



*Kan frit distribueres  
Godkendt*

**Aalborg Universitet**  
Studieservice

**Sagsbehandler:**  
Sine Sø Kristensen  
Telefon: 9940 7618  
Email: sik@adm.aau.dk

Dato: 07-02-2024  
Sagsnr.: 2024-000-01516

## Referat af ekstraordinært møde i Studieservices SA-udvalg den 22. januar 2024

**Deltagere:** Maj Rosenstand (MR), Merete Heiden (MH), Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JBGP), Lone Sander (LS), Kamilla Kjersgaard Jakobsen (KKJ), Shaline Thedchanamoorthy Christiansen (STC), Bettina Spleth Bazuin (BSB), Heidi Friis Thomsen (HFT) og Linh Huynh (LH).

**Afbud:** Ingen

**Øvrige deltagere:** Sine Sø Kristensen (SSK) (referent)

### Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser
3. Status for arbejdsmiljø
4. Drøftelse af forløb med UKON
5. Kort orientering om økonomien i STS 2024
6. Eventuelt

### Ad 1. Godkendelse af dagsorden

---

#### *Referat:*

Indledningsvist forklarede MR, at indkaldelsen til det ekstraordinære møde var med henblik på at få hilst på hinanden i udvalget og at få indledt samarbejdet. Dernæst blev mødet indledt med præsentationsrunde.

Dagsordenen blev godkendt.

### Ad 2. Meddelelser

---

#### *Referat:*

MR orienterede om, at afskaffelse af arbejdsgiverbetalt internet i Fælles Service er blevet drøftet i regi af FSA. Udover den besparelse, der ligger heri, tilkendegav MR, at årsagen ligeledes er, at tildelingen af godet er meget ulige fordelt imellem afdelingerne. De medarbejdere i Fælles Service, der på nuværende tidspunkt har arbejdsgiverbetalt internet, vil i så fald blive varslet 6 måneder forud for, at godet fjernes. Der vil være enkelte medarbejdere, der er påbudt at kunne tilgå internet hjemmefra som følge af deres arbejdsfunktion, som fortsat vil kunne få internet betalt af AAU. Endeligt tilkendegav MR, at beslutningen endnu ikke er formelt vedtaget, og at der vil ske orientering til alle medarbejdere pr. mail, når beslutningen er endelig.



MR orienterede desuden om baggrunden for projektet "Fælles i Fælles Service", hvormed man ønsker at øge sammenhængskraften på tværs af afdelingerne i Fælles Service. Indtil videre er der inviteret til en temadag i juni 2024. MR tilkendegav, at det ikke betyder, at der ikke også skal arbejdes med sammenhængskraft i STS, men at man godt kan have fokus på begge indsatser sideløbende.

MR orienterede om, at det er besluttet, at alle afdelinger i Fælles Service skal identificere nogle fokusområder, der skal arbejdes med i forhold til at forbedre inklusionen og diversiteten i den enkelte afdeling, hvilket er en opfølgning på den inklusionsmåling, der blev gennemført på AAU i efteråret 2022. Dette er på trods af, at man i Fælles Service overordnet set er en meget homogen medarbejdergruppe, og at inklusionsmålingen således heller ikke viste så store udfordringer i Fælles Service i forhold til inklusionen, som andre steder på AAU.

### **Ad 3. Status for arbejdsmiljø**

---

Referat:

#### Fysisk kortlægning af arbejdsmiljøet i Studieservice

HFT og LH orienterede om, at den fysiske kortlægning er gennemført, at og at der på den baggrund er nogle enkelte ting, som skal følges op på i samarbejde med chefgruppen i STS. Gennemgående fyldte temperaturudfordringer en del mange steder. HFT og LH bemærkede i den sammenhæng, at de allerede kendte til disse udfordringer, og at de løbende er i dialog med Campus Service om dette. Derudover forklarede HFT og LH, at der er udfordringer med, at de anviste rygeområder ikke benyttes, og at der på den baggrund er nogen, som til tider oplever røglugt på kontorerne. MR ville i samarbejde med HFT og LH følge op på denne udfordring i samarbejde med Campus Service, idet der måske ikke er kommunikeret klart nok ud omkring det. I relation til dette blev det fra udvalget bemærket, at der på udenomsarealerne ved FRB1 mangler skraldespande, hvilket ligeledes vil blive taget med i drøftelserne med Campus Service.

#### Arbejdsmiljødrøftelse

MR orienterede om, at STS endnu ikke har afholdt en arbejdsmiljødrøftelse, hvormed der ses tilbage på målopfølgningen for 2023 samtidig med, at der skal udarbejdes en handleplan 2024. Begge dele skal indsendes til AAU's Arbejdsmiljøsektion. I udvalget var der enighed om, at det ikke på nuværende tidspunkt giver mening at have en arbejdsmiljødrøftelse i STS – bl.a. med baggrund i den nuværende situation og idet, at UKON's konklusioner og anbefalinger til STS endnu ikke foreligger. MR vil således på den baggrund indlede en dialog med Arbejdsmiljøsektionen om muligheden for i stedet at fortsætte med de indsatser, der blev fastsat i handleplanen for 2023. Derudover blev det besluttet, at der snarest på et afdelingsmøde vil blive præsenteret et overblik over de tiltag, der blev iværksat i 2023 som et afsæt til det, der skal arbejdes med i 2024.

### **Ad 4. Drøftelse af forløb med UKON**

---

Referat:

MR orienterede om, at UKON-forløbet er igangsat med henblik på at kigge på den aktuelle situation i Studieservice i forhold til, hvad der fungerer, og hvad er svært. UKON vil således undersøge, hvad der skal til for at få tingene til at fungere bedre i afdelingen i forhold til samarbejde, ledelse, trivsel og optimal opgaveløsning. I den forbindelse er det besluttet, at alle medarbejdere kan give deres input via et udsendt spørgeskema som et supplement til de interviews, der gennemføres med chefgruppen og udvalgte medarbejdere. I relation til dette gav medarbejdersiden i udvalget udtryk for, at det var rigtig positivt, at der var åbnet op for muligheden for, at alle medarbejdere kunne bidrage med deres input til undersøgelsen, da det vurderes, at det vil skabe en højere grad af opbakning til undersøgelsens konklusioner.



MR bemærkede, at det ikke er med baggrund i, at STS ikke leverer i forhold til de opgaver, der ligger i afdelingen på nuværende tidspunkt, at forløbet igangsættes. Dog står afdelingen også over for nogle nye store udfordringer i form af NytSIS og kandidatreformen. Endeligt gav MR udtryk for, at hun i sin konstitueringsperiode har fået et overordnet indtryk af, at alle i STS gerne vil arbejde for at få tingene tilbage på sporet i afdelingen, hvilket er særdeles positivt.

#### **Ad 5. Kort orientering om økonomien i STS 2024**

---

*Referat:*

MR orienterede kort om status for økonomien i STS. MR og JBGP har afholdt et møde med STS' nye økonomipartner. STS' økonomi er i 2024 presset, og afdelingen ser ind i et underskud på omkring 600.000 kr. på trods af vakancer. Det er derfor vigtigt, at man som afdeling er gode til at hjælpe hinanden på tværs af teams, ligesom man kigger på muligheden for i endnu højere grad at gøre brug af studentermedhjælpere. På nogle områder kan der blive behov for at sætte serviceniveauet ned, hvilket således skal fastlægges i dialog med universitetsdirektøren. Derudover er der fokus på at få etableret en model, som sikrer, at ændringer i forhold til projekt NytSIS ikke i så høj grad vil påvirke STS' økonomi. Dog er det allerede således, at såfremt en medarbejder i STS' leverer arbejdstid i projekt NytSIS, så bliver man i de fleste tilfælde frikøbt hertil, og STS får dermed dækket timerne ind.

#### **Ad 6. Eventuelt**

---

*Referat:*

Der var ikke noget til drøftelse under "Eventuelt".