



*Kan frit distribueres
Godkendt*

Aalborg Universitet
Selma Lagerløfs Vej 249
9260 Gistrup

Sagsbehandler:
Tinna Hjort
Telefon: 9940 7602
E-mail: tilu@hst.aau.dk

Dato: 16-02-2023
Sagsnr.: 2023-400-01156

Referat af semestergruppemøde for Sundhedsteknologi 2. semester kandidat den 16. februar 2023

Deltagere: Alle grupper var repræsenteret

Semesterkoordinator Lars Pilegaard Thomsen
Studiesekretær Tinna Hjort

Øvrige deltagere: Tinna Hjort tog referat af mødet.

Dagsorden

- Ad 1. Godkendelse af dagsorden
 - Ad 2. Velkommen til semestergruppemøde og generelle meddelelser
 - Ad 3. Semesterstart
 - Ad 4. Studiemiljø (f.eks. studiearbejdspladser, lokaler, bookingsystem, kommunikation med ansatte)
 - Ad 5. Kursusevaluering
 - a. Machine Learning
 - b. Fysiologisk Modellering
 - c. Billedanalyse (valgfag)
 - d. Rehabiliteringsteknologi (valgfag)
 - Ad 6. Projektstatus
 - Ad 7. Eventuelt
-



Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

Ad 2. Velkommen til semestergruppemøde og generelle meddelelser

Semesterkoordinator opfordrede de studerende til at downloade [AAU Building Support app'en](#).

Semesterkoordinator informerede de studerende om, at der på 1. semestergruppemøde plejer at være et dagsordenspunkt som hedder "info om ST9", men da der endnu ikke er fundet en koordinator for ST9 er dette punkt udsat.

Ad 3. Semesterstart

En studerende nævnte, at det var rart, at projektforslagene ikke blev gennemgået ved semesterstart.

Semesterkoordinator spurgte hvor mange studerende, der havde kontaktet forslagsstillerne under semesterstart. Der var få studerende, som havde gjort brug af denne mulighed.

En studerende nævnte, at der i læringsmålene for projektet står, at de skal kunne dokumentere PBL læringsmålene, men dette blev ikke nævnt til semesterstarten. Derudover fortalte de studerende, at de oplever, at deres vejledere ikke ved hvad denne PBL-del skal indeholde.

Semesterkoordinator oplyste, at der til semesterstart, på udleverede slides, blev gjort opmærksom på PBL læringsmål samt hvordan disse kan implementeres i en rapport eller et port folio.

Ad 4. Studiemiljø (f.eks. studiearbejdspladser, lokaler, bookingsystem, kommunikation med ansatte)

Studiearbejdspladser

De studerende synes, at det åbne studiemiljø har indledt til, at man snakker mere med de andre projektgrupper, hvilket de er positive omkring. Det åbne studiemiljø kan dog desværre gøre det svært at lave gruppearbejde da der er meget støj.

En studerende foreslog, at man kunne forsøge at indkøbe flere skillevægge og lave mere lukkede studiearbejdspladser.

En gruppe nævnte, at sofapladserne ikke egner sig til studiearbejdspladser når de f.eks. har opgaveregning fordi, at man ikke sidder godt i dem.

De studerende spurgte ind til, hvor skal de skal henvende sig hvis der mangler materialer til tavlerne. Studiese-kretæren undersøger dette.

Seminarrum

De studerende oplever, at temperaturerne er meget svingende. Nogle seminarrum er meget kolde mens andre er alt for varme.

Alle studerende var enige om, at PBL-bordene i seminarrummene ikke fungerer særligt godt til forelæsnin-gerne. De vil gerne have den "almindelige" bordopstilling.



Flere af de studerende har oplevet, at de stole som har gaspatroner, er i stykker. De studerende blev opfordret til at melde fejl og mangler ind i Building support appen.

De studerende vil gerne have knager op i seminarrummene. En studerende fortalte, at der er bestilt knager, men de er forsinkede.

De studerende efterspurgte tuscher til seminarrummene, fordi det virker til, at underviserne ikke ved hvor de skal skaffe disse.

Booking af grupperum

En studerende spurgte ind til, hvor mange bookinger man kan have i webbook. Studiesekretæren informerede om, at hver gruppe kan booke op til 16 bookinger af ½ time, maksimalt 8 timer i alt. Når 1 time er brugt, kan man booke en ny.

En studerende spurgte ind til hvordan, at man får adgang til ST-lab.

På Moodle ligger der en adgangsblanket. Denne skal de studerende udfylde og give til vejleder. Vejleder skal underskrive og videregive blanketten til handymanden som også underskriver. Selv besøget i ST-lab skal koordineres med den lab-ansvarlige.

AAU SUND - Generelt

Nogle af de studerendes oplever, at deres studiekort ikke virker til udgangsdørene. Kortene fungerer dog til hovedindgangen. Studiesekretæren undersøger nærmere.

De studerende klagede over, at rengøringen er larmende.

Nogle af de studerende har problemer med at komme på internettet. De fortalte at dækningen er fin, men det er som om, at computeren hopper mellem de forskellige routere. Når først de er kommet på nettet fungerer det dog fint.

Opfølgning:

Man er i gang med at lave et "servicefællesskab" som bl.a. skal tage sig af opfyldning af materialer til tavlerne, men indtil videre kan de studerende henvende sig ved studiesekretæren hvis de mangler tuscher o.lign.

Man er i gang med at sørge for, at alle studerende får adgang til udgangsdørene.

Ad 5. Kursusevaluering

a. Machine Learning

De studerende vil gerne, at underviser sætter teorien mere i kontekst og kommer med flere eksempler. Så får de nemmere at ved at huske og forstå teorien.

Semesterkoordinator spurgte ind til hvordan opgaveløsning foregår.

De studerende fortalte, at de sætter sig ved de åbne studiepladser og skriver til underviser, hvis de har brug for hjælp.

De studerende synes at det er rart, at underviser skriver hvilke Matlab-funktioner de skal bruge.



b. Fysiologisk Modellering

De studerende bruger meget tid på opgaveløsning og når ikke at lave dem alle i løbet af den skemalagte opgaveregning. De bruger derfor lang tid efter kurserne på at løse opgaverne for ikke at komme bagud ift. undervisningen.

De synes, at de bruger mere tid på at forstå opgaverne end egentligt at løse dem. Derudover synes de ikke altid, at løsningsforslagene er til at forstå og de har svært ved at vide om de har løst opgaverne korrekt.

Semesterkoordinator spurgte de studerende, hvorfor de ikke har spurgt om hjælp til opgaverne hvortil de studerende svarede, at det kan være svært at stille spørgsmål til noget man ikke helt forstår.

De studerende synes at forelæsningserne er gode og at det er dejligt, at kursusholder ofte skifter slides i sine præsentationer samt benytter sig af mange overskrifter.

c. Billedanalyse (valgfag)

De studerende synes, at det er en fint kursus.

Semesterkoordinator spurgte ind til hvordan opgaveløsning foregår.

De studerende fortalte at underviser går rundt og hjælper grupperne.

d. Rehabiliteringsteknologi (valgfag)

De studerende synes, at det er en fint kursus. Undervisningen fungerer godt.

De studerende har et ønske om, at litteraturen blive lagt ud i bedre tid. Som regel bliver litteraturen først lagt ud på dagen hvor undervisningen finder sted og de studerende kan derfor ikke nå at forberede sig.

De studerende er ikke helt klar over hvilke forventninger underviser har til de studerende ift. det materiale der lægges op.

Der har endnu ikke være opgaveregning i kurset.

Ad 6. Projektevaluering

Alle grupper har haft vejledermøder.

Semesterkoordinator informerede om, at dato for statusseminar ligger på Moodle. Han skriver ud når der er mere info om seminaret.

Ad 7. Eventuelt

Ingen kommentarer.