



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Onsdag den 17. august 2022

Online: Fibigerstræde 11, lokale 115

Aalborg University Business School

Studienævn for Erhvervsøkonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:

Kristina Velling Christensen
9940 9885

E-mail: forvaltning@business.aau.dk

Dato: 17-08-2022

Sagsnr.: 2022-017-02462

Deltagere: Kristian Nielsen, Ole Friis, Niels Sandagaard, Frederik Steen Lundtofte, Mohammad Bakhtiar Rana, Anders Larsen, Robby Helberg Larsen, Victor Bach Petersen, Magnus Thorup Adeler

Afbud: Amanda Prebendorf Madsen, Dhevyah Thilipkumar, Rasmus From Winther, Mille Sofie Juul

Øvrige deltagere: Louise Brøns Kringelum, Jens Holmgren, Larisa Nicoleta Ciocarlan, Nicolai Thordahl Falckenberg, Kristina Velling Christensen

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
<i>Bilag 1: Dagsorden</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Dagsorden: Godkendt
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
<i>Bilag 1: Referat</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Referat studienævnmøde: Godkendt
Eventuelle rettelser: Følgende blev ændret på side 5: "... , at AAUBS ligger på den gode side i forhold til, ..." ændres til "..., at AAUBS ligger på niveau i forhold til, ..." "... , hvordan det skriftlige arbejde og den mundtlige præsentation ifm. ..." ændres til "..., hvordan det skriftlige arbejde og den mundtlige præstation ifm. ..."



Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

3. Nyheder fra studienævnetsformanden og næstformanden

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

Studienævnetsformanden:

- SNF efterspurgte feedback på dimissions-arrangementet i juni samt forslag til ændringer til næste år. Studienævnet synes det havde været en god dimission, og havde ikke for nuværende nogen ændringer til næste år. SNF orienterede om, at der er udarbejdet en drejebog for arbejdsfordeling til næste dimission juni 2023.

SL foreslog, at dimissionen evt. kunne flyttes til Science and Innovation Hub til næste år. Studienævnet var positive for dette forslag, som SNF noterede sig.

- Fristerne for specialeaflevering der blev fastsat på sidste studienævnsmøde følges. I den forbindelse har Uddannelsesjura og Sekretariat præciseret, at studerende, der ikke afleverer en revideret problemformulering inden de 14 dages frist, automatisk påbegynder fristen for aflevering på de tre måneder. Den studerende orienteres om dette af studiesekretæren.

SNF følger op over for studiesekretærene med de datoer, der blev godkendt på sidste studienævns-møde.

- SNF orienterede om, at der er 34 ansøgninger om førststartsmerit til behandling. De forventes færdigvurderet i næste uge. De ansøgere, hvor der er rykket for yderligere dokumentation forventes færdigvurderet inden studiestart d. 1. september.
- SNF orienterede studienævnet om, at det ikke har været muligt at udføre processen/kontrollen for forsinkede studerende i foråret 2022 pga. en administrativ fejl (besked fra forvaltningen):

Det er desværre ikke muligt at gennemføre tjek af forsinkede studerende her i foråret.

Beskeden om at listerne over forsinkede studerende kunne trækkes, var desværre ikke kommet videre og da vi finder ud af det og prøver at tjekke listerne, er de helt forkerte.

Grunden til dette er, at vi er for langt i forårssemestret til at vi kan tjekke dem. I bedes derfor tage det med som et punkt til næste studienævnsmøde at det desværre ikke er muligt at gennemføre tjek af forsinkede studerende.

- SNF orienterede om, at Brush-up matematik for nye studerende kun udbydes på dansk, og at der ikke kan orienteres om tilbuddet i optagelsesbrevet for studerende på cand.merc. Af denne årsag tilbydes det kun til nye HA-studerende.
- Der er et stillingsopslag oppe som studievejleder, da Mille Sofie Juul stopper som studievejleder – SNF opfordrede studienævnets medlemmer til at sprede det gode budskab til de studerende.

SNF opsummerede resultaterne fra den opsøgende indsats 2022 fra AAU Studie- og Trivselsvejledning (SNF rundersender rapporten til studienævnet og studievejledningen til orientering efter mødet):

OPSUMMERENDE RESULTATER

- 23 studienævn takkede ja til at deltage i den opsøgende indsats 2022. Heraf blev der udpeget 205 studerende til samtale med AAU Studie- og trivselsvejledning.
- Der blev opnået kontakt til 68 % af de 205 studerende og blandt disse takkede 74 % ja tak til en telefonisk studie- og trivselsamtale og 26 % takkede nej.



- 87 % af de studerende, der blev afholdt samtale med, syntes, at det var rart at blive ringet op, og de resterende 13 % forholdt sig neutralt. Ingen gav udtryk for, at de oplevede opringningen negativt.
- 14 % af de studerende oplyser, at studierne kan fremme trivsel og et godt studiemiljø ved at sætte ind på sociale og faglige arrangementer.
- 46 % af de studerende oplever, på samtaletidspunktet, et behov for hjælp, og heraf er 79 % blevet henvist tilbage til studiet for yderligere hjælp, og 33 % er blevet henvist til at opsøge hjælp hos studiets studenterstudievejledere.
- 59 % af de studerende ønsker at blive kontaktet igen om seks måneder.
- 11 % af de studerende er ikke længere studieaktive, 6 % læser på en anden institution og 1 % har skiftet studie internt på AAU.

INDTRYK EFTER SAMTALERNE MED DE STUDERENDE

- Eftersom 87 % af de studerende giver udtryk for, at de synes, det er rart at blive ringet op og 59 % ønsker at blive ringet op igen, står det klart, at de studerende finder tryghed i at have nogen at tale med om deres studie- og trivselssituation.
- De studerede, som har takket ja til en samtale, har alle haft noget på hjertet, også selvom de ikke oplever store udfordringer ifm. studie eller i privatlivet.
- De studerendes forsinkelser ift. ECTS-point er i høj grad forbundet med udfordringer i privatlivet.

HVAD ER UDFORDRENDE PÅ STUDIERNE

- 18 % oplever det faglige indhold som udfordrende.
- 15 % fortæller, at de synes, at kommunikationen mellem studieadministration og studerende er udfordrende.
- 14 % oplever at mistrives på deres studie.

Næstformanden:

- Ingen, da studienævnsnæstformanden havde forfald til mødet.

Studieledelsen:

- Som opfølgning på sidste semesters evalueringer, hvor det blev bemærket af de studerende, at der manglede kommunikation i forbindelse med den faglige studiestart, er der planlagt en PBL-introduktion, som er blevet tilbudt til de kommende kandidatstuderende. PBL-introduktionen finder sted den 30. august 2022.
- SL orienterede om, at Student Advisory Board opstår igen.

Studievejledere:

- Studievejledningen orienterede om, at disse pt. primært er beskæftiget med at hjælpe de studerende med at lave udkast til individuelle studieplaner og individuelle studieordninger.

Andre:

- Ingen

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

4. Orientering om optagelsestal

Bilag 1: Bilag A

Indstilling: Ikke relevant



SNF fremlagde de seneste optagelsestal for studienævnet, som angivet herunder:

Seneste optagelsestal 2022 (16. august):

HA: 263 studerende

Cand.merc. International Business: 25 studerende

Cand.merc. Marketing and Sales: 32 studerende

Cand.merc. Finance: 41 studerende

Cand.merc. Business Data Science: 21 studerende

Cand.merc. Organisation, Strategi og Ledelse: 37 studerende

Cand.merc. Økonomistyring: 65 studerende

Cand.merc.aud. Revision: 49 studerende (2-årig) + 102 studerende (4-årig)

Entrepreneurial Engineering: 13 studerende

SNF bemærkede, som det fremgik af Bilag A, at der generelt er færre ansøgere og studerende optaget i 2022 på de fleste samfundsvidenskabelige uddannelser, inklusiv HA. Årsagen til, at AAU generelt er påvirket må formodes blandt andet skyldes, at der nu er mulighed for, at flere tager et sabbatår, hvor de kommende studerende tager ud og arbejder eller tager til udlandet i et år. Denne mulighed var ikke tilstede sidste år pga. covid-19.

Studienævnet drøftede på baggrund heraf, hvorvidt der skulle handles/iværksættes tiltag i forhold til denne udvikling.

Studienævnet efterspurgte i den forbindelse statistik over, hvor mange studerende, der går direkte fra en bachelor og videre på en kandidatuddannelse. SNF følger op på dette samt sender link til hjemmesiden for optaget til studienævnets medlemmer.

SNF bemærkede, at det generelt ser ud til, at AU og KU er mindst påvirket af de nedadgående optagelsestal.

På baggrund af ovenstående blev det besluttet, at studienævnet for nuværende ikke gør yderligere i forhold til ovenstående, men fremadrettet fortsat vil have et øje på, hvorvidt denne udvikling fortsætter.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

5. Program for studiestarten

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

Robby Helberg Larsen præsenterede programmet for studiestarten:

Hyttetur (lørdag-søndag) 20-21 august



Tutorhytteturen har til formål at uddanne tutorerne om tutorvirket, samt introducere tutorerne til vores samarbejdspartnere. Der vil desuden være en række praktiske forberede gøremål, såsom planlægning af arrangementer, tutorgruppedannelse samt maling af bannere. Hytteturen har også til formål at skabe stærkere sociale relationer indbyrdes i tutorgruppen.

Studiestartdag (torsdag d.1 september)

Studiestartsdagens vigtigste formål er at give de nye studerende svar på alle de vigtige spørgsmål de står med, omkring deres start på universitetet samt at give dem en følelse af sikkerhed i den spændende og nye situation de står i. Studiestartsdagen inkluderer oplæg fra samarbejdspartnere (DJØF, og CA), oplæg fra universitetet der kan besvare en række praktiske spørgsmål, rundvisning på Campus samt en række "selskabslege" for at ruste de nye studerende sammen.

Tour de Nordens Paris (mandag d. 5. september klokken 13:00)

Arrangementet har til formål at de nye studerende kommer rundt i Aalborg og hører/ser hvad Nordens Paris har at byde på. Der vil udarbejdes materiale til de forskellige poster med funfacts og andre nævneværdige ting, hvor en blanding af tutorerne, samarbejdspartnere og ESA vil være ansvarlig for hver deres post. De resterende tutorer vil følge deres klynge rundt. På posterne vil der være konkurrencer hvor klyngerne skal dyste i forskellige sjove discipliner.

Aktivitsdag (tirsdag d.13. september)

Aktivitsdagen inkluderer udklædning efter de respektive klyngers overordnede tema samt en lang række lege/konkurrencer (en del heraf afholdt i samarbejde med Funcenter) hvor klyngerne dyste om point til en samlet konkurrence blandt alle nye studerende.. Aktivitsdagen har til formål at skabe en dag fyldt med sjove konkurrencer, som skal bringe de nye studerende sammen og skabe fællesskab. Aktivitsdagen plejer at være et højdepunkt, da kombinationen af udklædning og konkurrencer fungerer rigtig godt til at skabe sammenhold.

Frivilligt tutorarrangement (fredag d.16. september 14:00)

Dette arrangement vil blive planlagt af de respektive tutorer for hver klynge. Hertil får hver klynge et rådighedsbeløb, hvor tutorerne selv finder på noget for deres klynge. I de foregående år har der været forskellige arrangementer som bowling, chill i parken, den store bagedyst osv. Der er altså lagt op til et social arrangement, hvor formålet er at få alle de nye studerende med, så de kan lære hinanden endnu bedre at kende.

DGI Arrangement (mandag d.19 klokken 13:30)

I samarbejde med DGI-huset i Nordkraft, er der ved at blive planlagt en dag, hvor der er mulighed for at komme ud at lave noget aktivt og samarbejde gennem diverse aktiviteter og sportsgrene. Der er altså tale om et alternativt rysten sammen arrangement.

Fagligt arrangement (fredag d.23. september)

Information følger.

Afslutnings HA-fest (fredag d.30. september)

Information følger.



<p>SNF bemærkede, at i forhold til frokost til studiestartsdagen, så skal der forventeligt bestilles sandwich som sidste år. SNF følger op i forhold til om, der er arrangeret noget fra central side i forhold til frokost på studie-startsdagen.</p>									
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Se ovenstående.</p>									
6. Afholdelse af eksaminer uden for eksamensmånederne									
<p><i>Bilag 1: Ikke relevant</i></p>									
<p><i>Indstilling: Ikke relevant</i></p>									
<p>SNF orienterede studienævnet om reglerne i Eksamensordningen på AAU, i forhold til afholdelse af eksaminer uden for de definerede eksamens måneder, jf. nedenfor:</p> <p><i>”Prøver placeres normalt i slutningen af semesteret inden for følgende eksamensterminer:</i></p> <table><tr><td><i>Eksamensterminer</i></td><td><i>Ordinære prøver</i></td><td><i>Reksamener og sygeeksamener</i></td></tr><tr><td><i>Sommereksamen</i></td><td><i>maj og juni</i></td><td><i>august</i></td></tr><tr><td><i>Vintereksamen</i></td><td><i>december og januar</i></td><td><i>februar</i></td></tr></table> <p><i>Studienævnet fastsætter og meddeler de studerende datoen for afholdelse af en prøve senest 4 uger før ordinære prøver og senest 2 uger før reksamener og sygeeksamener. Reeksamen afholdes tidligst 2 uger efter, at den studerende har modtaget bedømmelsen af den ordinære eksamen”.</i></p> <p>Studienævnet bemærkede i forbindelse med ovenstående, at studienævnet tidligere i tilbagemeldingen på undervisningsevalueringer har opfordret til, at eksamerne placeres i eksamensmånederne, som det fremgår af eksamensordningen.</p> <p>Det er studienævnets holdning, at eftersom det følger af de centrale regler, hvilke måneder er eksamensmåneder, vil studienævnet støtte op om dette. Studienævnet bemærkede dog, at såfremt det i enkelte tilfælde vil give mening at arrangere midtvejseksamener, så vil dette skulle koordineres med semesterkoordinatoren.</p> <p>De studerende bemærker, at eksamener i september er meget hårdt grundet studiestarten, hvor der samtidig også er mange andre aktiviteter end kun den faglige undervisning. På baggrund heraf henstillede studienævnet derfor til, at undervisningen ikke planlægges alt for komprimeret, så det er mere overskueligt for de studerende at starte på universitetet.</p> <p>De studerende oplystedesudover, at der var et ønske om at eksamenerne ligger i kort forlængelse af den sidste undervisningsgang, så der ikke går for lang tid fra undervisningens afslutning til afholdelse af eksamen. SNF vil tage dette med tilbage til studieadministrationen, der skemalægger undervisning og eksamen.</p>	<i>Eksamensterminer</i>	<i>Ordinære prøver</i>	<i>Reksamener og sygeeksamener</i>	<i>Sommereksamen</i>	<i>maj og juni</i>	<i>august</i>	<i>Vintereksamen</i>	<i>december og januar</i>	<i>februar</i>
<i>Eksamensterminer</i>	<i>Ordinære prøver</i>	<i>Reksamener og sygeeksamener</i>							
<i>Sommereksamen</i>	<i>maj og juni</i>	<i>august</i>							
<i>Vintereksamen</i>	<i>december og januar</i>	<i>februar</i>							
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Se ovenstående.</p>									
7. Brug af ITX-flex og Dropbox/OneDrive under skriftlige stedprøver									
<p><i>Bilag 1: Ikke relevant</i></p>									



Indstilling: Ikke relevant

Der er efterspurgt retningslinjer for, hvilke konsekvenser der skal være ved manglende brug af ITX-flex i korte tidsperioder under skriftlige eksaminer.

<https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=349579>

Studienævnet drøftede ovenstående og bemærkede i den forbindelse følgende:

Studienævnet drøftede de tilladte online platforme til undervisningsmateriale (eks. slides og noter) under skriftlige eksaminer. Studienævnet bemærkede, at det afgørende er, at de studerende ikke kan kommunikere med hinanden under eksamen (eks. skrive i de samme dokumenter).

På baggrund af ovenstående udarbejder SNF et kort skriftligt udkast til retningslinjer, som underviser kan anvende. Det skal i den forbindelse noteres, at de studerende ikke må tilgå fildelingstjenester som Dropbox osv., men at det er tilladt at downloade noterne fra Dropbox til skrivebordet. Dog skal dette gøre inden eksamen påbegyndes.

De studerende bemærker, at de oplever, at programmet virker fint. Men at der er et problem i forhold til, at det først er, når eksamen starter, at de studerende skal til at bruge tid på at få løst eventuelle ITX-flex-problemer. Derudover, at den indledende eksamensinformation – der læses op i eksamenslokalet – skal være afsluttet inden eksamen påbegyndes. De studerende foreslog, at da de alligevel skal møde op 30 minutter før eksamen, om så eventuelle ITX-Flex ikke kunne løses i denne periode inden eksamen starter, så der ikke opleves uro i lokalet når eksamen starter. På denne måde går der ikke tid fra de studerendes eksamen, fordi eventuelle ITX-Flex problemer først bliver løst efter, at eksamen er startet. Derudover, at det er vigtigt, at der er nok IT-hjælp til stede især under eksamen for HA, da der er 300 studerende, og der kan derfor være ventetid på IT-hjælp.

Studienævnet foreslog, at der laves et standard talepapir til de skriftlige fysiske stedprøver samt særskilt information til de studerende omkring særlige forhold i forholdt brug af MacBook, da de studerende bemærkede, at der er en udfordring i forhold til at være opmærksom på, om den røde ramme forsvinder, når de studerende skifter mellem skærbilleder. SL/SNF følger op ved IT-afdelingen på problemstillingerne mht. Mac-computere. Studienævnet vurderer dog, at det ikke er et problem at opdage bevidst eksamenssnyd, da ITX-Flex skal lukkes ned (og nedlukningen bekræftes af den studerende), hvilket fremgår af gennemgangen af overvågningen.

SL/SNF er ansvarlig for at følge op med IT-afdelingen mht. ovenstående.

De studerende spurgte ind til muligheden for at høre musik under eksamen. De studerende blev oplyst om, at dette ikke er tilladt, jf. reglerne i Eksamensordningen. Årsagen skal til dette skal findes i, at det ikke er muligt at kontrollere for eksamenssnyd, såfremt de studerende sidder med høretelefoner på under eksamen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

8. Optagelseskriterier Entrepreneurial Engineering

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

SNF opridsede de nuværende kriterier for optagelse på Entrepreneurial Engineering for studienævnet, jf. nedenfor:

Fra Studieordningen 2022:

7: ADMISSION REQUIREMENTS



Applicants with a legal right of admission (retskrav):

None.

Applicants without legal right of admission:

- Bachelor (BSc) in Economics and Business Administration from Aalborg University.
- Bachelor (BSc) in Economics and Business Administration from Copenhagen Business School (CBS).
- Bachelor (BSc) in Economics and Business Administration from Roskilde Universitet (RUC).
- Bachelor (BSc) in Economics and Business Administration from Syddansk Universitet (SDU).
- Bachelor (BSc) in Economics and Business Administration from Aarhus Universitet (AU).
- Bachelor of Science in Architecture and Design
- Bachelor of Science in Civil Engineering
- Bachelor of Science in Electronics and Computer Engineering
- Bachelor of Science in Internet Technology
- Bachelor of Science in Computer Systems
- Bachelor of Science in Software
- Bachelor of Science in Machine and Manufacturing
- Bachelor of Science in Medialogy
- Bachelor of Science in City-, Energy and Environmental Planning
- Bachelor of Science in Health Science and Technology
- Bachelor of Science in Architectural Technology and Construction Management
- Bachelor of Science in Civil Engineering
- Bachelor of Science in Mechanical Engineering
- Bachelor of Science in Engineering in Information and Communication Technology.

All applicants without a legal claim must prove that their English language qualifications is equivalent to level B (Danish level) in English.

Af hjemmesiden fremgår følgende:

Adgangsgivende uddannelser:

En række tekniske bacheloruddannelser er adgangsgivende til kandidatuddannelsen som civilingeniør (cand.polyt.) i Management Engineering (Produktionsledelse) - uanset hvilken specialisering du søger ind på.

Ansøgere med en af følgende uddannelser har retskrav til optagelse:

- Ingen.

Ansøgere uden retskrav på optagelse:

- Bachelor of Science in Architecture and Design
- Bachelor of Science in Civil Engineering
- Bachelor of Science in Electronics and Computer Engineering
- Bachelor of Science in Internet Technology



- *Bachelor of Science in Computer Systems*
- *Bachelor of Science in Software*
- *Bachelor of Science in Machine and Manufacturing*
- *Bachelor of Science in Medialogy*
- *Bachelor of Science in City-, Energy and Environmental Planning*
- *Bachelor of Science in Health Science and Technology*
- *Bachelor of Science in Architectural Technology and Construction Management*
- *Bachelor of Science in Civil Engineering*
- *Bachelor of Science in Mechanical Engineering*
- *Bachelor of Science in Engineering in Information and Communication Technology.*

Giver din uddannelse ikke direkte adgang?

Hvis din uddannelse ikke er nævnt under adgangskravene, men er beslægtet, kan du stadig søge om optagelse. Når du søger, vil studiet lave en individuel faglig vurdering af dit adgangsgrundlag i forhold til den specifikke kandidatuddannelse.

Spørg gerne studievejlederen fra uddannelsen om dine optagelsesmuligheder, hvis du er i tvivl. Du finder kontaktinfo under "Kontakt og Studievejledning".

Studienævnet blev på baggrund af ovenstående bedt om at drøfte, hvordan ansøgere uden en adgangsgivende uddannelse skal vurderes, da der kommer studerende med mange forskellige ingeniørbacheloruddannelser, som ikke fremgår af ovenstående liste. Det blev i forbindelse med studienævnets drøftelse af ovenstående bemærket, at alle med ingeniørbacheloruddannelser blev accepteret sidste gang. Men hvilke fagområder og arbejdsbelastning skal studerende have bestået i deres bacheloruddannelse for at blive optaget? Eksempelvis studerende med en HUM eller SAMF baggrund? Dette er på nuværende tidspunkt ikke præciseret yderligere.

Studienævnet besluttede på baggrund heraf at nedsætte en arbejdsgruppe bestående af Yariv Taran, Frank Geertsen, SL, SNF, som skal lave et oplæg til fremlæggelse for studienævnet på næste studienævnsmøde den 14. september 2022. Yariv Taran er ansvarlig for at indkalde til mødet.

OBS. på at hvis optagelseskriterierne skal ændres, så skal det varsles et år inden på hjemmesiden. Derudover, at der fastsættes krav til fag og fagområder, hvilket der allerede er gjort for de øvrige cand.merc.-linjer (se referatet fra foregående studienævnsmøde):

Fastsættelse af krav til særlige fag eller fagområder opgjort i ECTS

*Af Adgangsbekendtgørelsens §30, stk. 2 fremgår det, at universiteterne ud fra en faglig bedømmelse skal vurdere om en bacheloruddannelse, der ikke giver direkte adgang til en kandidatuddannelse, kan være adgangsgivende. Bacheloruddannelsen skal således "vurderes ud fra på forhånd fastsatte krav til særlige fag eller fagområder opgjort i ECTS-point (...)". Dette betyder, at **ALLE** kandidatuddannelser skal fastsætte krav til særlige fag eller fagområder opgjort i ECTS, der skal være opfyldt for, at en bacheloruddannelse, der ikke giver direkte adgang til en kandidatuddannelse, kan være adgangsgivende. Disse krav skal fremgå af uddannelsens hjemmeside.*

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.



9. Formuleringer vedrørende eksamen
<i>Bilag 1: Referat s. 5 og Bilag B uddrag</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Opfølgning på punkt fra referatet s. 5 (Studienævnsmøde Juni 2022): <i>"Det blev derudover besluttet at sende guidelines ud til censorerne om, hvordan det skriftlige arbejde og den mundtlige præsentation ifm. udprøvning af læringsmålene og karaktergivning ved en mundtlig gruppeeksamen på baggrund af skriftligt projekt skal vægtes. Dette vil kunne sendes til censorerne sammen med fagbeskrivelsen mv.</i> <i>Det blev i forbindelse med ovenstående besluttet, at en formulering af ovenfor nævnte guidelines sættes på som et punkt til studienævnsmødet den 17. august 2022.</i> <i>De studerende bemærkede endvidere, at der til den samme eksamen kan være forskel på, hvorvidt projektet indgår i den samlede bedømmelse eller alene tager udgangspunkt i den mundtlige præsentation. De studerende oplever i den forbindelse ikke, at reglerne bliver tolket ens.</i> <i>Det blev bemærket, at retningslinjerne for ovenstående er detaljeret og klart beskrevet i Eksamensordningen. Til trods for disse regler opleves det blandt de studerende ikke, at retningslinjerne for ovenstående følges".</i> Fra Eksamensordningen (Bilag B uddrag): Prøveformer (s. 11): <i>Ved fastlæggelsen af prøveformen skal studienævnet sikre,</i> <ol style="list-style-type: none"><i>1. <u>at der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation,</u></i><i>2. <u>at det er muligt at bedømme i hvilket omfang, den studerende opfylder modulets læringsmål,</u></i><i>3. <u>at prøveformen er i overensstemmelse med undervisningsformen samt</u></i><i>4. <u>at der er overensstemmelse mellem prøvens indhold og den aktuelle prøvetid.</u></i> Prøve i projektmoduler (s. 12-13): <i>Som grundlag for prøven udfærdiger hver projektgruppe en fælles projektrapport, hvor den enkelte eksaminands bidrag ikke markeres. Studienævnet kan, gennem en generel bestemmelse i studieordningen eller efter forudgående ansøgning, <u>godkende en anden afrapporteringsform end aflevering af en projekt-rapport, f.eks. som en videnskabelig artikel.</u></i> <i>Prøven foregår som en samtale mellem den/de studerende, eksaminator og censor med udgangspunkt i projektrapporten, hvad enten den er udarbejdet individuelt eller i samarbejde med andre. Prøven kan påbegyndes med en fælles fremlæggelse. Projektrapporten betragtes som gruppens fælles ansvar. <u>Projekt-rapporten udgør grundlaget for eksamination og bedømmelse, og der foretages en samlet bedømmelse af projektrapporten og den mundtlige præstation.</u></i> <i>Prøven ledes normalt af den eller de studerendes hovedvejleder (eksaminator). Bedømmerne kan alle medvirke aktivt under eksaminationen.</i> <u><i>Der foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Ved bedømmelsen skal det vurderes, i hvilken grad den studerendes præstation opfylder projektmodulets læringsmål. Bedømmelsen sker</i></u>



individuel og med udgangspunkt i læringsmålene. Bedømmelsen skal desuden være en helhedsvurdering af projektrapporten og den mundtlige præstation. Projektrapporten indgår således i det samlede bedømmelsesgrundlag, og der gives ikke en selvstændig karakter for denne.

Når bedømmelsen er foretaget, får hver enkelt eksaminand meddelt sin karakter. Eksaminanden har ret til at få meddelt sin karakter og begrundelsen herfor uden deltagelse af øvrige eksaminander eller publikum.

Efterfølgende gives hele projektgruppen en samlet tilbagemelding fra eksaminator og censor om projektrapporten, fremlæggelsen og det øvrige eksamensforløb.

De studerende kan vælge at skrive projektrapporten individuelt eller i en gruppe. Ved afsluttende opgaver (bachelorprojekt, kandidatspeciale og masterprojekt) kan den studerende, hvor der er mundtligt forsvar, vælge at blive eksamineret individuelt, selvom den afsluttende opgave er udarbejdet i en gruppe.

Studerende, som ønsker individuel eksamination skal meddele dette til studiesekretæren senest seks uger før aflevering af den skriftlige projektrapport. Studienævnet kan dispensere fra fristen.

Studienævnet drøftede ovenstående regler fra Eksamensordningen. I den forbindelse blev der stillet spørgsmålstegn ved om de studerende kan tvinges til at skrive i en gruppe. SNF/KC er ansvarlig for opfølgning ved Uddannelsesjura og Sekretariat.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

10. Gruppestørrelser og differentiering i karaktergivning

Bilag 1: Referat s. 5 og Bilag B uddrag

Indstilling: Ikke relevant

Opfølgning på punkt fra referatet s. 5 (Studienævnsmøde Juni 2022):

"I forbindelse med ovenstående blev det kommenteret af de studerende, at størrelsen af projektgrupperne vurderes at være for store, hvilket bl.a. har den konsekvens, at der ikke er tilstrækkeligt tid til under eksamen, at de studerende oplever, at de får opnået en fair bedømmelse af, hvilke kompetencer de hver især har erhvervet i forbindelse med projektet, da tiden skal fordeles ligeligt imellem alle projektgruppernes medlemmer. I det gruppestørrelserne er store giver dette ikke meget tid til hver studerende.

Derudover bemærker de studerende, at de oplever, at der kun meget sjældent bliver differentieret i forbindelse med karaktergivningen under projekteksamenerne, hvilket giver et misvisende indtryk af de studerendes viden, færdigheder og arbejdsindsats, som i projektarbejdet potentielt ikke har været ligeligt fordelt.

De studerende bemærkede endvidere, at der til den samme eksamen kan være forskel på, hvorvidt projektet indgår i den samlede bedømmelse eller alene tager udgangspunkt i den mundtlige præsentation. De studerende oplever i den forbindelse ikke, at reglerne bliver tolket ens.

Det blev bemærket, at retningslinjerne for ovenstående er detaljeret og klart beskrevet i Eksamensordningen. Til trods for disse regler opleves det blandt de studerende ikke, at retningslinjerne for ovenstående følges.

På baggrund af ovenstående drøftelse blev det besluttet, at drøftelse af differentiering i karaktergivning og gruppestørrelser, sættes på som punkt til næstkommende studienævnsmøde den 17. august 2022".

Fra Eksamensordningen (Bilag B uddrag):



Gruppestørrelser:

Prøve i projektmoduler (s. 12 samt Bilag 3):

Længden på den mundtlige eksamen på uddannelser under HUM og SAMF er angivet i studieordningen, modulbeskrivelsen eller semesterbeskrivelsen. Længden på den mundtlige eksamen på uddannelser under ENGINEERING, SUND og TECH fremgår af bilag 3.

Der er på ENGINEERING, SUND og TECH fastsat fælles regler for længden af den mundtlige eksamen ved projekteksaminer. Nedenstående regler gælder således udelukkende for uddannelser under ENGINEERING, SUND og TECH. Længden på de mundtlige eksaminer på uddannelser under HUM og SAMF er angivet i studieordningen, modulbeskrivelsen eller semesterbeskrivelsen.

Ved projekter på 15 ECTS eller derover afsættes 45 minutter pr. eksaminand til eksamination og votering med mere, dog maksimalt fem timer i alt for hele projektgruppen. Ved projekter på under 15 ECTS afsættes 35 minutter pr. eksaminand, dog maksimalt fire timer i alt for hele projektgruppen. Ved eksamination af bachelorprojekter (både på bacheloruddannelser og diplomingeniøruddannelser), kandidatspeciale og masterprojekter afsættes der 60 minutter pr. eksaminand.

Fra normkataloget (AAUBS 2021):

6+ personer:

5 ECTS: 60 minutter

10 ECTS: 75 minutter

15 ECTS: 90 minutter

20 ECTS: 120 minutter

30 ECTS:

1 studerende: 60 minutter

2 studerende: 75 minutter

3 studerende: 90 minutter

4 studerende: 120 minutter

På baggrund af ovenstående diskuterede studienævnet, om der skulle justeres i gruppestørrelser eller eksaminationstid. Det blev i forbindelse med studienævnets drøftelse bemærket, at der er afsat tilstrækkeligt tid til gruppeeksaminerne jf. det nuværende normkatalog. SL bemærkede i den forbindelse, at Studieledeelsen er i gang med at kigge på, om der er behov for justering af normerne.

På baggrund af ovenstående blev det besluttet, at SNF sammenfatter en kort beskrivelse til næste studienævnsmøde (hovedvægt på det understregede), som kan sendes ud til underviserne – Se også Punkt 9.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.



11. Godkendelse af fagbeskrivelser
<i>Bilag 1: Mappe: Fagbeskrivelser (på drevet)</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
<p>SNF henlede studienævnet på følgende særlige opmærksomhedspunkter i forbindelse med godkendelse af fagbeskrivelserne:</p> <ul style="list-style-type: none">- Der skal være angivet én fagansvarlig underviser på modulet- Der skal være angivet timeforbrug for aktiviteter, eks. forelæsning X timer, øvelser Y timer, forberedelse Z timer, m.m. (1 ECTS svarer til 27 timer)- Der skal være angivet indholdsbeskrivelse og litteratur til de enkelte undervisningsaktiviteter, eks. Forelæsninger- Der skal være angivet specifik eksamensformat, eks. "3 timer skriftlig stedprøve med hjælpemidler" og ikke "skriftlig prøve" <p>Fagbeskrivelser for følgende semestre blev gennemgået af studienævnet og godkendt med mindre bemærkninger:</p> <p>HA (1., 3. og 5. semester) Godkendt med få bemærkninger.</p> <p>Finance (1. og 3. semester) Godkendt med mindre bemærkninger.</p> <p>Marketing and Sales (1. og 3. semester) Godkendt. OBS at studerende skal med til online sessions og undervisningen optages.</p> <p>International Business (1. og 3. semester) Godkendt med mindre bemærkninger.</p> <p>Business Data Science (1. semester) Godkendt</p> <p>Organisation, Strategi og Ledelse (1. og 3. semester) Godkendt</p> <p>Økonomistyring (1. og 3. semester) Godkendt</p> <p>Specialiseringssemestre (3. semester) Godkendt med mindre bemærkninger</p> <p>Entrepreneurial Engineering (1. og 3. semester) Godkendt med mindre bemærkninger</p> <p>Revision (1. og 3. semester) Godkendt med mindre bemærkninger</p> <p>Det blev desuden bemærket, at Virksomhedssamarbejde stadig skal udfyldes selvom der ikke nødvendigvis er undervisningsaktiviteter, da der skal være en kontaktperson/fagansvarlig samt information om eksamen.</p> <p>Derudover skal der linkes til normkataloget for skriftligt arbejde på AAUBS.</p> <p>Mangler ved de fremsendte fagbeskrivelser fremgår af bilag som SNF sender til studieledelsen til opfølgning.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>



SNF/SL melder ovenstående tilbage til studiestekretærene.
12. Behandling af dispensationsansøgninger
<i>Bilag 1: Mappe: Sager</i>
<i>Indstilling: Lukket punkt</i>
Alle ansøgninger blev behandlet - Lukket punkt: 6 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til påbegyndelse af kandidatspeciale 1 ansøgninger behandlet vedrørende udsættelse af afleveringsfrist for kandidatspecialer 5 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til afholdelse af eksamen online 1 ansøgning behandlet vedrørende dispensation til yderligere prøveforsøg 1 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til særlige prøvevilkår
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Kristina sender afgørelserne ud efter mødet.
13. Eventuelt
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Punkter til eventuelt: <ul style="list-style-type: none">- Der var ingen punkter til eventuelt.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant.
14. Punkter til næste møde
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Onsdag d. 14. september kl. 8:30-12:00 Punkter: <ul style="list-style-type: none">- Behandling af undervisningsevalueringer foråret 2022- Behandling af årsberetningen fra censorformandskabet 2021
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.



AALBORG UNIVERSITET