



Kan frit distribueres
Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Stine Vestergaard
Telefon: +4599403880
Email: sve@adm.aau.dk

Dato: 26-03-2021
Sagsnr.: 2021-234-00335

Referat af møde i FSA den 9. marts 2021

Deltagere: Søren Lind Christiansen (SLC), Martin Vive Ivø (MVI), Lone Vestergaard (LV), Henrik H. Søndergaard (HHS), Kim Kristensen (KIK), Morten Denaa (MD), Gitte Leander Nielsen (GLN), Helle Kjær (KH), Jimmi S. Jensen (JSJ) og Lotte Stehouwer Øgaard (LS), André Bjørn Nielsen (ABNI) og Kirsten Birk Wogensen (KBW).

Afbud: Ingen afbud

Øvrige deltagere: Line Renée Thellufsen (LRTH) under pkt. 7 og Stine Vestergaard (SVE), ref.

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Indstilling: FSA godkender dagsordenen

FSA godkendte dagsordenen.

Ad 2. Godkendelse af referat

Bilag 2.1: Forhåndsgodkendt referat, FSA møde 08.12.2020

Indstilling: FSA godkender referatet samt drøfter, om dette punkt fremadrettet skal være en del af dagsordenen.

FSA godkendte referatet og besluttede, at "Godkendelse af referat" ikke skal være et punkt på dagsordenen fremadrettet. Referatet fremsendes og godkendes endelig pr. mail efter mødet.

Ad 3. Orientering fra Universitetsdirektøren

Indstilling: FSA tager orientering til efterretning.

SLC orienterede om, at der er udsendt en ledelsesinstruks vedr. hjemmearbejde. Direktionen har på møde den 10. februar 2021 revurderet behovet for indretning af kontorhjemmearbejdspladser grundet varigheden af corona-nedlukningen. Det er besluttet, at medarbejderen i dialog med nærmeste leder kan drøfte, hvorvidt arbejdsforholdene er tilfredsstillende, og hvilke eventuelle tiltag, der kan understøtte det ergonomiske såvel som det sociale og det organisatoriske arbejdsmiljø. Aftalen omfatter som udgangspunkt ikke hæve/sænkeborde men alene mindre bærbare ting. Det vil dog altid være en konkret aftale mellem medarbejder og leder.

SLC orienterede ligeledes om status på Corona-situationen og status på sammenlægningen af HUM og SAMF.



Ad 4. Orientering fra medarbejdersiden

Indstilling: FSA tager orientering til efterretning.

Medarbejdersiden havde ingen orienteringspunkter.

Ad 5. Drøftelse af genåbning af universitetet

Indstilling: FSA drøfter en proces for genåbning af universitet som bl.a. sikrer medarbejdernes helbred.

MD præsenterede punktet. Medarbejdersiden ønsker, at der udarbejdes en plan for genåbningen af universitetet. I planen bør det fremgå, om alle skal møde ind på én gang, eller om det forventes at medarbejderne skal møde ind i skiftehold. Flere medarbejdere er nervøse for at komme tilbage og skulle sidde meget tæt.

Ledelsessiden havde stor forståelse for medarbejdersidens bekymring. Det er dog en stor udfordring, at vi ikke ved, hvornår vi får lov at komme tilbage. Ledelsessiden forventer derfor ikke at kunne udarbejde en genåbningsplan. AAU følger til hver en tid Sundhedsstyrelsens retningslinjer.

AL skal drøfte genåbning på deres møde den 11. marts. Drøftelserne skal både omhandle de fysiske krav, men også hvordan vi tilgodeser de digitale muligheder. Derudover vil de enkelte afdelinger have en vis frihed til at tilrettelægge tilbagevenden til kontorerne.

LV kommenterede, at det også handler om vores nye fremtid med kontorarbejde vs. hjemmearbejde. SLC tilføjede at hjemmearbejde også skal drøftes i ledergruppen. Det skal drøftes, hvornår det giver mening og hvordan/hvornår det er en fordel for opgaveløsningen.

Ad 6. Drøftelse af AAU's trivselsbarometer for Fælles Service

Bilag 6.1: Trivselsbarometer 2020, AAU

Bilag 6.2: Trivselsbarometer 2020, Fælles Service

Indstilling: FSA tager orientering til efterretning og drøfter eventuelle tiltag, som med fordel kan drøftes lokalt, når resultaterne indgår i de lokale APV processer.

SLC indledte med en opsummering af tallene og hæftede sig ved, at flere medarbejdere ikke tager kontakt til leder, TR eller AMR, når de oplever krænkende handlinger. MVI kommenterede, at det er vigtigt at italesætte, at vi kun kan løse problemerne, hvis vi kender til dem. Vi kan derfor kun opfordre til, at de henvender sig.

ABNI bemærkede, at trivslen er steget under en hjemsendelsesperiode, hvor mange har løbet ekstra stærkt. Det er tankevækkende, og noget vi bør kigge nærmere på. Hvad har fungeret godt, og hvordan vi kan bibeholde det, når vi vender tilbage.

HHS bemærkede, at vi godt kan tillade os at være glade for den gode temperaturmåling. Det er ikke en selvfølge. SLC følger op på trivselsmålingen med alle lederne.

Opfølgning:

FSA opfordrer de lokale SA til at sætte fokus på muligheden for at gå til leder, TR, AMR eller en kollega, hvis man oplever krænkende handlinger. Ligeledes bør de lokale udvalg være nysgerrige på den stigende trivsel under hjemsendelsesperioden.



Ad 7. Monitorering af trivsel ifm. indførelsen af delearbejdspladser

Bilag 7.1: Trivselsmonitorering i forbindelse med flytning til flexible seating med aktivitetsbaseret indretning.

Indstilling: FSA drøfter forslaget og kommer med eventuelle bemærkninger til trivsels-monitoreringen, processen for inddragelse og hvordan der sikres de nødvendige ressourcer og kompetencer i forbindelse med processen.

LRTE præsenterede det fremsendte oplæg. Udvalget var enige om, at det var et godt forslag. Medarbejdersiden var ligeledes glade for, at der var blevet rykket så hurtigt på deres ønske om monitorering af trivslen.

Medarbejdersiden foreslog at spørgsmålene i Blok B blev inddraget allerede nu, så det er muligt at måle på ændringen. Spørgsmålene kan også give anledning til at drøfte områder på forhånd, og til at få øje på muligheder og bekymringer. Det afhænger dog af, hvornår vi kommer tilbage til de nuværende kontorpladser. Vi har været hjemme i en lang periode, og det kan være svært at huske, hvordan vi oplevede vores kontorplads.

Medarbejdersiden foreslog at Blok B skulle bestå af både et survey og en dialogbaseret tilgang.

FSA godkendte forslaget om at nedsætte en arbejdsgruppe under FSA, som arbejder videre med et udkast til proces/metode for fokus på trivsels og arbejdsmiljø før, under og efter flytningen. I første omgang tages der alene udgangspunkt i flytningen til 7K. Udvalget nedsættes, når medlemmerne til FSA efter 1. april er valgt.

Ad 8. Evaluering af TAP-lønforhandlinger i Fælles Service

Bilag 8.1: Resultat af TAP-lønforhandlingerne

Indstilling: FSA tager orientering til efterretning og evaluerer lønforhandlingen.

HHS præsenterede det fremsendte materiale. FSA var generelt positive, men kunne også tilslutte sig flere af de opmærksomhedspunkter, som allerede var givet i forbindelse med evaluering af processen. HR-afdelingen følger op på opmærksomhedspunkterne forud for lønforhandlingerne i 2021.

Ad 9. Eventuelt

FSA havde ingen kommentarer under eventuelt.