekter i Aalborg og København. Projektet vedrørende SBI-laboratoriet er pt. i bero, da der er overvejelser om at flytte laboratoriet til eksisterende bygninger på campus København.

Der er igangværende investeringer for 30,4 mio. kr. På ENGINEERING vedrører igangværende arbejde primært tre institutter. På Institut for Energiteknik er der tre projekter i gang, hvor det ene har til formål at opbygge en kontrolstation til styring af droner. Det andet projekt vedrører et solcelleanlæg, hvor instituttet ønsker at undersøge en omlægning af energisystemet til vedvarende energikilder. Det sidste projekt relaterer sig til opbygning af laboratoriefaciliteter til fremstilling af syntesegas. Hos Institut for Byggeri og Anlæg har de et projekt, som er opbygning af forsøgsfelt, som eks. skal bruges til at teste fundamenter til havvindmøller. Institutet forventer at aktivere dette i juli 2019.

På TECH er igangværende arbejde relateret til Institut for Elektroniske Systemer. Her er der tale om fire investeringer til henholdsvis bestykning af Antennelaboratoriet, opbygning af SMART Water Infrastructure Laboratorium og to mindre investeringer vedr. UAS-ability lab og robotkirurgisk laboratorium. Alle fire investeringer vil blive aktiveret i indeværende år.

På FS er de igangværende arbejder investeringer til indretning/opførsel af Vester Teglgade 3-11 til SBI, indretning af etape 2 i Novi 9, udskiftning af IHC styring og lys i Kroghstræde 3, reevitalisering af Frederik Bajers Vej 5, indretning af Frederik Bajers Vej 7K, ind-

## UDDANNELSESINDTÆGTER

Uddannelsesindtægterne er pt. universitetets største indtægtskilde, hvoraf taxameterindtægter for ordinære studerende udgør langt hovedparten. Disse indtægter følges derfor nøje i løbet af året. Universitetet har 3. april foretaget midtvejsindberetning af studenterårsværk (STÅ) til Uddannelses- og Forskningsministeriet, som bl.a. bruger oplysningerne i forbindelse med finanslovsudarbejdelsen for 2020 samt Tillægsbevillingsloven for 2019. Resultatet af tællingen af STÅ for vintereksamen 2018/19 fremgår nedenunder i tabel 14.

**TABEL 14 – STÅ REALISERET VED VINTEREKSAMEN 2018/19 SAMMENLIGNET MED VINTEREKSAMEN I 2017/18**

Antal STÅ	Vinter 17/18	Vinter 18/19	Ændring
ENG	1.313	1.299	-1.1%
HUM	1.802	1.767	-1.9%
SAMF	2.592	2.577	-0.6%
SUND	712	753	5.8%
TECH	1.881	1.889	0.5%
I alt	8.299	8.286	-0.2%

\* Ekskl. Adgangskursus. Eksamener bedømt i perioden fra 1. sept. 2018 til 28. feb. 2019.

Samlet set er der blevet produceret 13 STÅ færre sammenlignet med sidste års vintereksamener svarende til et fald på 0,2 %. Der er samtidigt sket et fald på 1 % i antallet af studerende, der har deltaget i vintereksamener i forhold til sidste år, hvilket vidner om en øget effektivitet blandt de studerende.

I modsætning til den overordnede nedgang bidrager især SUND, hvor der har været en vækst på 41 STÅ ved vintereksamenen (+5,8%) til at mindske nedgangen i realiserede STÅ ved vintereksamen. Dette skyldes en vækst i kandidatoptaget på medicinuddannelsen. Derudover er antallet af studerende, der har medvirket til produktionen af STÅ på SUND, steget med 4,5% i forhold til 17/18. Modsat har der på HUM været et fald på 35 STÅ svarende til -1.9%, hvor det især er kandidatuddannelserne, der producerer færre STÅ, som kan forklares med udgangspunkt i dimensioneringerne. Ved de øvrige fakulteter svinger forskellen omkring ±1%. Bemærk at det først er ved den endelige indberetning i september, at de indberettede STÅ udløser taxametertilskud til Aalborg Universitet.

I tabel 15 sammenholdes den budgetterede STÅ-produktion i 2019 med sidste års budgetterede og realiserede STÅ. Nedgangen ved årets vintereksamen er mindre end den budgetterede nedgang på -4.7 % for AAU som helhed. SAMF afviger markant ift. de budgetterede STÅ, det skyldes især, at SAMF realiserede 282 færre STÅ i 2018 end budgetteret (-5,4%).

TABEL 15 – SAMMENLIGNING AF BUDGETTERET OG REALISERET STÅ

Antal STÅ	Budget 2018	Realiseret STÅ 2018	Rebudget 2019	Ændring Rebudget 2019 ift. Budget 2018	Ændring Rebudget 2019 ift. Realiserede STÅ 2018
ENG	2.727	2.685	2.660	-2,5%	-0,9%
HUM	3.502	3.431	3.320	-5,2%	-3,2%
SAMF	5.233	4.951	4.758	-9,1%	-3,9%
SUND	1.538	1.449	1.482	-3,6%	2,3%
TECH	3.657	3.669	3.647	-0,3%	-0,6%
I alt	16.657	16.184	15.868	-4,7%	-2,0%

\* Finansieret af UI. Ekskl. Adgangskursus.

Med udgangspunkt i vintertællingen og den tilhørende fremskrivning heraf har universitetet vurderet udviklingen af STÅ-produktionen og indarbejdet det i estimerne til 1. periodeopfølgning.

I tabel 16 fremgår estimatet for STÅ-produktionen samt de økonomiske konsekvenser heraf beregnet i forhold til Rebudget 2019.

Samlet set ligger forventningen til STÅ-produktionen 85 STÅ (+0,5%) over Rebudgettet 2019, svarende til en forventet merbevilling på 3,1 mio. kr. Fremskrivningen indikerer, at ENGINEERING og TECH som de eneste fakulteter står til at modtage en mindre bevilling på henholdsvis 1,2 og 1,8 mio. kr. De øvrige fakulteter ventes at modtage forøgede bevillinger i forhold til Rebudget 2019.

TABEL 16 – FORVENTET STÅ-PRODUKTION OG TAXAMETERBEVILLING

Antal STÅ	Rebudget 2019	Fremskrivning anvendt til 1. periode	Ændring ift. Rebudget 1. periode	Ændring i STÅ-indtægter (1.000 kr.)
ENG	2.660	2.632	-28	-1.831
HUM	3.320	3.350	30	1.348
SAMF	4.758	4.820	62	2.104
SUND	1.482	1.524	42	2.716
TECH	3.647	3.628	-19	-1.214
I alt	15.868	15.953	85	3.124

\* De optjente STÅ er bevillingsmæssig indplaceret i tre takst kategorier og dette har som konsekvens, at sammenhængen mellem ændringen i det samlede antal STÅ og de afledte taxameterindtægter ikke nødvendigvis sker i forholdet 1:1.

# HJEMTAGNING AF FORSKNINGSBEVILLINGER

I løbet af de første fire måneder af 2019 har universitetet haft en tilgang af eksterne bevillinger til forskningsprojekter på i alt 243,9 mio. kr., hvilket er en stigning på 120,8 mio. kr. i forhold til samme periode i 2018, svarende til 98 %. I tabel 17 ses hjemtaget fordelt på danske offentlige og private bevillingsgivere samt EU og øvrigt udland.

Stigningen er størst for forskningsbevillinger fra danske offentlige kilder. Der er dog generelt tale om en stor stigning for alle kategorier af bevillingsgivere. Der er væsentlige forskelle i hjemtaget på hovedområdet niveau. ENGINEERING, SAMF og SUND har oplevet markant vækst i hjemtaget, mens TECH stort set ligger status quo og HUM har haft nedgang.

TABEL 17 – HJEMTAGNING AF EKSTERNE FORSKNINGSBEVILLINGER I 2019 SAMMENLIGNET MED HJEMTAGNINGEN I 2018

i 1.000 kr.		Danske offentlige	Danske private	EU	Øvrige udland	I alt
ENG	2018 apr.	18.635	3.211	5.394	1.582	28.823
	2019 apr.	56.682	25.954	6.887	5.792	95.315
	Index	304	808	128	366	331
HUM	2018 apr.	7.515	4.242	2.183	700	14.640
	2019 apr.	6.080	4.380	135	568	11.163
	Index	81	103	6	81	76
SAMF	2018 apr.	2.617	-1.176	280	407	2.128
	2019 apr.	1.759	4.734	2.290	412	9.195
	Index	67	503	818	101	432
SUND	2018 apr.	17.386	7.799	0	366	25.551
	2019 apr.	22.877	37.504	4.174	1.031	65.586
	Index	132	481	-	282	257
TECH	2018 apr.	9.998	27.397	9.536	4.972	51.904
	2019 apr.	21.995	7.441	17.442	6.682	53.560
	Index	220	27	183	134	103
AAU i alt	2018 apr.	56.152	41.473	17.393	8.027	123.045
	2019 apr.	115.508	80.014	33.862	14.484	243.867
	Index	206	193	195	180	198

Kilde: Universitetets økonomisystem (ØSS) – underkonto 95-projekter, tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed. Ekskl. medfinansiering. Indekstal 100 svarer til niveauet i 2018 til og med april. I totalen AAU i alt indgår AAU INNOVATION med en række projekter på underkonto 95. Opgørelsen medtager i modsætning til tidligere periodeopfølgninger op- og nedjusteringer af bevillinger for forskningsprojekter med tilgang i tidligere år. \*I hjemtaget for SUND indgår lønmidler fra Aalborg Universitetshospital til den såkaldte professorpakke, som er oprettet som et projekt uden slutdato. Hvert år foretages en opregulering svarende til årets forbrug. I 2018 var denne regulering på 11,5 mio. kr. og i 2019 er den på 11,6 mio. kr.

## 1. PERIODEOPFØLGNING 2019

AAU

I tabel 18 ses de bevillingsgivere, der de angivne år samlet set har givet flest midler til nye eksterne forskningsprojekter på de enkelte hovedområder.

For årene 2017 og 2018 er tallene opgjort for hele året, mens 2019 er til og med april.

**TABEL 18 – SENESTE TRE ÅRS STØRSTE BEVILLINGSGIVERE TIL EKSTERNE FORSKNINGSPROJEKTER MÅLT I SAMLEDE BEVILLINGER I ÅRET FOR HVERT HOVEDOMRÅDE**

	2017	2018	2019 apr.
ENG	Villum Fonden (77,4 mio. kr.)	EU (55,0 mio. kr.)	EUDP (31,6 mio. kr.)
	Innovationsfonden (60,9 mio. kr.)	Forsknings- og innovationsstyrelsen (30,1 mio. kr.)	Novo Nordisk Fonden (14,7 mio. kr.)
	EU (59,3 mio. kr.)	Det Frie Forskningsråd (19,8 mio. kr.)	EU (6,9 mio. kr.)
HUM	Innovationsfonden (6,2 mio. kr.)	EU (8,8 mio. kr.)	Aarhus Universitet (1,5 mio. kr.)
	Det Frie Forskningsråd (4,7 mio. kr.)	Forsknings- og innovationsstyrelsen (6,5 mio. kr.)	University College Nordjylland (1,4 mio. kr.)
	Nordea Fonden (3,9 mio. kr.)	Det Obelske Familiefond (5,2 mio. kr.)	Sydbank Fonden (1,3 mio. kr.)
SAMF	SIDA (8,9 mio. kr.)	Det Frie Forskningsråd (7,1 mio. kr.)	Carlsbergfondet (3,5 mio. kr.)
	Det Obelske Familiefond (8,3 mio. kr.)	Innovationsfonden (3,4 mio. kr.)	EU (2,3 mio. kr.)
	Rockwool Fonden (5,5 mio. kr.)	Det danske SDC-sekretariat (3,2 mio. kr.)	Industriens Fond (1,0 mio. kr.)
SUND	Det Obelske Familiefond (6,2 mio. kr.)	Region Nordjylland (21,8 mio. kr.)	Region Nordjylland (20,5 mio. kr.)
	EU (5,4 mio. kr.)	Det Frie Forskningsråd (18,2 mio. kr.)	Novo Nordisk Fonden (17,3 mio. kr.)
	Aalborg Kommune (4,9 mio. kr.)	Trygfonden (3,8 mio. kr.)	Trygfonden (7,2 mio. kr.)
TECH	Innovationsfonden (47,3 mio. kr.)	EU (31,9 mio. kr.)	EU (17,4 mio. kr.)
	EU (32,5 mio. kr.)	Poul Due Jensens Fond (19,5 mio. kr.)	Det Frie Forskningsråd (11,8 mio. kr.)
	Det Frie Forskningsråd (18,9 mio. kr.)	Det Frie Forskningsråd (19,2 mio. kr.)	Innovationsfonden (4,9 mio. kr.)

Kilde: Universitetets økonomisystem (ØSS) – underkonto 95-projekter, tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed. Ekskl. medfinansiering.

## UDVIKLINGEN I PROJEKTBEHOLDNINGEN

I tabel 19 vises tilgangen af bevillinger til nye eksterne forskningsprojekter i sammenhæng med den aktivitet, der har været på eksterne forskningsprojekter i de angivne år. Det sker for at vise, om beholdningen af projektmidler opbygges, eller om forbruget de enkelte år overgår tilgangen af nye projektmidler de samme år.

Indekstillene i tabellen viser udviklingen i de enkelte år. Et indekstal større end 100 angiver vækst i projektbeholdningen i det pågældende år. Et indekstal mindre end 100 viser derimod, at forbruget på de eksterne forskningsprojekter har været større end tilgangen af nye eksterne forskningsmidler i året, hvorfor der er sket et fald i den samlede sum af

projektmidler som hovedområdet, og dermed universitetet, har til rådighed i forhold til starten på året.

Samlet set var universitetets projektbeholdning tæt på uændret i 2016, mens den er steget betydeligt i 2017 og faldet i 2018. Universitetet har for 2019 til og med april haft en tilgang af midler til eksterne forskningsprojekter, der er ca. 26 % over årets forbrug på de eksterne forskningsprojekter.

**TABEL 19 – HJEMTAGNING AF FORSKNINGSBEVILLINGER SAT I FORHOLD TIL AKTIVITETEN PÅ FORSKNINGSPROJEKTER DE SENESTE TRE ÅR**

i 1.000 kr.		ENG	HUM	SAMF	SUND	TECH	AAU i alt
2016							
	Nye bevillinger	224.760	75.561	63.676	57.373	136.224	583.877
	Indtægter proj.	255.781	45.193	58.169	82.666	133.486	584.485
	Index	88	176	112	84	102	100
2017							
	Nye bevillinger	368.266	46.513	68.147	55.885	158.205	743.180
	Indtægter proj.	248.294	49.743	50.585	72.205	128.321	560.288
	Index	148	94	135	77	123	133
2018							
	Nye bevillinger	254.348	54.329	36.490	77.730	144.500	569.954
	Indtægter proj.	264.208	52.900	50.908	85.179	145.981	614.466
	Index	96	103	72	91	99	93
2019 apr.							
	Nye bevillinger	95.315	11.163	9.195	65.586	53.560	243.867
	Indtægter proj.	80.953	15.119	17.710	28.512	46.977	194.083
	Index	118	74	52	230	114	126

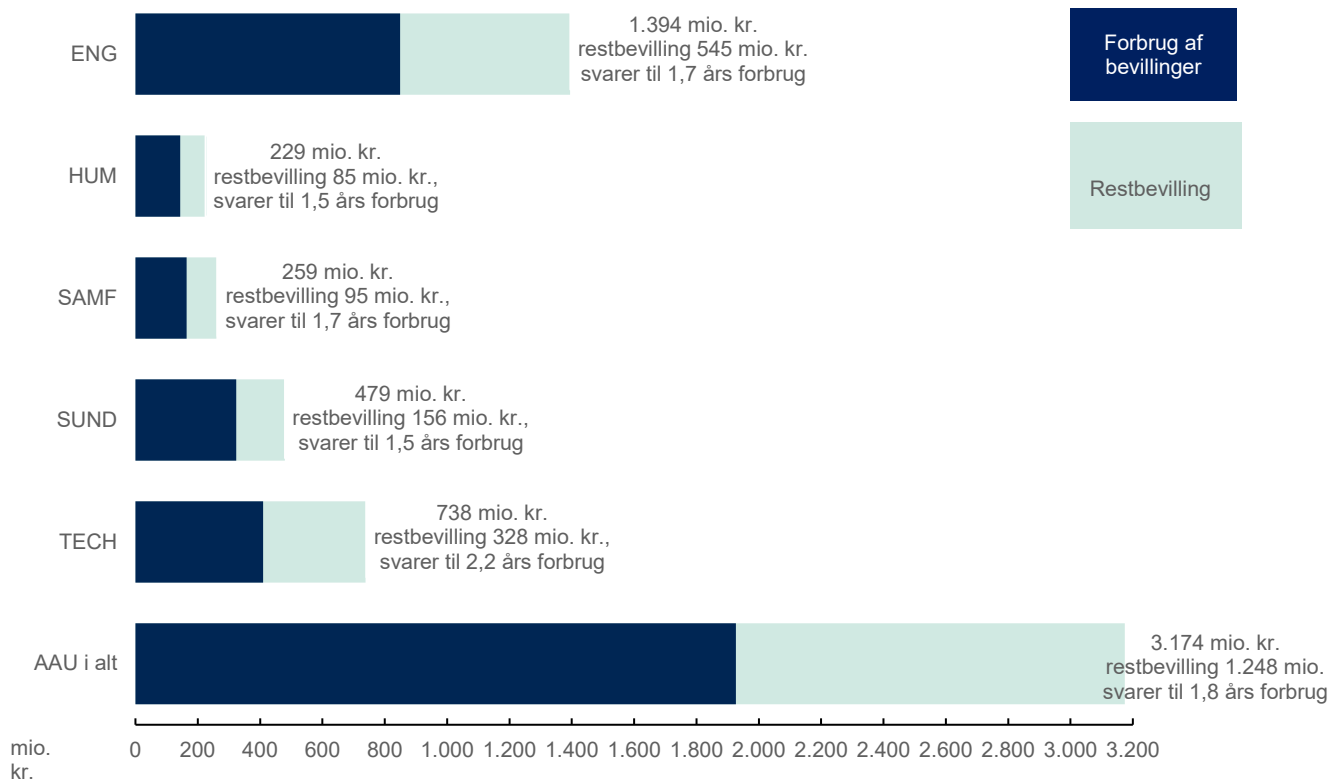
Kilde: Universitetets økonomisystem (ØSS) – underkonto 95-projekter, tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed. Ekskl. medfinansiering. I totalen AAU i alt indgår FÆLLES SERVICE og AAU INNOVATION med en række projekter på underkonto 95. Opgørelsen medtager i modsætning til tidligere periodeopfølgninger op- og nedjusteringer af bevillinger for forskningsprojekter med tilgang i tidligere år. Dette er opgjort fra og med 2017.

## STATUS FOR PROJEKTBEHOLDNINGEN

De midler, der er til rådighed for universitetets igangværende eksternt finansierede forskningsprojekter, kan ses i figuren nedenfor. Tallene er opgjort pr. ultimo april 2019. Summen af de aftalte bevillinger for alle aktive eksternt finansierede projekter på underkonto 95 vises for hvert hovedområde og for universitetet i alt. Desuden vises omfanget af de resterende midler på disse forskningsprojekter, og det vises, i hvor lang tid restbevillingerne ville strække, hvis aktivitetsniveauet var, som budgetteret for 2019, og ingen nye midler blev hjemtaget.

For universitetet samlet set er der således i slutningen af april 2019 i alt 1.248 mio. kr. i restbevillinger, svarende til at der resterer 39,3 % af det samlede aftalebeløb. Dette svarer til 1,8 års aktiviteter på forskningsprojekterne ud fra det budgetterede aktivitetsniveau. Beregningen kan bruges til at indikere størrelsesordenen af de resterende midler. I beregningen indgår også den konterede medfinansiering for perioden. Der vil naturligvis også fremover blive hjemtaget nye bevillinger, hvorfor ovennævnte opgørelse af restbevillingerne skal anses som et øjebliksbillede, der viser status i slutningen af april 2019.

FIGUR 13: BEVILLINGER INKLUSIV MEDFINANSIERING I





## STATUS PÅ PERSONALEUDVIKLINGEN

### TIL- OG AFGANG

I løbet af perioden januar til og med april 2019 har der været en ekstern personaleomsætning på 6,8 %. For samme periode i 2018 var personaleomsætningen på 6,7 %.

Den eksterne personaleomsætning viser andelen af personer, der har forladt universitetet, sat i forhold til det samlede antal ansatte. Men tallet siger ikke noget om væksten på universitetet. Som i de tidligere års periodeopfølgninger belyser vi derfor også antallet af både afgang og tilgange.<sup>2</sup>

Det kan ses i nedenstående tabel, at der i løbet af de første fire måneder af 2019 samlet set har været en nettoafgang på 102 månedslønnede medarbejdere på universitetet, svarende til et fald på 2,8 %. For 2018 som helhed var der en vækst på 79 personer, svarende til en vækstrate på 2,2 %. Afgangen skal ses i sammenhæng med besparelserne og var således forventet. Personalebevægelserne opgøres i henholdsvis interne og eksterne bevægelser. Personalebevægelserne er interne, hvis personen fortsætter i en ny stilling på universitetet, og eksterne, hvis der er tale om personer "ude fra", eller personer, der afgår fra deres stilling, men ikke skifter til en anden stilling på universitetet.

**TABEL 20 - PERSONALE TIL- OG AFGANG 1. JANUAR – 30. APRIL 2019**

Antal ansatte	1. jan.	Afgang		Tilgang		Ændring		30. apr.
		intern	Ekstern	Intern	ekstern	antal	pct.	
Professor	316	7	9	8	9	1	0,3%	317
Lektor	710	7	19	22	4	-	0,0%	710
Adjunkt, forsker	234	17	20	14	9	-14	-6,0%	220
Post doc	209	12	31	17	13	-13	-6,2%	196
Ph.d.	391	26	21	18	21	-8	-2,0%	383
VIP i øvrigt	486	37	93	28	50	-52	-10,7%	434
Chefer	44	3	-	6	2	5	11,4%	49
AC-TAP	574	70	29	68	20	-11	-1,9%	563
TAP, øvrige	685	55	21	53	13	-10	-1,5%	675
I alt	3.649	234	243	234	141	-102	-2,8%	3.547

<sup>2</sup> Alle månedslønnede med lønudbetalinger i henholdsvis december 2018 og april 2019 er medtaget.

For første periode, januar til april, har der været 234 interne flytninger. Disse personer er nu ansat i en anden stillingskategori eller ved nyt hovedområde, end de var i december 2018. Ud fra disse analysekriterier svarer det til en intern personaleomsætning på 6,4 %. For første periode 2018 var den interne personaleomsætning 4,0 % og 7,9 % for året 2018 som helhed.

Blandt de videnskabelige personalekategorier er der i alt 86 færre ansatte i april 2019 i forhold til ved begyndelsen af året. Dette svarer til et fald på 3,7 %. Der er nu 2.260 VIP-ansatte, hvoraf 683 (30,2 %) har udenlandsk statsborgerskab. Ved årets begyndelse var antallet med udenlandsk statsborgerskab 706 (30,1 bufferbufferpro%). Andelen af kvinder blandt de VIP-ansatte er 36,3 % ved udgangen af april 2019, svarende til et fald på 0,1 procentpoint siden årsskiftet. De mest markante ændringer har været for adjunkt, forsker med et fald på 2,8 procentpoint samt for VIP i øvrigt med en stigning på 2,7 procentpoint.

Der har været fald i antal ansatte i kategorierne; adjunkt, forsker, post.doc, ph.d. og mere markant blandt VIP i øvrigt. Antal ansatte i kategorierne professor og lektor er stort set uændret. Udviklingen i kategorierne adjunkt, forsker, post.doc, ph.d. samt VIP i øvrigt beskrives nærmere i de fire følgende afsnit.

Faldet i antal af adjunkt, forskere er i perioden på i alt 14 ansatte svarende til 6,0 %, hvilket skyldes en ekstern nettoafgang på 11, samt en intern nettoafgang på 3. Faldet er især sket på ENGINEERING og SUND, der begge har haft en afgang på 6 adjunkt, forskere. Dette svarer til et fald på hhv. 8,8 % og 25,0 %. Der har været i alt 17 interne bevægelser, heraf er 14 af dem overgået til lektorstillinger.

For kategorien post doc har der i perioden været et fald på 13 ansatte svarende til 6,2 % som skyldes en ekstern nettoafgang på 18, samt en intern nettoafgang på 5. Faldet er forekommet på ENGINEERING, HUM og TECH med hhv. 5,4 %, 20,0 % og 6,5 %. Der har været i alt 12 interne bevægelser, hovedsagligt til adjunkt, forsker- og lektorstillingerne.

Ligeledes har der i perioden været et fald i antallet af ansatte i kategorien ph.d. på 8. Dette skyldes en intern nettoafgang på 8 ansatte. De største fald ses på ENGINEERING og SAMF med hhv. 7,5 % og 10,5 %. Der været i alt 26 interne bevægelser, hvor langt størstedelen er overgået til kategorien VIP i øvrigt.

Den største afgang findes i kategorien VIP i øvrigt med 52 ansatte, med en ekstern nettoafgang på 43 ansatte og en intern nettoafgang på 9 ansatte. Samtlige hovedområder med undtagelse af HUM har oplevet en afgang af

ansatte i denne kategori, mest markant ved ENGINEERING og SAMF med hhv. et fald på 18,0 % og 20,0 %. Der har været i alt 37 interne bevægelser siden december 2018, primært til ph.d., post doc. og adjunkt, forsker kategorierne. Der er en tendens til, at der er flere som bevæger sig fra ph.d. over til VIP øvrigt kategorien, end der er ansatte i VIP øvrigt, der bevæger sig ind i ph.d. kategorien. Tilsvarende tendens forekom sidste år.

For det tekniske administrative personale er det samlede antal ansatte faldet med 16 personer, svarende til et fald på 1,2 %. Ved afslutningen af april 2019 havde AAU 1.287 TAP-ansatte. Andelen af kvinder blandt TAP ansatte er 65,1 % i perioden, 0,3 procentpoint lavere end ved årsskiftet.

Afgangen af ansatte er sket i kategorierne AC-TAP og TAP øvrige med fald på hhv. 11 og 10 ansatte. I forbindelse med omorganiseringen 2018 skete der store interne rokeringer for 125 TAP ansatte, hvor 121 ansatte blev placeret under et nyt hovedområde. Registreringsmæssigt er organisationsændringen først implementeret primo januar.

Faldet i antal af ansatte i kategorien AC-TAP skyldes en ekstern nettoafgang på 9 og en intern nettoafgang på 2. I perioden har der i Fælles service været en samlet nettotilgang på 28 ansatte svarende til 8,3 %. ENGINEERING, SUND og TECH har samlet set haft en nedgang på 29 ansatte, svarende til 17,4 %. Derudover har SAMF og HUM ligeledes hver haft en afgang på 5 personer svarende til hhv. 14,3 % og 15,2 % i første periode 2019.

Nedgangen i TAP, øvrige skyldes en nettoafgang på 8 eksternt og 2 internt ansatte. For første periode har der været en samlet nettotilgang i antallet af ansatte hos Fælles Service med 12 ansatte svarende til 4,3 %, det er især ved Studieforvaltningen med en stigning på 8 ansatte. ENGINEERING, SUND og TECH har samlet set haft en nettonedgang på 12 ansatte, svarende til 4,7 %. Yderligere har der været en samlet afgang på HUM og SAMF på hhv. 8 og 2 ansatte svarende til 11,3 % og 2,5 %.

I kategorien chefer er der sket en i stigning på 5 personer i løbet af de fire første måneder af 2019. Fælles Service tegner sig for en stigning på 2, mens ENGINEERING, SAMF og TECH tegner sig for en stigning på 1 hver.

Universitetets personale er ved afslutningen af april 2019 fordelt på 63,7 % videnskabeligt personale og 36,3 % teknisk-administrativt personale. I forhold til begyndelsen af 2019 er der sket en stigning i TAP-andelen på 0,6 procentpoint.



Aalborg Universitet  
Økonomiafdelingen  
Fredrik Bajers Vej 7F  
9220 Aalborg Øst

Telefon: +45 9940 9940  
Email: [okonomi@adm.aau.dk](mailto:okonomi@adm.aau.dk)  
[www.okonomi.aau.dk](http://www.okonomi.aau.dk)



**AALBORG UNIVERSITET**



*Kan frit distribueres  
Til beslutning*

**Sagsbehandler:**  
Andreas Rasmussen

Campus Service

**Dato:** 12-06-2019

**Sagsnr.:** 2018-012-00097

## Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 25. juni 2019

### Behov for udvidet investeringsramme til gennemførelse af campusrokade

#### Bilag

Ingen.

#### Sagsfremstilling

##### Baggrund

Det Humanistiske Fakultet har ønsket at rykke Psykologi til midtbyen for at opnå en samling af Institut for Kommunikation og Psykologi. Samtidig nedlægges det tværfakultære Institut for Kultur og Globale Studier pr. 1.8.2019. Aktiviteterne i instituttet opdeles, således at én del skal integreres i et nyt HUM-Institut for Kultur og Læring på Kroghstræde 3, samt en anden del, som skal integreres i SAMF på Institut for Statskundskab i Fibigerstræde 1, 3 og 5. Fælles Service, som står over for et betydeligt besparelseskraft for budget 2020 og frem, har samtidig behov for at realisere huslejesparelser. Med Psykologis flytning fra Kroghstræde 1 og 3 er der derfor planlagt en flytning af Universitetsbiblioteket hertil fra Langagervej 2 med opsigelse af Langagervej 2 pr. 31.12.2019 til følge.

Rokaden medfører en besparelse på ca. kr. 14,0 mio./år for AAU (i ekstern husleje og drift), men der er behov for investeringer i tilpasning af arealerne til de nye anvendelser; særligt ombygning i midtbyen til øget gennemførelse af undervisning og indretning af Kroghstræde 1 og 3 til bibliotek og gennemførelse af efter- og videreuddannelsesaktiviteter.

Rokaden indeholder ud over den økonomiske besparelse også en række kvalitetsmæssige fordele, herunder at Universitetsbiblioteket flyttes fra udkanten af campus til centrum af hovedcampus med indretning af nye attraktive studiearbejdspladser, samt at Institut for Kommunikation og Psykologi bliver samlet.

##### Økonomi

###### *Investeringsøkonomi, tilbagebetalingstid og afdækning af behov for rammeudvidelse*

Rokaden indbefatter omkostninger for 22,7 mio. kr., hvoraf 18,3 mio. kr. er investeringer, idet ombygninger og inventar aktiveres. Rektoratet anbefaler, at der grundet behov for en ramme til at håndtere uforudseelige omkostninger, er behov for en udvidelse af investeringsrammen med 20,1 mio. kr. Ca. 75 pct. af investeringerne har en 10-årig afskrivningshorisont, og de resterende har en 3- eller 5-årig afskrivningshorisont. Afskrivningerne vil derfor belaste med ca. 3-4 mio. kr. årligt i de første år. Den resultatmæssige effekt bliver derfor en forbedret driftsøkonomi på 10-11 mio. kr. årligt i de første år og stigende i takt med at aktiverne er fuldt afskrevet.



Holdt op imod den årlige besparelse på 14 mio. kr. er det således en god business case for AAU og de involverede hovedområder at gennemføre rokaden, da investeringen betales tilbage allerede efter ca. halvandet år.

Rektoratet og de involverede dekaner har godkendt projektets indhold og de økonomiske dispositioner, og der er behov for indhentning af bestyrelsens godkendelse af rammeudvidelsen.

#### *Relation til ministeriel investeringsramme*

På sektorniveau for universiteterne og de øvrige institutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet er der etableret en investeringsramme på 3,1 mia. kr. i 2019. Seneste konsoliderede estimat for sektoren viser et forventet forbrug i 2019 på 3,9 mia. kr. Der har fra ministeriets side ikke været tiltag i forhold til den budgetterede overskridelse i 2019, hvorfor det umiddelbart ikke forventes at skulle reguleres. Men det kan ikke udelukkes, at ministeriet senere hen vil insistere på tilsvarende prioritering og/eller sanktionere overskridelsen. Med tanke på projektets gode business case bør der ikke være risiko for projektets nedprioritering, så dette afsnit tjener primært som orientering af bestyrelsen om risikobilledet.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender en udvidelse af investeringsrammen på 20 mio. kr. til gennemførelse af campusrokade 19.

#### **Kommunikation**

Ingen.



*Kan frit distribueres  
Til beslutning  
sen*

**Sagsbehandler:**  
Nicklas Schreiber Niel-  
Rektorsekretariatet

**Dato:** 24-05-2019

**Sagsnr.:** 2019-011-00087

## Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 25. juni 2019

### **Ændring og opdatering af valgregler for interne organer**

#### **Bilag**

B: Udkast til ændring af AAU's valgregler for interne organer.

#### **Sagsfremstilling**

#### **Væsentlige ændringspunkter i udkastet**

Rektors rådgivende Valgudvalg har den 9. april 2019 fremsendt et udkast til ændring af AAU's valgregler. Udkastet skal ses i forlængelse af, at kompetencen til at godkende og ændre valgreglerne som udgangspunkt er flyttet fra bestyrelsen til rektor. Det er dog med den undtagelse, at regler om valg til bestyrelsen fastættes af bestyrelsen efter indstilling fra rektor. I hovedtræk indeholder udkastet følgende væsentlige ændringspunkter:

- 1) Overgang til elektronisk stemmeafgivning og elektronisk kandidatopstilling via e-valgsystemet.
- 2) TAP skal kunne sidde i et institutråd, hvortil de ikke er tilknyttet organisatorisk, da omorganiseringen har medført fælles institutsekretariater, hvor TAP ansat i ét institut betjener flere institutter.
- 3) SBi er ikke længere et hovedområde, hvorfor der ikke skal nedsættes et akademisk råd for SBi.

#### **Ændring af valgformen**

Udkastet indeholder i særdeleshed ændringer i forhold til valgformen. Implementeringen af elektronisk stemmeafgivning og elektronisk kandidatopstilling via e-valgsystemet medfører ændringer i henholdsvis:

- Kapitel 2 (særligt de indledende bestemmelser om udskrivning af valg),
- Kapitel 3 (særligt om valglister),
- Kapitel 4 (særligt om opstilling af kandidater og indgåelse af listeforbund), og
- Kapitel 5 (særligt om valgets afholdelse).

Ændringerne i kapitel 5 medfører, at en del bestemmelser udgår, da implementeringen af elektronisk valg bl.a. medfører, at valgbordsvalg og brevafstemning ikke længere vil være aktuelt, såfremt ændringerne godkendes. Det fremgår af en note til udkastet, at det ordinære valg i 2018 blev afholdt elektronisk uden problemer.



### **Kompetencefordelingen ved godkendelse af valgregler**

Kompetencefordelingen for fastsættelse og godkendelse af valgregler fremgår af § 99 i AAU's vedtægt. I henhold til § 99, stk. 1 fastsættes valgregler for valg til universitetets styrende organer af rektor, hvilket medfører, at ændringer i sin helhed skal godkendes af rektor. Bestyrelsen skal herefter orienteres om ændringerne. Regler om valg til bestyrelsen fastsættes dog af bestyrelsen efter indstilling fra rektor, jf. § 99, stk. 2.

Det faktum, at valgformen foreslås gjort fuldstændigt elektronisk, vedrører valg til bestyrelsen, da valgformen direkte påvirker valget af interne medlemmer til bestyrelsen. Det medfører, at ændringerne vedrørende valgformen skal forelægges for bestyrelsen til godkendelse.

### **Godkendelsesprocedure**

Udkast til ændring af AAU's valgregler er behandlet på rektoratsmøde den 20. maj 2019. På mødet er ændringerne til ændringspunkt 2) og 3) godkendt, da punkterne falder under rektors kompetence. Rektor indstiller i den forbindelse, at bestyrelsen godkender ændringerne til ændringspunkt 1), som vedrører overgang til elektronisk stemmeafgivning og elektronisk kandidatopstilling via e-valgsystemet. De relevante ændringer fremgår af bilag B.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen godkender ændringerne.

## Udkast til ændring af AAU's valgregler for interne organer

### Regler om valg til Aalborg Universitets styrende organer

#### Indhold

I medfør af § 99 i vedtægt af 24. september 2018 for den selvejende institution Aalborg Universitet fastsættes:

§ 1. Nærværende regler vedrører valg til Aalborg Universitets bestyrelse, akademiske råd, institutråd, studienævn samt ph.d.-udvalg for ansatte og studerende ved universitetet. Organernes formål og funktion fremgår dels af universitetsloven og dels af universitetets vedtægt.

Stk. 2. Hvor et institutråd, studienævn eller ph.d.-udvalg hører under flere hovedområder, og dekanen i valgreglerne er tillagt beslutningskompetence i forhold til organet, træffes beslutningen af områdernes dekaner i fællesskab.

§ 2. Hvor nærværende regler anvender betegnelsen delvalg, forstås, jf. dog stk. 2, valg til et organ inden for en bestemt valggruppe.

Stk. 2. Er det blevet besluttet, at valg til et organ skal ske på baggrund af en repræsentationsområdeopdeling, forstås ved betegnelsen delvalg valg til et organ inden for en bestemt valggruppe inden for et bestemt repræsentationsområde.

#### Kapitel 1. Organerne og deres sammensætning

§ 3. Bestyrelsen sammensættes af 11 medlemmer, hvoraf 5 medlemmer vælges af og blandt valggruppe 1's medlemmer, af og blandt valggruppe 2's medlemmer samt af og blandt valggruppe 3's medlemmer i forholdet 2:1:2.

Stk. 2. Der kan ikke vælges mere end et medlem fra valggruppe 1 fra hhv. de 'våde' og de 'tørre' hovedområder, i hvilken forbindelse der ved de 'våde' hovedområder forstås Det Tekniske Fakultet for IT og Design, Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet og Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet, og ved de 'tørre' hovedområder forstås Det Humanistiske Fakultet, Det Samfundsvidenskabelige Fakultet samt universitetets øvrige hovedområder, i det omfang disse har videnskabeligt personale.

§ 4. For hvert videnskabeligt hovedområde nedsætter rektor et akademisk råd bestående af 15 eller 8 medlemmer. Dekanen er født medlem af rådet, mens de resterende medlemmer vælges af og blandt valggruppe 1's medlemmer samt af og blandt valggruppe 3's medlemmer i forholdet 5:2.

Stk. 2. For hvert institut nedsættes et institutråd, hvis størrelse fastsættes af institutlederen, dog ikke over 13 medlemmer. Institutlederen er født medlem af og formand for rådet, mens de resterende medlemmer vælges af og blandt valggruppe 1's medlemmer, af og blandt valggruppe 2's medlemmer samt af og blandt valggruppe 3's medlemmer i forholdet 2:1:1.

Stk. 3. Størrelsen af et studienævn fastsættes af dekanen, dog ikke under 4 og ikke over 12 medlemmer.



Medlemmerne vælges af og blandt valggruppe 1's medlemmer og af og blandt valggruppe 3's medlemmer i forholdet 1:1.

Stk. 4. Størrelsen af et ph.d.-udvalg fastsættes af dekanen, dog ikke under 6 og ikke over 14 medlemmer. To af medlemmerne vælges af og blandt valggruppe 4's medlemmer, mens de resterende medlemmer vælges af og blandt valggruppe 1's medlemmer.

Stk. 5. Størrelsen af institutråd, studienævn og ph.d.-udvalg fastsættes før udskrivning af ordinært valg for valggruppe 1 og 2 og meddeles til valgudvalget inden en af udvalget fastsat frist.

§ 5. Valgformen er for alle valg forholdstalsvalg. Valgformen ved valg til bestyrelsen for medlemmer af valggruppe 1 er dog flertalsvalg med simpelt flertal.

#### *Særlige regler for studienævn, der alene udbyder masteruddannelser*

§ 5a. Nærværende afsnit gælder for studienævn, der alene udbyder masteruddannelser, og hvor én eller flere af disse uddannelser udbydes efter en samarbejdsaftale med en anden uddannelsesinstitution.

Stk. 2. Såfremt det er aftalt i en samarbejdsaftale, kan dekanen for studienævn som nævnt i stk. 1 fastsætte, at op til halvdelen af medlemmerne i valggruppe 1 og/eller valggruppe 3 vælges af og blandt henholdsvis ansatte eller studerende fra én eller flere andre videregående uddannelsesinstitutioner.

Stk. 3. Valgbare efter stk. 2 er ansatte og studerende fra andre uddannelsesinstitutioner, som har en af den pågældende institution nærmere fastsat tilknytning til en uddannelse udbudt af Aalborg Universitet. Den anden institution varetager selv valgbehandlingen, herunder i forbindelse med suppleringsvalg, og afholder valg efter egne fastsatte regler, dog således at de valgte kan indtræde i studienævnet på et tidspunkt fastsat af Aalborg Universitet.

Stk. 4. Såfremt den anden uddannelsesinstitution ikke vælger det påkrævede antal ansatte og studerende, kan rektor besætte de herved ubesatte mandater i overensstemmelse med § 39.

Stk. 5. Aalborg Universitets valgeregler gælder i øvrigt i deres helhed for de medlemmer af det pågældende studienævn, der vælges af og blandt ansatte og studerende ved Aalborg Universitet.

#### *Opdeling i repræsentationsområder*

§ 6. Ved valg til bestyrelsen anvendes ikke repræsentationsområdeopdeling. Ved valg til øvrige organer kan det besluttes, at valg til organet sker på baggrund af en nærmere bestemt repræsentationsområdeopdeling. Beslutningen kan vedrøre én eller flere valggrupper, og opdelingen kan være forskellig for de enkelte valggrupper.

Stk. 2. Beslutning efter stk. 1 træffes af institutlederen, hvis beslutningen vedrører et institutråd, af dekanen, hvis den vedrører et studienævn eller ph.d.-udvalg, eller af rektor, hvis den vedrører et akademisk råd. Beslutningen, der skal være truffet og meddelt valgudvalget inden en af udvalget nærmere fastsat frist, træffes efter indstilling fra eller høring af det berørte organ. Beslutningen gælder i øvrigt, indtil der træffes en ny beslutning herom.

Stk. 3. En repræsentationsområdeopdeling kan kun anvendes, hvis følgende er opfyldt:

- a) Opdelingen skal ske på grundlag af entydige, afgrænsningsbare kriterier, som med sikkerhed omfatter samtlige valgberettigede inden for valggruppen.

- b) Opdelingen må ikke ske på grundlag af stillingsbetegnelse.

Stk. 4. Valgudvalget skal afvise en repræsentations områdeopdeling, som strider mod stk. 3, og kan afvise en opdeling, som i øvrigt anses for uhensigtsmæssig, fx hvis et repræsentationsområde er meget lille.

## Kapitel 2. Udskrivning af valg

§ 7. Valg udskrives som ordinært valg, suppleringsvalg eller ekstraordinært valg i overensstemmelse med bestemmelserne i nærværende kapitel.

Stk. 2. Valg udskrives, afvikles og opgøres af valgudvalget med bistand fra Valgsekretariatet.

Stk. 3. Meddelelser i forbindelse med valg sker på Aalborg Universitets valghjemmeside, i universitetets officielle nyhedsorgan eller på anden hensigtsmæssig måde.

Stk. 4. Adressen på valgudvalgets hjemmeside er [www.aauvalg.aau.dk](http://www.aauvalg.aau.dk).

§ 8. Udskrivning af valg sker ved offentliggørelse af et cirkulære for valget på Aalborg Universitets valghjemmeside samt ved direkte information til relevante parter. Rektor, valgudvalget eller valgudvalgets formand kan dog beslutte, at der i stedet for offentliggørelse i universitetets officielle nyhedsorgan skal ske offentliggørelse ved opslag eller på anden vis, hvis dette findes mest hensigtsmæssigt.

Stk. 2. Valgcirkulæret skal indeholde:

- a) oplysning om, at valget afholdes som elektronisk valg,
- b) en oversigt over den organtype (bestyrelsen, akademiske råd, institutråd, studienævn eller ph.d.-udvalg) eller enkelte organer, der udskrives valg til,
- c) angivelse af den eller de valggrupper, der er stemmeberettiget ved de udskrevne valg,
- d) angivelse af valgperioden for de enkelte mandater,
- e) en kortfattet vejledning om valgets hovedregler med oplysning om, at såvel valgreglerne som en oversigt over de af valget omfattede delvalg med angivelse af repræsentationsområdeopdeling samt mandattal kan findes på Aalborg Universitets valghjemmeside, samt
- f) oplysning om adressen på Aalborg Universitets valghjemmeside.

Stk. 3. Valgcirkulæret skal være bilagt en tidsplan med tidspunkter og frister i tilknytning til valget:

- a) Tidspunkt for offentliggørelse af valglister og indsigelsesfrist heroverfor.
- b) Frist for indsigelse over for den placering, som vedkommende har fået i valglisterne som følge af begrænsninger i udøvelse af valgretten, jf. kapitel 3.
- c) Tidsfrist for indgivelse af kandidatanmeldelser (kandidatlister) og indsigelsesfrist heroverfor.
- d) Tidspunkt for offentliggørelse af anmeldte kandidatlistes.
- e) Tidsfrist for anmeldelse af listeforbund samt indsigelsesfrist heroverfor.
- f) Tidsrummet, hvori der kan stemmes.
- g) Tidspunkt for valgets opgørelse og meddelelse af valgresultatet.

- h) Tidsfrist for indgivelse af klage over valghandlingen eller valgets opgørelse.

### *Ordinære valg*

§ 9. Ordinære valg udskrives af valgudvalget den sidste hverdag i september før udløbet af valgperioden.

Stk. 2. Tidsmæssigt tilrettelægges de ordinære valg således, at de valgte kan tiltræde medlemskabet den efter valget følgende 1. februar.

Stk. 3. Valgudvalget kan beslutte, at ordinære valg afvikles på andre tidspunkter, hvis dette er begrundet i særlige hensyn. Stk. 4. Valgudvalget kan beslutte, at ekstraordinære valg og suppleringsvalg udskrives, afvikles og opgøres samtidig med ordinære valg.

§ 10. Valgperioden er for medlemmer af valggruppe 1 og 2 fire år. For medlemmer af valggruppe 3 og 4 er valgperioden ét år, dog at den ved valg til bestyrelsen for valggruppe 3 er to år med forskudt valg. Valgperioden ophører altid 31. januar. Der kan ske genvalg.

### *Suppleringsvalg*

§ 11. Indtræder der inden for valgperioden vakance blandt de valgte medlemmer af et organ, og er det i henhold til organets forretningsorden nødvendigt at indkalde en suppleant for det vakante medlem, udskrives suppleringsvalg, hvis der ikke kan foretages suppleringsvalg ved udtagning eller indstilling i overensstemmelse med bestemmelserne i kapitel 7. Som valgte medlemmer anses i denne forbindelse medlemmer af organet, som er indtrådt i organet i overensstemmelse med bestemmelserne i kapitel 6-7.

Stk. 2. Vedrører vakancen et medlem af bestyrelsen, kan rektor beslutte, at suppleringsvalget afholdes sammen med det ordinære valg, hvis der inden for tre måneder fra det pågældende medlems udtræden afholdes ordinært valg.

Stk. 3. Vedrører vakancen et medlem af et akademisk råd, et institutråd, et studienævn eller et ph.d.-udvalg, udskrives suppleringsvalget i overensstemmelse med det følgende, jf. dog stk. 4:

- a) Hvis der inden for tre måneder fra medlemmets udtræden udskrives ordinært valg for den berørte gruppe af vælgere, kan der ikke udskrives suppleringsvalg, idet organet i så fald fungerer med det mindre medlemstal i den resterende valgperiode.
- b) Hvis der inden for tre måneder fra medlemmets udtræden udskrives ordinært valg til organet, og der ikke herved skal vælges medlemmer af og blandt den berørte gruppe af vælgere, afholdes suppleringsvalget sammen med det ordinære valg.
- c) Hvis der ikke inden for tre måneder fra medlemmets udtræden udskrives ordinært valg til organet, udskrives suppleringsvalg efter valgudvalgets bestemmelse.

Stk. 4. Skyldes udskrivning af suppleringsvalget, at der er indgivet berettiget indsigelse efter § 42, regnes tidsfristerne i stk. 3 ikke fra medlemmets udtræden, men i stedet fra det tidspunkt, hvor der blev truffet afgørelse om indsigelsens berettigelse.

§ 12. Suppleringsvalg udskrives, afvikles og opgøres som ordinære valg, dog med de ændringer som følger af nærværende afsnits bestemmelser eller af forholdets natur, og således at de skal afholdes hurtigst

muligt. Suppleringsvalg udskrives af valgudvalget af egen drift eller efter anmodning fra rektor. Den tidsmæssige tilrettelæggelse foretages af valgudvalget.

Stk. 2. En kandidat, som er valgt ved suppleringsvalg, indtræder som medlem af organet for den resterende valgperiode, når suppleringsvalget er endeligt godkendt.

### *Ekstraordinære valg*

§ 13. Et ledigt mandat, som ikke skal besættes ved udskrivning af ordinært valg eller suppleringsvalg, og som ikke i henhold til reglerne skal være ubesat til næste ordinære valg, besættes ved udskrivning og afholdelse af ekstraordinært valg.

Stk. 2. Valgperioden for en person, der indtræder som medlem af et organ efter afholdelse af ekstraordinært valg, fastsættes af valgudvalget og normalt således, at den stemmer overens med den gældende ordinære valgperiode for den pågældende valggruppe.

§ 14. Ekstraordinære valg udskrives, afvikles og opgøres som ordinære valg, dog med de ændringer som følger af nærværende afsnits bestemmelser eller af forholdets natur, og således at de skal afholdes hurtigst muligt. Ekstraordinære valg udskrives af valgudvalget af egen drift eller efter anmodning fra rektor. Den tidsmæssige tilrettelæggelse foretages af valgudvalget.

Stk. 2. En kandidat, som er valgt ved ekstraordinært valg, indtræder som medlem af organet, når det ekstraordinære valg er endeligt godkendt.

## **Kapitel 3. Valgret og valglister**

§ 15. Valgret (stemmeret og valgbarhed) til et delvalg tilkommer, jf. dog stk. 2-3 og § 17, stk. 6, personer, som den første i den måned, hvori valget udskrives, og tillige på det tidspunkt, hvor valget afholdes, falder ind under valggruppen, opfylder tilknytningskravet, hører under valgets eventuelle repræsentationsområde og ikke er meddelt orlov. Valgbarhed tilkommer dog tillige efter ansøgning herom personer med orlov, såfremt den manglende valgret alene skyldes orlov på tidspunktet for udskrivning eller afholdelse af valget, og orloven vil være ophørt på tidspunktet for indtrædelse i organet.

Stk. 2. Valgret kan kun udøves i overensstemmelse med følgende begrænsninger:

- a) Valgret kan kun udøves inden for én af valggrupperne 1, 3 eller 2. En person, der opfylder betingelserne for at udøve valgret inden for flere af disse valggrupper, indplaceres derfor i én af disse i den nævnte rækkefølge. Ph.d.-studerende tildeles altid (tillige) valgret inden for valggruppe 4.
- b) Valgret kan kun udøves ved ét af flere sideordnede organer, hvorved forstås organer af samme type (akademiske råd, institutråd, studienævn samt ph.d.-udvalg). En person, der opfylder betingelserne for at udøve valgret ved valg til flere akademiske råd eller flere institutråd, udøver valgretten, hvor vedkommende har sin hovedstilling dog undtaget udpegning, jf. § 17 stk. 3 sidste pkt. eller, for en studerendes vedkommende, på baggrund af den uddannelsesramme, hvor vedkommende sidst er tilmeldt (bachelor, kandidat, tilvalgsfag eller lignende). Kan et bestemt ansættelsesforhold ikke udpeges som hovedstilling eller en bestemt uddannelsesramme ikke udpeges som den ramme, hvorpå en studerende sidst er tilmeldt, opføres vedkommende af valgudvalget på valglisterne med valgret til ét af de mulige akademiske råd eller institutråd. En

person, der opfylder betingelserne for at udøve valgret til flere studienævn eller ph.d.-udvalg, opføres af valgudvalget på valglisterne med valgret til ét af disse studienævn eller ph.d.-udvalg.

- c) Valgret kan kun udøves inden for ét repræsentationsområde ved valget til et organ. En person, der opfylder betingelserne for at udøve valgret inden for flere områder, opføres af valgudvalget på valglisterne med valgret inden for ét af disse områder.
- d) I tidsmæssig henseende er det i forhold til bestemmelserne i litra a-c valgets udskrivning, der er afgørende for tildelingen af valgret og opførelse på valglister.

Stk. 3. Det er en betingelse for stemmeret, at vedkommende er opført på valglisten som stemmeberettiget til delvalget.

### *Valggrupper*

§ 16. Ansatte og studerende indplaceres, jf. dog stk. 2-4, i følgende valggrupper:

- a) Valggruppe 1: Ansatte med mindst halvtidsbeskæftigelse som videnskabeligt personale, herunder ansatte ph.d.-studerende
- b) Valggruppe 2: Ansatte med mindst halvtidsbeskæftigelse som teknisk-administrativt personale
- c) Valggruppe 3: Studerende, der er indskrevet ved Aalborg Universitet:
  1. på et samlet uddannelsesforløb med henblik på at opnå bevis for gennemførelse af en bachelor-, professionsbachelor-, eller kandidatuddannelse ved universitetet,
  2. på et samlet uddannelsesforløb med henblik på at opnå bevis for gennemførelse af en ph.d.-uddannelse ved universitetet, dog undtaget ansatte ph.d.-studerende, eller
  3. på deltidsuddannelser udbudt i regi af efter- og videreuddannelse, dog ikke studerende indskrevet som enkeltfagsstuderende.
- d) Valggruppe 4: Ud over indplacering efter stk. 1, indplaceres studerende, der er indskrevet ved Aalborg Universitet på et samlet uddannelsesforløb med henblik på at opnå bevis for gennemførelse af en ph.d.-uddannelse ved universitetet, tillige i valggruppe 4.

Stk. 2. Kliniske professorer og lektorer inden for Det Sundhedsvidenskabelige område har valgret i valggruppe 1. Disse kan dog ikke udgøre mere end halvdelen af mandaterne fra valggruppe 1 i et organ, bortset fra institutrådet på Klinisk Institut.

Stk.3. Følgende grupper af ansatte har ikke valgret:

- a) Ansatte, som har en fast tilknytning til et organ, eller som regelmæssigt fungerer som stedfortrædere for personer, som har en sådan fast tilknytning, fx rektor, prorektor, dekaner, prodekaner samt institutledere.
- b) Ansatte, som i valgmæssig sammenhæng anses for at have en løsere tilknytning til universitetet, fx undervisningsassistenter, eksterne lektorer samt eksterne censorer.

Stk.4. Fortolkningsspørgsmål om tilhørsforhold til valggrupper afgøres af rektor efter indstilling fra eller høring af valgudvalget.

## *Tilknytningskrav*

§ 17. Ved valg til bestyrelsen er der ingen yderligere tilknytningskrav udover ansættelse på universitetet eller indskrivning på en uddannelse, som udbydes af universitetet.

Stk. 2. Ved valg til akademisk råd er tilknytningskravet for medlemmer af valggruppe 1 ansættelse under det akademiske råds område og for medlemmer af valggruppe 3 indskrivning på en uddannelse, herunder et tilvalgsfag, som hører under dette område.

Stk. 3. Ved valg til institutråd er tilknytningskravet for medlemmer af valggruppe 1 og 2 ansættelse på instituttet og for medlemmer af valggruppe 3 indskrivning på en uddannelse, herunder et tilvalgsfag, som er tilknyttet instituttet. Hvor der ikke er entydig sammenhæng mellem studienævn og institut, træffer dekanen afgørelse om hvilket institut, en uddannelse er tilknyttet. Medlemmer af valggruppe 2, der enten ikke er ansat på et institut eller hvis arbejdsfunktion i væsentligt omfang er placeret ved et andet institut end ansættelsesforholdet, kan tilknyttes et institut, hvor vedkommende har arbejdsfunktioner. Ønsker om sådan ændring i valgret jf. 3. pkt. meddeles Valgsekretariatet for ud for valget, efter valgudvalgets nærmere fastsatte retningslinjer.

Stk. 4. Ved valg til studienævn er tilknytningskravet for medlemmer af valggruppe 1 undervisning inden for studienævnets område og for medlemmer af valggruppe 3 indskrivning på en uddannelse, herunder et tilvalgsfag, som hører under studienævnets område.

Stk. 5. Ved valg til ph.d.-udvalg er tilknytningskravet for medlemmer af valggruppe 4 indskrivning på en ph.d.-uddannelse, som hører under ph.d.-udvalgets område, og for medlemmer af valggruppe 1 enten en funktion som hovedvejleder for en ph.d.-studerende, der opfylder tilknytningskravet til det pågældende ph.d.-udvalg, eller en funktion som leder af et program under ph.d.-udvalgets område.

Stk. 6. Valgret til et delvalg kræver, at tilknytningskravet er opfyldt på tidspunktet for udskrivning af valg, dog således at tilknytningskravet ved valg til studienævn eller ph.d.-udvalg for medlemmer af valggruppe 1 alene skal have været opfyldt på et tidspunkt i løbet af det år, der er gået forud for udskrivningstidspunktet.

## *Valglister*

§ 18. Forud for hvert valg udarbejdes der lister over de stemmeberettigede fordelt på delvalg (valglistes), som gøres tilgængelige for de valgberettigede i Aalborg Universitets elektroniske valgssystem. Ph.d.-studerende opføres dog kun på valglisterne med valgret inden for valggruppe 3, såfremt de anmoder herom.

Stk. 2. Indsigelse mod valglisterne skal indgives til Valgsekretariatet inden for den i valgcirculæret angivne frist, hvorefter valgudvalget træffer afgørelse om indsigelsernes berettigelse. Ph.d.-studerende kan dog, så længe det er praktisk muligt, efter anmodning blive opført på valglisterne med valgret inden for valggruppe 3.

Stk. 3. Indtil udløbet af den i valgcirculæret angivne frist kan der til valgudvalget indgives anmodning om ændring af opførelsen på valglistes i følgende tilfælde:

- a) En person, der opfylder betingelserne for at udøve valgret til flere studienævne eller ph.d.-udvalg, kan inden udløbet af fristen anmode om at blive opført på valglistes med valgret til et andet studienævn eller ph.d.-udvalg, end vedkommende er opført med valgret til

- b) En person, der opfylder betingelserne for at udøve valgret til flere akademiske råd eller institutråd, og hvorom det gælder, at intet ansættelsesforhold kan udpeges som hovedstilling, eller ingen uddannelsesramme kan udpeges som den ramme, hvorpå vedkommende sidst er tilmeldt, kan inden udløbet af fristen anmode om at blive opført på valglisterne med valgret til et andet akademisk råd eller institutråd, end vedkommende er opført med valgret til.

Stk. 4. Efter udløbet af fristerne i stk. 2 og 3 kan ingen kræve ændringer i valglisterne, men valgudvalget skal, så længe det er praktisk muligt, berigtige egentlige fejl.

## Kapitel 4. Kandidatopstilling og anmeldelse af listeforbund

### *Opstilling af kandidater*

§ 19. Opstilling af kandidater sker ved indgivelse (anmeldelse) af kandidatlister til Valgsekretariatet i det elektroniske valgsystem inden for den i valgcirkulæret angivne frist (kandidatanmeldelsesfristen). Kandidatlisteansøgningen angiver, hvilket delvalg den vedrører, og skal være påført forslag til listenavn. Listenavnet må ikke indikere hvilket delvalg, der er tale om.

Stk. 2. Er det ikke i kandidatanmeldelsen anført, at kandidaterne opstilles sideordnet, anses kandidaterne i det elektroniske valgsystem for opstillet prioriteret i den rækkefølge som listekoordinator har angivet. Ved accept af kandidatlisteinvitation via det elektroniske valgsystem erklærer kandidaten sig villig til at modtage valg. En kandidats accept kan dog tilbagekaldes ved henvendelse til Valgsekretariatet inden valgets afholdelse.

Stk. 3. En kandidatliste kan ved valg til bestyrelsen for medlemmer af valggruppe 1 kun omfatte én kandidat

Stk. 4.. Ved valg til bestyrelsen skal anmeldelsen af kandidatlisten i det elektroniske valgsystem have mindst 10 accepterede stillerinvitationer, som hver især skal have stemmeret ved det pågældende delvalg. En kandidat kan ikke være stiller for sin egen kandidatliste, men kan være stiller for flere kandidatlister

§ 20. Opfylder en kandidatlisteansøgning valgreglernes betingelser, eller er der rettidigt ansøgt om dispensation herfra, offentliggør valgudvalget den anmeldte kandidatliste på det i valgcirkulæret angivne tidspunkt herfor. I denne forbindelse tildeles hver kandidatliste af valgudvalget en betegnelse (listenavn) jf. § 19 stk. 1.

Stk. 2. Opfylder en anmeldelse ikke betingelserne, afvises kandidatlisten som ugyldig. Opdages dette først efter kandidatanmeldelsesfristens udløb, kan valgudvalget i tilfælde af mindre fejl meddele en frist på op til 48 timer til berigtigelse heraf.

Stk. 3. Indsigelse over for anmeldte og offentliggjorte kandidatlister indgives til Valgsekretariatet inden udløbet af den i valgcirkulæret angivne frist herfor.

Stk. 4. Valgudvalget træffer afgørelse om, hvorvidt indgivne kandidatlister endeligt skal godkendes eller afvises. I denne forbindelse kan udvalget stille betingelser for godkendelsen, jf. stk. 2, foretage ændringer i kandidatlisten, herunder ved fra kandidatlisten at fjerne kandidater, som i henhold til valgreglerne ikke er valgberettigede ved det pågældende delvalg, eller godkende for sent indgivne kandidatlister, såfremt der er tale om en mindre forsinkelse, og godkendelsen ikke får betydning for andre kandidaters muligheder for at blive valgt. Valgudvalget offentliggør den endelige kandidatopstilling.

### *Indgåelse af listeforbund*

§ 21. Der kan indgås listeforbund mellem to eller flere kandidatlistor, hvis kandidatlistornerne vedrører samme delvalg. Ved valg til bestyrelsen kan der dog ikke indgås listeforbund mellem kandidatlistor inden for valggruppe 1. En kandidatliste kan kun indgå i ét listeforbund.

Stk. 2. Indgåelse af listeforbund sker ved indgivelse (anmeldelse) af listeforbundet til Valgsekretariatet på hertil udarbejdede formularer eller ved anmeldelse via det elektroniske valgsystem efter valgudvalgets bestemmelse inden for den i valgcirculæret angivne frist (forbundsanmeldelsesfristen). Det skal af anmeldelsen fremgå, hvilket delvalg og hvilke kandidatlistor som anmeldelsen vedrører. Anmeldelsen skal være påført forslag til listeforbundsnavn. Listeforbundets navn må ikke indikere hvilket delvalg, der er tale om.

Stk. 3. Anmeldelsen af listeforbundet skal være tiltrådt af samtlige kandidater, som indgår i listeforbundet, og som hermed med bindende virkning erklærer sig villige til at indgå i listeforbundet.

Stk. 4. Opfylder anmeldelsen af listeforbundet valgreglernes betingelser, offentliggøres det anmeldte listeforbund af valgudvalget, idet hvert listeforbund af valgudvalget tildeles en betegnelse jf. § 21 stk. 2. (listeforbundsnavn). Opfylder anmeldelsen ikke betingelserne, afvises den som ugyldig.

Stk. 5. Indsigelse over for offentliggjorte listeforbund indgives til Valgsekretariatet inden udløbet af den i valgcirculæret angivne frist herfor. Fremkommer der ingen indsigelser, afvises indsigelserne af valgudvalget, eller sker der ændringer på grundlag af indsigelserne, er anmeldelsen af listeforbund endeligt godkendt, og valgudvalget offentliggør de endelige listeforbund.

### *Anvendelse af fuldmagt*

§ 22. Er det ikke muligt for en kandidat at tiltræde en anmeldelse af listeforbund, kan en anden person gøre dette på kandidatens vegne, hvis der inden den relevante frist indgives en fuldmagt hertil.

### *Fredsvalg*

§ 23. Såfremt antallet af opstillede kandidater ikke overstiger antallet af ledige mandater ved det pågældende delvalg, afholdes delvalget som fredsvalg, hvorved afstemningen bortfalder. Dette gælder, uanset om kandidaterne er opstillet sideordnet eller på en prioriteret kandidatliste, uanset om der måtte være flere kandidatlistor, og uanset om antallet af opstillede kandidater er nul.

Stk. 2. Foreligger der kun én kandidatliste ved et delvalg, og er listen prioriteret, afholdes delvalget ligeledes som fredsvalg, selv om der er opstillet flere kandidater, end der skal vælges. Kandidaterne anses i så fald for valgt i den prioriterede rækkefølge.

Stk. 3. Ved fredsvalg offentliggør valgudvalget afstemningens bortfald samtidig med offentliggørelsen af den endelige kandidatopstilling.

## **Kapitel 5. Valgets afholdelse**

§ 24. Valg er hemmelige og afholdes som elektroniske valg.

§ 25. Valg foregår ved elektronisk afstemning, i det i valgcirculæret angivne tidsrum.



§ 26. Elektronisk afstemning foretages i Aalborg Universitets elektroniske valgsystem. Adgang hertil opnås via valgudvalgets hjemmeside.

Stk. 2. Afstemningen foregår ved, at den stemmeberettigede logger sig på valgportalen, hvor vedkommende præsenteres for elektroniske stemmesedler til de delvalg, som han eller hun er stemmeberettiget til. En vælger kan afgive én stemme pr. delvalg, som vedkommende er stemmeberettiget til. Der kan stemmes ud for enten en kandidat eller en liste eller i kategorien "blank".

#### *Regler om førelse af valgkamp og ydelse af hjælp hertil*

§ 27. Opstillede kandidater skal føre valgkamp på en fair og ordentlig måde.

Stk. 2. Studerende og ansatte må ikke medvirke til brud på valghemmeligheden eller medvirke til, at valgreglerne brydes.

Stk. 3. Kandidater må i forbindelse med valget kun udsende e-mails via universitetets mailinglister, hvis dette er godkendt af valgudvalget.

Stk. 4. Overtrædelse af stk. 1-3 sanktioneres af rektor efter universitetets regler om disciplinære sanktioner.

#### **Kapitel 6. Valgets opgørelse og offentliggørelse af valgresultatet**

§ 28. Valg opgøres i åbent møde i valgudvalget. Eventuel lodtrækning i forbindelse hermed foretages af formanden for valgudvalget.

§ 29. Valgudvalget afgør om afgivne stemmer er gyldige.

.

#### *Opgørelse af resultatet for flertalsvalg, valg til bestyrelsen for valggruppe 1*

§. 30. Valg til bestyrelsen for valggruppe 1 afholdes som flertalsvalg med simpelt flertal mellem enkeltpersoner. De kandidater, som har opnået de højeste personlige stemmetal, er valgt. I denne forbindelse anses eventuelle listestemmer for personlige stemmer.

Stk. 2. Hvis to eller flere kandidater har opnået samme personlige stemmetal, og de ikke alle kan vælges, foretages lodtrækning mellem kandidaterne.

Stk. 3. Hvis de to kandidater, der har opnået de højeste personlige stemmetal, begge er ansat under enten de 'våde' eller de 'tørre' hovedområder, jf. nærmere § 3, stk. 2, er kun den kandidat valgt, som har opnået flest stemmer. Det andet mandat tilfalder den kandidat fra den anden gruppe af hovedområder, der har fået flest stemmer.

## *Opgørelse af resultatet for forholdstalsvalg, valg til alle organer undtagen bestyrelsen, valggruppe 1*

§ 31. Opgørelse af forholdstalsvalg sker efter den d'Hondtske metode.

Stk. 2. Opgørelsen sker ved først at fordele de ledige mandater på listeforbund og kandidatlisters, derefter på kandidatlisters og til sidst på kandidater inden for den enkelte kandidatliste.

### *Definitioner*

§. 32. En kandidatlistes listestemmer opgøres som summen af de stemmer, som er afgivet direkte på kandidatlisten i stedet for på enkeltkandidater.

Stk. 2. En kandidats personlige stemmer opgøres som summen af de stemmer, som er afgivet direkte på kandidaten.

Stk. 3. En kandidatlistes stemmetal findes ved at sammenlægge kandidatlistens listestemmer med de personlige stemmer på samtlige enkeltkandidater inden for listen.

Stk. 4. Et listeforbunds stemmetal findes ved at sammenlægge stemmetallene for de kandidatlisters, som indgår i listeforbundet.

Stk. 5. Et listeforbunds eller en kandidatlistes forholdstalskvotienter findes ved at dividere hhv. listeforbundets eller kandidatlistens stemmetal med 1, 2, 3, 4, 5, etc. Hvert listeforbund og hver kandidatliste har således én eller flere forholdstalskvotienter, som er dalende i værdi.

Stk. 6. En kandidatlistes fordelingstal findes ved at dividere kandidatlistens stemmetal med et tal, der er én større end antallet af de mandater, der er tilgået kandidatlisten. Skal der fx fordeles 3 mandater, er divisor således 4. Er den ved divisionen fremkomne kvotient ikke et helt tal, forhøjes kvotienten til nærmeste hele tal.

Stk. 7. Ved en udtømt kandidatliste forstås en kandidatliste, hvor antallet af mandater, som tilkommer listen, overstiger antallet af kandidater, som er opstillet på listen.

### *Fordeling af mandater på listeforbund og kandidatlisters*

§. 33. Fordelingen af mandater på listeforbund og kandidatlisters sker efter beregning af forholdstalskvotienter for de pågældende listeforbund og kandidatlisters. Der skal beregnes et sådant antal af forholdstalskvotienter, at de må antages at kunne muliggøre fordelingen af mandater.

Stk. 2. Fordelingen af mandater mellem to eller flere listeforbund eller mellem listeforbund og kandidatlisters sker efter faldende værdi af de efter stk. 1 beregnede forholdstalskvotienter. Det første af de ledige mandater går således til det listeforbund eller den kandidatliste, som har den højeste forholdstalskvotient, det andet til det listeforbund eller den kandidatliste, som har den næsthøjeste forholdstalskvotient, og så fremdeles.

Stk. 3. De for et listeforbund fremkomne mandattal fordeles ligeledes mellem kandidatlistersne inden for forbundet efter den i stk. 2 angivne procedure, indtil samtlige mandater ved det pågældende valg er fordelt på kandidatlisters.

Stk. 4. Hvis en kandidatliste ved tildelingen af mandater bliver udtømt, tilfalder de overskydende mandater de øvrige kandidatlisters inden for listeforbundet i kvotientrækkefølge. Såfremt en kandidatliste eller listeforbund efter denne fordeling ikke har opstillet tilstrækkeligt med kandidater til at besætte mandaterne, tilfalder de overskydende mandater de øvrige kandidatlisters og listeforbund efter reglerne i denne paragraf.

Stk. 5. Har flere listeforbund og/eller kandidatlistor opnået samme kvotient til det sidste mandat, der skal fordeles, sker fordelingen ved lodtrækning.

#### *Fordelingen af mandater inden for en kandidatliste*

§. 34. Fordelingen af mandater inden for kandidatlistor, hvor kandidaterne er opstillet sideordnet, sker på grundlag af kandidaternes personlige stemmer i overensstemmelse med den i stk. 2 beskrevne procedure.

Stk. 2. Den kandidat, som har opnået det højeste antal personlige stemmer, tildeles mandatet eller ét af mandaterne. Herefter fordeles de resterende mandater på samme måde i overensstemmelse med antallet af kandidaternes personlige stemmer. Såfremt det sidste mandat, der er tilgået kandidatlisten, skal fordeles mellem to eller flere kandidater, som har opnået samme antal personlige stemmer, fordeles mandatet ved lodtrækning.

§. 35. Fordelingen af mandater inden for kandidatlistor, hvor kandidaterne er opstillet i prioriteret rækkefølge, sker på grundlag af kandidatlistens fordelingstal, kandidatlistens listestemmer samt kandidaternes personlige stemmer i overensstemmelse med den i stk. 2-3 beskrevne procedure.

Stk. 2. Den i prioriteringsrækkefølge først opstillede kandidat tildeles mandatet eller ét af mandaterne, såfremt vedkommende kan tildeles et antal af kandidatlistens listestemmer, der tilsammen med kandidatens personlige stemmer er lig med kandidatlistens fordelingstal. Efter reduktion af de allerede anvendte listestemmer forholdes i prioriteringsrækkefølge på samme måde i forhold til de øvrige opstillede kandidater, indtil kandidatlistens mandater er fordelt, eller indtil en kandidat ikke kan tildeles et antal listestemmer, der tilsammen med kandidatens personlige stemmer er lig med fordelingstallet.

Stk. 3. Den sidste kandidat, som efter stk. 2 opnår andel i listestemmerne uden at opnå fordelingstallet, konkurrerer på baggrund af sine personlige stemmer og uden prioritering, jf. dog sidste punktum, med de øvrige kandidater på listen om de resterende mandater. Såfremt to eller flere kandidater har opnået samme antal personlige stemmer, er de valgt i listens prioritetsrækkefølge.

#### *Opgørelse af suppleantrækkefølge for den enkelte kandidatliste*

§. 36. Samtidig med opgørelsen af valget opgør valgudvalget for hver kandidatliste den rækkefølge, i hvilken ikke-valgte kandidater skal udtages som suppleanter, hvis udtagningen heraf foretages fra den pågældende kandidatliste (kandidatlistens suppleantrækkefølge).

Stk. 2. Opgørelse af suppleantrækkefølgen sker i overensstemmelse med § 34, stk. 2, hvis kandidatlistens kandidater er opstillet sideordnet, og ellers i overensstemmelse med § 35, stk. 2 og 3.

Stk. 3. Hver kandidatlistes suppleantrækkefølge offentliggøres samtidig med offentliggørelse af valgets resultat.

#### *Offentliggørelse af valgets resultat og godkendelse af valg*

§ 37. For hvert opgjort delvalg offentliggør valgudvalget resultatet på opgørelsesmødet. Resultatet for alle delvalg offentliggøres på valgudvalgets hjemmeside snarest muligt efter mødet.

Stk. 2. Resultatet af valg til bestyrelsen godkendes af bestyrelsen senest på dennes første møde efter

valget. Øvrige valg godkendes af valgudvalget.

Stk. 3. Såfremt en klage fører til ændring af valgresultatet, offentliggøres det ændrede resultat på valgudvalgets hjemmeside snarest muligt efter ændringen.

## **Kapitel 7. Besættelse af mandater på anden måde end ved valg**

§ 38. Ledige mandater vil efter nærværende kapitels bestemmelser kunne besættes uden afholdelse og opgørelse af valg.

### *Besættelse af mandater, som ikke er blevet besat ved et valgs opgørelse*

§ 39. Konstateres det ved valgets opgørelse, at der ved valget til et akademisk råd, et institutråd, et studienævn eller et ph.d.-udvalg ikke er valgt det nødvendige antal kandidater, og at der som følge heraf foreligger ubesatte mandater, kan yderligere medlemmer udpeges i overensstemmelse med stk. 2-5.

Stk. 2. Foreligger de ubesatte mandater inden for valggruppe 1 eller 2, afgiver dekanen efter høring af de valgberettigede og organet indstilling om, hvilke valgberettigede personer som skal udpeges som yderligere medlemmer af organet.

Stk. 3. Foreligger de ubesatte mandater inden for valggruppe 4, kan dekanen efter høring af de valgberettigede og organet afgive indstilling om, hvilke valgberettigede ansatte ph.d.-studerende som skal udpeges som yderligere medlemmer af organet.

Stk. 4. Foreligger de ubesatte mandater inden for valggruppe 3, fungerer organet i valgperioden med det mindre medlemstal.

Stk. 5. Indstilling efter stk. 2 og 3 afgives til rektor efter anmodning herom. Rektor udpeger herefter de resterende medlemmer, hvorefter udpegningen offentliggøres over for dekanen samt på valgudvalgets hjemmeside.

### *Supplering ved udtagning eller indstilling*

§ 40. Indtræder der inden for valgperioden vakance blandt de valgte medlemmer af et organ, og er det i henhold til organets forretningsorden nødvendigt at indkalde en suppleant for det vakante medlem, kan der uden afholdelse af valg foretages supplering ved udtagning eller indstilling i overensstemmelse med bestemmelserne i nærværende kapitel. Som valgte medlemmer anses i denne forbindelse medlemmer af organet, som er indtrådt i organet i overensstemmelse med bestemmelserne i kapitel 6-7.

§ 41. Vedrører vakancen valggruppe 3's bestyrelsesmedlemmer eller et medlem af et akademisk råd, et institutråd, et studienævn eller et ph.d.-udvalg, udtages en suppleant i overensstemmelse med stk. 2-4.

Stk. 2. Er det vakante medlems oprindelige kandidatliste ikke udtømt, foretages udtagningen af en suppleant fra denne liste. Ellers foretages udtagningen fra en ikke-udtømt kandidatliste, som den udtømte liste havde anmeldt listeforbund med. Er der flere sådanne lister, foretages udtagningen fra den af listerne, som må anses for berettiget til mandatet.

Stk. 3. Er det ikke muligt at udtage en suppleant i overensstemmelse med stk. 2, og er der ikke tale om vakance i bestyrelsen, foretages udtagningen fra den ikke-udtømte kandidatliste, som må anses for berettiget til mandatet.

Stk. 4. Udtagelse af en suppleant fra en kandidatliste foretages altid i overensstemmelse med listens suppleantrækkefølge. Hvis det i forbindelse hermed viser sig nødvendigt at foretage lodtrækning, foretages denne hurtigst muligt af valgudvalgets formand under tilsyn af mindst ét øvrigt medlem af valgudvalget.

§ 42. Vedrører vakancen et medlem af et akademisk råd, et institutråd, et studienævn eller et ph.d.-udvalg, og kan en suppleant ikke udtages, indstiller dekanen, jf. dog stk. 6, efter høring af organet et nyt medlem, som skal være valgbar til det pågældende organ inden for det berørte repræsentationsområde. Et medlem af valggruppe 3 kan kun indstilles, såfremt vedkommende erklærer sig indforstået hermed.

Stk. 2. Indstillingen afgives til Valgsekretariatet. Er den indstillede kandidat valgbar, offentliggør Valgsekretariatet på vegne af valgudvalget indstillingen med meddelelse om, at vedkommende indtræder i det ledige mandat, hvis der ikke fremkommer indsigelse herimod inden en frist på én uge. Offentliggørelsen skal ske på en hensigtsmæssig måde, således at valgberettigede har mulighed for at gøre indsigelse.

Stk. 3. Medlemmer af den berørte gruppe af vælgere kan skriftligt og begrundet gøre indsigelse over for kandidatens valgbarhed. Resterer der mere end 1½ år af valgperioden, kan mindst 25% af medlemmerne af den berørte gruppe af vælgere, dog ikke under 5 personer, endvidere skriftligt gøre indsigelse imod, at det ledige mandat besættes uden afholdelse af valg. Gøres der sådan indsigelse, gælder den for alle mandater, der har relevans for den pågældende gruppe af vælgere, og som er ledige på indsigelsestidspunktet.

Stk. 4. Valgudvalget træffer afgørelse om indkomne indsigelsers berettigelse. Fremkommer der ikke berettiget indsigelse inden fristens udløb, indtræder kandidaten straks som medlem af organet for den resterende valgperiode.

Stk. 5. Træffes der afgørelse om, at en indsigelse er berettiget, udskrives suppleringsvalg for så vidt angår valggruppe 1 og 2. For valggruppe 3 udskrives suppleringsvalg ikke, og vakancen forbliver i resten af valgperioden.

Stk. 6. Omfatter indsigelsen flere mandater, udskrives suppleringsvalg dog kun for de mandater, som indsigelsen findes berettiget i forhold til, jf. dog stk. 3, sidste punktum.

Stk. 7. Valgudvalget kan beslutte, at et mandat, som kan besættes ved indstilling, i stedet besættes ved suppleringsvalg.

#### *Besættelse af mandater ved udpegning (særlige tilfælde)*

§ 43. I særlige tilfælde besættes ledige mandater, jf. dog stk. 5 og 6, ved udpegning i overensstemmelse med stk. 2-4. I denne forbindelse anses følgende for særlige tilfælde:

- a) Oprettelse af et nyt akademisk råd.
- b) Oprettelse af et nyt institutråd, studienævn eller ph.d.-udvalg.
- c) Forhøjelse af mandattallet i et eksisterende institutråd, studienævn eller ph.d.-udvalg inden for valgperioden.
- d) Andre, ganske særlige tilfælde, hvor valgudvalget vurderer, at det af praktiske og/eller tekniske grunde vil være uhensigtsmæssigt at anvende den almindelige valgprocedure.

Stk. 2. Udpegninger i medfør af stk. 1, litra b eller c, foretages af dekanen. Øvrige udpegninger foretages af rektor efter indstilling fra dekanen. Udpegning af medlemmer inden for valggruppe 3 kan dog kun ske efter høring af de studerende inden for området, herunder relevante studenterorganisationer, og kan kun omfatte personer, som erklærer sig indforstået hermed.

Stk. 3. Senest samtidig med udpegningen skal angives den periode, hvori den eller de udpegede skal

fungere som medlemmer af organet (funktionsperioden). Funktionsperiodens længde fastsættes i samråd med valgudvalget, i hvilken forbindelse det i størst mulig udstrækning skal sikres, at et eventuelt efterfølgende suppleringsvalg kan udskrives sammen med det årlige ordinære valg for valggruppe 3.

Stk. 4. Udpegning efter stk. 1 meddeles Valgsekretariatet, som informerer valgudvalget. Meddelelsen skal omfatte oplysninger om såvel organet som de udpegede. I forhold til organet oplyses organets navn, mandattal og eventuelle repræsentationsområder fordelt på valggrupper. For hver udpeget person oplyses vedkommendes navn, tilhørsforhold til valggruppe og tilhørsforhold til et evt. repræsentationsområde.

Stk. 5. Rektor kan efter indstilling fra dekanen og høring af valgudvalget beslutte, at de ledige mandater ikke besættes ved udpegning, men ved afholdelse af valg.

Stk. 6. De mandater i bestyrelsen, som iht. vedtægten skal besættes ved valg, kan ikke besættes ved udpegning.

## **Kapitel 8. Klage og dispensation**

§ 44. I det omfang andet ikke fremgår af universitetsloven, universitetets vedtægt eller nærværende regler, kan valgudvalget dispensere fra valgreglerne, såfremt der foreligger særlige forhold.

§ 45. En valgberettiget kan senest 1 uge efter offentliggørelsen af valgets resultat indgive skriftlig og begrundet klage til valgudvalget over valgets afvikling eller opgørelse. Valgudvalget kan afvise klagen, ændre valgets resultat på baggrund af klagen eller træffe afgørelse om, at der skal udskrives omvalg i forhold til ét eller flere af de afholdte delvalg. I forbindelse med afgørelsen anlægges et væsentlighedskriterium.

Stk. 2. Afgørelser truffet af valgudvalget eller på dets vegne kan indbringes for rektor af den, afgørelsen vedrører. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal være rektor i hænde senest 1 uge fra den dag, hvor klageren har modtaget afgørelsen. Vedrører afgørelsen en klage efter stk. 1, kan kun den eller de personer, som har en retlig interesse heri, indbringe afgørelsen for rektor.

Stk. 3. Vedrører rektors afgørelse efter stk. 2 valg til andre organer end bestyrelsen, er afgørelsen endelig, dog således at studerende kan klage i overensstemmelse med universitetsloven.

Stk. 4. Vedrører rektors afgørelse efter stk. 2 valg til bestyrelsen, kan afgørelsen indbringes for bestyrelsen af den, som har en retlig interesse heri. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til rektor, således at den er ham i hænde senest 1 uge fra den dag, hvor klageren har modtaget afgørelsen. Bestyrelsen træffer afgørelse om klagen samtidig med godkendelsen af valget. Bestyrelsens afgørelse er endelig, dog således at studerende kan klage i overensstemmelse med universitetsloven.

Stk. 5. Klage har ikke opsættende virkning.

## **Kapitel 9. Øvrige bestemmelser**

### *Valgudvalg og valgsekretariat*

§ 46. Valgudvalget, som har til opgave at udskrive, afvikle og opgøre valg med assistance fra Valgsekretariatet, nedsættes og afsættes af rektor.

Stk. 2. Udvalget består af et medlem fra hvert videnskabeligt hovedområde af valggruppe 1, et medlem af valggruppe 2 og et medlem af valggruppe 3. Udvalget vælger en formand af sin midte.

Stk. 3. Udvalgets møder er lukkede, bortset fra det møde, hvori valg opgøres. Udvalget fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden og kan i denne forbindelse beslutte at delegere kompetencen til at udskrive enkeltstående delvalg til formanden.

Stk. 4. Rektor kan i særlige tilfælde overtage valgudvalgets kompetence.

#### *Opgørelse af valgdata*

§ 47. Valgudvalget drager, jf. nærmere stk. 2, omsorg for, at valgets væsentligste data opgøres.

Stk. 2. Der udarbejdes i det elektroniske valgsystem for et samlet valg valggruppefordelte opgørelser af resultatet. I opgørelserne angives der for hvert delvalgoplysninger om de opstillede kandidater fordelt på valglister og med angivelse af navn, om de afgivne stemmer fordelt på kandidatlistes, kandidater og blanke stemmer, om stemmeprocenten, om hvilke kandidater der blev erklæret for valgt, samt om den for hver kandidatliste opgjorte suppleantrækkefølge.

Stk. 3.. Valgmateriale opbevares, i det omfang det kan anses for havende væsentlig relevans for udskrivning, afvikling eller opgørelse af valg.

#### *Ikrafttrædelse mv.*

§48. Rektor fastsætter regler for valg til universitetets styrende organer. Reglerne træder i kraft ved rektors underskrift og har således også virkning i forhold til personer valgt efter hidtil gældende regelsæt.

Bestyrelsen orienteres om ændringer i regler for valg til universitetets styrende organer.

Stk. 2. Ændring af reglerne kan ske på baggrund af ændringsforslag udarbejdet af rektor efter høring af valgudvalget eller efter indstilling fra valgudvalget til rektor.

Stk. 3. Regler om valg til bestyrelsen fastsættes af bestyrelsen efter indstilling fra rektor.

Stk. 4. Regler af 19. december 2016 om valg til Aalborg Universitets styrende organer ophæves.



*Kan frit distribueres  
Til orientering*

**Sagsbehandler:**  
Merete Wolder Lange

Rektorsekretariatet

**Dato:** 11-06-2019

**Sagsnr.:** 2018-012-00097

## Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 25. juni 2019

### Orientering fra bestyrelsesformanden

#### **Bilag**

Ingen.

#### **Sagsfremstilling**

Bestyrelsesformanden giver en mundtlig orientering.

#### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager formandens orientering til efterretning.

#### **Kommunikation**

Ingen.





*Kan frit distribueres  
Til orientering*

**Sagsbehandler:**  
Merete Wolder Lange

Rektorsekretariatet

**Dato:** 11-06-2019

**Sagsnr.:** 2018-012-00097

## Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 25. juni 2019

### Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

#### Bilag

B: Rektors orientering

#### Sagsfremstilling

Rektoratet har udarbejdet en skriftlig orientering. Endvidere giver rektor en mundtlig orientering.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager rektors orientering til efterretning.

#### Kommunikation

Ingen.



**AALBORG UNIVERSITET**

**Rektor**  
**Fredrik Bajers Vej 5**  
Postboks 159  
9100 Aalborg  
[rektor@aau.dk](mailto:rektor@aau.dk)  
Tlf. 9940 9500

Dato: 11-06-2019

## **Rektors orientering**

### **Pionercentre**

I forbindelse med sidste års aftale om fordelingen af forskningsreserven afsatte folketingets partier godt 177 mio. kr. til et Pioner-initiativ med formålet at sikre Danmarks position i den absolutte forskningselite globalt set. De nye forskningscentre skulle etableres i samarbejde med private fonde, dog uden at der var landet en konkret aftale med fondene endnu, og at centrene administrativt skulle høre under Grundforskningsfonden.

Nu er Grundforskningsfonden sammen med Carlsbergfondet, Lundbeckfonden, Novo Nordisk Fonden og Villum Fonden blevet enige om et samarbejde om finansieringen af Pionercentre. Pioner-initiativet sættes i søen med en samlet bevillingssum på 1 mia. kroner. De private fonde bidrager samlet set med 600 mio. kroner, imens Grundforskningsfonden lægger de resterende 223 mio., således at det samlede offentlige bidrag til centrene når op på 400 mio. kroner.

Målet med Pionercentre er, at disse skal bruges til at løse samfundets store udfordringer.

### **Meriteringsudvalget**

Ministeriet nedsatte i efteråret 2018 et meriteringsudvalg, hvor rektor ved AAU har været formand. Udvalgets formål var at undersøge mulighederne for at etablere og synliggøre mere dækkende meriteringsstrukturer, som kan fremme både forskning, undervisning, videndeling, forskningsbaseret myndighedsbetjening og specialisering blandt forskerne.

Meriteringsudvalget har nu afsluttet sit arbejde og udarbejdet en række anbefalinger, som i begyndelsen af maj blev overleveret til uddannelses- og forskningsministeren. Udvalget anbefaler særligt, at uddannelsesområdet og vidensamarbejdet skal stå tydeligere frem i meriteringen. Der ses bl.a. en generel tendens til, at undervisningsaspektet i en bedømmelse til en videnskabelig stilling er kraftigt nedprioriteret. Udvalget anbefaler, at der bør rettes op på denne ubalance, således at en videnskabelig medarbejder betragtes og anerkendes både for sin undervisning og forskning.

### **Strategisk Rammekontrakt mål 5**

Aalborg Universitet indgik den 28. juni 2018 en strategisk rammekontrakt med uddannelses- og forskningsministeren. AAU har som strategisk mål 5 i rammekontrakten at sikre kvalitet af uddannelserne gennem digitalisering af AAU's læringsmodel PBL.

I rammekontrakten fremgår det under det strategiske mål, at AAU i 2018 vil gennemføre en foranalyse, som skal danne baggrund for udviklingen af en handleplan for digitalisering af uddannelserne. Primo 2019 forventer universitetet at have den kommende handleplan klar, hvorefter endelige indikatorer indarbejdes i kontrakten. AAU har derved i foråret 2019 indgået forhandling om konkrete indikatorer for målopfyldelse af det strategiske mål 5. Med afsæt i foranalyse og arbejdet med handlingsplaner har AAU har indstillet følgende indikatorer til Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte:

*Studerendes vurdering af, i hvilket omfang udnyttelse af teknologiske muligheder har styrket uddannelses-kvaliteten*

*- Fokusgruppeinterview med studerende på 4-5 udvalgte uddannelser om deres vurdering af, hvordan de digitale teknologier via digitalisering af PBL medvirker til at understøtte de studerendes læreprocesser, øge studieintensiteten og styrke læringen (Årlig kvalitativ undersøgelse ved afslutningen af efter-årssemesteret i 2020 og 2021)*

*Opbygning af organisatorisk kompetence til løbende udvikling og realisering af digitalt understøttede læringsformer ved at etablere et fælles forankret kompetencecenter for digitalt understøttet læring*

*- Antal fuldførte ansættelser i kompetencecentrets fælles funktion og lokale funktioner (0 ansættelser pr. december 2018. Opgøres årligt; egen opgørelse, HR, AAU)*

Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte har d. 28. maj 2019 godkendt ovenstående indikatorer. Indikatorer vedlægges derved AAU's strategiske rammekontrakt som et tillæg og vil indgå i den årlige afrapportering til styrelsen med henblik på at belyse udviklingen i målopfyldelsen.



*Kan frit distribueres  
Til orientering*

**Sagsbehandler:**  
Heidi Linnemann Prehn

Strategi og Kvalitet

**Dato:** 03-06-2019

**Sagsnr.:** 2019-412-01181

## Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 25. juni 2019

### Kvalitetssikring og –udvikling af AAU's uddannelser

#### Bilag

B: Præsentation – Kvalitetssikring og –udvikling af AAU's uddannelser

#### Sagsfremstilling

Afdeling for Strategi og Kvalitet på AAU har udarbejdet en præsentation, som belyser rammebetingelser og AAU's arbejde med kvalitetssikring og –udvikling af AAU's uddannelser.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager præsentationen til efterretning.

#### Kommunikation

Ingen.



*Kan frit distribueres  
Til orientering*

**Sagsbehandler:**  
Heidi Linnemann Prehn

Strategi og Kvalitet

**Dato:** 03-06-2019

**Sagsnr.:** 2019-412-01181

## Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 25. juni 2019

### Opsamling på uddannelsesberetninger 2018

#### Bilag

- B: Statusrapport for kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet
- C: Oversigt over studienøgletal og grænseværdier 2018
- D: Præsentation - Opsamling på uddannelsesberetninger 2018

#### Sagsfremstilling

Som en del af Aalborg Universitets kvalitetssystem modtager universitetets bestyrelse årligt en status på kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet. Denne statusrapport samt uddybende materiale vedr. nøgletal for alle fakulteter og uddannelser udgør derved rektoratets årlige ledelsesinformation til bestyrelsen vedr. kvalitetssikring og -udvikling af universitetets uddannelser.

Denne ledelsesinformation er en samlet opsamling på alle fakulteters uddannelsesberetninger med fokus på strategiske indsatsområder i kvalitetsarbejdet. Opsamlingen på uddannelsesberetningerne er forud for behandlingen i bestyrelsen blevet behandlet i Det Strategiske Uddannelsesråd, maj 2019, og i Direktionen, april 2019.

Hver enkelt uddannelsesberetning er en opsamling på fakultetsniveau, der giver et overblik over fakultetets uddannelser og de generelle tendenser, der fremstår af kvalitetsarbejdet med selvevaluering af uddannelserne og den årlige monitorering af nøgletal.

Rapporten og det uddybende materiale redegør for både *kvalitetsarbejdet* på uddannelserne såvel som uddannelsernes *aktuelle kvalitet og relevans*, på baggrund af den ledelsesinformation, som kvalitetssystemet har tilvejebragt (nøgletal).

I det samlede materiale er der særligt fokus på fire områder, som i 2018 har været de strategiske indsatsområder på uddannelsesområdet. Disse fire strategiske indsatsområder er:

- Fastholdelse af studerende
- Dimittendernes ledighed
- Studieintensitet
- Uddannelsernes forskningsbaserings

Det Strategiske Uddannelsesråd drøftede d. 23. maj 2019 opsamling på uddannelsesberetningerne for 2018, med fokus på fremadrettede strategiske indsatser og fokusområder og besluttede, at disse fire områder



fortsat skal være strategiske indsatsområder på uddannelsesområdet. Vurderingerne til grund for beslutningen fremgår af statusrapporten.

### **Indstilling**

Det indstilles, at bestyrelsen tager statusrapporten og uddybende materiale til efterretning.

### **Kommunikation**

Ingen.



# **STATUSRAPPORT**

## **KVALITETSARBEJDET PÅ UDDANNELSESOMRÅDET**

# INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>INDHOLDSFORTEGNELSE .....</b>	<b>2</b>
<b>INDLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>KVALITETSARBEJDET .....</b>	<b>3</b>
<b>Generelt .....</b>	<b>3</b>
<b>Identificerede udfordringer og indsatser .....</b>	<b>4</b>
Fastholdelse og frafald .....	4
Ledighed .....	6
Studieintensitet .....	7
Forskningsbaseret .....	8
<b>Fremadrettede fokusområder.....</b>	<b>9</b>
<b>UDVIKLING AF UDDANNELSESPORTEFØLJEN .....</b>	<b>11</b>
<b>Nye uddannelser .....</b>	<b>11</b>
<b>Lukning og overflytning af uddannelser .....</b>	<b>11</b>
<b>Sammenlægning af uddannelser .....</b>	<b>12</b>
<b>Sprogskifte og titelændring .....</b>	<b>13</b>
<b>UDDANNELSERNES NØGLETAL .....</b>	<b>14</b>



## INDLEDNING

Som en del af Aalborg Universitets (AAU) kvalitetssystem modtager universitetets bestyrelse årligt en status på kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet. Denne rapport udgør derved rektoratets årlige ledelsesinformation til bestyrelsen vedr. kvalitetssikring og -udvikling af universitetets uddannelser.

## KVALITETSARBEJDET

Dekanerne udarbejder årligt en uddannelsesberetning til direktionen som en del af Aalborg Universitets arbejde med løbende og systematisk kvalitetssikring og -udvikling af universitetets uddannelser. Uddannelsesberetningerne behandles i direktionen i foråret, hvor direktionen qua beretningerne orienteres om uddannelsernes *arbejde med kvalitet og relevans på uddannelsesområdet* det foregående år for hvert fakultet. Direktionen behandlede i april 2019 uddannelsesberetningerne for 2018.

Uddannelsesberetningernes formål er desuden systematisk at informere direktionen om *status på kvaliteten og relevansen af universitetets uddannelser* på baggrund af den ledelsesinformation, som kvalitetssystemet har tilvejebragt samt at give indsigt i igangsatte *tiltag* på uddannelsesområdet.

Uddannelsesberetningerne udarbejdes på baggrund af de enkelte uddannelsers selvevalueringer<sup>1</sup> samt uddannelsernes nyeste nøgletal.

Hver enkelt uddannelsesberetning er en opsamling på fakultetsniveau, der giver et overblik over fakultetets uddannelser og de generelle tendenser, der fremstår af kvalitetsarbejdet med selvevaluering af uddannelserne og den årlige monitorering af nøgletal. På baggrund af uddannelsesberetningerne og behandlingen i direktionen udarbejdes en opsamling på uddannelsesberetningerne med fokus på strategiske indsatsområder i kvalitetsarbejdet. Opsamlingen på uddannelsesberetningerne behandles i Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR) og danner grundlag for den årlige statusrapport for kvalitetsarbejdet til bestyrelsen.

Det følgende giver en status på uddannelsernes kvalitet og relevans, særligt med udgangspunkt i de områder, der tidligere er udvalgt som strategiske indsatsområder i kvalitetsarbejdet. Grundlaget for denne statusrapport er opsamlingen på uddannelsesberetningerne samt generelle uddannelsesdata for AAU og sektoren som helhed.

### GENERELT

På baggrund af tidligere års uddannelsesberetninger har DSUR de seneste år besluttet, at følgende områder er udvalgt som strategiske indsatsområder:

- fastholdelse af studerende (frafald)
- dimittendernes ledighed
- studieintensitet

---

<sup>1</sup> Alle uddannelser evalueres hvert 6. år med input fra eksterne faglige eksperter og aftagere.

- uddannelsernes forskningsbaserings

I det nedenstående redegøres der, på baggrund af uddannelsesberetningerne, for det seneste års kvalitetsarbejde særligt med fokus på ovenstående tværgående strategiske indsatser. De strategiske indsatser blev i 2018 primært udvalgt på baggrund af nøgletal for uddannelserne.

I forlængelse af afrapporteringen på kvalitetsarbejdet gives under de enkelte områder en status for uddannelsernes kvalitet og relevans på samme kvalitetsindikatorer, som dannede grundlag for de seneste års udvælgelse af tværgående strategiske indsatser.

### IDENTIFICEREDE UDFORDRINGER OG INDSATSER

På AAU er der via kvalitetsarbejdet på uddannelses-, fakultets- og institutionsniveau identificeret udfordringer ift. fastholdelse, ledighed, studieintensitet og forskningsbaserings. Der arbejdes på den baggrund derfor med forskellige typer af tiltag på alle niveauer, som har til formål at skabe positive effekter ift. særligt disse områder. De enkelte områder gennemgås nedenfor.

### FASTHOLDELSE OG FRAFALD

Tal for sektoren viser, at alle landets universiteter generelt har udfordringer med frafald på første studieår – særligt på bacheloruddannelserne, hvor ca. 11-17 pct. er faldet fra gennemsnitlig set for årgangen optaget 2017. AAU har for denne årgang det højeste frafald for bachelorstuderende i sektoren med 17,2 pct., hvormed der er tale om en svag stigning fra 16,6 pct. for årgang 2016 til de 17,2 pct. for årgang 2017.

For kandidatuddannelserne har der ligeledes været en mindre stigning i frafaldet fra 5,9 pct. til 6,3 pct. og AAU er for seneste opgjorte årgang (optaget 2017) placeret i midten blandt gruppen af danske universiteter. I sektoren er frafaldet for denne kandidatårgang på mellem 2 og godt 8 pct.<sup>2</sup>.

Opgjort på fakultetsniveau<sup>3</sup> er frafaldet på bacheloruddannelserne på første studieår lavest ved Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet og højest ved Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet – det samme som i 2017 (for årgang 2016). Fakulteternes tal for årgang 2017 er følgende:

Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet (SUND): 18,5 pct.

Det Samfundsvidenskabelige Fakultet (SAMF): 18,7 pct.

Det Humanistiske Fakultet (HUM): 19,8 pct.

Det Tekniske Fakultet for IT og Design (TECH): 19,8 pct.

Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet (ENGINEERING): 26,0 pct.

---

<sup>2</sup> Definition og tal fra sektoren: Frafald defineres her som ophør af uddannelse eller skift til uddannelse på andet fakultet eller anden institution. Opgjort for årgang 2017, som procentandelen af de KOT-optagne pr. 1. oktober 2017, der ikke er indskrevet på institutionen pr. 1. oktober 2018. Kilde: Danske Universiteter.

<sup>3</sup> Definition og tal fra AAU: Frafald defineres her som ophør af uddannelse eller skift til uddannelse under andet studienævn eller anden institution. Ifølge denne definition medregnes studerende, som skifter til en uddannelse under et andet studienævn, men på samme fakultet også som frafaldne, hvorfor tallene generelt er højere end tal fra Danske Universiteter. Opgjort for årgang 2017. Kilde: Fakulteternes uddannelsesberetninger/QLikView.

Med henblik på bl.a. at kunne se en forbedring i frafaldstallene, er der det seneste år løbende på de enkelte fakulteter arbejdet med en lang række tiltag, rettet mod både nuværende og potentielle/kommende studerende.

Tiltag rettet mod *potentielle/kommende* studerende omfatter bl.a.:

- Justeringer og skærpelser af adgangskrav for bl.a. at styrke sammenhængen mellem adgangsgrundlaget og uddannelsens faglige niveau.
- Relevant forventningsafstemning med de potentielle/nye studerende ved at tydeliggøre uddannelsernes indhold, form og sigte, f.eks. via opdatering og videreudvikling af hjemmesider, ligesom der løbende arbejdes med at kvalificere uddannelsernes informationsmateriale. Dette bl.a. med henblik på at sikre, at optagne studerendes forventninger til uddannelserne stemmer overens med det faglige indhold og vægtningen af de forskellige faglige elementer samt de forventninger og krav, de vil møde på uddannelserne generelt.
- Udvikling af test målrettet potentielle ansøgere, som kan teste matchet mellem uddannelsens indhold, form og faglige krav hhv. ansøgernes baggrund og interesser<sup>4</sup>.

Tiltag rettet mod *nuværende* studerende omfatter en lang række konkrete aktiviteter og tiltag, herunder bl.a.:

- Studentercoaches som proceskonsulenter for studerende
- Strukturerede gruppedannelsesprocesser
- Mentorkorps
- Studiecaféer
- Pilotforløb vedr. styrkelse af de studerendes skriftlige sprogkompetencer
- Studiestartsprøver
- Individuelle vejledningssamtaler og studieafklarende samtaler med studerende
- Træning i studieteknik
- Inddragelse af studieaktivitetsmodellen i opgaver for 1. årsstuderende
- Styrkelse af uddannelsernes identitet og tydeliggørelse af uddannelsernes erhvervs- og jobsigte, fx gennem øget anvendelse af oplæg fra virksomheder og virksomhedsbesøg
- Styrkelse af studiestartsforløb

Også i forhold til uddannelsernes opbygning, forløb, undervisning og studiemiljø arbejdes der med en række tiltag, der bl.a. har til formål at øge fastholdelsen, mindske studietiden og højne effektiviteten blandt de studerende. Overordnet drejer det sig eksempelvis om justeringer af studieordninger med fokus på øget sammenhæng; tiltag der skal styrke de studerendes tilhørsforhold og sociale integration gennem social-faglige arrangementer, studentermøder og arrangementer på tværs af årgange; samt optimering af allokeringen af vejledere med blik for de studerendes forskellige vejledningsbehov.

På institutionsniveau nedsatte DSUR i 2018 en taskforce, der skulle arbejde tværgående med frafald som fokusområde. Taskforcens formål har været styrkelse af organisationens indsatser vedr. fastholdelse og forebyggelse af frafald med fokus på første studieår. Taskforcens hovedopgave har været udarbejdelse af materiale og forslag til indsatser og tiltag, der kan

---

<sup>4</sup> Fx testen til bacheloruddannelsen i energi: <https://www.aau.dk/uddannelser/bachelor/energi>

anvendes på tværs af organisationen. Arbejdet har resulteret i en overordnet forløbsmodel for fastholdelse med dertil hørende katalog på ca. 30 fastholdelsesinitiativer og -tiltag, en model for studiestart samt fastlæggelse af et konkret minimum set-up for uddannelsernes studiestart. DSUR godkendte ultimo 2018, at materialet udgør den overordnede ramme for AAU's fastholdelsesindsatser, og at materialet skal indarbejdes i de faglige miljøer. Rådet besluttede samtidigt at nedsætte en følgegruppe til implementeringen og anvendelsen af materialet på uddannelserne. Følgegruppen skal i 2019 følge fem udvalgte uddannelsers arbejde med anvendelse af materialet<sup>5</sup>.

### LEDIGHED

Som i 2017 eksisterer der fortsat en generel udfordring ift. ledighed for visse af universitetets uddannelser. Den gennemsnitlige dimittendledighed for AAU i 4.-7. kvartal efter dimission for årgang 2014/15 er 14,8 pct. Den gennemsnitlige ledighed for *kandidaterne* udgjorde 15,4 pct., mens ledigheden blandt færdiguddannede *professionsbachelor*er fra samme årgang var 3,8 pct.<sup>6</sup>.

Ledigheden blandt AAU's 2014/15-dimittender er faldet lidt i forhold til årgangen året før. Der er tale om et mindre fald i ledigheden for andet år/årgang i træk, mens ledigheden set over tid ikke entydigt bevæger sig nedad, i og med at ledighedstillene for 2014/15 dimittenderne er lidt højere end tallene for 2010/11 årgangen. Blandt flere andre universiteter er der en lignende, svagt faldende tendens i ledigheden over en 6-årig periode, særligt for Roskilde Universitet (RUC), Copenhagen Business School (CBS) og Aarhus Universitet (AU), til dels også Københavns Universitet (KU). For de fem universiteter med det største antal dimittender – KU, AU, CBS, Syddansk Universitet (SDU) og AAU – har der i løbet af den samme 6-årige periode været tale om en markant stigning i antallet af dimittender.

Faldet i ledigheden skyldes fald i ledigheden for dimittender fra TECH, SAMF og HUM. For SUND er der status quo og for ENGINEERING har der været en stigning i ledigheden fra 6,0 pct. til 11,8 pct.<sup>7</sup>, hvilket dog fortsat er lavere end den samlede ledighed.

For at formindske ledigheden arbejdes der på de enkelte fakulteter inden for relevanssporet med at sikre, at dimittendernes kompetencer er relevante for arbejdsmarkedet, og at dimittenderne hurtigt kommer i beskæftigelse. Der er i 2018 gennemført og igangsat en række aktiviteter og tiltag, både på det enkelte fakultet og i samarbejde med AAU Karriere, herunder:

- Uddannelsesrettede karriereforløb i samarbejde med AAU Karriere
- Fakta-ark for kandidatuddannelser, som præsenterer kandidaternes kompetencer, typiske arbejdsområder efter endt uddannelse samt cases med nylige alumner fra uddannelsen. Fakta-arkene er målrettet information til aftagerne, som bl.a. distribueres til erhvervscentre og jobcentre

---

<sup>5</sup> De udvalgte bacheloruddannelser er: sprog og internationale studier, engelsk (HUM), sociologi (SAMF), idræt (SUND), byggeri og anlæg (ENGINEERING) samt produkt- og designpsykologi (TECH). Derudover deltager også efter eget valg byggeri og anlæg (diplomingeniør) (ENGINEERING) samt elektronik og IT (TECH).

<sup>6</sup> Kilde: QlikView, AAU

<sup>7</sup> Vedr. ledigheden for kandidater

- Pilotprojekt, i samarbejde med AAU Karriere, med bl.a. DISC-profiler, kompetenceafklaring, CV-skrivning, praktikansøgning, ansøgningsskrivning og simulation af jobinterview
- Øget inddragelse af repræsentanter fra alumnenetværk samt arbejde med forum for dimittender
- Etablering af *employability team*<sup>8</sup>, med deltagelse af både VIP- og TAP-medarbejdere
- Studieordningsrevisioner
- Mini-karrieremesse med fokus på at forbedre de studerendes kendskab til hvilke stillinger, de kan varetage samt forbedring af de studerendes formidling af egne kompetencer
- Yderligere implementering af Karriere-VIP i samarbejde med AAU Karriere
- Facilitering af internationale studerendes integration i nationalt diverse grupper gennem bl.a. DISC-samarbejdsøvelser og kulturforståelsesøvelser på uddannelser i karriereforløb med internationale studerende
- Arrangementer målrettet internationale studerende med fokus på bl.a. CV- og ansøgningsskrivning, arbejdsmarkedsresearch, kulturforståelse og kompetenceforståelse

Den tværgående strategiske indsats for at få dimittenderne hurtigere i beskæftigelse har i 2018 været med afsæt i den employability-indsats, som DSUR har igangsat. Der har bl.a. været arbejdet med integrerede karrierelæringsforløb med det formål at understøtte de studerendes opbygning af employability- og karrierekompetencer – på uddannelser udvalgt på baggrund af beskæftigelsestal og antal dimittender. I indsatsen for at understøtte den hurtigere overgang til arbejdsmarkedet arbejdes der med mangfoldige temaer og emner; heriblandt en styrkelse af kernefaglighedens sammenhæng med det relevante arbejdsmarked, forberedelse til og læringsopsamling på projektorienteret forløb, den studerendes motivation for at komme i relevant og interessant arbejde efter dimission og hjælp til jobsøgningen.

### STUDIEINTENSITET

Studieintensitet blandt de studerende<sup>9</sup> er i fokus både internt og eksternt. Internt afdækkede AAU allerede i 2016, via studiemiljøundersøgelsen fra samme år, at nogle studerendes studieintensitet lå under normen for et fuldtidsstudium (ca. 42 timer pr. uge). Eksternt har Rigsrevisionen i 2017 og 2018 undersøgt og indhentet tal for studieintensitet i hele sektoren<sup>10</sup>. Styrelsen for Forskning og Uddannelse har derudover siden 2014 indhentet planlagte timer på alle semestre på alle uddannelser to gange årligt.

For at skærpe fokus på området har DSUR nedsat en arbejdsgruppe med hovedfokus på minimumstimetal på uddannelsesniveau. Arbejdet tager afsæt i AAU's læringsmodel og primo 2018 vedtog DSUR minimumstimetal og studieaktivitetsmodellen for AAU. Vedtagelsen af

---

<sup>8</sup> På kandidatuddannelsen politik og administration, hvor dette team varetager hele opgaveporteføljen knyttet til employability, herunder kompetenceudviklingsforløb, øget projektsamarbejde, projektorienteret forløb samt synliggørelse af internationalt karrierespor.

<sup>9</sup> Studieintensitet er den samlede tid, den studerende bruger på sin uddannelse; dvs. på undervisning, forberedelse, eksamen og andre aktiviteter på uddannelsen.

<sup>10</sup> Rigsrevisionen undersøgte desuden studieintensiteten på institutioner med korte- og mellemlange videregående uddannelser.

studieaktivitetsmodellen og minimumstimetallene er led i en samlet strategi om at øge de studerendes studieintensitet, således at læringsudbyttet for de studerende bliver så højt som muligt.

Minimumstimetallene skal sikre, at alle uddannelser på AAU udbyder et minimum af undervisnings- og vejledningstimer. AAU skelner som det eneste universitet mellem undervisning og vejledning i forhold til minimumstimetal. På den måde sikres det, at den faglige feedback og vejledning af de studerende fortsat prioriteres højt i tråd med PBL-læringsmodellen. Ændringen i timetal kræver pædagogiske drøftelser, omprioritering og omlægning af eksisterende semestre og uddannelser. Derfor er målet, at alle bachelor- og kandidatuddannelser på AAU lever op til minimumstimetallene fra september 2020<sup>11</sup>.

Studieaktivitetsmodellen skal understøtte de studerendes studieintensitet og læringsudbytte. Den skal bl.a. bruges til at forventningsafstemme med de studerende, hvilke aktiviteter der er på deres uddannelse, hvilken arbejdsbelastning der er, samt hvad der forventes af de studerende, og hvad de selv har ansvaret for. Modellen vil fra 1. september 2019 blive præsenteret for alle studerende ved semesterintroduktionen på 1. semester på alle bachelor- og kandidatuddannelser.

### FORSKNINGSBASERING

Et af opmærksomhedspunkterne for AAU i den betingede institutionsakkreditering i 2016 var arbejdet med og monitoreringen af uddannelsernes forskningsbasering. AAU fulgte op på akkrediteringspanelets vurdering ved at justere kvalitetssystemet, så dette mere klart rammesætter og fordrer *kvalitative* diskussioner af uddannelsernes forskningsbasering og faglig profil med særligt fokus på de tværfaglige uddannelser. Konkret indebærer det bl.a., at alle selvevalueringer af uddannelser obligatorisk rummer kvalitative vurderinger af kvaliteten af uddannelsernes forskningsbasering. Der er desuden gennemført justeringer i kvalitetssystemet, som fremmer den systematiske sammenhæng mellem ovennævnte kvalitative vurderinger, den løbende monitorering af forskningsbaseringen og planlægningen af bemanningen på uddannelserne, jf. [Politik for bemanning af Aalborg Universitets uddannelser](#).

I 2018 har der desuden været fokus på at fremme it-understøttelsen på dette kvalitetsområde for at sikre validiteten af data. Arbejdet hermed fortsættes i 2019.

Indsatsen på fakulteterne i 2018 omkring forskningsbasering har bestået af flere forskellige typer tiltag, overvejende med fokus på forholdet mellem anvendelsen af hhv. videnskabeligt personale (VIP) og deltidsansat videnskabeligt personale (DVIP) på uddannelserne (VIP/DVIP ratio). Der har også været arbejdet videre med implementering af *Politik for bemanning af Aalborg Universitets uddannelser* på uddannelsesniveau, konkret i form af bemanningsplanlægning. Derudover har der været arbejdet med rekruttering og ansættelse af VIP, erstatning af DVIP med VIP og skærpet fokus på anvendelse af DVIP til aktiviteter og i et omfang, der giver mening pædagogisk og fagligt.

---

<sup>11</sup> De konkrete minimumstimetal er for bacheloruddannelser: 120 timer undervisning og 30 timer vejledning pr. semester. For kandidatuddannelser: 90 timer undervisning og 20 timer vejledning pr. semester. Timer opgøres i antal lektioner.

Der har endvidere været arbejdet med omfordeling af VIP-ressourcer på tværs af uddannelserne, justeringer i antallet af specialiseringsfag samt omlægning af undervisning og vejledning med fokus på yderligere optimering af anvendelsen af VIP-ressourcer. Endelig har der også været arbejdet med monitorering og sikring af, at alle VIP bidrager aktivt til uddannelsernes vidensgrundlag.

### **FREMADRETTEDE FOKUSOMRÅDER**

Som det fremgår af ovenstående har fastholdelse, ledighed, studieintensitet og forskningsbaseret i 2018 været tværgående indsats - på baggrund af uddannelsesberetningerne for 2017. DSUR drøftede d. 23. maj 2019 opsamling på uddannelsesberetninger for 2018, igen med fokus på fremadrettede strategiske indsats og fokusområder, og besluttede at disse fire områder fortsat skal være strategiske indsatsområder på uddannelsesområdet. Beslutningen tog udgangspunkt i nedenstående vurderinger.

#### **Fastholdelse og frafald**

Frafald vurderes fortsat vigtig som strategisk indsats, på baggrund af både interne og eksterne opgørelser. Af 65 ud af 224 uddannelser ved AAU er frafaldet på første studieår i det røde område i henhold til fakultetets fastsatte grænseværdier, hvilket svarer til 29 pct. af uddannelserne samlet set. Det er tilfældet for 44 pct. af bacheloruddannelserne og ca. 20 pct. af kandidatuddannelserne<sup>12</sup>.

For årgangen optaget i 2017 på bacheloruddannelserne viser tallene fra Danske Universiteter, at AAU har det højeste frafald i sektoren, hvilket primært skyldes en mindre stigning i frafaldet på AAU, samtidig med at seks ud af de øvrige syv universiteter har mindsket frafaldet. For kandidatuddannelserne er AAU for seneste årgang (2017) placeret i midten blandt gruppen af danske universiteter.<sup>13</sup>

DSUR godkendte ultimo 2018, at materialet fra taskforce for fastholdelse udgør den overordnede ramme for AAU's fastholdelsesindsatser, og at materialet skal indarbejdes i de faglige miljøer. Der er planlagt afrapportering på alle uddannelsers anvendelse af materialet til DSUR, via prodekanerne for uddannelse, ultimo 2019. Heraf afrapporterer mindst én uddannelse for hvert fakultet særskilt, i samarbejde med den nedsatte følgegruppe.

For 2019 planlægges der på fakulteterne med videreførelse af eksisterende tiltag og igangsættelse af yderligere uddannelsesspecifikke tiltag, bl.a. med udgangspunkt i det udsendte materiale fra taskforce for fastholdelse. Fokuspunkter her er bl.a. indsats før optag (forventningsafstemning og match), styrkelse af de studerendes indlæring, styrkelse af de studerendes oplevelse af uddannelsernes formål og sigte og styrkelse af rollen som studerende.

#### **Ledighed**

Ledighed er fortsat vigtig som strategisk indsats. Af 107 kandidatuddannelser (de uddannelser hvor ledigheden er opgjort) har 34 en ledighedsgrad, der jf. fakulteternes grænseværdier ligger i den røde kategori, og som derfor kræver særlig opfølgning og indsats. Det svarer til ca. 32 pct. af de opgjorte kandidatuddannelser. Samtidigt viser de nyeste tal for sektoren, at

---

<sup>12</sup> Kilde: Fakulteternes uddannelsesberetninger for 2018

<sup>13</sup> Kilde: Danske Universiteter, Det Statistiske Beredskab

dimittendledigheden fortsat ligger højere for dimittender fra AAU end for dimittender fra alle øvrige universiteter med undtagelse af RUC.

I 2019 arbejdes der fortsat med employability-indsatser på de mest ledighedstruede uddannelser, herunder karriereunderstøttende aktiviteter på uddannelserne, øget netværksdannelse, øgede muligheder for projektorienterede studieforløb samt samarbejde med AAU Karriere. Der skal endvidere arbejdes med kompetenceafklaring, øgning af projekt- og specialesamarbejder med virksomheder og organisationer samt fremme af de studerendes kompetence- og karrierebevidsthed.

### **Studieintensitet**

Det vurderes, at der fortsat er et behov for at arbejde med uddannelsernes studieintensitet for bl.a. at øge de studerendes læringsudbytte. Studieintensitet indgår i AAU's strategiske rammekontrakt for 2018-2021. Det fremgår her, at AAU vil øge de studerendes studieintensitet ved at tydeliggøre universitetets forventninger til de studerendes arbejdsindsats, samt ved at indføre et minimumsantal undervisnings- og vejledningstimer for alle bachelor/professionsbachelor- og kandidatuddannelser.

Studieaktivitetsmodellen har været afprøvet i mindre pilotforsøg på SAMF, TECH og SUND, og blev derefter med mindre justeringer godkendt i oktober 2018 i DSUR. Modellen vil fra 1. september 2019 blive præsenteret for alle studerende ved semesterintroduktionen på 1. semester på alle bachelor- og kandidatuddannelser.

Vedr. minimumstal for undervisning og vejledning har DSUR i efteråret 2018 drøftet aktuelle timetal og vurderet, at der i tilfredsstillende omfang er udarbejdet planer for håndteringen af udfordringerne for de uddannelser, hvor det planlagte antal undervisnings- og vejledningstimer ligger under den fastsatte grænseværdi. Det forventes, at alle bachelor- og kandidatuddannelser på AAU lever op til minimumstimetallene fra september 2020, hvormed AAU også lever op til målsætning 4 i rammekontrakten med ministeriet.

### **Forskningsbasering**

Fakulteternes udmøntning af universitetets *Politik for bemanding af Aalborg Universitets uddannelser* bidrager til at styrke og systematisere dialogen mellem studienævnsformand, studieleder og institutledere ift. bemandingen af uddannelsernes undervisning; en dialog, der er essentiel ift. at sikre en tilfredsstillende balance mellem bemandingsbehov og -kapacitet.

Der bør være et kontinuerligt fokus på at sikre relevant forskningsbaseret undervisning ved bl.a. at arbejde med udmøntningen af denne politik. Der er desuden et behov for at sikre en øget It-understøttelse af nøgletal for forskningsdækning så data i højere grad er valide og sammenlignelige på tværs af uddannelser.

Ligeledes var en af anbefalingerne fra akkrediteringspanelet i forbindelse med institutionsakkrediteringen, at AAU fortsat har fokus på analyse af, hvordan forskningsbaseringen af tværfaglige uddannelser sikres og udvikles; og herunder overvejer hvordan bl.a. selvevalueringsprocessen kan understøtte balancen i det faglige grundlag bag uddannelsen og et klart fokus i uddannelsens tværfaglighed.



### Opsamling

DSUR følger løbende op på de strategiske indsatser, og der udarbejdes en overordnet status på baggrund af næste års uddannelsesberetninger.

## UDVIKLING AF UDDANNELSESPORTEFØLJEN

Udviklingen i uddannelsesporteføljen, herunder bl.a. lukning og sammenlægning af uddannelser og ændringer i udbudssprog, skyldes primært to forhold. Arbejdet i 2018 med lukning og sammenlægning af uddannelser er for det første udmøntningen af direktionens beslutninger om justeringer af uddannelsesporteføljen i forlængelse af robusthedsanalysen. Af generel betydning for uddannelsesporteføljen har endvidere været udmelding fra Styrelsen for Forskning og Uddannelse vedr. reduktion af de engelsksprogede uddannelser på AAU, som har ført til lukninger såvel som ændringer af udbudssprog.

### NYE UDDANNELSER

Nye uddannelser godkendt i 2018/19 er:

- Kandidatuddannelse (cand.polyt.) i avanceret effektelektronik, Esbjerg
- Masteruddannelse i datadrevet organisationsudvikling, København

#### *Uddybning:*

I 2018 er der søgt om og opnået godkendt prækvalifikation af ny kandidatuddannelse (cand.polyt.) i avanceret effektelektronik. Uddannelsen er en videreudvikling af kandidatuddannelsen (cand.polyt.) i intelligente pålidelige systemer, og uddannelsen vil blive udbudt første gang til optaget september 2019 med campus Esbjerg som udbudssted. Kandidatuddannelsen i intelligente pålidelige systemer har det sidste optag i 2020.

AAU har i 2018 desuden ansøgt om prækvalifikation af ny masteruddannelse i datadrevet organisationsudvikling og læring. Ansøgningen modtog juni 2018 afslag, og AAU indsendte januar 2019 genansøgning om ny masteruddannelse i datadrevet organisationsudvikling, som blev godkendt i foråret 2019. Uddannelsen udbydes på campus København.

AAU har endvidere i 2018 ansøgt om prækvalifikation af ny masteruddannelse i videnskabelig rådgivning, og har februar 2019 modtaget endeligt afslag på denne ansøgning. Afslaget begrundes i, at det ikke i tilstrækkelig grad er sandsynliggjort, at man på uddannelsen vil kunne lære de studerende at formidle/rådgive om forskningsviden fra alle fagområder. Det rådgivende udvalg for vurdering af udbud af videregående uddannelser (RUVU) anbefaler, at uddannelsens indhold snarere integreres i allerede eksisterende uddannelser eller udbydes som et mere fagspecifikt efteruddannelsesstilbud.

### LUKNING OG OVERFLYTNING AF UDDANNELSER

Lukkede uddannelser i 2018 er:

- Diplomingeniøruddannelsen i elektronik (Esbjerg)
- Bacheloruddannelsen i informatik (Aalborg)
- Kandidatuddannelsen i informatik (Aalborg)

## Statusrapport for kvalitetsarbejdet på Aalborg Universitet

- Kandidatuddannelsen i Environmental Studies – Cities and Sustainability (JEMES CiSu), Erasmus Mundus (Aalborg)
- Bacheloruddannelsen i IT, kommunikations- og medieteknologi (København)
- Masteruddannelsen i politivirksomhed (København)

Overflyttede uddannelser i 2018 er:

- Kandidatuddannelsen i integrerede fødevarestudier (København)

### *Uddybning:*

Universitetet har i juli 2018 orienteret Styrelsen for Forskning og Uddannelse om lukning af diplomingeniøruddannelsen i elektronik i Esbjerg. Sidste optag var i september 2017 og det forventes, at de sidste diplomingeniører på uddannelsen dimitterer januar 2021.

Universitetet har i juli 2018 desuden orienteret styrelsen om lukning af følgende uddannelser:

- Bacheloruddannelsen i informatik (Aalborg)
- Kandidatuddannelsen i informatik (Aalborg)
- Kandidatuddannelsen i Environmental Studies – Cities and Sustainability (JEMES CiSu), Erasmus Mundus (Aalborg)

Som følge af styrelsens udmelding og proces vedr. reducere i optaget af engelsksprogede studerende har universitetet i december 2018 desuden orienteret styrelsen om lukning af bacheloruddannelsen i IT, kommunikations og medieteknologi (København).

Endelig orienterede AAU i 2018 styrelsen om, at masteruddannelsen i politivirksomhed lukkes efter ikke at have været åben for optag siden 2015/16.

Af de uddannelser, der har været udbudt til optag i 2018, er der desuden seks uddannelser, der lukkes i 2019 som følge af ministeriets pålæg om at reducere optaget af engelsksprogede studerende med 290 studerende i 2019.

Det drejer sig om følgende uddannelser:

- Bachelor i produktionsudvikling (København)
- Bachelor i bæredygtig bioteknologi (København)
- Kandidat (cand.polyt.) i bæredygtig bioteknologi (København)
- Kandidat (cand.polyt.) i værdikæder og teknisk ledelse (København)
- Kandidat (cand.tech.) i værdikæder og innovationsledelse (København)
- Kandidat (cand.polyt.) i autonome systemer (København)

Kandidatuddannelsen i integrerede fødevarestudier er overflyttet til KU pr. 1.9. 2018.

Vedr. kandidatuddannelsen (cand.polyt.) i autonome systemer (København) pågår der et arbejde i forhold til overflytning af uddannelsen til DTU.

### **SAMMENLÆGNING AF UDDANNELSER**

AAU har i 2018 sammenlagt i alt 13 uddannelser til 6 uddannelser, heraf sammenlægges 2 bacheloruddannelser til 1 bacheloruddannelse og 11 kandidatuddannelser til 5 kandidatuddannelser. Sammenlægningerne er følgende:

- Bachelor i maskinkonstruktion (Esbjerg) og bachelor i bygge- og anlægskonstruktion (Esbjerg) sammenlægges til bachelor i design og analyse af konstruktioner. Uddannelsen er godkendt til udbud første gang til studiestart 2020 i Esbjerg. Grundet et vigende optag på de to eksisterende bacheloruddannelser og lave bestande på disse har dekanatet besluttet, at bachelor i maskinkonstruktion forbliver lukket for optag i 2019. Bacheloruddannelsen i bygge- og anlægskonstruktion udbydes til optag i 2019, hvorefter den lukkes for optag som planlagt. Den sammenlagte bacheloruddannelse i design og analyse af konstruktioner åbnes ikke for optag i 2020 som ellers planlagt.
- Kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i bygge- og anlægskonstruktion (Esbjerg) og kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i maskinkonstruktion (Esbjerg) sammenlægges til kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i design og analyse af konstruktioner. Den sammenlagte uddannelse udbydes for første gang til studiestart september 2020 i Esbjerg.
- Kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i virksomhedsteknologi (Aalborg), kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i design af mekaniske systemer (Aalborg) og kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i elektromekanisk systemdesign (Aalborg) sammenlægges til kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i mekanik og produktion. Den sammenlagte uddannelse udbydes for første gang til studiestart september 2019 i Aalborg parallelt med sidste optag på de tre uddannelser, der indgår i sammenlægningen grundet sen modtagelse af godkendelsen fra styrelsen.
- Kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i virksomhedssystemer (Aalborg) og kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i værdikæder og innovationsledelse (Aalborg) sammenlægges til kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i produktionsledelse. Den sammenlagte uddannelse udbydes for første gang til studiestart september 2019 i Aalborg parallelt med sidste optag på de to uddannelser, der indgår i sammenlægningen grundet sen modtagelse af godkendelsen fra styrelsen.
- Kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i materialeteknologi (Aalborg) og kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i nanomaterialer og nanofysik (Aalborg) sammenlægges til kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i materiale- og nanoteknologi. Den sammenlagte uddannelse udbydes for første gang til studiestart september 2019 i Aalborg parallelt med sidste optag på de to uddannelser, der indgår i sammenlægningen grundet sen modtagelse af godkendelsen fra styrelsen.
- Kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i netværk og distribuerede systemer (Aalborg) samt kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i trådløse kommunikationssystemer (Aalborg) sammenlægges til kandidatuddannelsen (cand. polyt.) i kommunikationsteknologier. Den sammenlagte uddannelse udbydes for første gang til studiestart september 2019 i Aalborg parallelt med sidste optag på de to uddannelser, der indgår i sammenlægningen grundet sen modtagelse af godkendelsen fra styrelsen.

### SPROGSKIFTE OG TITELÆNDRING

Som følge af styrelsens udmelding og proces vedr. reducere i optaget af engelsksprogede studerende, har AAU gennemført ændringer i udbudssprog fra engelsk til dansk, på i alt seks uddannelser:

- Bacheloruddannelsen i kunst og teknologi (Aalborg) (tidl. bachelor i oplevelsesteknologi)
- Bacheloruddannelsen i sprog og internationale studier, engelsk (Aalborg)
- Kandidatuddannelsen (cand.tech) i byggeledelse og bygningsinformatik (Aalborg)

- Bacheloruddannelsen i medialogi (Aalborg)
- Bacheloruddannelsen i medialogi (København)
- Bacheloruddannelsen i robotteknologi (Aalborg)

## UDDANNELSERNES NØGLETAL

I vedlagte bilag fremgår nøgletal fra kvalitetssystemet på uddannelsesområdet for uddannelserne på alle fakulteter samt definitioner for de pågældende nøgletal. Nøgletallene omhandler:

- Frafald på 1. studieår – *relateret til det strategiske indsatsområde fastholdelse*
- Overskridelse af normeret studietid
- Ledighed – *relateret til det strategiske indsatsområde ledighed*
- STÅ/VIP og VIP/DVIP - *relateret til det strategiske indsatsområde forskningsbaserings*



## **Statusrapport – kvalitetsarbejdet på uddannelsesområdet 2019**

### **Oversigt over studienøgletal og grænseværdier 2018**

- Det Humanistiske Fakultet
- Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
- Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet
- Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet
- Det Tekniske Fakultet for IT og Design

## Indhold

Indhold .....	2
Oversigt over studienøgletal for Det Humanistiske Fakultet .....	4
1. Kvalitetsområdet "Nøgletal for kvalitet" .....	6
1.1 Frafald (fracald første studieår).....	6
1.2 Studietid (overskridelse af normeret studietid).....	7
2. Kvalitetsområdet "Forskningsdækning og -miljøer" .....	8
2.1 Forskningsdækning (STÅ/VIP og VIP/DVIP) .....	8
3. Kvalitetsområdet "Nøgletal for relevans" .....	9
3.1 Ledighed (4.-7. kvartal efter dimission) .....	9
Oversigt over studienøgletal for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet .....	11
1. Kvalitetsområdet "Nøgletal for kvalitet" .....	12
1.1 Frafald (fracald første studieår).....	13
1.2 Studietid (overskridelse af normeret studietid).....	14
2. Kvalitetsområdet "Forskningsdækning og -miljøer" .....	15
2.1 Forskningsdækning (STÅ/VIP og VIP/DVIP) .....	15
3. Kvalitetsområdet "Nøgletal for relevans" .....	16
3.1 Ledighed (4.-7. kvartal efter dimission) .....	16
Oversigt over studienøgletal for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet .....	18
1. Kvalitetsområdet "Nøgletal for kvalitet" .....	19
1.1 Frafald (fracald første studieår).....	19
1.2 Studietid (overskridelse af normeret studietid).....	20
2. Kvalitetsområdet "Forskningsdækning og -miljøer" .....	21
2.1 Forskningsdækning (STÅ/VIP og VIP/DVIP) .....	21
3. Kvalitetsområdet "Nøgletal for relevans" .....	22
3.1 Ledighed (4.-7. kvartal efter dimission) .....	22
Oversigt over studienøgletal for Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet .....	24
1. Kvalitetsområdet "Nøgletal for kvalitet" .....	26
1.1 Frafald (fracald første studieår).....	27
1.2 Studietid (overskridelse af normeret studietid).....	28
2. Kvalitetsområdet "Forskningsdækning og -miljøer" .....	29
2.1 Forskningsdækning (STÅ/VIP og VIP/DVIP) .....	29
3. Kvalitetsområdet "Nøgletal for relevans" .....	30
3.1 Ledighed (4.-7. kvartal efter dimission) .....	30
Oversigt over studienøgletal for Det Tekniske Fakultet for IT og Design .....	32

1. Kvalitetsområdet "Nøgletal for kvalitet" .....	34
1.1 Frafald (fracald første studieår).....	34
1.2 Studietid (overskridelse af normeret studietid).....	36
2. Kvalitetsområdet "Forskningsdækning og -miljøer" .....	37
2.1 Forskningsdækning (STÅ/VIP og VIP/DVIP) .....	37
3. Kvalitetsområdet "Nøgletal for relevans" .....	38
3.1 Ledighed (4.-7. kvartal efter dimission).....	38

## Oversigt over studienøgletal for Det Humanistiske Fakultet

Studienævn	Type	Uddannelse	Campus	Frafald 1. år	Overskridelse studietid	Ledighed	STÅ/VIP	VIP/DVIP
Anvendt Filosofi	bachelor	Anvendt filosofi	Aalborg	35,4%	6,2	BA	35,83	18,64
Anvendt Filosofi	kandidat	Anvendt filosofi	Aalborg	14,5%	1,2	-	32,66	139,69
Art and Technology	bachelor	Oplevelsesteknologi	Aalborg	19,4%	0,9	BA	29,40	6,41
Dansk	bachelor	Dansk	Aalborg	24,1%	4,8	BA	31,98	9,41
Dansk	kandidat	Dansk	Aalborg	0,0%	2,5	17,5%	40,90	35,88
Engelsk, Tysk Kulturforståelse	bachelor	Engelsk	Aalborg	10,9%	2,3	BA	53,56	1,70
Engelsk, Tysk Kulturforståelse	bachelor	Tysk	Aalborg	37,5%	0,3	BA	10,10	2,75
Engelsk, Tysk Kulturforståelse	kandidat	Engelsk	Aalborg	3,1%	2,4	22,2%	38,04	4,51
Engelsk, Tysk Kulturforståelse	kandidat	Tysk	Aalborg	0,0%	6,8	-	34,40	5,47
EVU på Læring og Filosofi	master	IT, organisation	Aalborg	MA	MA	MA	33,33	0,68
EVU på Læring og Filosofi	master	Læreprocesser	Aalborg	MA	MA	MA	12,03	5,46
EVU på Læring og Filosofi	master	Organisatorisk coaching og læring	Aalborg	MA	MA	MA	11,31	7,48
Internat. virksomhedskom.	bachelor	International virksomhedskommunikation - engelsk	Aalborg	24,5%	0,9	BA	34,29	3,57
Internat. virksomhedskom.	bachelor	International virksomhedskommunikation - spansk	Aalborg	50,0%	0,9	BA	33,82	3,84
Internat. virksomhedskom.	bachelor	International virksomhedskommunikation - tysk	Aalborg	7,1%	1,5	BA	14,00	3,44
Internat. virksomhedskom.	kandidat	International virksomhedskommunikation - engelsk	Aalborg	7,9%	1,5	18,3*	35,16	4,18
Internat. virksomhedskom.	kandidat	International virksomhedskommunikation - spansk	Aalborg	33,3%	-0,2	18,3*	31,97	1,71
Internat. virksomhedskom.	kandidat	International virksomhedskommunikation - tysk	Aalborg	12,5%	-	18,3*	23,08	119,58
Kommunikation og Digitale Medier	bachelor	Kommunikation og digitale medier	Aalborg	17,3%	1,1	BA	27,36	26,43
Kommunikation og Digitale Medier	bachelor	Kommunikation og digitale medier	Kbh.	16,9%	0,9	BA	27,14	4,83
Kommunikation og Digitale Medier	kandidat	Informationsarkitektur	Aalborg	8,3%	1,3	23,0%	19,24	16,14
Kommunikation og Digitale Medier	kandidat	Informationsvidenskab	Aalborg	0,0%	2,2	15,6%	16,08	100,00
Kommunikation og Digitale Medier	kandidat	Informationsvidenskab	Kbh.	14,3%	0,2	16,8%	15,88	100,00
Kommunikation og Digitale Medier	kandidat	Interaktive digitale medier	Aalborg	2,3%	0,9	46,5%	30,92	44,2
Kommunikation og Digitale Medier	kandidat	Kommunikation	Aalborg	2,2%	1,9	23,6%	17,46	26,16
Kommunikation og Digitale Medier	kandidat	Kommunikation	Kbh.	4,0%	3,8	24,7%	16,43	9,02



Kommunikation og Digitale Medier	kandidat	Media Arts Cultures (Erasmus +)	Aalborg	0,0%	-4,0	-	20,65	14,69
Kommunikation og Digitale Medier	kandidat	Oplevelsesdesign	Aalborg	11,1%	1,3	22,1%	26,77	55,45
Kommunikation og Digitale Medier	master	IKT og læring (MIL)	Aalborg	MA	MA	MA	10,79	1,76**
Kommunikation og Digitale Medier	master	It, interaktionsdesign og multimedier	Aalborg	MA	MA	MA	-	-
Kommunikation og Digitale Medier	master	Sprogundervisning, Lingvistik og IT	Aalborg	MA	MA	MA	-	-
Læring, IT og Organisation	kandidat	IT og Læring, m/spec. i Organisatorisk Omstilling	Aalborg	19,0%	1,4	15,8%	9,14	7,86
Læring, IT og Organisation	kandidat	IT og Læring, m/spec. i Organisatorisk Omstilling	Kbh.	7,7%	1,9	1,4%	71,81	3,96
Læring, IT og Organisation	kandidat	Læring og forandringsprocesser	Aalborg	5,3%	2,6	21,3%	39,72	6,16
Læring, IT og Organisation	kandidat	Læring og forandringsprocesser	Kbh.	8,0%	2,5	13,1%	51,29	7,64
Musik	bachelor	Musik	Aalborg	23,1%	3,2	BA	27,12	1,78
Musik	kandidat	Musik	Aalborg	13,3%	0,5	10,8%	19,48	8,67
Musikterapi	bachelor	Musikterapi	Aalborg	9,1%	3,6	BA	16,80	3,40
Musikterapi	kandidat	Musikterapi	Aalborg	0,0%	2,4	4,1%	10,29	4,15
Psykologi	bachelor	Psykologi	Aalborg	5,3%	0,4	BA	40,38	11,94
Psykologi	kandidat	Psykologi	Aalborg	0,9%	3,2	7,7%	25,81	4,38
Sprog, Internationale studier	bachelor	Sprog og internationale studier, engelsk	Aalborg	33,0%	1,7	BA	43,33	3,44
Sprog, Internationale studier	bachelor	Sprog og internationale studier, spansk	Aalborg	22,2%	1,2	BA	17,69	11,44
Tværkulturelle studier	kandidat	Kultur, kommunikation og globalisering	Aalborg	2,0%	1,7	25,3%	38,56	4,51
Tværkulturelle studier	kandidat	Turisme	Aalborg	14,3%	2,1	20,9%	37,53	3,45
Tværkulturelle studier	kandidat	Turisme	Kbh.	6,4%	3,2	20,9%	37,26	7,11

Anm.: Nøgletallene har indgået i studienævnrapporterne, som blev behandlet i studienævnene i oktober 2018. Baseret på nøgletalsdata for 15 bacheloruddannelser, 25 kandidatuddannelser og 6 masteruddannelser.

BA Der opgøres ikke ledighedstal for bacheloruddannelser.

MA Der opgøres ikke frafald, overskridelse af normeret studietid og ledighedstal for masteruddannelser

- Ej opgjort nøgletal.

\* Ledighedstal opgjort for grupperede uddannelser. Det har været nødvendigt at gruppere uddannelser med færre end 5 dimittender for at kunne få data tilbage fra Danmarks Statistik eller uddannelser, som ikke historisk kunne adskilles i STADS.

\*\* Master i IKT og Læring (MIL) udbydes af IT-Vest, hvilket er et uddannelses- og forskningssamarbejde mellem Aalborg-, Syddansk og Aarhus Universitet. Den angivne VIP/DVIP-ratio på 1,76 inkluderer udelukkende VIP fra Aalborg Universitet. Såfremt VIP fra de øvrige universiteter inkluderes, ændres VIP/DVIP-ratioen til 12 (grøn markering ift. de fastsatte grænseværdier for VIP/DVIP).

## Grupperede uddannelser

Type	Uddannelse	Grupperede uddannelser
kandidat	International virksomhedskom.*	International virksomhedskommunikation - engelsk, International virksomhedskommunikation - spansk, International virksomhedskommunikation - tysk

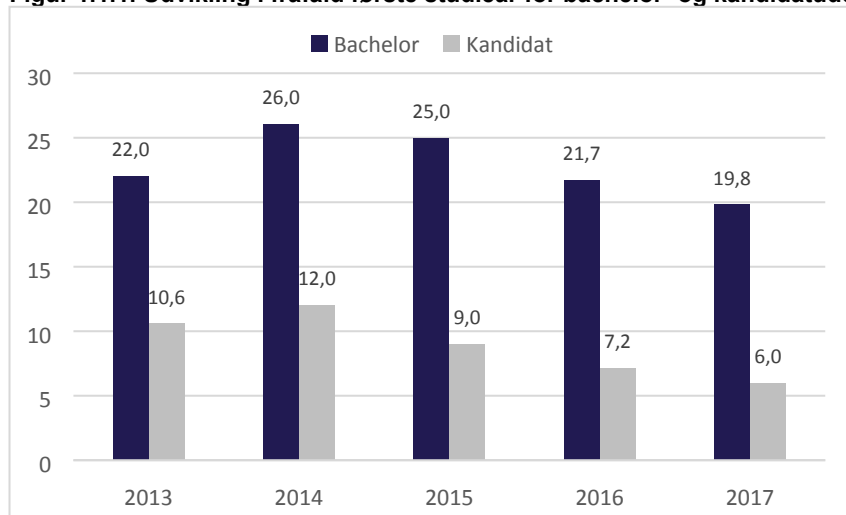
# 1. Kvalitetsområdet ”Nøgletal for kvalitet”

## 1.1 Frafald (frafald første studieår)

### Definition af nøgletal

Frafald opgøres som procentandel af **bacheloroptagne** gennem KOT, som var indskrevet per 1.10 i startåret, der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.10 året efter optagelse, enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. Frafald opgøres som procentandel af **kandidatstuderende** optaget i februar (og som var indskrevet per 1.3) eller optaget i september (og som var indskrevet per 1.10), der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.3 året efter (for februar startere) eller 1.10 året efter (for september startere), enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. For både bacheloruddannelser og kandidatuddannelser gælder det, at studieskift inden for samme studienævn ikke betragtes som frafald.

Figur 1.1.1. Udvikling i frafald første studieår for bachelor- og kandidatuddannelser, pct. af startere i året

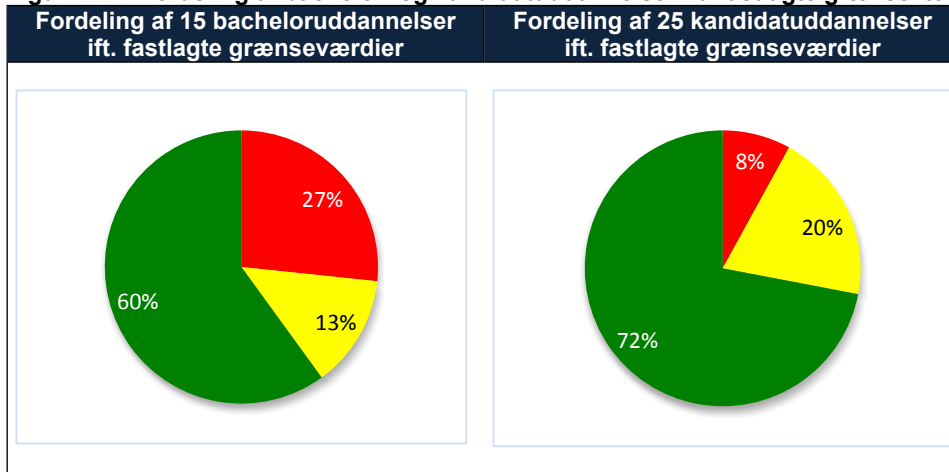


Tabel 1.1.1. Status på grænseværdier for frafald første studieår for bachelor- og kandidatuddannelser

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
BA	over 27 %	24-27 %	under 24 %		
KA	over 15 %	12-15 %	under 12 %		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
BA	4	2	9	0	15
KA	2	5	18	0	25

Anm.: BA og KA står for hhv. bachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører startårgang 2017.

**Figur 1.1.2. Fordeling af bachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for frafald første studieår**



Anm.: Vedrører startårgang 2017.

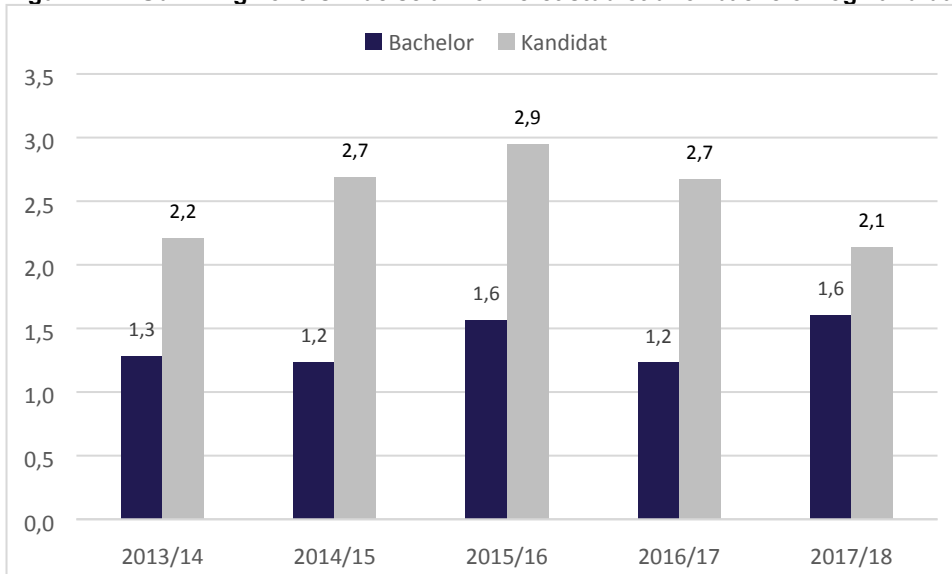
## 1.2 Studietid (overskridelse af normeret studietid)

### Definition af nøgletal

Der tages udgangspunkt i dimittender i perioden 1. oktober året før til 30. september i året, som ikke har fået studiestart-merit. Studietiden beregnes som forskellen mellem sluttidspunktet (fuldført) og starttidspunktet (tilgang). Starttidspunktet er den første indskrivningsdato på fakultetet (TECH og ENG betragtes som et fakultet, så skift mellem de to påvirker ikke studietiden) og derfor ikke nødvendigvis på uddannelsen. Denne definition er valgt, fordi der er mange studerende, som skifter uddannelse inden for samme fakultet, før de dimitterer.

Den normerede studietid er på 34 måneder for bacheloruddannelser (36 måneder ved februar start). Den normerede studietid for kandidatuddannelser er på 22 måneder (24 måneder ved februar start og 34 måneder for medicin). Den normerede studietid for professionsbacheloruddannelser er på 42 måneder. Tid under orlov er inkluderet i den faktiske studietid. Overskridelsen beregnes som differencen i antal måneder mellem studietiden og den normerede studietid. Der tages højde for to-fags-studerende, der skal have studietidsforlængelse på grund af kombineret af to fag fra forskellige hovedområder.

**Figur 1.2.1. Udvikling i overskridelse af normeret studietid for bachelor- og kandidatuddannelser, måneder**

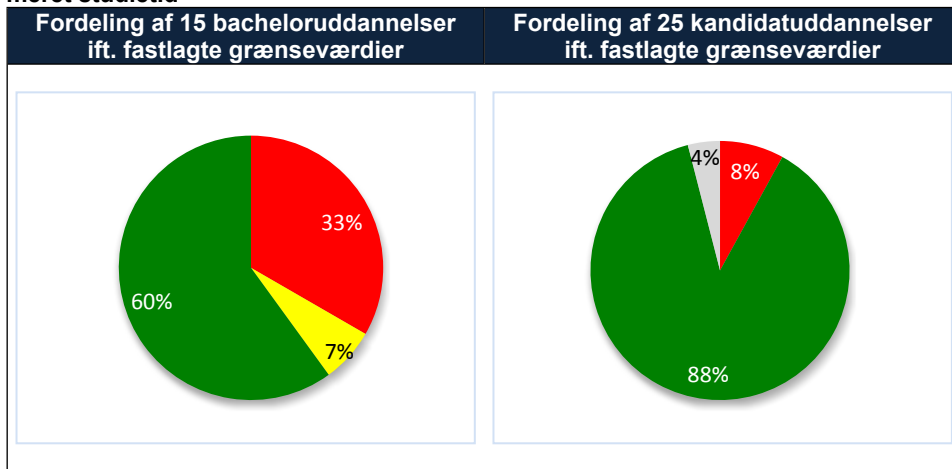


**Tabel 1.2.1. Status på grænseværdier for overskridelse af normeret studietid for bachelor- og kandidatuddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
BA	over 1,9	1,6-1,9	under 1,6		
KA	over 3,8	3,5-3,8	under 3,5		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
BA	5	1	9	0	15
KA	2	0	22	1	25

Anm.: BA og KA står for hhv. bachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører dimittendårgang 2017/18.

**Figur 1.2.2. Fordeling af bachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for overskridelse af normeret studietid**



Anm.: Vedrører dimittendårgang 2017/18.

## 2. Kvalitetsområdet ”Forskningsdækning og -miljøer”

### 2.1 Forskningsdækning (STÅ/VIP og VIP/DVIP)

#### Definition af nøgletal

**STÅ/VIP-ratioen** angiver forholdet mellem antal studenterårsværk (årselever for masteruddannelser) og antal VIP-årsværk, hvor førstnævnte opgøres som antal producerede STÅ på uddannelsen i studieåret (1. september til 31. august). Antal VIP-årsværk opgøres som beskrevet ved nøgletal for VIP/DVIP-ratioen.

Et studenterårsværk (STÅ) defineres som bestået studieaktivitet svarende til 60 ECTS. I opgørelserne af STÅ indgår alle STÅ for uddannelsen i perioden. Dvs. den STÅ-produktion, der genereres på faget (enkeltfagsstuderende, hovedfagsstuderende samt sidefagsstuderende) på den pågældende uddannelse indgår. Hovedfagsstuderende deltagelse/STÅ-produktion ved andre fag indgår ikke.

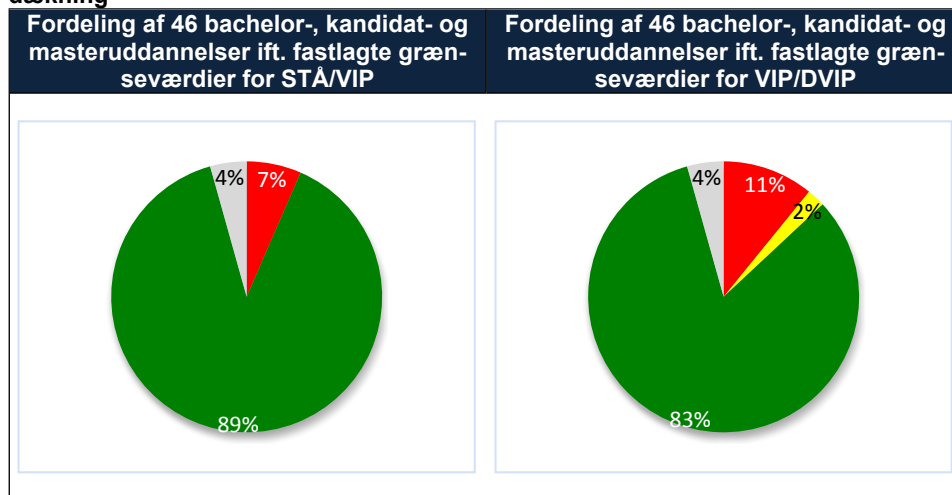
**VIP/DVIP-ratioen** angiver forholdet mellem hvor mange VIP- og DVIP-årsværk, der er rekvireret til uddannelsen det senest afsluttende studieår (1. september til 31. august). I opgørelsen af årsværk indgår arbejdstid til undervisning, vejledning, forberedelse, undervisningsadministration og eksamination. Et årsværk svarer til 1.924 timer inkl. ferie (1.642 timer ekskl. ferie).

**Tabel 2.1.1. Status på grænseværdier for forskningsdækning for bachelor-, kandidat- og masteruddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
STÅ/VIP	over 49	46-49	under 46		
VIP/DVIP	under 2,7	2,7-3,0	over 3,0		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
STÅ/VIP	3	0	41	2	46
VIP/DVIP	5	1	38	2	46

Anm.: Bachelor-, kandidat- og masteruddannelser er inkluderet i STÅ/VIP samt VIP/DVIP. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører studieåret 2017/18.

**Figur 2.1.1. Fordeling af bachelor-, kandidat- og masteruddannelser ift. fastlagte grænseværdier for forskningsdækning**



Anm.: Bachelor-, kandidat- og masteruddannelser er inkluderet i STÅ/VIP samt VIP/DVIP. Vedrører studieåret 2017/18.

### 3. Kvalitetsområdet ”Nøgletal for relevans”

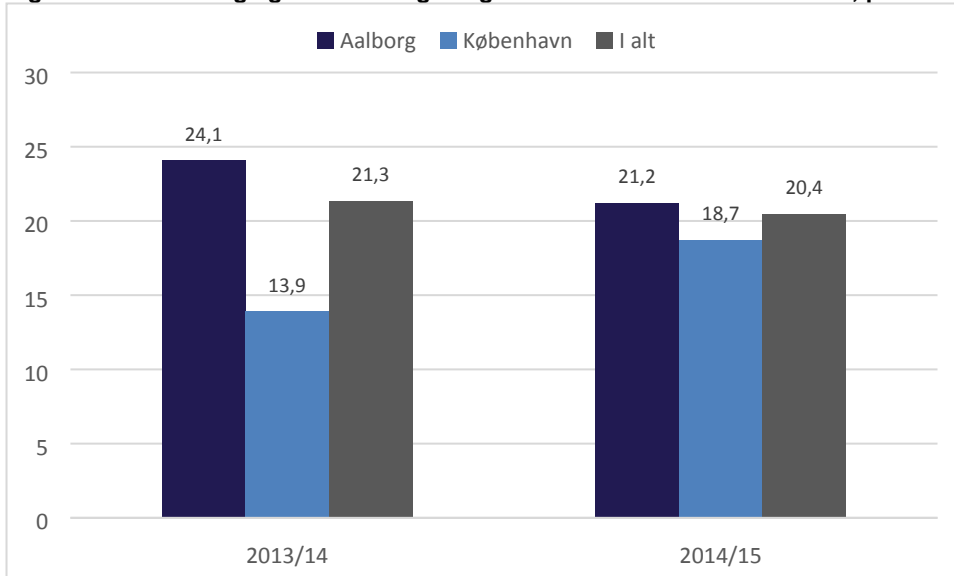
#### 3.1 Ledighed (4.-7. kvartal efter dimission)

##### Definition af nøgletal

Ledigheden opgøres som gennemsnitlig ledighed i 4.- 7. kvartal efter dimission. For at blive defineret som ledig skal dimittenden være helt eller delvist uden arbejde og stå til rådighed for arbejdsmarkedet samt modtage dagpenge, kontanthjælp m.m. Ledigheden er opgjort som en ledighedsgrad. Hvis en dimittend f.eks. er ledig i halvdelen af det målte kvartal, indgår denne dimittend med en ledighedsgrad på 0,5 (svarende til 50 procent). Summen af disse ledighedsgrader for en gruppe i et givet kvartal efter dimissionen lægges sammen og divideres med antal dimittender i gruppen for at finde gruppens ledighedsgrad.

Dimittender – danske som udenlandske statsborgere med valide CPRNR – der er i gang med en ny fuldtidsuddannelse eller er rejst ud af landet, betragtes ikke som ledige, fordi de ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet. Da de indgår i nævneren i brøken fuldtidsledige/dimittender, som beregner ledighedsgraden, er de dermed med til at bringe ledighedsprocenten ned. Udenlandske studerende uden gyldigt CPRNR indgår ikke i opgørelsen, hvorfor antallet af dimittender i ledighedsstatistikken vil afvige fra antallet af dimittender opgjort i den normale opgørelse af antal dimittender.

**Figur 3.1.1. Udvikling i gennemsnitlig ledighed 4.-7. kvartal efter dimission, pct. af dimittendårgang**



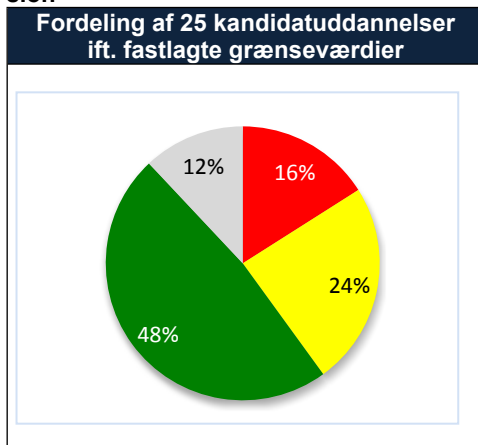
Anm.: Alene kandidatuddannelser indgår i grafen.

**Tabel 3.1.1. Status på grænseværdier for ledighed 4.-7. kvartal efter dimission for kandidatuddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
KA	over 23 %	20-23 %	under 20 %		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
KA	4	6	12	3	25

Anm.: KA står for kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører dimittendårgang 2014/15.

**Figur 3.1.2. Fordeling af kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for ledighed 4.-7. kvartal efter dimission**



Anm.: Vedrører dimittendårgang 2014/15.

## Oversigt over studienøgletal for Det Samfundsvidenskabelige Fakultet

Studienævn	Type	Uddannelse	Campus	Frafald 1. år	Overskridelse studietid	Ledighed	STÅ/VIP	VIP/DVIP
Administration og samf.	bachelor	Politik og administration	Aalborg	16,2%	2,9	BA	34,89	8,37
Administration og samf.	bachelor	Samfundsfag	Aalborg	23,4%	1,3	BA	-	-
Administration og samf.	kandidat	Politik og administration	Aalborg	5,5%	1,8	19,4%	49,54	5,60
Administration og samf.	kandidat	Samfundsfag	Aalborg	0,0%	2,4	10,6%	53,54	2,56
Cand.Oecon	bachelor	Økonomi	Aalborg	22,7%	1,4	BA	25,03	6,62
Cand.Oecon	kandidat	Cand.Oecon	Aalborg	-	-	0,6%	-	-
Cand.Oecon	kandidat	Innovation og videnskøkonomi	Aalborg	0,0%	-0,1	-	-	-
Cand.Oecon	kandidat	Økonomi	Aalborg	0,0%	3,4	-	26,28	45,75
Digitalisering	bachelor	Innovation og digitalisering	Aalborg	26,3%	-	BA	17,50	2,76
Digitalisering	kandidat	IT-ledelse	Aalborg	16,4%	0,1	6,6%	46,92	2,43
Erhvervsøkonomi	bachelor	Business Administration	Aalborg	12,8%	0,9	BA	41,65	4,39
Erhvervsøkonomi	bachelor	Erhvervsøkonomi HA	Aalborg	12,3%	1,4	BA	78,87	1,78
Erhvervsøkonomi	kandidat	Innovation og Entrepreneurship (cand.merc.)	Aalborg	9,4%	0,4	27,0%	22,06*	15,87*
Erhvervsøkonomi	kandidat	International Marketing (cand.merc.)	Aalborg	0,0%	1,6	18,0%	22,06*	15,87*
Erhvervsøkonomi	kandidat	International virksomhedsøkonomi (cand.merc.)	Aalborg	2,1%	0,2	13,0%	22,06*	15,87*
Erhvervsøkonomi	kandidat	Organisation og strategi (cand.merc.)	Aalborg	1,7%	0,5	19,2%	41,70*	3,63*
Erhvervsøkonomi	kandidat	Økonomistyring (cand.merc.)	Aalborg	0,0%	0,5	6,9	41,70*	3,63*
EVU på Læring og Filosofi	master	Læreprocesser	Aalborg	MA	MA	MA	12,19	2,33
Historie	bachelor	Historie	Aalborg	20,3%	1,6	BA	41,53	2,50
Historie	kandidat	Historie	Aalborg	0,0%	3,1	36,9%	65,01	1,22
Historie	master	Informationsforvaltning	København	MA	MA	MA	90,00	0,18
Internationale Forhold	kandidat	Europæiske studier	Aalborg	7,1%	2,6	**	**	**
Internationale Forhold	kandidat	Internationale forhold	Aalborg	-	-	16,8%	34,70	18,76
Internationale Forhold	kandidat	Internationale forhold	Kbh.	-	-	10,0%	-	-
Internationale Forhold	kandidat	Udviklingsstudier	Aalborg	5,6%	1,2	**	**	**
Internationale Forhold	kandidat	Udviklingsstudier	Kbh.	4,1%	3,4	***	***	***
Jura	bachelor	Erhvervsøkonomi-jura	Aalborg	17,6%	2,9	BA	91,32	1,55
Jura	bachelor	Jura	Aalborg	15,0%	1,6	BA	76,81	2,29
Jura	kandidat	Erhvervsøkonomi-jura	Aalborg	2,0%	0,8	12,6%	215,54	0,76
Jura	kandidat	Jura	Aalborg	2,3%	1,1	9,4%	67,86	1,28
Kriminologi	kandidat	Kriminologi	Aalborg	7,0%	1,9	20,2%	64,20	4,84
Læring, IT og Organisation	bachelor	Organisatorisk læring	Aalborg	11,8%	0,2	BA	38,15	7,13

Master MBU	master	Udsatte børn og unge	Aalborg	MA	MA	MA	12,89	14,86
Master MBU	master	Udsatte børn og unge	København	MA	MA	MA	6,92	-
Master MPG	master	Offentlig ledelse	Aalborg	MA	MA	MA	10,11	8,58
Master MVSA	master	Vidensbase-ret socialt arbejde	Aalborg	MA	MA	MA	-	-
MBA og HD	master	Business Administration (MBA)	Aalborg	MA	MA	MA	11,04	50,48
Revisorkandidater	kandidat	Revision	Aalborg	7,8%	6,5	3,4%	44,40	0,95
Socialrådgivere	p-bachelor	Socialrådgivning	Aalborg	32,4%	1,6	2,5%	50,17	2,30
Socialt Arbejde	kandidat	ADVANCES (Erasmus +)	Aalborg	0,0%	-	-	8,65	31,01
Socialt Arbejde	kandidat	Socialt arbejde	Aalborg	23,8%	3,3	6,7%	27,40	12,64
Socialt Arbejde	kandidat	Socialt arbejde	Kbh.	14,1%	5,2	9,7%	36,92	11,26
Sociologi	bachelor	Sociologi	Aalborg	24,2%	1,5	BA	69,50	1,95
Sociologi	kandidat	By, bolig og bosætning	Kbh.	30,0%	3,7	-	18,96	15,50
Sociologi	kandidat	Sociologi	Aalborg	9,4%	4,2	31,5%	24,57	8,86

Anm.: Nøgletallene har indgået i studienævnrapporterne, som blev behandlet i studienævnene i oktober 2018. Baseret på nøgletalsdata for 1 professionsbacheloruddannelse, 11 bacheloruddannelser, 26 kandidatuddannelser og 7 masteruddannelser.

BA Der opgøres ikke ledighedstal for bacheloruddannelser.

MA Der opgøres ikke frafald, overskridelse af normeret studietid og ledighedstal for masteruddannelser.

- Ej opgjort nøgletal.

\* STÅ/VIP og VIP/DVIP opgjort for grupperede specialiseringer.

\*\* Specialisering under "Internationale forhold, Aal.", hvorfor ledighedstal og STÅ/VIP samt VIP/DVIP opgøres udelukkende på hoveduddannelsen.

\*\*\* Specialisering under "Internationale forhold, Kbh.", hvorfor ledighedstal og STÅ/VIP samt VIP/DVIP opgøres udelukkende på hoveduddannelsen.

### Grupperede specialiseringer

Type	Grupperede specialiseringer*
kandidat	Innovation og Entrepreneurship (cand.merc.) (Aal.), International Marketing (cand.merc.) (Aal.) og International virksomhedsøkonomi (cand.merc.) (Aal.)
kandidat	Organisation og strategi (cand.merc.) og Økonomistyring (cand.merc.)

## 1. Kvalitetsområdet "Nøgletal for kvalitet"

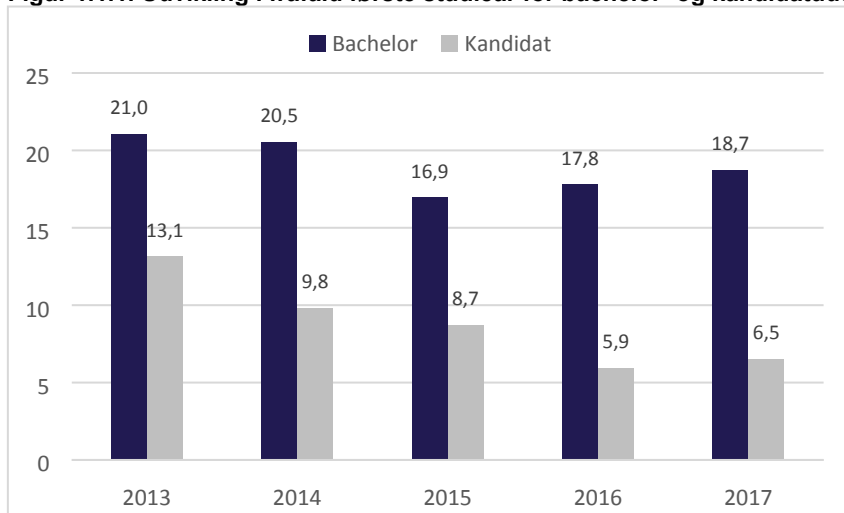


## 1.1 Frafald (frafald første studieår)

### Definition af nøgletal

Frafald opgøres som procentandel af **bacheloroptagne** gennem KOT, som var indskrevet per 1.10 i startåret, der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.10 året efter optagelse, enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. Frafald opgøres som procentandel af **kandidatstuderende** optaget i februar (og som var indskrevet per 1.3) eller optaget i september (og som var indskrevet per 1.10), der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.3 året efter (for februar startere) eller 1.10 året efter (for september startere), enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. For både bacheloruddannelser og kandidatuddannelser gælder det, at studieskift inden for samme studienævn ikke betragtes som frafald.

Figur 1.1.1. Udvikling i frafald første studieår for bachelor- og kandidatuddannelser, pct. af startere i året



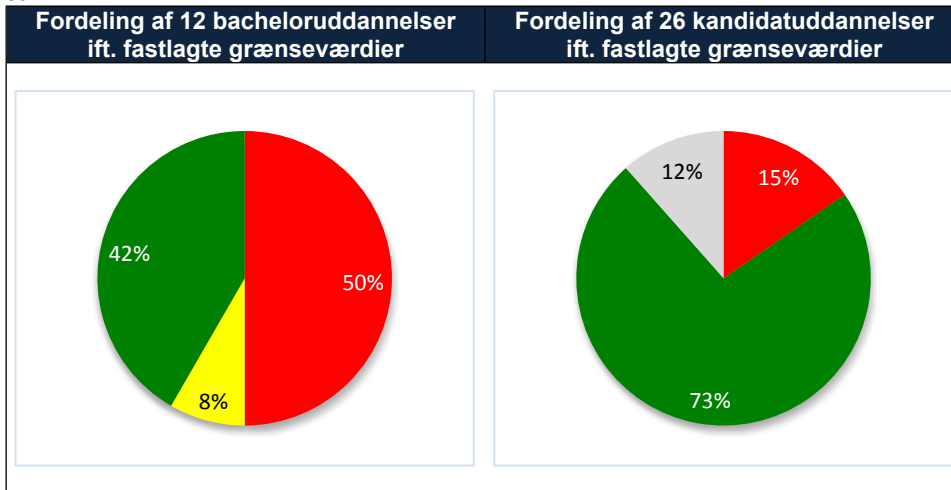
Anm.: Bacheloruddannelser inkluderer professionsbacheloruddannelser.

Tabel 1.1.1. Status på grænseværdier for frafald første studieår for bachelor- og kandidatuddannelser

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
BA/PBA	over 20 %	17-20 %	under 17 %		
KA	over 13 %	10-13 %	under 10 %		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
BA/PBA	6	1	5	0	12
KA	4	0	19	3	26

Anm.: BA, PBA og KA står for hhv. bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører startårgang 2017.

**Figur 1.1.2. Fordeling af bachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for frafald første studieår**



Anm.: Bacheloruddannelser inkluderer professionsbacheloruddannelser. Vedrører startåret 2017.

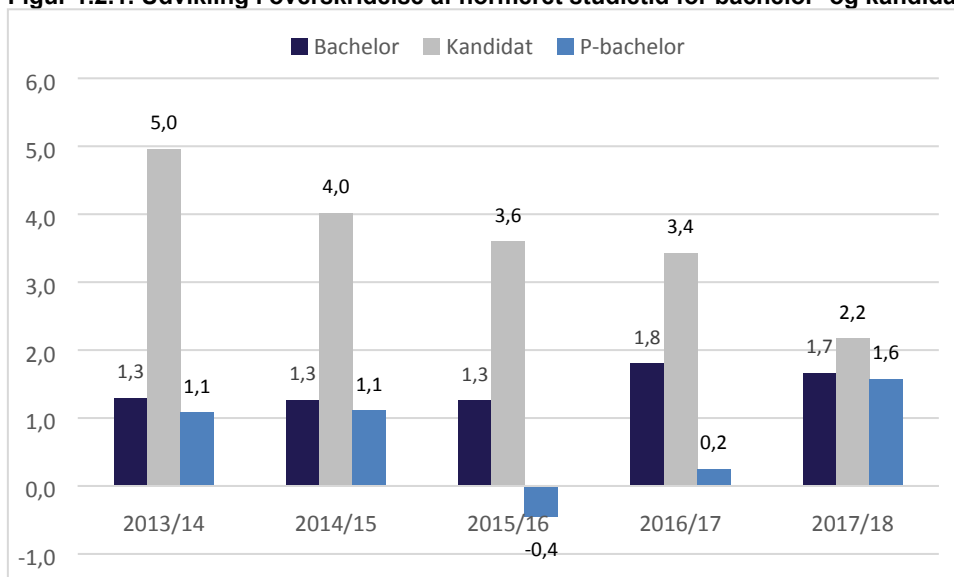
## 1.2 Studietid (overskridelse af normeret studietid)

### Definition af nøgletal

Der tages udgangspunkt i dimittender i perioden 1. oktober året før til 30. september i året, som ikke har fået studiestartmerit. Studietiden beregnes som forskellen mellem sluttidspunktet (fuldført) og starttidspunktet (tilgang). Starttidspunktet er den første indskrivningsdato på fakultetet (TECH og ENG betragtes som et fakultet, så skift mellem de to påvirker ikke studietiden) og derfor ikke nødvendigvis på uddannelsen. Denne definition er valgt, fordi der er mange studerende, som skifter uddannelse inden for samme fakultet, før de dimitterer.

Den normerede studietid er på 34 måneder for bacheloruddannelser (36 måneder ved februar start). Den normerede studietid for kandidatuddannelser er på 22 måneder (24 måneder ved februar start og 34 måneder for medicin). Den normerede studietid for professionsbacheloruddannelser er på 42 måneder. Tid under orlov er inkluderet i den faktiske studietid. Overskridelsen beregnes som differencen i antal måneder mellem studietiden og den normerede studietid. Der tages højde for to-fags-studerende, der skal have studietidsforlængelse på grund af kombineret af to fag fra forskellige hovedområder.

**Figur 1.2.1. Udvikling i overskridelse af normeret studietid for bachelor- og kandidatuddannelser, måneder**



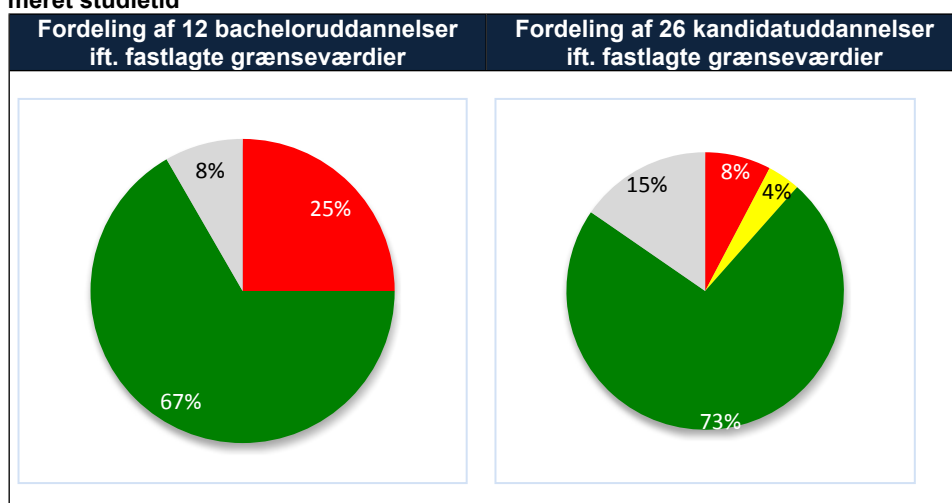
Anm.: P-bachelor står for professionsbacheloruddannelser.

**Tabel 1.2.1. Status på grænseværdier for overskridelse af normeret studietid for bachelor- og kandidatuddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
BA	over 2,3	2,0-2,3	under 2,0		
PBA	over 1,5	1,2-1,5	under 1,2		
KA	over 4,3	4,0-4,3	under 4,0		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
BA/PBA	3	0	8	1	12
KA	2	1	19	4	26

Anm.: BA, PBA og KA står for hhv. bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører dimittendårgang 2017/18.

**Figur 1.2.2. Fordeling af bachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for overskridelse af normeret studietid**



Anm.: Bacheloruddannelser inkluderer professionsbacheloruddannelser. Vedrører studieåret 2017/18.

## 2. Kvalitetsområdet "Forskningsdækning og -miljøer"

### 2.1 Forskningsdækning (STÅ/VIP og VIP/DVIP)

#### Definition af nøgletal

**STÅ/VIP-ratioen** angiver forholdet mellem antal studenterårsværk (årselever for masteruddannelser) og antal VIP-årsværk, hvor førstnævnte opgøres som antal producerede STÅ på uddannelsen i studieåret (1. september til 31. august). Antal VIP-årsværk opgøres som beskrevet ved nøgletal for VIP/DVIP-ratioen.

Et studenterårsværk (STÅ) defineres som bestået studieaktivitet svarende til 60 ECTS. I opgørelserne af STÅ indgår alle STÅ for uddannelsen i perioden. Dvs. den STÅ-produktion, der genereres på faget (enkeltfagsstuderende, hovedfagsstuderende samt sidefagsstuderende) på den pågældende uddannelse indgår. Hovedfagsstuderende deltage/STÅ-produktion ved andre fag indgår ikke.

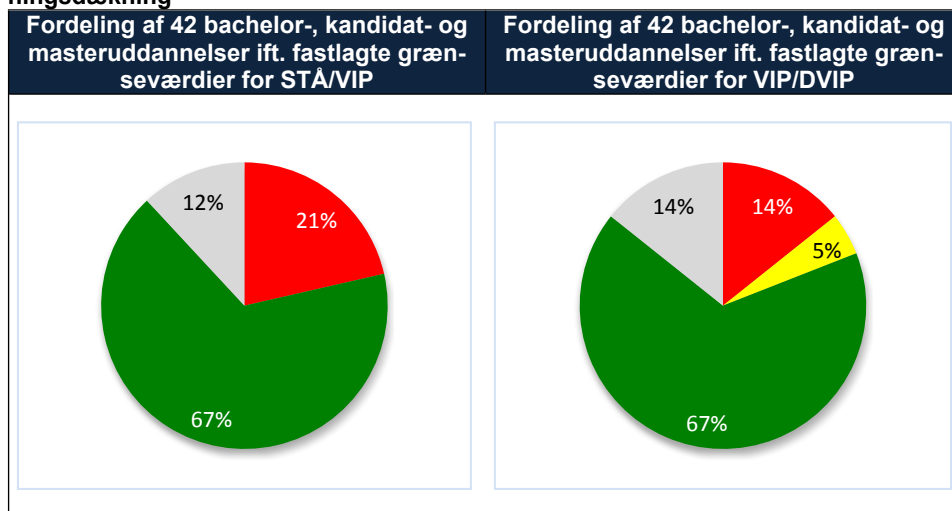
**VIP/DVIP-ratioen** angiver forholdet mellem hvor mange VIP- og DVIP-årsværk, der er rekvireret til uddannelsen det senest afsluttende studieår (1. september til 31. august). I opgørelsen af årsværk indgår arbejdstid til undervisning, vejledning, forberedelse, undervisningsadministration og eksamination. Et årsværk svarer til 1.924 timer inkl. ferie (1.642 timer ekskl. ferie).

**Tabel 2.1.1. Status på grænseværdier for forskningsdækning for bachelor-, kandidat- og masteruddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
STÅ/VIP	over 58	55-58	under 55		
VIP/DVIP	under 1,7	1,7-2,0	over 2,0		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
STÅ/VIP	9	0	28	5	42
VIP/DVIP	6	2	28	6	42

Anm.: Bachelor-, professionsbachelor-, kandidat- og masteruddannelser er inkluderet i STÅ/VIP samt VIP/DVIP. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører studieåret 2017/18.

**Figur 2.1.1. Fordeling af bachelor-, kandidat- og masteruddannelser ift. fastlagte grænseværdier for forskningsdækning**



Anm.: Bachelor-, professionsbachelor-, kandidat- og masteruddannelser er inkluderet i STÅ/VIP samt VIP/DVIP. Vedrører studieåret 2017/18.

### 3. Kvalitetsområdet "Nøgletal for relevans"

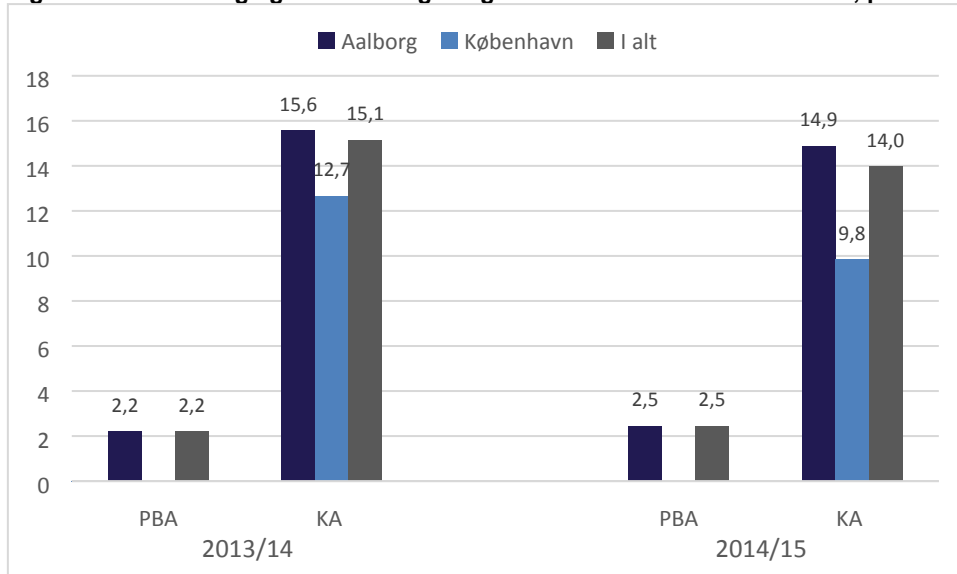
#### 3.1 Ledighed (4.-7. kvartal efter dimission)

##### Definition af nøgletal

Ledigheden opgøres som gennemsnitlig ledighed i 4.- 7. kvartal efter dimission. For at blive defineret som ledig skal dimittenden være helt eller delvist uden arbejde og stå til rådighed for arbejdsmarkedet samt modtage dagpenge, kontanthjælp m.m. Ledigheden er opgjort som en ledighedsgrad. Hvis en dimittend f.eks. er ledig i halvdelen af det målte kvartal, indgår denne dimittend med en ledighedsgrad på 0,5 (svarende til 50 procent). Summen af disse ledighedsgrader for en gruppe i et givet kvartal efter dimissionen lægges sammen og divideres med antal dimittender i gruppen for at finde gruppens ledighedsgrad.

Dimittender – danske som udenlandske statsborgere med valide CPRNR – der er i gang med en ny fuldtidsuddannelse eller er rejst ud af landet, betragtes ikke som ledige, fordi de ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet. Da de indgår i nævneren i brøken fuldtidsledige/dimittender, som beregner ledighedsgraden, er de dermed med til at bringe ledighedsprocenten ned. Udenlandske studerende uden gyldigt CPRNR indgår ikke i opgørelsen, hvorfor antallet af dimittender i ledighedsstatistikken vil afvige fra antallet af dimittender opgjort i den normale opgørelse af antal dimittender.

**Figur 3.1.1. Udvikling i gennemsnitlig ledighed 4.-7. kvartal efter dimission, pct. af dimittendårgang**



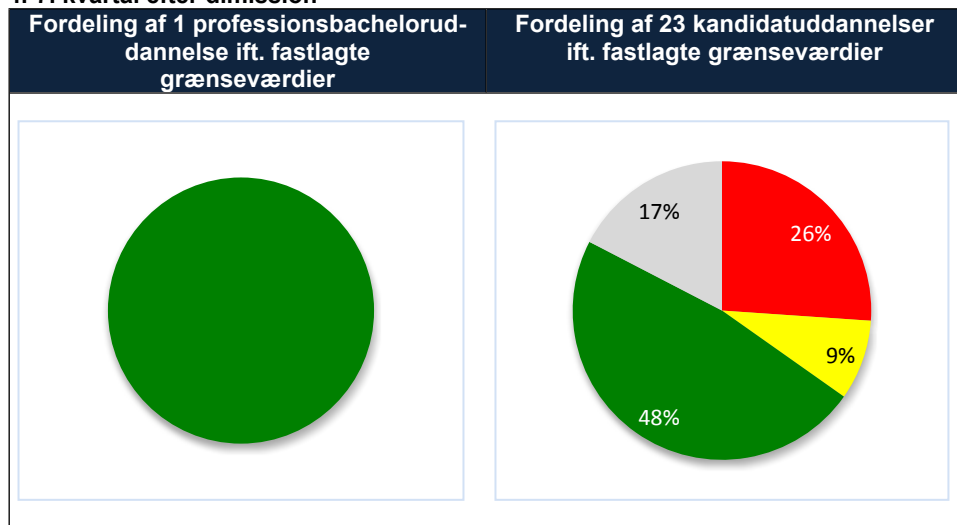
Anm.: PBA og KA står for hhv. professionsbachelor- og kandidatuddannelser.

**Tabel 3.1.1. Status på grænseværdier for ledighed 4.-7. kvartal efter dimission for professionsbachelor- og kandidatuddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
PBA	over 8 %	5-8 %	under 5 %		
KA	over 18 %	15-18 %	under 15 %		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
PBA	0	0	1	0	1
KA	6	2	11	4	23

Anm.: PBA og KA står for hhv. professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører dimittendårgang 2014/15.

**Figur 3.1.2. Fordeling af professionsbachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for ledighed 4.-7. kvartal efter dimission**



Anm.: Vedrører dimittendårgang 2014/15.

## Oversigt over studienøgletal for Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet

Studie-nævn	Type	Uddannelse	Campus	Frafald 1. år	Overskridelse studietid	Ledighed	STÅ/VIP	VIP/DVIP
Medicin	bachelor	Medicin	Aalborg	6,3%	1,5	BA	20,29	5,50
Medicin	bachelor	Medicin med industriel specialisering	Aalborg	26,1%	4,2	BA	14,05	5,68
Medicin	kandidat	Medicin	Aalborg	1,9%	3,4	-	30,49	3,13
Medicin	kandidat	Medicin med industriel specialisering	Aalborg	1,9%	1,5	9,6%	22,25	10,91
Medicin	master	Sexologi	Aalborg	MA	MA	MA	18,64	4,23
Sundhed, Teknologi og Idræt	bachelor	Idræt	Aalborg	27,0%	2,1	BA	19,77	8,22
Sundhed, Teknologi og Idræt	bachelor	Sundhedsteknologi	Aalborg	25,9%	2,8	BA	18,09	6,23
Sundhed, Teknologi og Idræt	kandidat	Folkesundhedsvidenskab	Aalborg	15,9%	3,6	21,5%	23,33	8,52
Sundhed, Teknologi og Idræt	kandidat	Idræt	Aalborg	8,9%	1,1	9,7%	26,93	44,98
Sundhed, Teknologi og Idræt	kandidat	Idrætsteknologi (cand.scient.techn)	Aalborg	3,7%	-0,3	18,4%	18,22	50,79
Sundhed, Teknologi og Idræt	kandidat	Klinisk videnskab og teknologi	Aalborg	13,9%	1,3	15,0%	18,36	31,98
Sundhed, Teknologi og Idræt	kandidat	Sundhedsteknologi	Aalborg	6,3%	0,3	0,6%	19,65	49,86
Sundhed, Teknologi og Idræt	master	Smertevidenskab og tværfaglig smertebehandling	Aalborg	MA	MA	MA	8,69	10,52
Sundhed, Teknologi og Idræt	master	Sundhedsinformatik	Aalborg	MA	MA	MA	-	-

Anm.: Nøgletallene har indgået i studienævnsrapporterne, som blev behandlet i studienævnene i oktober 2018. Baseret på nøgletalsdata for 4 bacheloruddannelser, 7 kandidatuddannelser og 3 masteruddannelser.

BA Der opgøres ikke ledighedstal for bacheloruddannelser.

MA Der opgøres ikke frafald, overskridelse af normeret studietid og ledighedstal for masteruddannelser.

- Ej opgjort nøgletal.

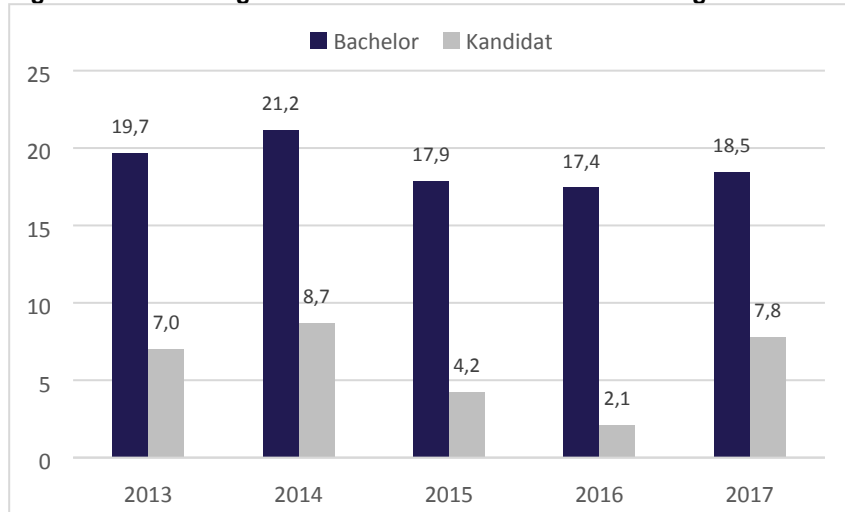
# 1. Kvalitetsområdet ”Nøgletal for kvalitet”

## 1.1 Frafald (frafald første studieår)

### Definition af nøgletal

Frafald opgøres som procentandel af **bacheloroptagne** gennem KOT, som var indskrevet per 1.10 i startåret, der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.10 året efter optagelse, enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. Frafald opgøres som procentandel af **kandidatstuderende** optaget i februar (og som var indskrevet per 1.3) eller optaget i september (og som var indskrevet per 1.10), der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.3 året efter (for februar startere) eller 1.10 året efter (for september startere), enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. For både bacheloruddannelser og kandidatuddannelser gælder det, at studieskift inden for samme studienævn ikke betragtes som frafald.

Figur 1.1.1. Udvikling i frafald første studieår for bachelor- og kandidatuddannelser, pct. af startere i året

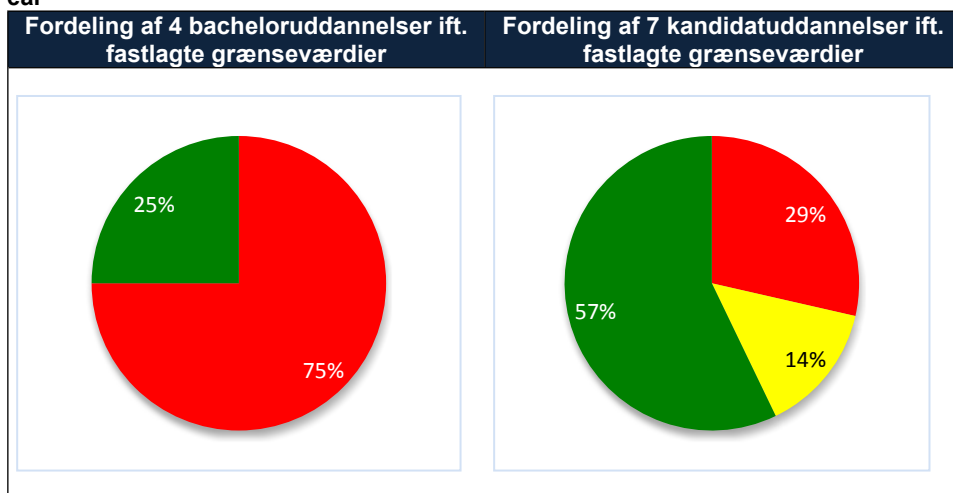


Tabel 1.1.1. Status på grænseværdier for frafald første studieår for bachelor- og kandidatuddannelser

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
BA	over 22 %	18-22 %	under 18 %		
KA	over 11 %	8-11 %	under 8 %		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
BA	3	0	1	0	4
KA	2	1	4	0	7

Anm.: BA og KA står for hhv. bachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører startårgang 2017

**Figur 1.1.2. Fordeling af bachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for frafald første studieår**



Anm.: Vedrører startårgang 2017.

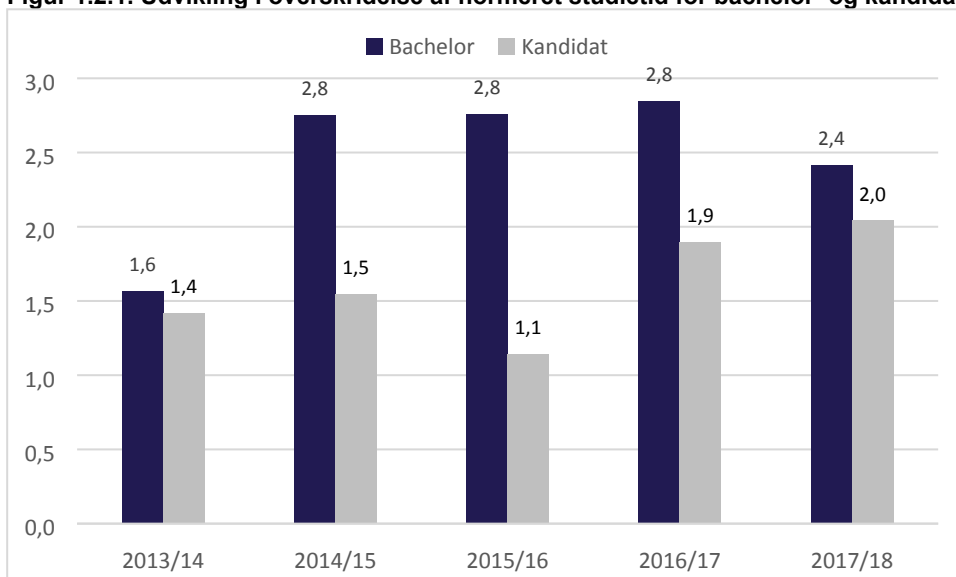
## 1.2 Studietid (overskridelse af normeret studietid)

### Definition af nøgletal

Der tages udgangspunkt i dimittender i perioden 1. oktober året før til 30. september i året, som ikke har fået studiestartmerit. Studietiden beregnes som forskellen mellem sluttidspunktet (fuldført) og starttidspunktet (tilgang). Starttidspunktet er den første indskrivningsdato på fakultetet (TECH og ENG betragtes som et fakultet, så skift mellem de to påvirker ikke studietiden) og derfor ikke nødvendigvis på uddannelsen. Denne definition er valgt, fordi der er mange studerende, som skifter uddannelse inden for samme fakultet, før de dimitterer.

Den normerede studietid er på 34 måneder for bacheloruddannelser (36 måneder ved februar start). Den normerede studietid for kandidatuddannelser er på 22 måneder (24 måneder ved februar start og 34 måneder for medicin). Den normerede studietid for professionsbacheloruddannelser er på 42 måneder. Tid under orlov er inkluderet i den faktiske studietid. Overskridelsen beregnes som differencen i antal måneder mellem studietiden og den normerede studietid. Der tages højde for to-fags-studerende, der skal have studietidsforlængelse på grund af kombineret af to fag fra forskellige hovedområder.

**Figur 1.2.1. Udvikling i overskridelse af normeret studietid for bachelor- og kandidatuddannelser, måneder**



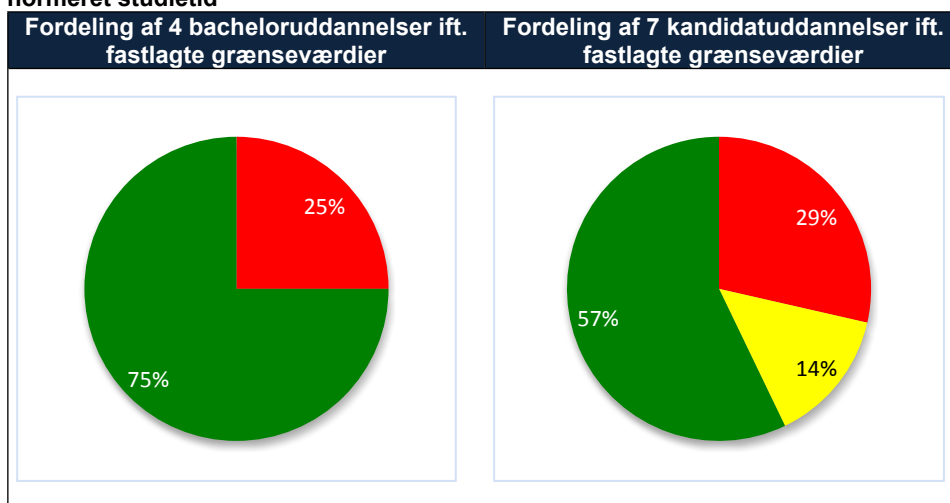


**Tabel 1.2.1. Status på grænseværdier for overskridelse af normeret studietid for bachelor- og kandidatuddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
BA	over 4,0	3,0-4,0	under 3,0		
KA	over 2,0	1,5-2,0	under 1,5		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
BA	1	0	3	0	4
KA	2	1	4	0	7

Anm.: BA og KA står for hhv. bachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører dimittendårgang 2017/18.

**Figur 1.2.2. Fordeling af bachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for overskridelse af normeret studietid**



Anm.: Vedrører dimittendårgang 2017/18.

## 2. Kvalitetsområdet ”Forskningsdækning og -miljøer”

### 2.1 Forskningsdækning (STÅ/VIP og VIP/DVIP)

#### Definition af nøgletal

**STÅ/VIP-ratioen** angiver forholdet mellem antal studenterårsværk (årselever for masteruddannelser) og antal VIP-årsværk, hvor førstnævnte opgøres som antal producerede STÅ på uddannelsen i studieåret (1. september til 31. august). Antal VIP-årsværk opgøres som beskrevet ved nøgletal for VIP/DVIP-ratioen.

Et studenterårsværk (STÅ) defineres som bestået studieaktivitet svarende til 60 ECTS. I opgørelserne af STÅ indgår alle STÅ for uddannelsen i perioden. Dvs. den STÅ-produktion, der genereres på faget (enkeltfagsstuderende, hovedfagsstuderende samt sidefagsstuderende) på den pågældende uddannelse indgår. Hovedfagsstuderende deltage/STÅ-produktion ved andre fag indgår ikke.

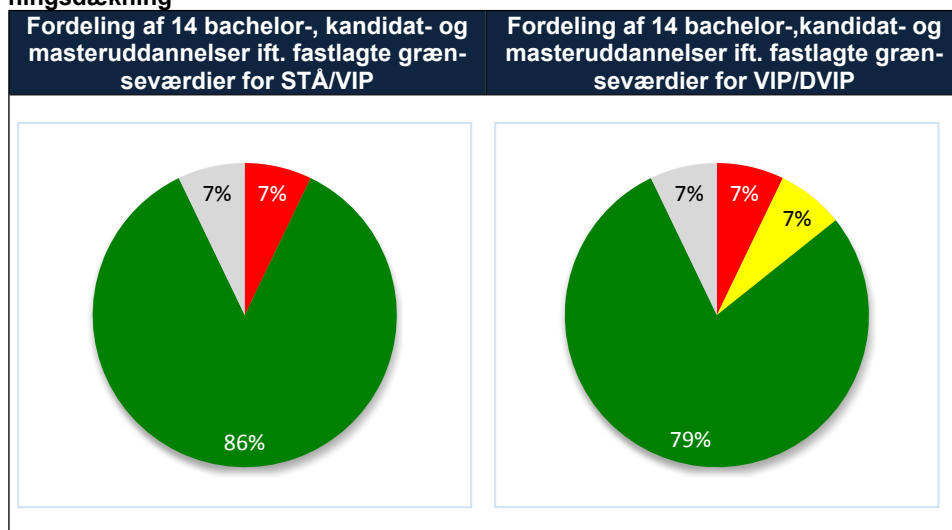
**VIP/DVIP-ratioen** angiver forholdet mellem hvor mange VIP- og DVIP-årsværk, der er rekvireret til uddannelsen det senest afsluttende studieår (1. september til 31. august). I opgørelsen af årsværk indgår arbejdstid til undervisning, vejledning, forberedelse, undervisningsadministration og eksamination. Et årsværk svarer til 1.924 timer inkl. ferie (1.642 timer ekskl. ferie).

**Tabel 2.1.1. Status på grænseværdier for forskningsdækning for bachelor-, kandidat- og masteruddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
STÅ/VIP	over 30	27-30	under 27		
VIP/DVIP SUND	under 2,9	2,9-3,2	over 3,2		
VIP/DVIP TEKNAT	under 6,7	6,7-7,0	over 7,0		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
STÅ/VIP	1	0	12	1	14
VIP/DVIP	1	1	11	1	14

Anm.: Bachelor-, kandidat- og masteruddannelser er inkluderet i STÅ/VIP samt VIP/DVIP. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører studieåret 2017/18.

**Figur 2.1.1. Fordeling af bachelor-, kandidat- og masteruddannelser ift. fastlagte grænseværdier for forskningsdækning**



Anm.: Bachelor-, kandidat- og masteruddannelser er inkluderet i STÅ/VIP samt VIP/DVIP. Vedrører studieåret 2017/18.

### 3. Kvalitetsområdet "Nøgletal for relevans"

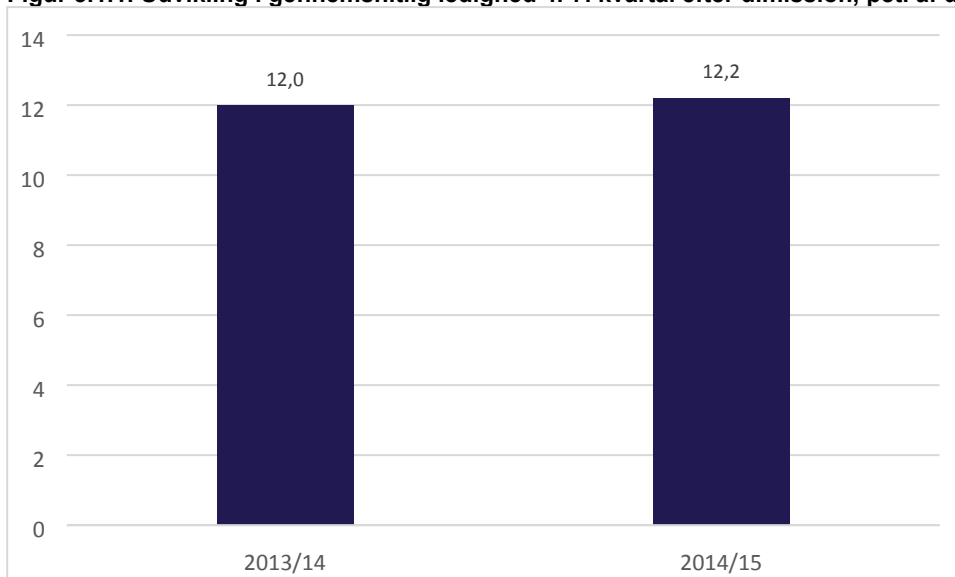
#### 3.1 Ledighed (4.-7. kvartal efter dimission)

##### Definition af nøgletal

Ledigheden opgøres som gennemsnitlig ledighed i 4.- 7. kvartal efter dimission. For at blive defineret som ledig skal dimittenden være helt eller delvist uden arbejde og stå til rådighed for arbejdsmarkedet samt modtage dagpenge, kontanthjælp m.m. Ledigheden er opgjort som en ledighedsgrad. Hvis en dimittend f.eks. er ledig i halvdelen af det målte kvartal, indgår denne dimittend med en ledighedsgrad på 0,5 (svarende til 50 procent). Summen af disse ledighedsgrader for en gruppe i et givet kvartal efter dimissionen lægges sammen og divideres med antal dimittender i gruppen for at finde gruppens ledighedsgrad.

Dimittender – danske som udenlandske statsborgere med valide CPRNR – der er i gang med en ny fuldtidsuddannelse eller er rejst ud af landet, betragtes ikke som ledige, fordi de ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet. Da de indgår i nævneren i brøken fuldtidsledige/dimittender, som beregner ledighedsgraden, er de dermed med til at bringe ledighedsprocenten ned. Udenlandske studerende uden gyldigt CPRNR indgår ikke i opgørelsen, hvorfor antallet af dimittender i ledighedsstatistikken vil afvige fra antallet af dimittender opgjort i den normale opgørelse af antal dimittender.

**Figur 3.1.1. Udvikling i gennemsnitlig ledighed 4.-7. kvartal efter dimission, pct. af dimittendårgang**



Anm.: Alene kandidatuddannelser indgår i grafen.

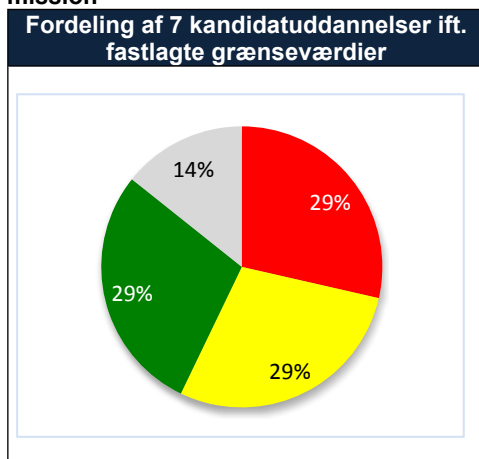
**Tablet 3.1.1. Status på grænseværdier for ledighed 4.-7. kvartal efter dimission for kandidatuddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
KA SUND	over 10 %	7-10 %	under 7 %		
KA TEK	over 13 %	10-13 %	under 10 %		
KA NAT	over 18 %	15-18 %	under 15 %		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
KA	2	2	2	1	7

Anm.: KA står for kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører dimittendårgang 2014/15.

Det bemærkes, at der ikke er opgjort ledighedstal for ét af fakultetets kandidatuddannelser (medicin), idet der ikke var nogen dimittender på årgang 2014/15.

**Figur 3.1.2. Fordeling af kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for ledighed 4.-7. kvartal efter dimission**



Anm.: Vedrører dimittendårgang 2014/15.

## Oversigt over studienøgletal for Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet

Studienævn	Type	Uddannelse	Campus	Frafald 1. år	Overskridelse studie-tid	Ledighed	STÅ/VIP	VIP/DVIP
Byggeri og anlæg	bachelor	Bygge- og anlægskonstruktion	Esbjerg	66,7%	3,9	BA	6,35	1,32
Byggeri og anlæg	bachelor	Byggeri og anlæg	Aalborg	30,0%	1,1	BA	17,72	3,52
Byggeri og anlæg	bachelor	Maskinkonstruktion	Esbjerg	20,0%	2,0	BA	5,12	5,64
Byggeri og anlæg	p-bachelor	Byggeri og anlæg (Diploming.)	Aalborg	49,0%	3,1	1,2%	13,97	4,82
Byggeri og anlæg	p-bachelor	Byggeri og anlæg (Diploming.)	Esbjerg	31,3%	1,8	2,4%	21,18	1,22
Byggeri og anlæg	p-bachelor	Maskinteknik (Diploming.)	Esbjerg	11,1%	-0,5	-	13,36	5,27
Byggeri og anlæg	kandidat	Bygge- og anlægskonstruktion	Aalborg	3,1%	0,1	6,8%	20,80	9,97
Byggeri og anlæg	kandidat	Bygge- og anlægskonstruktion	Esbjerg	20,0%	-0,3	15,8*	5,33	11,47
Byggeri og anlæg	kandidat	Byggeledelse	Aalborg	15,4%	1,0	0,2%	20,67	3,83
Byggeri og anlæg	kandidat	Byggeledelse (cand.tech)	Aalborg	-	-0,3	6,4%	24,00	-
Byggeri og anlæg	kandidat	Byggeledelse og bygningsinformatik (cand.tech)	Aalborg	17,1%	1,4	0,0%	12,19	13,00
Byggeri og anlæg	kandidat	Bygningers energidesign (cand.tech)	Aalborg	10,5%	1,1	-	16,66	35,14
Byggeri og anlæg	kandidat	Indeklima og energi	Aalborg	0,0%	-0,3	4,5%	11,73	47,60
Byggeri og anlæg	kandidat	Maskinkonstruktion	Esbjerg	11,1%	1,5	15,8*	12,08	8,63
Byggeri og anlæg	kandidat	Sikkerhed og risikostyring (cand.tech)	Esbjerg	22,2%	0,3	-	21,47	6,68
Byggeri og anlæg	kandidat	Vand og miljø	Aalborg	10,5%	-0,3	5,6%	17,69	9,26
Byggeri og anlæg	kandidat	Veje og trafik	Aalborg	0,0%	-0,2	0,0%	20,45	6,37
Byggeri og bolig	kandidat	Ledelse og informatik i byggeriet (cand.tech)	Kbh.	30,0%	-0,3	6,8%	15,27	7,82
Byggeri og bolig	master	Bygningsfysik	Kbh.	MA	MA	MA	0,00	16,40
Byggeri og bolig	master	Universelt design og tilgængelighed	Kbh.	MA	MA	MA	0,00	-
Energi	bachelor	Anvendt industriel elektronik	Esbjerg	26,3%	3,1	BA	11,78	6,24
Energi	bachelor	Energi	Aalborg	22,9%	2,7	BA	16,03	4,81
Energi	bachelor	Energi	Esbjerg	16,7%	1,1	BA	7,80	21,10
Energi	p-bachelor	Bæredygtig energiteknik (Diploming.)	Aalborg	33,3%	2,4	17,6%	10,98	4,55
Energi	p-bachelor	Elektronik (Diploming.)	Esbjerg	50,0%	0,3	-	3,22	5,36
Energi	kandidat	Bæredygtig energiteknik	Esbjerg	0,0%	-0,4	30,4%	13,96	12,92
Energi	kandidat	Energiteknik	Aalborg	3,2%	0,6	6,2%	18,40	40,65
Energi	kandidat	Intelligente pålidelige systemer	Esbjerg	50,0%	-	-	2,72	-
Kemi, Miljø og Bioteknologi	bachelor	Biologi	Aalborg	24,5%	3,8	BA	17,21	2,84
Kemi, Miljø og Bioteknologi	bachelor	Bioteknologi	Aalborg	19,6%	3,5	BA	17,65	2,73

Kemi, Miljø og Bioteknologi	bachelor	Bæredygtig bioteknologi	Kbh.	4,5%	1,4	BA	14,35	17,33
Kemi, Miljø og Bioteknologi	bachelor	Kemi (NAT)	Aalborg	14,3%	6,5	BA	6,79	2,23
Kemi, Miljø og Bioteknologi	bachelor	Kemi og bioteknologi	Esbjerg	15,0%	3,1	BA	15,60	4,58
Kemi, Miljø og Bioteknologi	bachelor	Kemiteknologi	Aalborg	23,1%	0,9	BA	15,42	2,41
Kemi, Miljø og Bioteknologi	bachelor	Miljøvidenskab	Aalborg	34,8%	-0,2	BA	9,73	1,97
Kemi, Miljø og Bioteknologi	p-bachelor	Kemi og bioteknologi (Diploming.)	Aalborg	33,3%	-1,0	11,3*%	9,39	3,81
Kemi, Miljø og Bioteknologi	p-bachelor	Kemi og bioteknologi (Diploming.)	Esbjerg	13,3%	10,7	11,3*%	11,22	10,70
Kemi, Miljø og Bioteknologi	kandidat	Biologi	Aalborg	0,0%	0,9	31,1%	17,19	32,74
Kemi, Miljø og Bioteknologi	kandidat	Bioteknologi	Aalborg	0,0%	1,4	26,6%	20,93	101,03
Kemi, Miljø og Bioteknologi	kandidat	Bæredygtig bioteknologi	Kbh.	6,7%	-0,4	-	13,26	34,42
Kemi, Miljø og Bioteknologi	kandidat	Kemi (ING)	Aalborg	0,0%	0,1	-	5,70	19,25
Kemi, Miljø og Bioteknologi	kandidat	Kemi (NAT)	Aalborg	-	-0,3	-	18,78	43,16
Kemi, Miljø og Bioteknologi	kandidat	Kemiteknik	Esbjerg	0,0%	1,0	3,6*%	15,01	26,05
Kemi, Miljø og Bioteknologi	kandidat	Miljøvidenskab (cand.tech)	Aalborg	0,0%	0,6	-	9,37	672,98
Kemi, Miljø og Bioteknologi	kandidat	Olje- og gasteknologi	Esbjerg	0,0%	-0,4	3,6*%	12,00	27,08
Kemi, Miljø og Bioteknologi	master	Bioteknologi	Aalborg	MA	MA	MA	5,77	-
Matematik-fag	bachelor	Matematik	Aalborg	27,6%	3,1	BA	13,73	2,64
Matematik-fag	bachelor	Matematiktologi	Aalborg	17,6%	2,1	BA	11,12	1,85
Matematik-fag	bachelor	Matematik-økonomi	Aalborg	23,1%	1,6	BA	17,91	1,72
Matematik-fag	kandidat	Matematik	Aalborg	0,0%	4,5	2,6%	16,77	13,82
Matematik-fag	kandidat	Matematiktologi	Aalborg	0,0%	-0,4	-	12,70	152,09
Matematik-fag	kandidat	Matematik-økonomi	Aalborg	0,0%	3,0	-	11,72	11,89
Materialer og Produktion	bachelor	Fysik	Aalborg	75,0%	3,7	BA	8,26	4,12
Materialer og Produktion	bachelor	Globale forretningssystemer	Aalborg	17,1%	1,9	BA	21,34	3,61
Materialer og Produktion	bachelor	Maskin og produktion	Aalborg	19,4%	0,7	BA	14,05	3,28
Materialer og Produktion	bachelor	Nanoteknologi	Aalborg	31,3%	4,0	BA	9,35	4,72
Materialer og Produktion	bachelor	Produktionsudvikling	Kbh.	25,9%	1,1	BA	16,38	12,86
Materialer og Produktion	p-bachelor	Eksportteknologi (Diploming.)	Aalborg	24,6%	1,0	-	16,53	4,64
Materialer og Produktion	p-bachelor	Maskinteknik (Diploming.)	Aalborg	22,2%	2,5	-	13,36	3,59
Materialer og Produktion	p-bachelor	Nanoteknologi (Diploming.)	Aalborg	-	-	-	-	-
Materialer og Produktion	kandidat	Autonome systemer	Kbh.	18,2%	2,1	-	13,96	36,52
Materialer og Produktion	kandidat	Design af mekaniske systemer	Aalborg	10,0%	1,0	8,5%	15,01	37,41

Materialer og Produktion	kandidat	Elektro-mekanisk system design	Aalborg	0,0%	-0,4	4,4%	9,43	110,50
Materialer og Produktion	kandidat	Forretningsinnovation (cand.tech)	Aalborg	4,8%	0,8	11,0%	24,08	4,15
Materialer og Produktion	kandidat	Fysik	Aalborg	0,0%	2,9	40,6*	9,60	30,21
Materialer og Produktion	kandidat	Global Innovation Management	Aalborg	-	-	-	0,00	76,30
Materialer og Produktion	kandidat	Globalt systemdesign (cand.tech)	Kbh.	-	-	21,7%	-	-
Materialer og Produktion	kandidat	Materialeteknologi	Aalborg	22,2%	0,8	-	9,60	123,59
Materialer og Produktion	kandidat	Nanobioteknologi	Aalborg	0,0%	-0,4	40,6*	16,01	71,97
Materialer og Produktion	kandidat	Nanomaterialer og nanofysik	Aalborg	16,7%	1,6	40,6*	8,79	129,28
Materialer og Produktion	kandidat	Produktion (cand.tech)	Aalborg	27,3%	0,6	2,6%	19,09	5,51
Materialer og Produktion	kandidat	Virksomhedssystemer	Aalborg	0,0%	0,2	5,9%	18,14	10,55
Materialer og Produktion	kandidat	Virksomhedsteknologi	Aalborg	0,0%	-0,5	11,0%	17,31	20,12
Materialer og Produktion	kandidat	Værdikæder og innovationsledelse	Aalborg	7,1%	0,6	11,8%	21,9	10,57
Materialer og Produktion	kandidat	Værdikæder og innovationsledelse (cand.tech)	Kbh.	11,1%	2,3	20,9%	22,16	6,05
Materialer og Produktion	kandidat	Værdikæder og teknisk ledelse	Kbh.	3,0%	1,6	13,0%	20,46	39,12
Materialer og Produktion	master	Teknologiledelse	Aalborg	MA	MA	MA	7,74	5,04

Anm.: Nøgletallene har indgået i studienævnrapporterne, som blev behandlet i studienævnene i oktober 2018. Baseret på nøgletalsdata for 10 professionsbacheloruddannelser, 21 bacheloruddannelser, 42 kandidatuddannelser og 4 masteruddannelser.

BA Der opgøres ikke ledighedstal for bacheloruddannelser.

MA Der opgøres ikke frafald, overskridelse af normeret studietid og ledighedstal for masteruddannelser.

- Ej opgjort nøgletal.

\* Ledighedstal opgjort for grupperede uddannelser. Det har været nødvendigt at gruppere uddannelser med færre end 5 dimittender for at kunne få data tilbage fra Danmarks Statistik eller uddannelser, som ikke historisk kunne adskilles i STADS.

### Grupperede uddannelser

Type	Uddannelse	Grupperede uddannelser
p-bachelor	Kemi biotek, Aal., Esb.* (Diploming.)	Kemi og bioteknologi (Aal.) og (Esb.)
kandidat	Bygge- og maskinkonstruktion*	Bygge- og anlægskonstruktion (Esb.) og Maskinkonstruktion (Esb.)
kandidat	Fysik og nanoteknologi*	Fysik, Nanobioteknologi og Nanomaterialer og nanofysik
kandidat	Kemi- olie- og gasteknologi*	Kemiteknik og Olie og gasteknologi

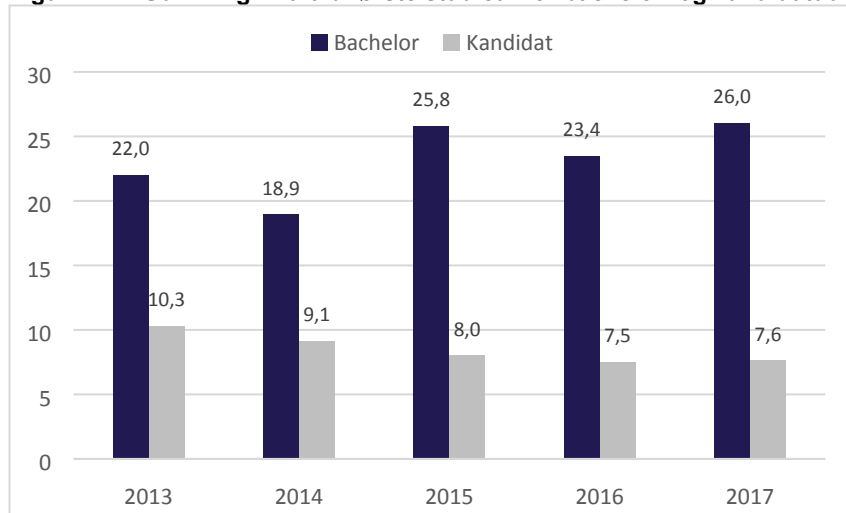
## 1. Kvalitetsområdet "Nøgletal for kvalitet"

## 1.1 Frafald (frafald første studieår)

### Definition af nøgletal

Frafald opgøres som procentandel af **bacheloroptagne** gennem KOT, som var indskrevet per 1.10 i startåret, der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.10 året efter optagelse, enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. Frafald opgøres som procentandel af **kandidatstuderende** optaget i februar (og som var indskrevet per 1.3) eller optaget i september (og som var indskrevet per 1.10), der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.3 året efter (for februar startere) eller 1.10 året efter (for september startere), enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. For både bacheloruddannelser og kandidatuddannelser gælder det, at studieskift inden for samme studienævn ikke betragtes som frafald.

Figur 1.1.1. Udvikling i frafald første studieår for bachelor- og kandidatuddannelser, pct. af startere i året



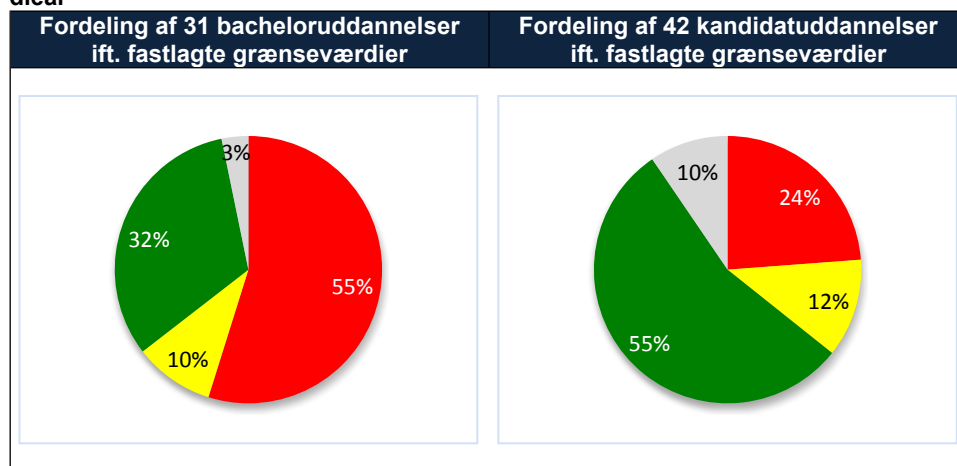
Anm.: Bacheloruddannelser inkluderer professionsbacheloruddannelser.

Tabel 1.1.1. Status på grænseværdier for frafald første studieår for bachelor- og kandidatuddannelser

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
BA/PBA	over 23 %	20-23 %	under 20 %		
KA	over 13 %	10-13 %	under 10 %		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
BA/PBA	17	3	10	1	31
KA	10	5	23	4	42

Anm.: BA, PBA og KA står for hhv. bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører startårgang 2017.

**Figur 1.1.2. Fordeling af bachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for frafald første studieår**



Anm.: Bacheloruddannelser inkluderer professionsbacheloruddannelser. Vedrører startårgang 2017.

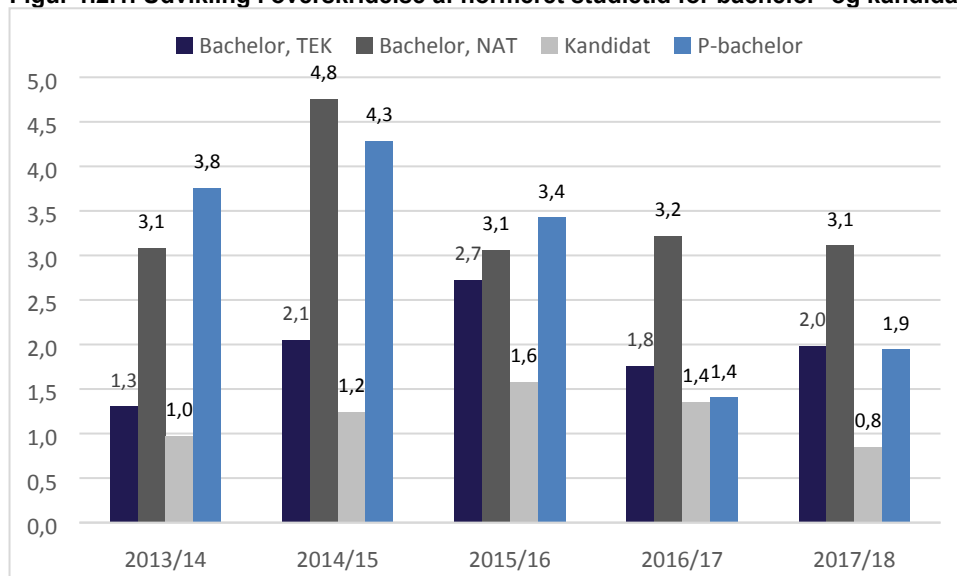
## 1.2 Studietid (overskridelse af normeret studietid)

### Definition af nøgletal

Der tages udgangspunkt i dimittender i perioden 1. oktober året før til 30. september i året, som ikke har fået studiestartmerit. Studietiden beregnes som forskellen mellem sluttidspunktet (fuldført) og starttidspunktet (tilgang). Starttidspunktet er den første indskrivningsdato på fakultetet (TECH og ENG betragtes som et fakultet, så skift mellem de to påvirker ikke studietiden) og derfor ikke nødvendigvis på uddannelsen. Denne definition er valgt, fordi der er mange studerende, som skifter uddannelse inden for samme fakultet, før de dimitterer.

Den normerede studietid er på 34 måneder for bacheloruddannelser (36 måneder ved februar start). Den normerede studietid for kandidatuddannelser er på 22 måneder (24 måneder ved februar start og 34 måneder for medicin). Den normerede studietid for professionsbacheloruddannelser er på 42 måneder. Tid under orlov er inkluderet i den faktiske studietid. Overskridelsen beregnes som differencen i antal måneder mellem studietiden og den normerede studietid. Der tages højde for to-fags-studerende, der skal have studietidsforlængelse på grund af kombineret af to fag fra forskellige hovedområder.

**Figur 1.2.1. Udvikling i overskridelse af normeret studietid for bachelor- og kandidatuddannelser, måneder**



Anm.: P-bachelor står for professionsbacheloruddannelser.

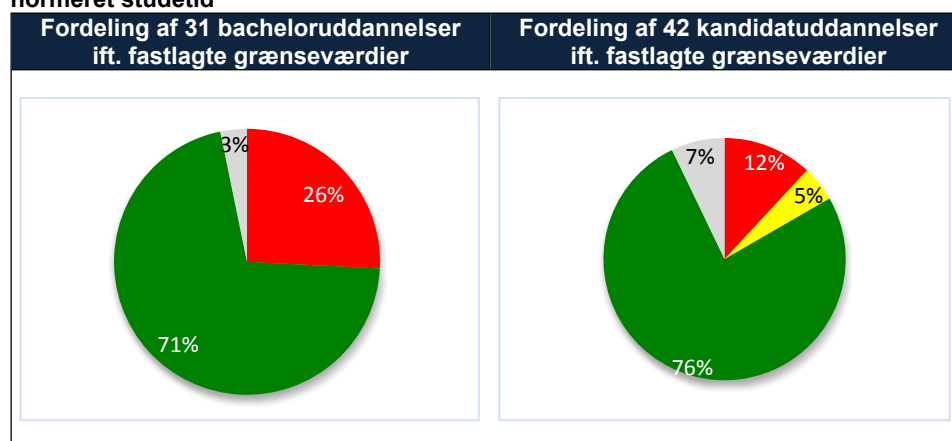


**Tabel 1.2.1. Status på grænseværdier for overskridelse af normeret studietid for bachelor- og kandidatuddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
BSc TEK	over 2,5	2,2-2,5	under 2,2		
BSc NAT	over 4,1	3,8-4,1	under 3,8		
PBA	over 4,6	4,3-4,6	under 4,3		
KA TEK	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5		
KA NAT	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
BA/PBA	8	0	22	1	31
KA	5	2	32	3	42

Anm.: BSc/BA, PBA og KA står for hhv. bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører dimittendårgang 2017/18.

**Figur 1.2.2. Fordeling af bachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for overskridelse af normeret studietid**



Anm.: Bacheloruddannelser inkluderer professionsbacheloruddannelser. Vedrører dimittendårgang 2017/18.

## 2. Kvalitetsområdet "Forskningsdækning og -miljøer"

### 2.1 Forskningsdækning (STÅ/VIP og VIP/DVIP)

#### Definition af nøgletal

**STÅ/VIP-ratioen** angiver forholdet mellem antal studenterårsværk (årselever for masteruddannelser) og antal VIP-årsværk, hvor førstnævnte opgøres som antal producerede STÅ på uddannelsen i studieåret (1. september til 31. august). Antal VIP-årsværk opgøres som beskrevet ved nøgletal for VIP/DVIP-ratioen.

Et studenterårsværk (STÅ) defineres som bestået studieaktivitet svarende til 60 ECTS. I opgørelserne af STÅ indgår alle STÅ for uddannelsen i perioden. Dvs. den STÅ-produktion, der genereres på faget (enkeltfagsstuderende, hovedfagsstuderende samt sidefagsstuderende) på den pågældende uddannelse indgår. Hovedfagsstuderende deltagelse/STÅ-produktion ved andre fag indgår ikke.

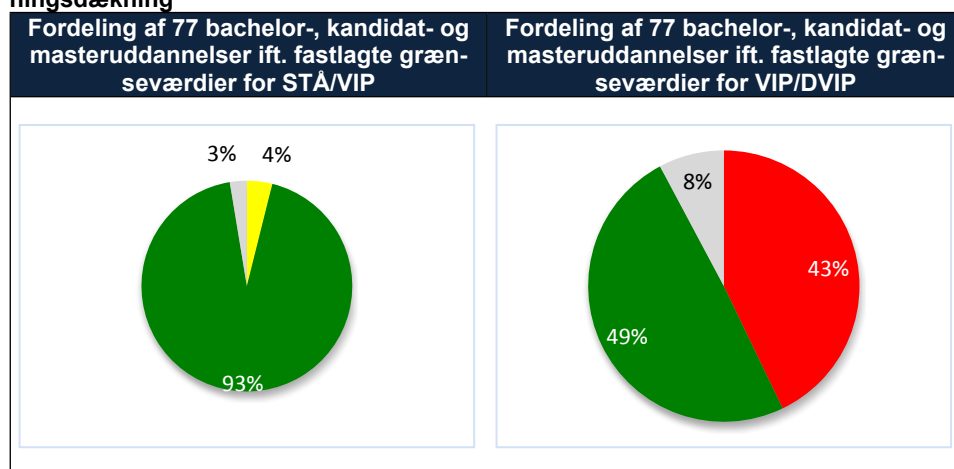
**VIP/DVIP-ratioen** angiver forholdet mellem hvor mange VIP- og DVIP-årsværk, der er rekvireret til uddannelsen det senest afsluttende studieår (1. september til 31. august). I opgørelsen af årsværk indgår arbejdstid til undervisning, vejledning, forberedelse, undervisningsadministration og eksamination. Et årsværk svarer til 1.924 timer inkl. ferie (1.642 timer ekskl. ferie).

**Tabel 2.1.1. Status på grænseværdier for forskningsdækning for bachelor-, kandidat- og masteruddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
STÅ/VIP	over 25	22-25	under 22		
VIP/DVIP	under 6,7	6,7-7,0	over 7,0		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
STÅ/VIP	0	3	72	2	77
VIP/DVIP	33	0	38	6	77

Anm.: Bachelor-, professionsbachelor-, kandidat- og masteruddannelser er inkluderet i STÅ/VIP samt VIP/DVIP. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører studieåret 2017/18.

**Figur 2.1.1. Fordeling af bachelor-, kandidat- og masteruddannelser ift. fastlagte grænseværdier for forskningsdækning**



Anm.: Bachelor-, professionsbachelor-, kandidat- og masteruddannelser er inkluderet i STÅ/VIP samt VIP/DVIP. Vedrører studieåret 2017/18.

### 3. Kvalitetsområdet ”Nøgletal for relevans”

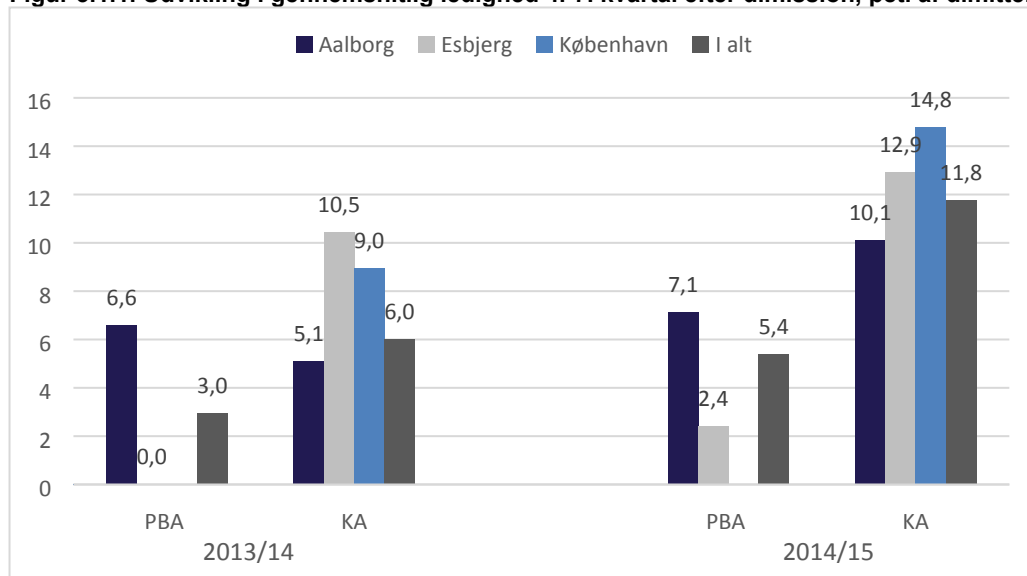
#### 3.1 Ledighed (4.-7. kvartal efter dimission)

##### Definition af nøgletal

Ledigheden opgøres som gennemsnitlig ledighed i 4.- 7. kvartal efter dimission. For at blive defineret som ledig skal dimittenden være helt eller delvist uden arbejde og stå til rådighed for arbejdsmarkedet samt modtage dagpenge, kontanthjælp m.m. Ledigheden er opgjort som en ledighedsgrad. Hvis en dimittend f.eks. er ledig i halvdelen af det målte kvartal, indgår denne dimittend med en ledighedsgrad på 0,5 (svarende til 50 procent). Summen af disse ledighedsgrader for en gruppe i et givet kvartal efter dimissionen lægges sammen og divideres med antal dimittender i gruppen for at finde gruppens ledighedsgrad.

Dimittender – danske som udenlandske statsborgere med valide CPRNR – der er i gang med en ny fuldtidsuddannelse eller er rejst ud af landet, betragtes ikke som ledige, fordi de ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet. Da de indgår i nævneren i brøken fuldtidsledige/dimittender, som beregner ledighedsgraden, er de dermed med til at bringe ledighedsprocenten ned. Udenlandske studerende uden gyldigt CPRNR indgår ikke i opgørelsen, hvorfor antallet af dimittender i ledighedsstatistikken vil afvige fra antallet af dimittender opgjort i den normale opgørelse af antal dimittender.

**Figur 3.1.1. Udvikling i gennemsnitlig ledighed 4.-7. kvartal efter dimission, pct. af dimittendårgang**



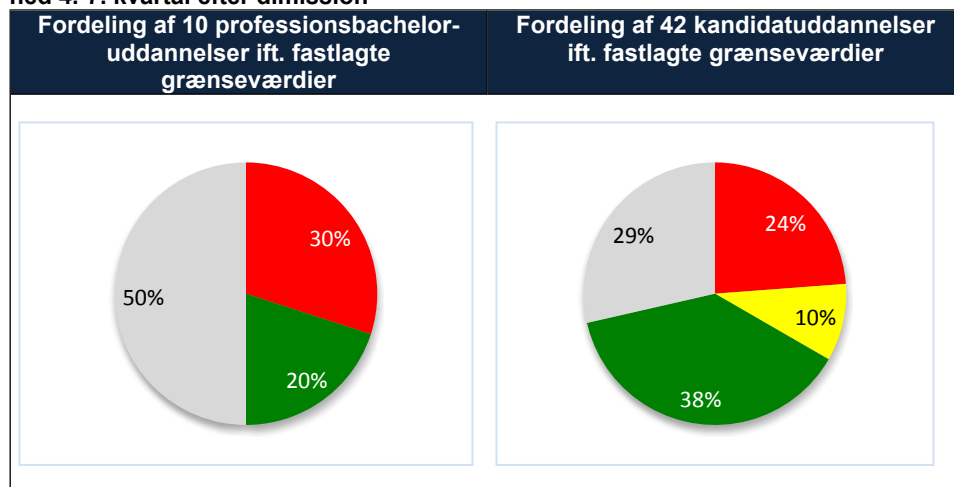
Anm.: PBA og KA står for hhv. professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Ledighed for professionsbacheloruddannelser er opgjort på campus Aalborg og Esbjerg for dimittendårgang 2013/14 og 2014/15. Dog havde professionsbacheloruddannelserne på campus Esbjerg en ledighed på 0,0% for dimittendårgang 2013/14, hvilket forklarer den manglende søjle herfor.

**Tabel 3.1.1. Status på grænseværdier for ledighed 4.-7. kvartal efter dimission for professionsbachelor- og kandidatuddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
PBA TEK	over 10 %	7-10 %	under 7 %		
KA TEK	over 13 %	10-13 %	under 10 %		
KA NAT	over 18 %	15-18 %	under 15 %		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
PBA	3	0	2	5	10
KA	10	4	16	12	42

Anm.: PBA og KA står for hhv. professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører dimittendårgang 2014/15.

**Figur 3.1.2. Fordeling af professionsbachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for ledighed 4.-7. kvartal efter dimission**



Anm.: Vedrører dimittendårgang 2014/15.

## Oversigt over studienøgletal for Det Tekniske Fakultet for IT og Design

Studienavn	Type	Uddannelse	Campus	Frafald 1. år	Overskridelse studie-tid	Ledighed	STA/VIP	VIP/DVIP
Arkitektur og Design	bachelor	Arkitektur og design	Aalborg	13,3%	2,3	BA	23,01	9,54
Arkitektur og Design	kandidat	Arkitektur	Aalborg	6,8%	1,6	25,9%	17,11	6,73
Arkitektur og Design	kandidat	Arkitektur (cand.tech)	Aalborg	6,7%	-0,6	11,7%	22,74	6,11
Arkitektur og Design	kandidat	Industrielt design	Aalborg	15,8%	0,0	28,3%	5,70	11,13
Arkitektur og Design	kandidat	Industrielt design (cand.tech)	Aalborg	33,3%	0,6	25,3%	19,14	15,22
Arkitektur og Design	kandidat	Urbant design	Aalborg	0,0%	-0,8	1,4%	11,72	14,38
Arkitektur og Design	kandidat	Urbant design (cand.tech)	Aalborg	16,7%	0,2	25,3%	11,56	13,43
Datalogi	bachelor	Datalogi	Aalborg	23,3%	3,5	BA	24,66	1,77
Datalogi	bachelor	Informatik	Aalborg	26,9%	6,7	BA	11,77	3,48
Datalogi	bachelor	Informationsteknologi	Aalborg	25,6%	4,4	BA	17,93	4,27
Datalogi	bachelor	Interaktionsdesign	Aalborg	16,3%	6,8	BA	20,49	4,28
Datalogi	bachelor	Software	Aalborg	19,7%	4,0	BA	31,34	2,17
Datalogi	kandidat	Datalogi	Aalborg	6,3%	-0,3	1,2%	11,79	121,30
Datalogi	kandidat	Datalogi (IT)	Aalborg	16,7%	2,4	0,0%	6,80	7,98
Datalogi	kandidat	Informatik	Aalborg	0,0%	-0,3	-	6,30	1.483,37
Datalogi	kandidat	Interaktionsdesign	Aalborg	12,0%	-	-	13,00	58,04
Datalogi	kandidat	It-design og applikationsudvikling	Aalborg	11,5%	0,0	-	16,38	3,34
Datalogi	kandidat	Software	Aalborg	4,3%	0,0	1,0%	20,38	33,47
Datalogi	master	Informationsteknologi, softwarekonstruktion	Aalborg	MA	MA	MA	5,26	168,56
Elektronik og IT	bachelor	Elektronik og IT	Aalborg	28,6%	3,1	BA	15,30	6,94
Elektronik og IT	bachelor	Internetteknologier og computersystemer	Aalborg	22,2%	5,6	BA	8,42	5,42
Elektronik og IT	bachelor	IT, kommunikations- og medieteknologi	Kbh.	16,1%	4,2	BA	20,94	6,75
Elektronik og IT	bachelor	Produkt- og designpsykologi	Aalborg	23,8%	1,5	BA	12,69	6,60
Elektronik og IT	bachelor	Robotteknologi	Aalborg	15,7%	2,0	BA	22,80	16,86
Elektronik og IT	p-bachelor	Elektronik (Diploming.)	Aalborg	31,3%	4,8	17,2*	19,98	57,58
Elektronik og IT	p-bachelor	Elektronik og datateknik (Diploming.)	Aalborg	-	-	17,2*	1,90	18,74
Elektronik og IT	kandidat	Innovativ kommunikationsteknik og entreprenerskab	Kbh.	0,0%	2,8	18,8*	17,35	16,44
Elektronik og IT	kandidat	Ledelse af digital kommunikation	Kbh.	0,0%	-4,4	-	8,98	233,58
Elektronik og IT	kandidat	Netværk og distribuerede systemer	Aalborg	0,0%	-0,3	0,9%	7,74	25,64
Elektronik og IT	kandidat	Produkt- og designpsykologi	Aalborg	0,0%	2,1	-	11,70	108,47

Elektronik og IT	kandidat	Regulering og automation	Aalborg	4,5%	0,1	0,0%	16,36	69,11
Elektronik og IT	kandidat	Signalbehandling og akustik	Aalborg	0,0%	0,6	2,1%	11,08	108,77
Elektronik og IT	kandidat	Trådløse kommunikationssystemer	Aalborg	0,0%	-0,3	0,9*	11,89	84,61
Elektronik og IT	kandidat	Vision, grafik og interaktive systemer	Aalborg	0,0%	0,2	8,3%	13,49	55,64
Elektronik og IT	master	Informations- og kommunikationsteknologier	Kbh.	MA	MA	MA	-	-
Medieteknologi	bachelor	Medialogi	Aalborg	25,6%	3,5	BA	21,83	14,81
Medieteknologi	bachelor	Medialogi	Esbjerg	-	6,2	BA	12,08	598,63
Medieteknologi	bachelor	Medialogi	Kbh.	20,4%	6,0	BA	25,24	8,07
Medieteknologi	kandidat	Lyd- og musikteknologi	Aalborg	33,3%	-0,4	-	3,27	25,44
Medieteknologi	kandidat	Lyd- og musikteknologi	Kbh.	13,6%	1,4	-	11,70	9,39
Medieteknologi	kandidat	Lysdesign	Kbh.	3,8%	1,5	-	26,30	2,89
Medieteknologi	kandidat	Medialogi	Aalborg	9,3%	0,3	37,8%	13,75	40,62
Medieteknologi	kandidat	Medialogi	Esbjerg	0,0%	-0,2	51,7%	21,74	57,50
Medieteknologi	kandidat	Medialogi	Kbh.	14,7%	0,9	30,8%	20,66	17,07
Medieteknologi	kandidat	Service system design	Kbh.	10,0%	0,3	0,2%	20,51	18,82
Planlægning, Geografi og Landinspektør	bachelor	By-, energi- og miljøplanlægning	Aalborg	4,2%	3,4	BA	17,02	2,78
Planlægning, Geografi og Landinspektør	bachelor	By-, energi- og miljøplanlægning	Kbh.	17,5%	1,3	BA	25,06	3,52
Planlægning, Geografi og Landinspektør	bachelor	Geografi	Aalborg	21,2%	0,7	BA	15,64	5,17
Planlægning, Geografi og Landinspektør	bachelor	Landinspektørvidenskab	Aalborg	17,6%	0,3	BA	18,85	4,18
Planlægning, Geografi og Landinspektør	bachelor	Landinspektørvidenskab	Kbh.	13,6%	3,9	BA	16,49	6,90
Planlægning, Geografi og Landinspektør	kandidat	By-, energi- og miljøplanlægning	Aalborg	7,8%	1,0	14,5%	22,47	9,72
Planlægning, Geografi og Landinspektør	kandidat	Bæredygtig byudvikling	Kbh.	6,7%	1,1	13,1%	21,82	15,79
Planlægning, Geografi og Landinspektør	kandidat	Geografi	Aalborg	14,3%	-0,4	0,0%	13,50	5,60
Planlægning, Geografi og Landinspektør	kandidat	JEMES	Aalborg	-	1,6	0,0%	5,94	18,43
Planlægning, Geografi og Landinspektør	kandidat	Landinspektørvidenskab	Aalborg	0,0%	1,0	0,2%	20,97	9,10
Planlægning, Geografi og Landinspektør	kandidat	Landinspektørvidenskab	Kbh.	0,0%	1,7	-	16,96	4,83
Planlægning, Geografi og Landinspektør	kandidat	Landinspektørvidenskab (cand.tech)	Aalborg	0,0%	-0,3	-	14,13	13,60

Planlægning, Geografi og Landinspektør	kandidat	Landinspektørvidenskab (cand.tech)	Kbh.	0,0%	1,7	9,7%	16,64	32,57
Teknoantropologi, Bæredyg. Design	bachelor	Bæredygtigt design	Kbh.	6,7%	1,1	BA	22,56	10,91
Teknoantropologi, Bæredyg. Design	bachelor	Teknoantropologi	Aalborg	6,5%	0,6	BA	19,27	35,24
Teknoantropologi, Bæredyg. Design	bachelor	Teknoantropologi	Kbh.	37,5%	0,8	BA	24,18	8,48
Teknoantropologi, Bæredyg. Design	kandidat	Bæredygtigt design	Kbh.	2,6%	2,2	32,8%	26,79	8,26
Teknoantropologi, Bæredyg. Design	kandidat	Teknoantropologi	Aalborg	7,1%	1,1	-	17,17	23,91
Teknoantropologi, Bæredyg. Design	kandidat	Teknoantropologi	Kbh.	18,4%	3,7	25,6%	28,12	8,16
Teknoantropologi, Bæredyg. Design	master	Problembaseret læring i ingeniør- og naturvidenskab	Aalborg	MA	MA	MA	15,85	4,33

Anm.: Nøgletallene har indgået i studienævnrapporterne, som blev behandlet i studienævnene i oktober 2018. Baseret på nøgletalsdata for 2 professionsbacheloruddannelser, 22 bacheloruddannelser, 38 kandidatuddannelser og 3 masteruddannelser.

BA Der opgøres ikke ledighedstal for bacheloruddannelser.

MA Der opgøres ikke frafald, overskridelse af normeret studietid og ledighedstal for masteruddannelser

- Ej opgjort nøgletal.

\* Ledighedstal opgjort for grupperede uddannelser. Det har været nødvendigt at gruppere uddannelser med færre end 5 dimittender for at kunne få data tilbage fra Danmarks Statistik eller uddannelser, som ikke historisk kunne adskilles i STADS.

## Grupperede uddannelser

Type	Uddannelse	Grupperede uddannelser
p-bachelor	Elektronik, datateknik * (Diploming.)	Elektronik og Elektronik og datateknik
kandidat	Industrielt-Urbant design*	Industrielt design (cand.tech) (Aal.) og Urbant design (cand.tech) (Aal.)
kandidat	Kommunikationsteknologi*	Innovativ kommunikationsteknik og entrepreneurskab, Netværk og distribuerede systemer og Trådløse kommunikationssystemer

## 1. Kvalitetsområdet "Nøgletal for kvalitet"

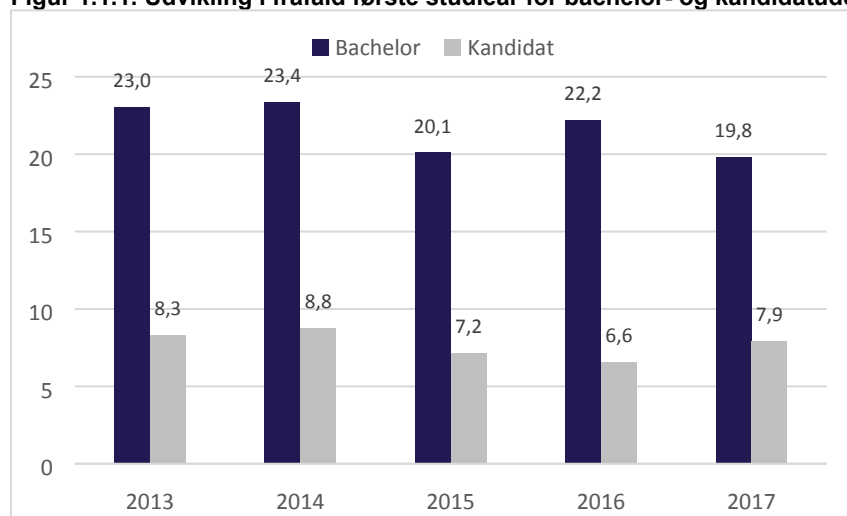
### 1.1 Frafald (fracfald første studieår)

#### Definition af nøgletal

Frafald opgøres som procentandel af **bacheleroptagne** gennem KOT, som var indskrevet per 1.10 i startåret, der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.10 året efter optagelse, enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. Frafald opgøres som procentandel af **kandidatstuderende** optaget i februar (og som var indskrevet per 1.3) eller optaget i september (og som var indskrevet per 1.10), der ikke er indskrevet på samme studienævn per 1.3 året efter (for februar startere) eller 1.10 året efter (for septem-

ber startere), enten fordi de har skiftet studienævn (herunder fakultet) eller er ophørt på Aalborg Universitet. For både bacheloruddannelser og kandidatuddannelser gælder det, at studieskift inden for samme studienævn ikke betragtes som frafald.

**Figur 1.1.1. Udvikling i frafald første studieår for bachelor- og kandidatuddannelser, pct. af startere i året**



Anm.: Bacheloruddannelser inkluderer professionsbacheloruddannelser.

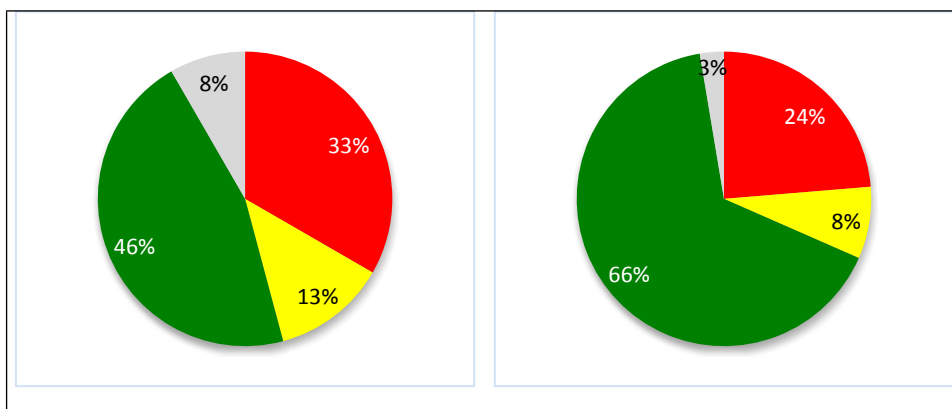
**Tabel 1.1.1. Status på grænseværdier for frafald første studieår for bachelor- og kandidatuddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
BA/PBA	over 23 %	20-23 %	under 20 %		
KA	over 13 %	10-13 %	under 10 %		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
BA/PBA	8	3	11	2	24
KA	9	3	25	1	38

Anm.: BA, PBA og KA står for hhv. bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører startårgang 2017.

**Figur 1.1.2. Fordeling af bachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for frafald første studieår**

Fordeling af 24 bacheloruddannelser ift. fastlagte grænseværdier	Fordeling af 38 kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier



Anm.: Bacheloruddannelser inkluderer professionsbacheloruddannelser. Vedrører startårgang 2017.

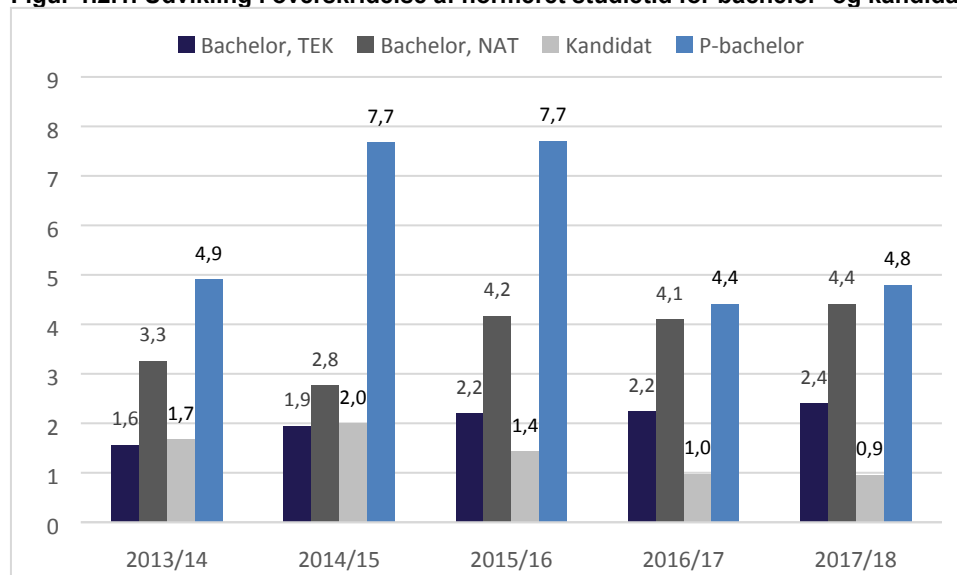
## 1.2 Studietid (overskridelse af normeret studietid)

### Definition af nøgletal

Der tages udgangspunkt i dimittender i perioden 1. oktober året før til 30. september i året, som ikke har fået studiestartmerit. Studietiden beregnes som forskellen mellem sluttidspunktet (fuldført) og starttidspunktet (tilgang). Starttidspunktet er den første indskrivningsdato på fakultetet (TECH og ENG betragtes som et fakultet, så skift mellem de to påvirker ikke studietiden) og derfor ikke nødvendigvis på uddannelsen. Denne definition er valgt, fordi der er mange studerende, som skifter uddannelse inden for samme fakultet, før de dimitterer.

Den normerede studietid er på 34 måneder for bacheloruddannelser (36 måneder ved februar start). Den normerede studietid for kandidatuddannelser er på 22 måneder (24 måneder ved februar start og 34 måneder for medicin). Den normerede studietid for professionsbacheloruddannelser er på 42 måneder. Tid under orlov er inkluderet i den faktiske studietid. Overskridelsen beregnes som differensen i antal måneder mellem studietiden og den normerede studietid. Der tages højde for to-fags-studerende, der skal have studietidsforlængelse på grund af kombineret af to fag fra forskellige hovedområder.

Figur 1.2.1. Udvikling i overskridelse af normeret studietid for bachelor- og kandidatuddannelser, måneder



Anm.: P-bachelor står for professionsbacheloruddannelser

Tabel 1.2.1. Status på grænseværdier for overskridelse af normeret studietid for bachelor- og kandidatuddannelser

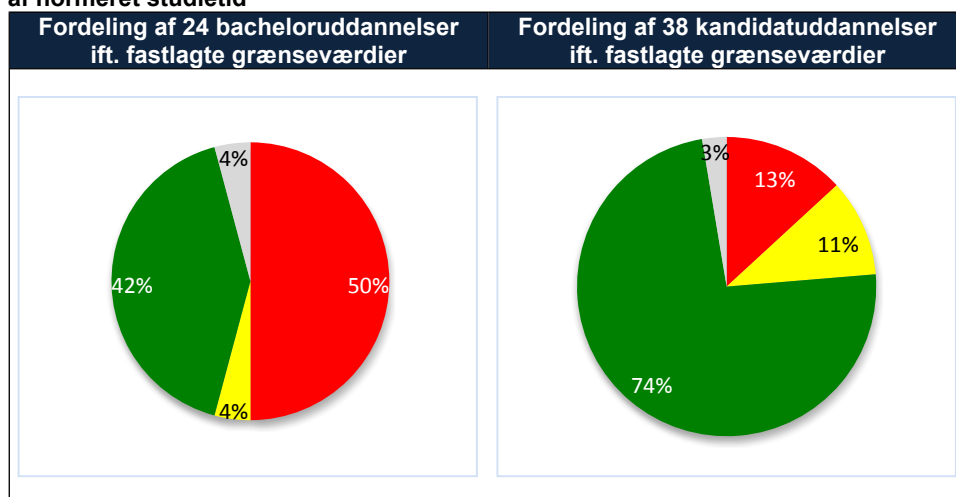
	Fastlagte grænseværdier		
	Rødt	Gult	Grønt
BSc TEK	over 2,5	2,2-2,5	under 2,2
BSc NAT	over 4,1	3,8-4,1	under 3,8



PBA	over 4,6	4,3-4,6	under 4,3		
KA TEK	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5		
KA NAT	over 1,8	1,5-1,8	under 1,5		
<b>Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier</b>					
	<b>Røde</b>	<b>Gule</b>	<b>Grønne</b>	<b>Ej opgjort</b>	<b>I alt</b>
BA/PBA	12	1	10	1	24
KA	5	4	28	1	38

Anm.: BSc, PBA og KA står for hhv. bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører dimittendårgang 2017/18.

**Figur 1.2.2. Fordeling af bachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for overskridelse af normeret studietid**



Anm.: Bacheloruddannelser inkluderer professionsbacheloruddannelser. Vedrører studieåret 2017/18.

## 2. Kvalitetsområdet "Forskningsdækning og -miljøer"

### 2.1 Forskningsdækning (STÅ/VIP og VIP/DVIP)

#### Definition af nøgletal

**STÅ/VIP-ratioen** angiver forholdet mellem antal studenterårsværk (årselever for masteruddannelser) og antal VIP-årsværk, hvor førstnævnte opgøres som antal producerede STÅ på uddannelsen i studieåret (1. september til 31. august). Antal VIP-årsværk opgøres som beskrevet ved nøgletal for VIP/DVIP-ratioen.

Et studenterårsværk (STÅ) defineres som bestået studieaktivitet svarende til 60 ECTS. I opgørelserne af STÅ indgår alle STÅ for uddannelsen i perioden. Dvs. den STÅ-produktion, der genereres på faget (enkeltfagsstuderende, hovedfagsstuderende samt sidefagsstuderende) på den pågældende uddannelse indgår. Hovedfagsstuderende deltagelse/STÅ-produktion ved andre fag indgår ikke.

**VIP/DVIP-ratioen** angiver forholdet mellem hvor mange VIP- og DVIP-årsværk, der er rekvireret til uddannelsen det senest afsluttende studieår (1. september til 31. august). I opgørelsen af årsværk indgår arbejdstid til undervisning, vejledning, forberedelse, undervisningsadministration og eksamination. Et årsværk svarer til 1.924 timer inkl. ferie (1.642 timer ekskl. ferie).

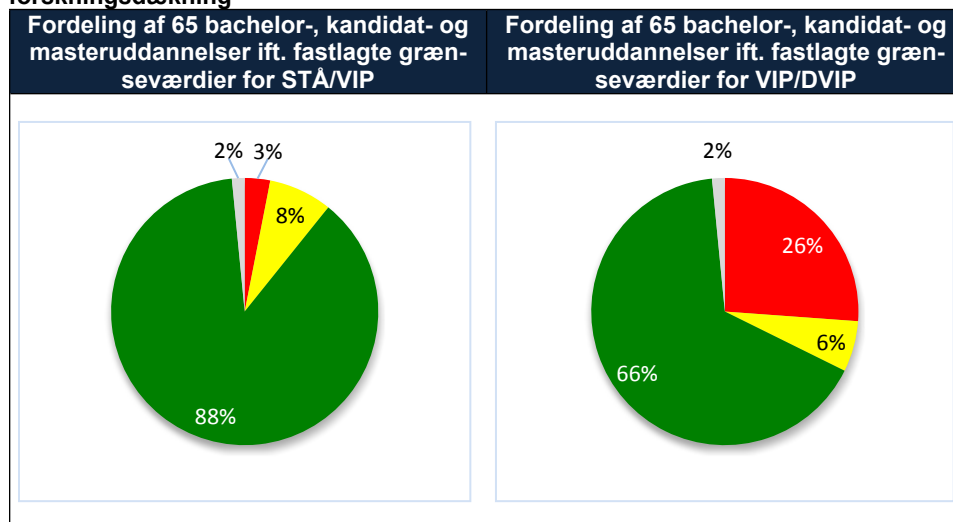
**Tabel 2.1.1. Status på grænseværdier for forskningsdækning for bachelor-, kandidat- og masteruddannelser**

	Fastlagte grænseværdier		
	Rødt	Gult	Grønt
STÅ/VIP	over 28	25-28	under 25
VIP/DVIP	under 6,7	6,7-7,0	over 7,0

Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
STÅ/VIP	2	5	57	1	65
VIP/DVIP	17	4	43	1	65

Anm.: Bachelor-, professionsbachelor-, kandidat- og masteruddannelser er inkluderet i STÅ/VIP samt VIP/DVIP. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører studieåret 2017/18.

**Figur 2.1.1. Fordeling af bachelor-, kandidat- og masteruddannelser ift. fastlagte grænseværdier for forskningsdækning**



Anm.: Bachelor-, professionsbachelor-, kandidat- og masteruddannelser er inkluderet i STÅ/VIP samt VIP/DVIP. Vedrører studieåret 2017/18.

### 3. Kvalitetsområdet "Nøgletal for relevans"

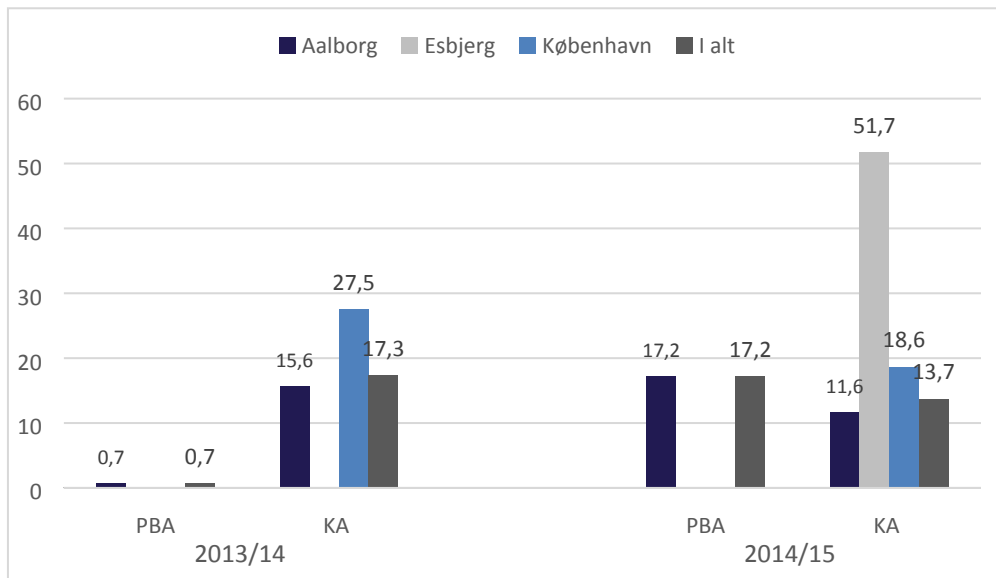
#### 3.1 Ledighed (4.-7. kvartal efter dimission)

##### Definition af nøgletal

Ledigheden opgøres som gennemsnitlig ledighed i 4.- 7. kvartal efter dimission. For at blive defineret som ledig skal dimittenden være helt eller delvist uden arbejde og stå til rådighed for arbejdsmarkedet samt modtage dagpenge, kontanthjælp m.m. Ledigheden er opgjort som en ledighedsgrad. Hvis en dimittend f.eks. er ledig i halvdel af det målte kvartal, indgår denne dimittend med en ledighedsgrad på 0,5 (svarende til 50 procent). Summen af disse ledighedsgrader for en gruppe i et givet kvartal efter dimissionen lægges sammen og divideres med antal dimittender i gruppen for at finde gruppens ledighedsgrad.

Dimittender – danske som udenlandske statsborgere med valide CPRNR – der er i gang med en ny fuldtidsuddannelse eller er rejst ud af landet, betragtes ikke som ledige, fordi de ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet. Da de indgår i nævneren i brøken fuldtidsledige/dimittender, som beregner ledighedsgraden, er de dermed med til at bringe ledighedsprocenten ned. Udenlandske studerende uden gyldigt CPRNR indgår ikke i opgørelsen, hvorfor antallet af dimittender i ledighedsstatistikken vil afvige fra antallet af dimittender opgjort i den normale opgørelse af antal dimittender.

**Figur 3.1.1. Udvikling i gennemsnitlig ledighed 4.-7. kvartal efter dimission, pct. af dimittendårgang**



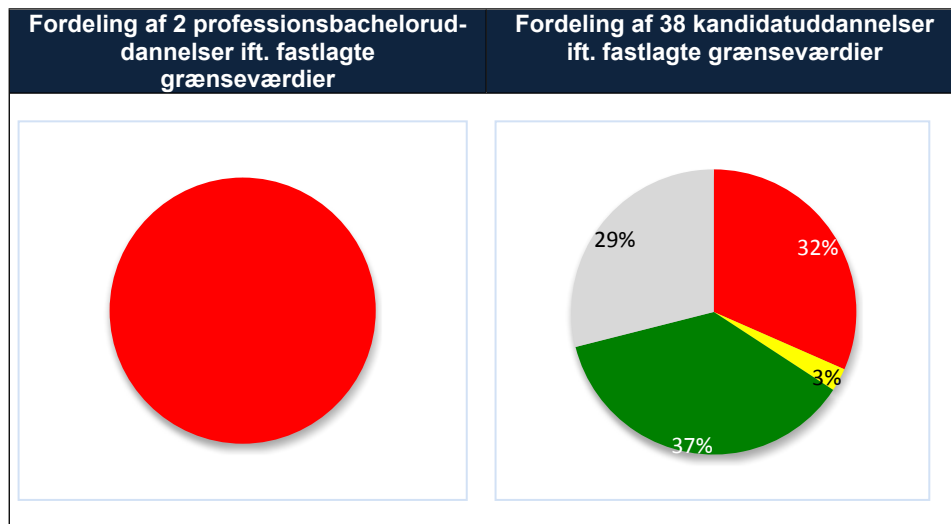
Anm.: PBA og KA står for hhv. professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Ledighed for professionsbacheloruddannelser er opgjort på campus Aalborg i 2013/14 og 2014/15. Ledighed for kandidatuddannelser er opgjort på campus Aalborg og København i 2013/14 samt på campus Aalborg, Esbjerg og København i 2014/15.

**Tabel 3.1.1. Status på grænseværdier for ledighed 4.-7. kvartal efter dimission for professionsbachelor- og kandidatuddannelser**

	Fastlagte grænseværdier				
	Rødt	Gult	Grønt		
PBA TEK	over 10 %	7-10 %	under 7 %		
KA TEK	over 13 %	10-13 %	under 10 %		
KA NAT	over 18 %	15-18 %	under 15 %		
Fordeling af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier					
	Røde	Gule	Grønne	Ej opgjort	I alt
PBA	2	0	0	0	2
KA	12	1	14	11	38

Anm.: PBA og KA står for hhv. professionsbachelor- og kandidatuddannelser. Fordelingen af uddannelser ift. fastlagte grænseværdier vedrører dimittendårgang 2014/15.

**Figur 3.1.2. Fordeling af professionsbachelor- og kandidatuddannelser ift. fastlagte grænseværdier for ledighed 4.-7. kvartal efter dimission**



Anm.: Vedrører dimittendårgang 2014/15. Det bemærkes, at ledighedstal for de 2 professionsbacheloruddannelser er opgjort for grupperede uddannelser.



*Kan frit distribueres  
Til orientering*

**Sagsbehandler:**  
Merete Wolder Lange

Rektorsekretariatet

**Dato:** 11-06-2019

**Sagsnr.:** 2018-012-00097

## Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 25. juni 2019

### Evaluering af bestyrelsens arbejde

#### Bilag

Ingen.

#### Sagsfremstilling

Bestyrelsen foretager én gang årligt en evaluering af bestyrelsens arbejde.

Relevante temaer for evaluering af bestyrelsens arbejde inkluderer bl.a.

- Forberedelse af møder
- Sekretariatsbetjening
- Mødeledelse
- Dialog på og mellem møderne
- Brug af bestyrelsesmedlemmerne mellem møderne
- Samspil med den daglige ledelse
- Arbejdsform
- Bestyrelsens sammensætning
- Håndtering af habilitetsemner

***Det enkelte bestyrelsesmedlem kan begære dele af punktet lukket, hvis det vurderes, at en drøftelse af personlige emner hæmmes af offentlighedens tilstedeværelse.***

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager en tematisk drøftelse af sit arbejde i det forløbne år med udgangspunkt i de ovenfor angivne temaer.

#### Kommunikation

Ingen.



*Kan frit distribueres  
Til beslutning*

**Sagsbehandler:**  
Merete Wolder Lange

Rektorsekretariatet

**Dato:** 11-06-2019

**Sagsnr.:** 2018-012-00097

## Sagsfremstilling til møde i bestyrelsen den 25. juni 2019

### Eventuelt

#### Bilag

Oversigt over punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøder.

#### Sagsfremstilling

Efter prorektors anmodning er listen over punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøder udvidet med tre punkter, som er markeret med rødt i bilag B.

#### Indstilling

Det indstilles, at bestyrelsen tager listen til efterretning.

#### Kommunikation

Ingen.



**AALBORG UNIVERSITET**

**Rektorsekretariatet**

Fredrik Bajers Vej 5  
Postboks 159  
9100 Aalborg

Sagsbehandler:  
Merete Wolder Lange

Sagsnr.: 2018-012-00097  
Dato: 11.06.2019

## **Oversigt over punkter til behandling på kommende bestyrelsesmøder**

### **Tirsdag den 22. oktober 2019**

- Godkendelse af dagsorden
- Velkommen til nyt eksternt bestyrelsesmedlem inkl. præsentationsrunde
- Godkendelse af referat fra møde 3-2019
- Orientering om periodeopfølgning 2-2019
- Beslutning om indarbejdelse af donation til AAU Science and Innovation Hub i egenkapitalen
- Status på beskæftigelsesindsatsen
- **Ledighedsnotat (ny pr. juni 2019)**
- Status på Strategisk rammekontrakt 2018-2021
- Status på strategi- og handleplaner
- Status på ligestilling og diversitet
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

### **Torsdag den 19. december 2019**

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 4-2019
- Godkendelse af budget 2020
- Godkendelse og underskrivelse af institutionsrevisors protokollat vedr. løbende revision 2019
- Godkendelse af AAU's investeringspolitik for 2020
- Temadrøftelse om universitetets hjemtag, herunder Horizon 2020
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse
- Afsked med afgangende bestyrelsesmedlemmer og uddeling af julegaver

### **Torsdag den 27. februar 2020 (formiddag med direktion)**

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 5-2019
- Godkendelse af næste års mødeplan
- **Strategiske uddannelsesdata på sektor, institutions- og fakultetsniveau (ny pr. juni 2019)**
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

### **Torsdag den 16. april 2020**

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 1-2020
- Behandling af Deloitte's rapportering vedrørende revision af årsrapport 2019
- Godkendelse og underskrivelse af årsrapport 2019, herunder afrapportering på målopfyldelse af strategisk rammekontrakt 2018-2021 og periodeopfølgning 3-2019
- AAU benchmark med sektoren
- Status på strategi- og handleplaner
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

### **Mandag og tirsdag den 22. og 23. juni 2020 (besøg på Lunds universitet)**

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 2-2020
- Orientering om periodeopfølgning 1-2020
- Status på kvalitetssikring og institutionsakkreditering
- **Status på uddannelsesområdet - opsamling på uddannelsesberetninger (ny pr. juni 2019)**
- Evaluering af bestyrelsens arbejde
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse

### **Torsdag den 22. oktober 2020**

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 3-2020
- Orientering om periodeopfølgning 2-2020
- Opsamling efter besøg på Lunds universitet juni 2020
- Status på strategisk rammekontrakt 2018-2021
- Status på strategi- og handleplaner
- Status på ligestilling og diversitet
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse



## **Torsdag den 17. december 2020**

- Godkendelse af dagsorden
- Godkendelse af referat fra møde 4-2020
- Behandling af revisionsprotokollat af xx-dato 2020
- Behandling af budget 2021
- Godkendelse af Aalborg Universitets investeringspolitik for 2021
- Orientering fra bestyrelsesformanden
- Orientering fra rektor og efterfølgende drøftelse
- Uddeling af julegaver

## **Planlagte, men ikke datosatte punkter**

- Drøftelse af kvalitet i hhv. forskning, uddannelse og studiemiljø
- Drøftelse af miljøpolitik
- Status på revitalisering og implementering af PBL i alle uddannelser