



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Det Erhvervsøkonomiske Studienævn

Sagsbehandler:
Anne Fisker
9940 79 56
Email: afl@business.aau.dk

Fredag den 19. februar kl. 08:30-12:00

Dato: [Brevdato]
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Online: Teams

Deltagere: Kristian Nielsen, Ole Friis, Niels Sandalgaard, Mohammad Rana, Frederik Steen Lundtofte, Marcus Elster Damgaard, Alpha Mbarushimana, Frederik A.M. Hansen, Simone Maretti Boelskifte.

Afbud: Mads-Frederik G. Klostergaard

Øvrige deltagere: Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.

Specielt til møder i Akademisk Råd: Angiv hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der er til stede. Og om rådet er beslutningsdygtigt. Andre fora sletter denne linje.

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
<i>Bilag 1: Dagsorden</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Godkendt Velkommen til og runde med nye studerende i EØ SN Velkommen til Frederik som nyt VIP-medlem i EØ SN
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
<i>Bilag 1: Referat</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Godkendt Bemærkninger: I referatet fra sidst fremgår, at der skal afholdes et møde omkring koordineringen af eksaminer i juni på cand.merc. OS. Mødet afholdes inden næste møde i EØ SN.



Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Anne lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

3. Nyheder fra studienævnetsformanden og næstformanden

(herunder runde om undervisning og tiltag F21 under corona)

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

Runde om undervisning F21:

Nyheder fra næstformanden:

- Ingen (afbud fra Mads-Frederik)

Nyheder fra formanden:

- Stillingsopslag som koordinator til en særlig social indsats under nedlukningen er kommet op
- Der er forsøgt at finde studentrepræsentanter fra alle semestre (og EØ SN) pga. nedlukningen
- Der kommer snart et opslag på 2 nye studievejledere til EØ, da der snart kun er én tilbage
- Skemalægning af valgfag (undervisning og eksamen) evalueres i SN efter dette semester
- Enkelte internationale studerende kan stadig komme til landet givet de nuværende restriktioner
- Specialiseringssemestrene på cand.merc. 3. semester skal vurderes ift. kernefaglighed. EØ SN vurderer, at det i første omgang skal sendes til høring hos koordinatorene på de enkelte cand.merc.-linjer
- EØ SN siger OK til at forhåndsgodkende udlandsophold, hvor undervisningen foregår online pga. den usikkerhed, der stadig er omkring nedlukning og åbning af uddannelsesinstitutioner i DK og udlandet
- Vejledertildeling på cand.merc. OS er lige kommet på plads
- Der er et tilbud om brush-up matematik inden studiestart fra tek-nat. EØ SN vurderer dog, at der skal følges op mht. om kurset også er tilgængeligt for studerende med matematik på B-niveau samt, om der er overlap med den nye undervisning på HA 2. semester (hvor der er mere tid afsat til at lære stoffet). Kristian orienterer Mette om ovenstående bekymring og der tages kontakt til matematik, der udbyder kurset.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristian orienterer Mette efter mødet om sidste punkt.

4. Dimittendundersøgelse og ledighed

Bilag 1: A1-A9

Indstilling: Ikke relevant

Dimittendundersøgelser:



Studienævnet hæfter sig især ved tre gennemgående indsigter fra dimittendundersøgelserne:

- En ikke betydelig andel dimittender tilkendegiver, at deres arbejdsopgaver ikke er af akademisk karakter. Studienævnet vil gerne sammen med studentermedhjælper Marie "grave" dybere i dette for mulige forklaringer og eventuelle problemstillinger.
- Dimittender efterspørger flere IT-færdigheder, og der er i samtlige undersøgelser et negativt kompetencegab med hensyn til disse kompetencer. EØ SN er opmærksom på, at der skal arbejdes med digitalisering i studieordningerne fremadrettet, og der er et ønske om, at IT-software (der ofte anvendes på arbejdspladserne - eks. SAP) i højere grad implementeres i undervisningen.
- Dimittender efterspørger ligeledes generelt mere samarbejde med erhvervslivet i forbindelse med projektarbejdet og virksomhedspraktik. EØ SN har sammen med aftagerpanelet og ledelsen arbejdet på at gøre det lettere at skabe en kontakt med erhvervslivet mht. samarbejde. Derudover har EØ SN ved hjælp af udarbejdelse af en praktikkontrakt og studieordningsændringer arbejdet på at gøre praktikforløbet mere fleksibelt. Dog har EØ SN samtidig opmærksomhed på, at samarbejdet skal have fokus på den studerende uddannelse (dvs. den akademiske faglighed). Sidst foreslår EØ SN, at der arbejdes mere aktivt med alumnenetværk til at understøtte gæsteforelæsninger og virksomhedssamarbejde.

Der er et ønske i EØ om, at hovedresultaterne af undersøgelserne præsenteres til næste møde med aftagerpanelet.

Ledighed:

Der er "røde tal" for ledighed blandt 2018-dimittender, men det tegner indtil videre godt mht. 2019-dimittenderne. Det har ikke været muligt med en opsplitning af tal på de enkelte cand.merc.-linjer selvom EØ SN har efterspurgt dette. Baseret på dimittendundersøgelserne (og med forbehold for de usikkerheder, der er i disse spørgeskemaundersøgelser), så har EØ SN udregnet ledighedstal for de enkelte cand.merc.-linjer:

Hvor mange har ikke fået job efter 9 måneder (Opgjort ud fra spm. 1.2.2.)					
Ledighedsperiode:	10-12 mdr	13-24 mdr	over 2 år	N=	Andel
Økonomistyring	6	1	0	107	6,5%
Innovation&Entrepreneurship	1	1	0	16	12,5%
Organisation og strategi	3	3	0	47	12,8%
International virksomhedskøkonomi	3	3	0	35	17,1%
Marketing	5	8	1	36	38,9%
Total for Merc.	18	16	1	241	14,5%

EØ SN vil gerne fremadrettet se nærmere på ledighedstallene opsplittet på de enkelte cand.merc.-linjer.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Skriv opfølgningspunkt(er)

5. Template meritvurdering

Bilag 1: B1

Indstilling: Godkendt

Godkendt

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristian tager en dialog med UCN om anvendelse ifm. ansøgning om merit inden juni



6. Nyt valgfag HA 6. semester
<i>Bilag 1: C1-C2</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Studerende har efterspurgt moduler med Business Intelligence (BI) på HA-uddannelsen. Sirle har på den baggrund udviklet et nyt valgfag på HA 6. semester (5 ECTS). Det forsøges godkendt til 2017- og 2020-studieordningerne fra foråret 2022. Studienævnet vil også gerne se potentielt pensum til modulet ift. niveauet, men studienævnet bakker fuldt op om modulet og en godkendelse.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Kristian orienterer Sirle og Mette V. efter mødet.
7. Deadlines og reeksamen i projektmoduler
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Baggrunden for punktet er en forespørgsel fra studiestekretærer om fælles retningslinjer omkring deadlines for aflevering og genaflevering af projekter samt reeksamen i projektmoduler.
Fra eksamensordningen på AAU:
<i>Afleveres projektrapporten ikke, eller afleveres projektrapporten efter afleveringsfristen registreres den studerende som "udeblevet", og den studerende kan ikke deltage i reeksamen i samme eksamenstermin. Hvis projektrapporten ikke opfylder gældende formkrav, registreres den studerende som "Ej bedømt", hvis resultatet registreres af en studiestekretær. Hvis bedømmelsen registreres af bedømmerne, registreres lavest mulige karakter ("-3" eller "ikke bestået"). Den studerende kan i så fald godt deltage i reeksamen i samme eksamenstermin.</i>
På uddannelser under HUM og SAMF fastsætter studienævnene i samarbejde med studielederen retningslinjer for afholdelse af reeksamen og sygeeksamen i projektmoduler.
<i>Reeksamen i et projektmodul kan foregå på én af følgende måder:</i>
<i>a) Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven på grundlag af den oprindelige projektrapport.</i>
<i>b) Den studerende afleverer inden udløbet af en med hovedvejlederen aftalt tidsfrist på ny en projektrapport, der i forhold til den oprindelige rapport er revideret og/eller udbygget. Den studerende bedømmes efter tilsvarende regler som ved den forudgående afholdelse af prøven men på basis af det nye projektgrundlag.</i>
<i>c) Den studerende bedømmes på baggrund af et nyt projekt.</i>
Retningslinjer bestemt på mødet på baggrund af ovenstående:
Givet eksamensordningen så skal den studerende søge om dispensation til EØ SN, hvis afleveringsdeadline overskrides og den studerende vil til eksamen i samme eksamensperiode (der skal også søges om dispensation ved flytning af afleveringsdeadline). Der skal redegøres/dokumenteres ekstraordinære forhold, hvis det skal godkendes.



Ved mindre ændringer i projektet kan en eksamen højst sandsynligt planlægges inden for samme eksamensperiode (sammen med øvrige reeksaminer). Studienævnet foreslår derudover en genafleveringsfrist på 3 måneder med eksamen minimum 14 dage efter afhængigt af, om der er intern eller ekstern censur. EØ SN understreger dog, at det er op til den studerende at til- og framelde sig eksamen, hvis eksamen ønskes i en anden eksamensperiode, eller den studerende ønsker udarbejdelse af en individuel studieplan (sidstnævnte skal dog godkendes af studienævnet). Studienævnet vurderer, at det er op til projektvejlederen efter projekteksamen at vurdere, hvorvidt studerende, der ikke består eksamen, skal følge model a), b) eller c) for reeksamen. Dette skyldes, at kun vejleder har indsigt i niveaet af projektet og voteringen, der ligger til grund for bedømmelsen af den studerende til ikke-bestået.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristian sender ovenstående ud til studiesekretærer og koordinatorefter godkendelse af referatet.

8. Dispensationssager

Bilag 1: 1-32

Indstilling: Ikke relevant

Lukket punkt

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Anne sender afgørelserne fra EØ SN ud til ansøgerne efter mødet.

9. Studievejledningen

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

Louise fortsætter som studievejleder, mens de øvrige stopper inden for de næste måneder. Der udarbejdes derfor et opslag mht. rekruttering af to nye studievejledere. Louise og Kristian tager et møde sammen med de nye studievejledere omkring generelle forespørgsler, muligheder og kontakter.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristian sender et stillingsopslag til HR inden næste møde.

10. Eventuelt

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

Ingen punkter til eventuelt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ikke relevant

11. Dato for næste møde

Bilag 1: Ikke relevant



Indstilling: Ikke relevant

Næste møde onsdag d. 17. marts kl. 10:00-14:00 over Teams.

Vigtigt punkt: Gennemgang af undervisningsevalueringer efteråret 2020.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Anne sender en Teams invitation ud efter mødet