



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
OG PSYKOLOGI
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG

EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2022-017-02275

Referat af studienævnsmøde 2/2022
Onsdag den 9. februar 2022 kl. 12.30 – 15.30
Online via Teams

Deltagere


VIP (stemmeberettiget)	AAL	KBH	Til stede	Afbud
Camilla Dindler (CD) - København		X		X
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X		X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	X		X	
Jacob Davidsen (JD) - Aalborg	X			X
Malene Charlotte Larsen (MCL) - Aalborg	X		X	
VIP suppleanter				
Gorm Larsen (GL) - København		X	X	
Anete Mikkala Camille Strand (AMCS) - Aalborg	X			X
Jens F. Jensen (JFJ) - Aalborg	X			X
Studerende (stemmeberettiget)				
Bastian Lundt Malling (BLM) - Aalborg	X			X
Nathalie Falkow Bruun (NFB) - Aalborg	X			X
Marie Adjei Thrysoe - Aalborg	X			X
Anne Kongsbak Søder (AKS) - Aalborg	X		X	
Malou Krarup Kirch - København		X	X	
Studerende suppleant				
Studieleder (observatør)				
Tom Nyvang (TN) - Aalborg	X			X
TAP (observatører)				
Karen Holm Greve (KHG) - København		X	X	
Karin Jensen (KJ) - København		X		X
Bjarke Madsbøll (BM) - København?		X		X
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg	X		X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg	X			X
Pia Knudsen (PK) - Aalborg	X			X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg	X		X	
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X		X	
Anja Hou (AH) - Aalborg	X		X	
Lotte Brunø (LB) - Aalborg	X			X
Studievejledning (observatører)				
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) - København		X		
Amalie Bejstrup (AB) - Aalborg	X	X	X	
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) - Aalborg	X			X
Line Wigard (LW) - Aalborg	X			X
StudenterRådet og Studenter observatører				
Emil Grønlund Sørensen (EGS) - Aalborg (formand)	X		X	

Referat

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Studienævnets fælles mappe findes her (Mac-brugere skal ændre \ til /): Vd.aau.dk/StudiesVKP_KDM_SN</p>		
1	<p>Godkendelse af dagsorden v/Ole</p>		
	<p>Godkendt</p>		
2	<p>Præsentation v/Ole</p>		
	<p>Efter velkomst præsenterede de tilstedeværende sig:</p> <p>Stemmeberettigede medlemmer: Ole: Studienævnetsformand og lektor i nye medier i AAL. Iben: Lektor i AAL, og underviser på BA-KDM og KA-KOM Malene: Lektor i AAL og underviser på BA-KDM og KA-KOM Gorm: Uddannelseskoordinator i KBH, suppleant i SN, lektor i medievidenskab, og underviser på KOM. Anne: Studerende på BA-4. sem i AAL og nyt stemmeberettiget medlem af SN Malou: Studerende på KA-4. sem KOM i KBH, og har været medlem af SN i 1½ år</p> <p>Fraværende - stemmeberettigede: Camilla: Lektor i KBH Jakob: Lektor i AAL Bastian: Tidligere næstformand i SN og studerende på BA-6. KOM i AAL Nathalie: Marie:</p> <p>Fraværende - suppleanter: Anete: Lektor i AAL Jens F: Professor i AAL</p> <p>Observatører: Karen: Studiesekretær for KA-uddannelserne i KBH Eva: SN-sekretær Winnie: Områdeleder for studieadm. og repræsentant for studieledelsen Pia T: Kvalitetssikringsmedarbejder Anja: Kontorelev Amalie: Studievejleder i AAL og studerende på BA-6. KOM. Rikke: Studievejleder i KBH og studerende på KA-4. KOM Emil: Studierådsformand og studerende på BA-6. IDM</p>		
3	<p>Konstituering v/Ole</p>		
	<p>Ole blev ved fredsvalg genvalgt som formand for SN.</p> <p>Pga. fravær blandt de studerende blev valg af næstformand udsat til næste SN-møde. Bastian konstitueres som næstformand indtil de studerende indstiller en kandidat.</p>		
4	<p>Godkendelse af referat af SN-KDM møde 1/2022 afholdt 12. januar 2022 og ekstraordinært SN-KDM møde afholdt 14. januar 2022 v/alle</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>Referat 1-2022.pdf</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>Referat 01-ekstraordinært-2</p> </div> </div>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Til referatet fra møde 1/2022 pkt. 11, Gæsteforelæsninger, ønskes tilføjet, at kandidater fra vores uddannelser/alumner også ofte har været brugt som forelæsere ved onsdagsforelæsningerne i Aalborg, senest Sabine Skytte i efteråret 2021 (før det Lau Starke-Jensen i 2020, Nikolaj Hyldig, Rasmus Hvass-Raun m.fl.). Det har været en strategi i flere år, bl.a. ifm. employability-initiativerne, og altså ikke kun en prioritering, der tegner AAU-CPH. Vi har også ofte trukket på oplægsholdere fra SEA/AAU-Innovation/AAU Match etc. som fx i dette forår, den 16. marts 2022, hvor Jesper Vestergaard og Rasmus Hedegaard fra SEA taler om entreprenørskab og iværksætteri i relation til studerende (den særlige fordel er her, at de som AAU-ansatte leverer forelæsningerne uden vederlag).</p> <p>Med denne tilføjelse blev referatet godkendt.</p> <p>Referatet af det ekstraordinære SN-KDM møde blev godkendt.</p>		
5	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Covid19 er igen en ikke samfundskritisk sygdom. Vi kan muligvis få en del roklader i forhold til undervisningen såfremt undervisere bliver ramt af sygdommen. Enkelte vælger at gå online hvis de kommer i isolation. 2. Eksamensperioden – igen online, er forløbet tilfredsstillende, men SNF bemærker at mange VIP er pressede. Vores studieordninger har mange interne eksamener, hvilket øger presset på VIP. Vi bør i den kommende periode overveje om vi enten kan tilrettelægge semestrene alternativt eller ændre på fordelingen af intern medbedømmelse i SO. 3. Der er ikke nyt, der involverer SN i forhold til 'Udflytning' eller SSH. Institutledelsen har annonceret en 'task force' i forhold til 'udflytning', SNF forventer at SN bliver involveret. 		
	<p>Ad. 1: SN har modtaget en henvendelse fra studerende, som mener at vi igen bør imødekomme, at studerende der er fraværende kan streame undervisningen. Emnet tages op på næste møde med henblik på at få det præciseret klart og præcist.</p> <p>Ad. 2: For at undgå konflikter og forskelsbehandling ønsker underviserne ensretning af, hvad man som gruppe kan forvente af sin vejleder. Emnet tages op på næste SN-møde.</p> <p>Ad. 3: Situation diskuteres særligt blandt kollegerne i KBH, som savner konkrete udmeldinger.</p>		
6	<p>Meddelelser fra København v/Gorm:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejderne i KBH bekymrer sig om hvorvidt/hvor længe det bliver muligt at levere undervisning af høj kvalitet. De studerende har ikke reageret med samme bekymring. • Der er til gengæld kommet henvendelser fra studerende vedr. streaming i forbindelse med Corona. Der er henvist til den fælles beslutning om, at der ikke vil blive stillet krav til underviserne om at tilbyde streaming. 		
7	<p>Meddelelser fra studieledelsen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - 		
8	<p>Meddelelser fra StudenterRådet</p> <p>Aalborg</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - <p>København</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - 		
	<p>Radikal Ungdom har kontaktet SR med henblik på protest imod udflytnings- og reduktionsplanerne.</p> <p>OEH ønsker at gøre SR mere aktiv, og vil kontakte EGS herom.</p>	OEH	
9	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Pia T</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>1) Studiestartsevaluering – E2021 Data findes her: \vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2021\E21\Evalueringer\Studiestart Kommentering foregår i OneNote</p> <p>2) Semesterevaluering – E2021 Koordinatorrapporter: \vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2021\E21\Evalueringer\Koordinatorrapporter SurveyXact-data: \vid.aau.dk\Studies\IKP_KDM_SN2021\E21\Evalueringer\SurveyXact\Semesterevalueringer Ansvarsfordeling og dokument til kommentering ligger i OneNote</p>		
	<p>Ad. 1: Studiestartsevalueringerne blev gennemgået og viser generel tilfredshed med de aktiviteter, der har været. Der er få opmærksomhedspunkter, som vil blive meddelt relevante semester- og tutor-koordinatorer. Der vil til næste semesterstart blive gjort en ekstra indsats for at etablere en tutorordning for alle KA-1. semester.</p> <p>Ad. 2: Det må forventes, at KBH-koordinatorernes motivation for at gennemføre grundige semesterevalueringer falder. Evaluering er vigtig og obligatorisk, og problemet kan derfor på sigt kræve ledelsesstøtte.</p> <p>Følgende semesterevalueringer blev gennemgået, og SNs tilbagemeldinger sendes til koordinatorerne for E2022:</p> <p>BA-5 AAL BA-5 KBH KA-1-KOM AAL KA-1-KOM KBH KA-1-OD KA-3-KOM KBH KA-3-IS KBH</p>		
10	<p>Fremtidige evalueringsprocedurer for moduler og semestre (ref. SN-møde 10/2021 pkt.10) v/Ole</p> <p>a. https://www.kvalitet.aau.dk/digitalAssets/991/991433_2.3.2-principper-for-evaluering-med-studerende.pdf</p> <p>b. https://www.communication.aau.dk/digitalAssets/1007/1007082_plan-for-evaluering_ikp-uddannelser-2021_140621.pdf</p> <p>c. Forslag til KDM-plan:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;">    </div> <p>Evaluering ved KDM Modulevaluering_s Semesterevaluering - kopi.docx kabelon (OEH) kopi._skabelon (OEH) - k</p> <p>SN opfordres til at kommentere forslaget direkte i dokumentet "Evaluering ved KDM" Dokumenter ligger i Teams under filer, mappen Evaluering KDM</p>		
	<p>SN ønsker, at evaluering foregår direkte på det enkelte undervisningsforløb, og at metoden bestemmes af koordinatoren på det enkelte modul. Men det skal fremgå af semesterbeskrivelsen inden semesterstart hvordan det skal foregå.</p> <p>Der skal oprettes et Teams-rum pr. semester, hvor man som koordinator kan finde evalueringerne for tidligere semestre. SN er ansvarlig for, at evalueringen gennemføres, og skal stå til rådighed som dialogpartner, hvis der er forhold, som koordinatorerne ønsker diskuteret.</p> <p>For at opnå bedre deltagelse fra de studerendes side skal der arbejdes på at sikre, at alle semestre har aktive semesterråd. Der skal øget fokus på tilbagemelding til de studerende, så de kan se det nytter, og forhåbentlig vil de nye hjemmesider, der pt. arbejdes med, medvirke til, at informationerne bliver tydeligere og lettere at tilgå.</p> <p>Primære målgrupper for evaluering af kurser og undervisning er modulkøordinatorer, undervisere og studerende, mens den primære målgruppe for semesterevalueringen er SN.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Arbejdsfordelingen og dermed tidsforbruget for hhv. VIP og studerende afhænger af hvilken metode og involveringsgrad der vælges. Men det er vigtigt, at VIP og studerende arbejder sammen og bliver enige om formulering af konklusionerne.</p> <p>OEH og PT arbejder videre med oplægget til evalueringsproceduren, som også vil blive præsenteret for koordinatorforum. Der er ikke længere specifikke spørgsmål, som SKAL indgå i evalueringen, og der skal derfor udvikles nye relevante og overskuelige spørgeskemaer.</p>	OEH/PT	
11	<p>SN's behandling af dispensationer (ref. SN-møde 10/2021 pkt. 9) v/Ole</p> <p>Efterlevelse af Universitetsloven §18 og AAU vedtægterne §89</p> <p>Grundlag: https://www.haandbog.aau.dk/dokument/?contentId=337558</p> <p>Særligt interessant er afsnittet om delegation. Hastesager og sager med fast praksis/rutine kan delegeres til formanden. Samme delegation kan gives til studiesekretariatet i sager hvor studienævnet har fastlagt en praksis og har udstukket rammer for udøvelse af skønnet.</p>		
	<p>Eksempler på ansøgninger, for hvilke der kan aftales en fast praksis/rutine er ansøgninger om sprog i opgaver eller ansøgninger fra valgfagsstuderende. Sager, som skal afgøres ved individuelt skøn (f.eks. om en studerende kan få et 4. eksamensforsøg) kan ikke uddelegeres, og skal derfor indstilles til behandling på SN-møde.</p> <p>I tilfælde af hastesager er det dog muligt, at SNF træffer afgørelse i en sag, og efterfølgende præsenterer den for SN.</p> <p>SNF vil på næste SN-møde præsentere et forslag til hvilke typer af sager, der kan lægges en fast praksis for. Når SN har godkendt disse, kan beslutningskompetencen uddelegeres til relevante medarbejdere.</p>	OEH	
12	<p>Evaluering af den nye proces for studiestartsevaluering i E2021 v/Ole</p>		
	<p>Det var desværre meget sent semesterkoordinatorene blev gjort opmærksomme på den nye evalueringsproces. Vi har dog alligevel fået besvarelser ind, som er anvendelige i forhold til kvalitetsrapporten, og har også fået udpeget nogle ting, som vi vil handle på (f.eks. behovet for en tutorordning på KA-uddannelserne).</p> <p>Det fungerede i praksis fint, at det var de studerende selv, der stod for at gennemføre evalueringerne, men skemaerne krævede en del forklaring og bør revideres - også med henblik på inddragelse af tutorerne, så tutorindsatsen også evalueres.</p> <p>Skemaerne opdateres inden næste udsendelse i E2022.</p>		
13	<p>Godkendelse af ansøgninger om forhåndsmerit v/Ole</p> <p> Forhåndsmeritansøgninger.docx</p>		
	<p>SN godkender fagkoordinatorenes indstillinger.</p> <p>Det foreslås, at fagkoordinatorene inviteres med til SN-møde, så SNs medlemmer får mulighed for at stille spørgsmål til deres behandling af ansøgningerne.</p> <p>Det er i udbredt grad de samme universiteter og fag, der søges forhåndsgodkendelse til hvert semester.</p>		
14	<p>Eventuelt</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
-			

Fungerende arbejdsgrupper (*=tovholder):

- Feedback på skriftlige opgaver (AMCS* – JD – CD – BLM)
- Match tjekker (OEH* – LW – GL – (PT))
- Evalueringsskema (PT* - OEH – MWT – MCL – MH)
- Re-design af RDB6: (AMCS – JD – BLM – MWT)

Fremtidige emner:

- Gruppedannelse
- Evaluering af online eksamen
- Litteraturlister på moodle
- Skemalægning – procedure og opgavefordeling mellem VIP og TAP
- Genoptagelse af lærermøder
- Studienævnets omdømme
- Studerendes fokus på sideantal i forbindelse med projekter (07/2020)
- Virtuelle eksamener – planlægning og afvikling (07/2020)
- Fremtidige rammer for valgfag kontra modul-fag (08/2020)
- Optimering af processen for semesterevaluering (10/2020)
- Gentænkning af evalueringsproces (01/2021)

Mødekalender - Forår 2022:

- Onsdag den 9. februar kl. 12.30 – 15.30 - ONLINE
- Onsdag den 9. marts kl. 12.30 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 20. april kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 18. maj kl. 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237
- Onsdag den 22. juni kl. 09.00 – 15.30 – ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237 - OBS: heldagsmøde
- Onsdag den 17. august 12.30 – 15.30 - ACM15 2.1.023 / RDB14 5.237