



**AALBORG UNIVERSITET**

Godkendt

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

## Referat af møde i FSA

**Sagsbehandler:**  
Stine Vestergaard  
Telefon: +4599403880  
Email: sve@adm.aau.dk

Onsdag den 10. juni 2020

Dato: 10-06-2020  
Sagsnr.: 2020-234-00265

Zoom

**Deltagere:** Antonino Castrone (AC), Henrik H. Søndergaard (HHS), Martin Vive Ivø (MVI), Lone Vestergaard (LV), Kim Kristensen (KIK), Morten Denaa (MD), Kirsten Birk Wogensen (KBW), Gitte Leander Nielsen (GLN), Jimmi S. Jensen (JSJ) og Lotte Stehouwer Øgaard (LS) og Helle Kjær (HK).

**Afbud:** Ingen

**Øvrige deltagere:** Jacob Ole Jacobsen (JOJ) vedr. pkt. 5 og Stine Vestergaard (SVE), ref.

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsorden

*Det indstilles, at FSA godkender dagsordenen.*

Udvalget godkendte dagsordenen.

### 2. Godkendelse af referat

*Bilag 1: Forhåndsgodkendt referat, FSA møde 9. marts 2020*

*Det indstilles, at FSA godkender dagsordenen.*

FSA godkendte dagsordenen.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen

### 3. Orientering fra Universitetsdirektøren

*Ingen bilag*

*Det indstilles, at FSA tager orienteringen til efterretning.*

AC orienterede om Corona-situationen på AAU. Der er stor ros til hele organisationen for deres arbejde og hurtige omstilling til hjemmearbejde. En genåbning af universitetet er i gang på Campus i Aalborg og Esbjerg. Fra mandag den 15. juni kan Campus København ligeledes påbegynde en genåbning. Generelt giver genåbningen anledning til flere uklarheder og overvejelser end nedlukningen gjorde. Dette betyder også, at ikke alle kan komme tilbage på én gang. Det er den enkelte afdelingsleder som er ansvarlig for, at genåbningen sker på en sundhedsmæssig forsvarlig måde.

Medarbejdersiden kommenterede på, at det er uheldigt, at hver enkelt afdeling selv skal implementere deres sikkerhedsregler efter tilbagevenden. Dette set i lyset af, at flere medarbejdere bevæger sig rundt i forskellige afdelinger. AC kommenterede, at det kan være nødvendigt med lokal tilpasning, men at alle selvfølgelig skal følge reglerne udsendt fra AAU's Corona-beredskabsgruppe.



AC orienterede ligeledes om, at direktionen har besluttet, at universitetet skal bo på færre kvadratmeter, og at rejseudgifterne skal reduceres. Dette sker for at reducere universitetets omkostninger på sigt. Direktionen bestræber sig ligeledes på, at mødeaktiviteten skal falde med 25%. AC tilføjede, at dette også kan ske ved kortere møder og ikke nødvendigvis ved et færre antal møder.

Direktionen har yderligere besluttet at nedlægge HR-afdelingens "International Staff Unit". Indsatsen er en strategisk indsats bundet op på Viden for Verden og er finansieret af strategiske midler frem til medio 2021. Dette betyder, at dele af enhedens arbejde fremover skal varetages af hovedområderne. MVI efterspurgte en forklaring på, hvorfor man har valgt, at man ikke ønsker at bibeholde International Staff Unit (ISU). Dette spørgsmål vil formentligt også komme fra de enkelte institutter. MD stillede spørgsmålstejn ved, om universitetet anvender sine ressourcer bedst muligt ved at lægge opgaven ud decentralt.

MD stille spørgsmålstejn ved muligheden for at lave yderligere besparelse på bygninger i FS. De fleste afdelinger sidder allerede i storrumskontorer. På institutterne sidder flere medarbejdere forsat på enkeltmandskontorer, og der burde derfor være et større fokus på besparelser der. AC kommenterede, at det er nødvendigt at kigge på alle bygninger samlet set. MD opfordrede til, at såfremt den nye proces skal bero på en analyse af belægningsgraden, bør der foretages en ny undersøgelse. HHS tilføjede, at det er nødvendigt at udvide undersøgelsen med et særligt fokus på de enkelte medarbejdere og deres arbejdsfunktioner. AC kommenterede, at CAS snart går i gang med at kigge på den overordnede proces, og at der herefter vil komme yderligere info.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen

#### 4. Orientering fra medarbejdernesiden

*Ingen bilag*

*Det indstilles, at FSA tager orienteringen til efterretning.*

MD orienterede om, at medarbejdernesiden oplever, at TR, AMR og ledelsen inddrages for sent i processen, når en medarbejder går ned med stress eller rammes af andre arbejdsrelaterede forhold. Medarbejdernesiden foreslog derfor, at der laves en kampagne for den psykologiske rådgivning, og at mulighederne for hjælp generelt fremhæves, herunder hvordan man kan bruge relevante personer i disse situationer. AC var enig i vigtigheden af, at medarbejderne inddrager relevante personer tidligt i forløbet.

HHS kommenterede, at det er de lokale afdelinger og SA, som skal gøre medarbejderne opmærksom på dette, og aktivere deres TR, AMR og leder. Det kan med fordel tages op på et afdelingsmøde, hvis medarbejderne ikke kender til mulighederne.

MVI var meget enig i at der bruges meget tid på at fortælle medarbejderne, hvilke muligheder de har. Men det er vigtigt at være opmærksom på, at det ikke altid er arbejdsrelaterede problematikker, som medarbejderen står overfor. Ligeledes fremhævede MVI trivselsmålingen, som et område der kan kigges nærmere på. Den er meget overordnet og fanger ikke altid det den skal, og dermed heller ikke en mistanke om, at der er noget galt.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Formandskabet drøfter om emnet skal tages op på et kommende møde.

#### 5. Orientering om årsregnskabet 2019 og 1. periodeopfølgning (januar-april) for FS

*Bilag 1: Præsentation til orientering om årsregnskabet 2019 og 1. periodeopfølgning*

*Det indstilles, at FSA tager orienteringen til efterretning.*

AC orienterede om, at Corona-krisen kan give anledning til længerevarende økonomiske konsekvenser. Vi kan dog ikke se noget efter 1. kvartal 2020, og håber på at kunne efterleve det budgetterede resultat for 2020. JOJ gennemgik det fremsendte materiale. Udvalget havde ingen spørgsmål eller kommentarer til materialet.



Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

## 6. Evaluering af hjemmearbejdsperioden

Ingen bilag

*Alle medarbejdere i FS har arbejdet hjemme i en længere periode, hvilket har givet anledning til ændrede arbejdsgange og nye måder at tænke samarbejde på. Det er vigtigt at samle op på den erfaring, som vi har gjort os i perioden. Dette gælder både de gode samt mindre gode erfaringer, som vi har gjort os. Der indstilles derfor til, at FSA evaluerer på hjemmearbejdssituationen og evt. drøfter hvilke erfaringer som skal indarbejdes i det fremtidige arbejde.*

AC orienterede om, at vi har lært en masse af hjemmearbejdssituationen, og at det derfor er vigtigt at samle op på de gode og mindre gode erfaringer. Alle FS enheder er blevet bedt om at melde deres erfaringer ind til AC. Et samlet overblik skal behandles i AL den 18. juni. Der vil efterfølgende komme en evalueringsproces på tværs af hele universitetet. AC opfordrede udvalget til at komme med deres erfaringer fra perioden.

Udvalget orienterede om, at hjemmearbejdet har fungeret godt, og der har været en stor gejst ift. at få hjemmearbejdet til at lykkes. Flere har været glade for den store fleksibilitet i hverdagen, men nævner også, at der har været udfordringer med at skille arbejdsliv og fritid fra hinanden. En af grundene til, at hjemmearbejde har fungeret godt, har været muligheden for at tage sit IT-udstyr og andre redskaber med hjem.

Generelt har flere fundet ud af, at det kan være effektivt at arbejde hjemme, og håber det bliver muligt i fremtiden. AC kommenterede, at det er vigtigt at kigge på læringen, og finde ud af hvornår det er godt at arbejde hjemme og hvornår det er mindre godt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

## 7. Fysisk- og sundhedsmæssig sikkerhed i indretning

Ingen bilag

*Det er vigtigt at sikre, at alle arbejdsstationer er indrettet på en sundhedsmæssig forsvarlig og ergonomisk korrekt måde, dette både på campus og på hjemmekontoret. Det indstilles derfor til, at FSA drøfter hvordan dette sikres fremadrettet, og hvilken betydning det har for en kommende fortætningsstrategi.*

MD orienterede om, at der er en bekymring hos flere medarbejdere i forhold til at skulle sidde tættere og evt. deles om de samme arbejdspladser. AC kommenterede, at vi ikke skal gå på kompromis med sikkerheden.

MD spurgte ind til, om der i fremtiden bliver mulighed for at få mere udstyr stillet til rådighed, hvis medarbejderne skal arbejde mere hjemme. AC kommenterede, at det er ikke noget, som ledelsen har drøftet eller taget stilling til. Men det er en stor udgift. HHS tilføjede, at der er regler for arbejdsmiljøet på hjemmekontoret, hvis medarbejderne arbejder systematisk hjemme mere end en dag om ugen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

## 8. Eventuelt

Udvalget havde ingen kommentarer til eventuelt