



Kan frit distribueres  
Godkendt

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Sine Sø Kristensen  
Telefon: 9940 7618  
Email: sik@adm.aau.dk

Dato: 10-09-2021  
Sagsnr.: 2021-020-00520

## Referat af møde i Studieservices SA-udvalg den 25. august 2021

**Deltagere:** Lone Vestergaard (LV), Jesper Bjørn Gorm Poulsen (JBGP), Merete Heiden (MH), Bettina Splith Bazuin (BSB), Kirsten Birk Wogensen (KBW), Kristina Velling Christensen (KVC), Heidi Friis Thomsen (HFT), André Bjørn Nielsen (ABN)

**Afbud:** Shaline Thedchanamoorthy Christiansen (STC)

**Øvrige deltagere:** Sine Sø Kristensen (referent)

### Dagsorden:

1. **Godkendelse af dagsorden**
2. **Arbejds miljødrøftelse:**
  - a. Er foregående års mål opnået?
  - b. Hvad skal være i fokus det kommende år?
  - c. Hvordan skal samarbejdet foregå?
  - d. Hvilke mål sætter vi for det kommende år?
  - e. Hvilke øvrige input er evt. medtaget i drøftelsen?
  - f. Godkendelse/verificering af nuværende arbejdsmiljøorganisation
3. **Kompetenceudviklingsplan**

Der skal på mødet udarbejdes en kompetenceudviklingsplan til sikring af, at vi har de nødvendige kompetencer til det kommende års arbejdsmiljøarbejde.
4. **Status på genåbning**

Kort orientering om den drøftelse, der har været i ledelsesregi om den tværgående ramme, og om hvordan der har været arbejdet med sagen i områderne – herefter drøftelse.
5. **Evaluering af ny affaldssorteringsordning i Studieservice**

CAS har inviteret til evalueringsmøde, hvor Studieservice skal bidrage med egne erfaringer med den nye ordning / ris og ros.
6. **Eventuelt**

### **Ad 1. Godkendelse af dagsorden**

---

Dagsordenen blev godkendt, dog med den bemærkning, at punkt 3. "Kompetenceudviklingsplan" hører under punkt 2. "Arbejds miljødrøftelse".



## Ad 2. Arbejdsmiljødrøftelse

---

Der henvises til vedlagte referat udarbejdet af Arbejdsmiljøgruppen i Studieservice, og som er fremsendt til Arbejdsmiljøsektionen.

## Ad 3. Kompetenceudviklingsplan

---

Punktet blev behandlet under punkt 2.

## Ad 4. Status på genåbning

---

Alle medarbejdere i Studieservice er nu tilbage til fysisk tilstedeværelse, hvilket betyder, at der nu skal findes en model for fortsat mulighed for hjemmearbejde. Der er i Fællesservice udmeldt en ramme og i forlængelse heraf har områdercheferne i Studieservice på et møde i juni drøftet, hvilken model man i Studieservice vil arbejde ud fra inden for de af Fælles Service fastlagte rammer. Studieservice er således i øjeblikket i en eksperimenterende periode, hvor nogle teams prøver forskellige modeller af for hjemmearbejde, og der vil ud fra disse erfaringer blive foretaget justeringer hen ad vejen. LV tilkendegav dog, at Studieservice overordnet set er en tilstedeværelsesarbejdsplads med muligheder for tilpasninger fx i form af mulighed for delvis hjemmearbejde – dette først og fremmest under hensyntagen til opgaverne.

SA-udvalget drøftede i forhold til hjemmearbejde, at der er mange dilemmaer og hensyn, der skal tages i forhold til faglighed, effektivitet, fysiske arbejdspladsforhold, social sammenhængskraft og trivsel. Udstyr er ligeledes en af udfordringerne, idet hjemmearbejde kræver mere fleksibelt udstyr end det stationære kontor gør.

SA-udvalget drøftede i forbindelse med genåbningen, at det øgede antal medarbejdere, som arbejder delvist hjemme, gør, at en del kontorer ofte står tomme. Det vil således være fordelagtigt at bringe dem i spil, fx i forhold til deltagelse i online møder, hvor det er en fordel at kunne låne et tomt lokale, så man ikke forstyrrer en evt. kontormakker. Dette er dog en kulturting, som man bør kigge på allerede nu, da emnet ligeledes bliver relevant, når Studieservice skal flytte.

## Ad 5. Evaluering af ny affaldssorteringsordning i Studieservice

---

LV orienterede om, at hun er indkaldt til møde med henblik på evaluering af den nye affaldssorteringsordning.

I relation hertil tilkendegav SA-udvalget, at det er positivt, at man med den nye ordning skal sortere mere, men at det er besværligt, at man fx ikke har sin egen skraldespand - især i forhold til papir. Derudover er rækkefølgen, som spandene står i på gangene, ikke altid logisk – dette gælder fx spandene uden for frokoststuen. Derudover blev der efterlyst flere skraldespande på gangområderne og en skraldespand til metal. Der er på alle kontorpladser opstillet en "informationstrekant", men derudover efterlyste udvalget tydeligere kommunikation omkring den nye ordning, og hvordan man sorterer korrekt.

## Ad 6. Eventuelt

---

### Rengøring

Det blev i udvalget drøftet, at rengøringsstandarden pt. Ikke er særlig god. Der er ikke tilfredsstillende rent på kontorerne og på gangarealerne, ligesom at der henover sommeren har været problemer med, at der ikke er blevet fyldt op med papir, sæbe osv. på toiletterne. LV tilkendegav, at der vil blive fulgt op på dette.



#### Nyt midlertidigt medlem til SA-udvalget

BSB orienterede om, at der skal findes en vikar til SA-udvalget, imens STC er på barsel, og der har vist sig at være interesse for pladsen. BSB forventer at orientere om dette pr. mail i næste uge. *Efter mødets afholdelse kan det oplyses, at Mads Østerbye fra Studiesystemer indtræder på pladsen uden kampvalg.*

#### Lønforhandling

LV orienterede om, at TAP-lønforhandlingerne 2021 er i sin indledende fase, og at hun indkalder de forhandlingsberettigede tillidsrepræsentanter til forhandling, når direktionen har udmeldt den økonomiske ramme for forhandling og fordelingen mellem faste og engangsvederlag. Processen skal være afsluttet 9. november.

#### Bilag til SA-møderne

Det blev besluttet, at bilagsmaterialet fra SA-møderne placeres på SA-udvalgets sag i WorkZone, således at man som medarbejder kun behøver læse materialet, hvis punktet har interesse. Bilagsmaterialet tilgås ligeledes af SA-udvalget via WorkZone.

#### Mødelokaler

Det blev drøftet, at der til tider pres på mødelokalerne efter genåbningen. Det blev derfor pointeret, at det er vigtigt, at man sørger for at afbooke et mødelokale, hvis man ikke får brug for det alligevel, og at man ikke booker et større lokale end højst nødvendigt. Nogle mødelokaler vil blive nedlagt, og der vil blive oprettet nye. Dette vil der blive orienteret ud om pr. mail.

#### Afdelingsmøder

LV orienterede om, at afdelingsmødet den 27. august vil være online, men at møderne herefter vil overgå til fysisk format.