



Mødedato og -tidspunkt	Den 29. august kl. 9:00 – 12:00
Sted	1.225
Deltagere: Valgte VIP	Aase Voldgaard Larsen, Mia Thyregod Rasmussen, Lise-Lotte Holmgreen og David Stevens
Deltagere: Valgte studerende	Anna Clarice Sotto Abacan
Deltagere: Observatører/gæster	Anna-Katrine Mygind Klok, Susanne Hald og Karina Ørskov Kristiansen
Afbud	Pia Bækkelund Jensen
Referat godkendt den	

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1. Godkendelse af dagsorden og referat	Godkendelse af dagsorden og referat.	Referat er godkendt pr. mail. Dagsorden blev godkendt, og AVL konstaterede, at SN er beslutningsdygtigt.
2. Nyt fra studievejlederen	Anna-Katrine fortalte, at tutorer og mentorer er i gang med planlægningen af deres arrangementer for de nye studerende på 1. semester. Hun fortalte også, der har været en del henvendelser fra studerende, der er nervøse over vejlederfordelingen ved vintereksamenen. Anna-Katrine vil opfordre de studerende til at bruge projektevalueringen for foråret, så SN kan se, hvilke problemer der er.	
3. Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævnsmøde	3.1. Procesbeskrivelse for kåring af "Årets underviser på SIV" . Pia har udarbejdet procesbeskrivelse, mail til studiesekretæren og diplom for kåringen, så det er lettere at stå for kåringen. Mange tak til Pia for det grundige arbejde.	

	<p>3.2. Tilbage melding på censor- og eksaminatorrapporter (vinter 2022-23) til Censorformandskabet. AVL har på vegne af SN meldt tilbage til Censorformandskabet efter behandling af rapporterne i SN. I fokus var især en bemærkning fra en censor om et uklart skriftligt eksamensspørgsmål, hvor AVL fremhævede forhåndsgodkendelsessystemet, som anvendes på SIV. AVL medsendte desuden "Principper for eksamensplanlægning" og opfordrede censorerne til at gøre brug af muligheden for at gøre opmærksom på fejl og uklarheder ifm. forhåndsgodkendelsen.</p> <p>3.3. Undersøgelse af studerendes tidsforbrug på studiet. Vi har fået midler af instituttet til at undersøge de SIV-studerendes tidsforbrug via fokusgruppeinterviews, og dette er også del af vores handlingsplan for 2023. Undersøgelsen igangsættes i efteråret med den ny VA.</p> <p>3.4. Studiestart. Oversigten over onboarding af de nye studerende er opdateret. Der er et ekstra holdopdelt arrangement ift. det, som SN allerede har godkendt, hvilket tutor koordinator og tutorgruppen har ønsket.</p> <p>3.5. Godkendelse af semesterbeskrivelser for E23. SN har godkendt semesterbeskrivelserne for E23 med forbehold for, at visse rettelse blev foretaget. Rettelserne er foretaget, og beskrivelserne er lagt i Moodle 14 dage inden semesterstart. Vi har denne gang brugt den nye model, hvor der er indsat links til SO i stedet for angivelsen af læringsmål og links til Moodle-kursusrum i stedet for beskrivelse af kursusindhold og sammenhæng med andre kurser. Vi skal kort drøfte, hvordan denne model fungerer. Modellen lød som en lettelse og en god ide, men er i praksis mere tung end den tidligere model, idet alle links skal opdateres hvert år, hvilket skal gøres af Karina, den enkelte underviser eller koordinatorerne, samtidig med at den er mindre informativ for studerende og folk udefra (fx ifm. uddannelsesevaluering).</p>	<p>Morten har givet lov til, vi bruger Jonas Dreyøe.</p> <p>Der vil være sodavand og chokolade til alle semesterintroer, undtaget 7. semester hvor der bliver kaffe/te og morgenbrød ifm. case-dagen. SN besluttede, at AVL skulle foreslå Morten, at fagforeningerne tilbydes deltagelse i en institut-fælles messe i stedet for at indgå i de enkelte studiers studiestart i lyset af udfordringerne ift. fagforeningernes deltagelse i SIV-studiestarten.</p> <p>SN besluttede, at vi går tilbage til den gamle måde og holder os til kursus skabelonen, da dette er mindre arbejdskrævende og mere informativt for modtagerne.</p>
<p>4. Godkendelse af revideret bachelorstudieordning, herunder ekstra forslag om nyt valgfag</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi skal drøfte udkastet til revideret bachelorstudieordning. Udvalget har gjort et meget stort og grundigt arbejde, hvor såvel modulerne som implementeringen af modulerne er blevet gennemarbejdet. Udkastet er blevet drøftet på SIV medarbejdermøde den 17. august og på aftagerpanelmøde den 8. august. Der var både blandt aftagerpanelmedlemmer og medarbejdere generelt opbakning til den nye studieordning. Især fremhævede aftagerpanelet det som positivt, at SIV tilpasser studiet ift. udviklingen, at der fortsat er stort fokus på sproglige kompetencer, og at SIV fortsat giver mulighed for udlandsophold på 4. semester.</p> <p>Forslag fra LISE om nyt BA-valgfag i <i>Intercultural relations management</i>. LISE-studiet er ved at udvikle et nyt valgfag, og de har spurgt, om vi mener, det er relevant at udbyde det til SIV også. Vi skal drøfte, om vi ønsker</p>	

	<p>at udbyde faget.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede udkastet til revideret bachelorstudieordning, hvor der blev spurgt ind til beslutningen om, hvorfor projektet på 4. semester skal skrives alene. LLH forklarede, at de studerende lærer noget særligt ved at skrive alene, også for at blive bedre rustet til kandidaten. En del studerende har desuden diagnoser, og et individuelt projekt kan give dem et pusterum fra gruppearbejdet.</p> <p>SN drøftede også, om det nye valgfag på LISE skal udbydes til SIV-studerende. Der blev snakket om, at det er et interessant og relevant fag, men det læner sig meget op ad valgfaget Interkulturel kommunikation, som vi udbyder i vores nye studieordning, ydermere er der et økonomisk aspekt og en administrativt/skemamæssig udfordring ved det.</p>	<p>SN godkender udkast til den nye studieordning.</p> <p>SN besluttede, valgfaget på LISE ikke skal udbydes til SIV. AVL giver besked til LISE.</p>
<p>5. Opdateret budget for E23</p>	<p>Sagsfremstilling Der er opdateringer til budget for E23 i lyset af optagelsestillene. Der er kvalificeret ansættelsesstop på SSH, hvorfor der skulle skrives en specifik begrundelse for ansættelse/brug af alle EL, VA og mentorer. Disse ansættelser er alle blevet godkendt af dekanen.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede, at der på kandidaten bliver oprettet alle 3 valgfag på 7. semester, grundet fordelingen af tilmeldte til alle tre valgfag er meget ligelig.</p>	<p>SN godkender budgettet.</p>
<p>6. Evaluering af projektorienteret forløb (praktik) E22</p>	<p>Sagsfremstilling: Praktikværterne har evalueret de studerendes projektorienterede forløb (praktik) i E22 (svarprocent: 63%). Der er meget stor tilfredshed med de studerendes indsats og stor ros til de studerende: De har i høj grad de kompetencer, virksomhederne efterspørger; og de udfører deres opgaver til virksomhedernes fulde tilfredshed. Koordinator anonymiserer evalueringerne, og SN drøfter dem.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede de fine kommentarer, hvor de studerende f.eks. for ros for deres kommunikative og tekstforfatningsmæssige kompetencer.</p>	<p>SN udtrykte tilfredshed med situationen.</p>
<p>7. Kursusevaluering for F23</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi har modtaget kursusevalueringer for foråret. Koordinatorerne sammenfatter evalueringerne, og efterfølgende skal vi drøfte dem.</p> <p>Drøftelse: Koordinatorerne har sammenfattet evalueringerne. Der er generelt tilfredshed med næsten alle kurserne, hvad angår læringsmål, læringsudbytte, omfang og niveau samt formidling og undervisningsmateriale.</p>	<p>SN besluttede, at koordinatorerne tager hånd om de kritiske bemærkninger for at bidrage til, at problematikken ikke forekommer fremover.</p> <p>SN besluttede, at der afsættes en ekstra time i tilknytning til en af de sidste</p>

	<p>I evalueringerne var der kritiske bemærkninger til enkelte kurser, som blev diskuteret af SN. Bl.a. blev der sat spørgsmålstegn ved, hvordan de studerende skal bruge kurset Grundlæggende organisationsteori i deres projekt.</p> <p>Hvert andet år skal Danmarks Studieundersøgelsen gennemføres, der blev derfor drøftet, at vi skal sætte tid af i undervisningen til, de studerende kan udfylde skemaet. I samme periode skal vi også holde kursusevaluering, derfor giver det god mening, at der gives ekstra tid i den sidste kursusgang, så de har tid til at besvare både undersøgelsen og evalueringen.</p>	<p>kursusgange på hvert semester til undersøgelsen og evalueringen.</p>
<p>8. Orientering om aftagerpanelmøder</p>	<p>Sagsfremstilling: Den 8. juni holdt vi møde med aftagerpanelet, og det var som altid et udbytterigt og godt møde med en masse værdifuldt input. Som I kan se i referatet, var der to kommentarer om ESG = rapportering om "Environment (miljø), Social (samfund) og Governance (ledelse)": Der blev spurgt, om de studerende undervises i ESG, og om undervisningen tilpasses til de nye Scope 1 og Scope 2 i ESG-afrapportering m.v. Det blev også foreslået, at man kan udbyde et EVU-kursus i 'ESG med kommunikatorens briller'. Det er et emne, der er meget vigtigt for SMV'er, så der kunne være potentiale for at udbyde et EVU-kursus. Vi har desuden den 8. august holdt et kort onlinemøde med præsentation af den nye BASO, som panelet udtrykte tilfredshed med. Mette Yde Andersen har desværre meddelt, at hun ønsker at udtræde af panelet. Vi vil gerne finde et nyt medlem, selvom vi opfylder minimumskravet til aftagerpaneler (mindst 6 eksterne medlemmer).</p> <p>Drøftelse: Mia fortalte, hun tidligere har foreslået et ESG-kursus under EVU til Morten, men pga. tid kan hun ikke selv sætte det i gang.</p> <p>SN var enige om at få et nyt medlem ind i panelet, efter Mette Yde Andersen er stoppet. Der blev drøftet forslag om at spørge Ilze Lande Knudsen, eftersom hendes profil passer godt til vores aftagerpanel.</p> <p>Ift. punktet om markedsføring af uddannelsen drøftede SN muligheden for at stå for markedsføringen selv, som Dansk-studiet har fået lov til, og der var enighed om, at arbejdsbyrden ved det vil være for stor, så det ønsker SN ikke.</p>	<p>Mia vil kontakte Morten igen ang. ESG-kursus.</p> <p>SN besluttede, at AVL skal spørge Ilze Lande Knudsen, om hun vil være medlem af SIVs aftagerpanel.</p>
<p>9. Brug af generativ AI på SIV</p>	<p>Sagsfremstilling: Reglerne på AAU er, at det "ikke er tilladt for de studerende at anvende ChatGPT eller andre former for kunstig intelligens eller AI-chatbotter til besvarelse af eksamensopgaver (heller ikke selvom alle hjælpemidler er tilladte), <i>medmindre</i> det er angivet som et tilladt hjælpemiddel til den pågældende eksamen." SN skal derfor tage stilling til, i hvilke tilfælde det ved den kommende eksamenstermin er tilladt at brug AI-baserede værktøjer. Den type værktøjer omfatter bl.a. chatbot (fx ChatGPT), oversættelsesværktøjer (fx Google Translate og DeepL) og andre tekstgenereringsværktøjer. På SIV har vi i mange år tilladt brugen af oversættelsesværktøjer i alle discipliner, hvor der indgår oversættelse. Det indstilles, at vi fortsat tillader dette.</p>	<p>SN besluttede, at der skal afholdes et møde for SNs VIPer, hvor der skal snakkes om, hvilke hjælpemidler der skal være tilladt på SIV, og hvordan de studerende bliver informeret om det.</p>

	<p>Vi har ved SIVs medarbejdermøde talt om, at der kommer et lille online-forløb (microcredential) for studerende, som man kan inddrage i undervisningen, fx på 1. sem., og opfordre alle studerende til at tage.</p> <p>Drøftelse: Der blev drøftet, om brug af generativ AI skal introduceres for de studerende, og om det skal indgå i de fag, hvor det giver mening.</p>	
<p>10. Dimittendundersøgelse (hvert 3 år)</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi har modtaget de nyeste dimittendundersøgelser for BA og KA, som vi får hvert 3. år som del af kvalitetssystemet. På KA dimitterede i 2018-2020 97 kandidater, og på BA dimitterede 50. Undersøgelsen viser bl.a., at dimittenderne søger job i Nord-og Midtjylland og får job i disse områder. De fleste er ansat i det private på fuld tid i store og mellemstore virksomheder. De opnår i studiet de kompetencer, som efterspørges i erhvervslivet; kun ifm. it-færdigheder efterspørges der lidt flere kompetencer, end de har. De får job inden for områder, som vi uddanner dem til, og har et meget forskelligt jobindhold. Der er en vis sammenhæng mellem praktik, studiejob og eksternt projektsamarbejde på den ene side, og at dimittenden kommer hurtigt i job på den anden side, så det skal vi fortsat understøtte. Dimittenderne ville have ønsket flere praksis-relaterede opgaver på KA og flere muligheder for praktik tidligere i studiet.</p> <p>Drøftelse: Der blev drøftet, at de studerende, der ikke havde studierelevante studiejobs, bruger mere tid på studiejobs, end dem der havde relevante studiejobs. Der blev også snakket om, at en af grundene til, så mange havde ikke-studierelevante studiejobs er, at lønnen mange gange er højere end ved de studierelevante studiejobs.</p>	<p>SN har behandlet dimittendundersøgelsen og udtrykker tilfredshed med resultaterne. SN er især tilfreds med, at der er så lille et it-gab og ellers intet kompetencegab, og med at de studerende har mulighed for at vælge it-valgfag på både BA og KA, og at der holdes it-start-arrangement ifm. studiestarten.</p>
<p>11. Dimission</p>	<p>Sagsfremstilling: Vi holdt en vellykket dimission den 28. juni med ca. 70 deltagere (dimittender, pårørende og ansatte). AVL bød velkommen med en tale, desuden holdt Pia Bækkelund Jensen for bachelorerne samt Morten Krogsgaard og Svend Bertovic for kandidaterne nogle fine taler. Anna-Katrine stod for en hyggelig quiz om SIV, og endelig stod Mia for kåringen af 'Årets bachelorprojekt' og 'Årets speciale'. 'Årets bachelorprojekt' gik til Lizette Bjørnskov Schmidt og Frederikke Kjær og 'Årets speciale' gik til Maria Obel Linde – begge efter indstilling af Peter. Karina og Mia (studentermehjælper) stod for forplejningen (kranskekage, slik, bobler og sodavand). Der er lavet opslag på SoMe om kåringen.</p> <p>Drøftelse: SN drøftede, om vi skal fortsætte med at kåre årets BA-projekt og speciale, eftersom nogle af vejlederne er presset og ikke har tid til at lave indstillinger. Men på den anden side er det en motivation for de studerende til at gøre sig umage med projekterne og deltage i dimissionen. Der blev også drøftet, om vi skal fortsætte med at afholde dimission for BA og KA, og om de studerende f.eks. bliver råbt op og kommer ned og skriver under på en samtykkeerklæring og slutter af med et gruppebillede.</p>	<p>SN besluttede at fortsætte med kåringen næste år. Mia påtager sig at stå for det.</p> <p>SN besluttede at fortsætte med at afholde dimission, og at datoen skal meldes tidligere ud. Der var enighed om, at et gruppebillede er en god ide.</p>

	Det blev også drøftet, at vi gerne vil have en studentermedhjælper til at hjælpe med dimissionen, så alle SIV-medarbejdere kan deltage.	
12. Meddelelser	<p>12.1 Udvidelse af antallet af samarbejdsaftaler i engelsksprogede områder (jf. SIVs handlingsplan). Internationalt Kontor er i gang med at forhandle en aftale med Universidad San Ignacio De Loyola (kaldt USIL) i Peru, som vi har sagt ja til at indgå i. Denne aftale ligger ganske vist ikke i et engelsksproget geografisk område, men BA-fagudbuddet på engelsk ser relevant ud, og vi ønsker generelt at udvide antallet af aftale-pladser, SIV har adgang til.</p> <p>12.2 Optag. Optagelsestallene meddeles kort. Vi har tilmeldt os 2. rundeoptag også, så vi optager fortsat studerende indtil 1.9. Vi har indtil nu optaget 40 studerende på BA og 27 studerende på KA.</p> <p>12.3 Adgangskrav i 2024 på KA. Vi har meldt ind til Kandidatoptaget, at vi ønsker at fastholde de eksisterende adgangskrav på KA.</p> <p>12.4 Justeringer af kvalitetssystemet (kvalitetsområde 1, 4 og 6). Vi har modtaget info om justering af tre kvalitetsområder i systemet ang. udmeldelse af ikke-fremmødte, aftagerpaneler og studievejleder. Vigtigt for os er: Det er muligt at vælge fleksible træffetider for studievejlederen, i så tilfælde skal det fremgå af studiets hjemmeside, hvordan og hvornår vejledningssøgende kan komme i kontakt med studievejlederen samt hvornår vejledningssøgende kan forvente svar på spørgsmål. Så det har vi tilpasset på hjemmesiden. Der er fast kontortid tirsdag og torsdag kl. 14-15, dog ikke juni, juli, august og januar. Vejledningssøgende kan altid sende mail og booke møde eller stille spørgsmål, og de kan forvente svar inden for 2 hverdage.</p>	
13. Evt.	AVL spurgte, om mødet i november kunne flyttes. Den nye dato bliver den 17. november kl. 9:00 – 12:00	

Mødekalender 2023

Møde 1	9. februar kl. 12:30 – 15:30
Møde 2	24. april kl. 9.00 – 12.00
Møde 3	7. juni kl. 9.00 – 12.00
Møde 4	29. august kl. 9.00 – 12.00
Møde 5	9. november kl. 9.00 – 12.00 Ændres til den 17. november kl. 9:00 – 12:00
Møde 6	14. december kl. 9.00 – 12.00