



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Studienævnet for Efteruddannelse i Læring og Filosofi

Sagsbehandler:
[Navn 1] [Navn 2]
Telefon: [Tlfnr.]
Email: [E-mail]

Mandag den 11. november 2019

Kroghstræde 3, lokale 2.107

Dato: [Brevdato]
Sagsnr.: [Sagsnr.]

Deltagere: Line Revsbæk, Nanna Friche, Inger-marie Brun, Merete Nielsen, Maj-Britt Skovhus og Janice Vester (referent)

Afbud: Robert Christian Thomsen og Kathrine Vogensen

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt. Lægges på hjemmesiden.

2. Godkendelse af referat for ELF møde den 30. september 2019

Godkendt

3. Siden sidst

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

- **Rektoratets møde for studieledere og studienævnsformænd**
Møde i oktober.
 - Rektor og Inger Askehave oplyser om uddannelsernes tilstand og om finansloven. Forhøjet STÅ. Sund og Eng vil stå sammen med SAMF og HUM, så ændringen ikke bliver så stor, hvis ikke forhøjet taxameter for takts 1 bibeholdes.
 - Meriteringsudvalg – arbejdes videre med. Fokus på uddannelse frem for forskning.
 - Kortdækning af EVU-området på AAU. Der arbejdes videre med EVU-strategi. 10 pejlemærker.
- **Møde i HUM studieledelsen**
Møde med Falk om digitaliseringsprocessen. ELF skal ind i denne proces i E2020. Koordinatorerne skal inviteres til semesterevalueringsmødet.
- **Studierådsmøde på K&L, 8. oktober 2019**
Plagieringsprocedurerne skal revideres. Skal godkendes på kommende studierådsmøde. Der er forslag om at anonymisere navne i DE. Skal viderebehandles.
- **Præsentation af masteruddannelserne ved ELFsmd til Institutledelsen 24. oktober**
Der skal udarbejdes strategi for alle uddannelser, inkl. masterområdet. Instituttet vil gerne bakke op om vækst på området og det kan forhåbentlig udbredes til de øvrige uddannelser på instituttet, evt. som enkeltfagsudbud, specialtilrettelagte udbud og udbud uden ects. ELF udgør sammen med LIO ca. 43% af den samlede mængde af uddannelser på instituttet.
Konsolidering og videreudvikling af eksisterende og udvikling af nye (to ben). God markedsføringsstrategi er vigtig.



- **Præsentation af masteruddannelserne v. ELFsfmd til ny HUM-prodekan 25. oktober**
Møde med Falk ny prodekan for uddannelse, HUM. Studieordningerne blev gennemgået. "Lær hinanden at kende".
- **Forøgelse i timebevilling til ELF studienævnnsformand pr. 1. Januar 2020**
Ansvar for prioritering af instituttildelt PR-budget for EVU samt strategisk sparring med institutledelsen om udvikling af nye EVU-udbud.
Timerne til studienævnnsformanden bør sættes op allerede fra efteråret 2019, da opgaven med timefordeling er overgået til studienævnnsformanden allerede fra dette efterår.
- **Status på Valg til Studienævnet 2019**
Nanna og Line stiller op igen.
- **Det nye institutformat på timebudgetprocessen ifbm. semesterplanlægning af F2020**
Første gang med den nye procedure. Line har sendt timerne ud og har fået tilbagemeldinger fra koordinatorene. Line sender justeringer til Robert.
- **Studieordnigner:**
Den reviderede MOC ligger tilgængelig på 20/21-årgangen
MDO er ikke godkendt endnu – Line følger op.

4. Nøgletalsrapport og status på ELF Handleplan (Bilag)

Bilag 1: Studienævnsrapport

Indstilling: Studienævnsrapporten drøftes (vedlagt som bilag) og input til studienævnsformandens kommentering af rapporten til HUM-FAK gives.

Nanna har modtaget nøgletalsrapporten forud for mødet.
Line skal til møde om nøgletalsrapporten i december på fakultetet.

MLP:

Optag: efterårstallet for MLP trækker ned. Ellers er der fine tal. Studiesekretæren oplever stor interesse for uddannelsen.

Bestand: der er sket et fald i E19. (frafald grundet arbejdspress osv.)

Der er god respons på, at der nu er en semesteransvarlig til stede på hele seminaret. Nanna har undervist og oplever stor engagement.

LOOP:

Vip/dvip-ratio: Der er for stor andel af uddannelsens undervisere, der er eksterne. Der mangler interne undervisere med procesledelsesforskning. Det skal undersøges, om vi kan lægge flere interne undervisningstimer. Grænsen for brugen af eksterne undervisere er 25%. Udviklingsdialoger tages også af timerne og trækker en del fra dette budget. Der skal ses på måden de opgøres på (flyttes fra timer til kronebevilling).

MOC:

Vip/dvip-ratio: Også på MOC er der for stor del af uddannelsens timer, der besættes af eksterne undervisere. Koordinatorerne gøres opmærksom på stigningen, og der anmodes om, at de er opmærksomme på det i budgetteringen.

Masterne generelt:

Underviserne har generelt ikke overblik over, hvor de er disponeret hen. Der skal sikres en bedre fastlærer-dækning generelt til masteruddannelserne.

Globale projekter: nedlagt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)



SAMF studienævnsrapporterne mangler. JV trækker til Line.
Line arbejder videre med at kommentere studienævnsrapporten.

5. Godkendelse af semesterevalueringsskabeloner

Bilag Semesterevalueringsskabeloner vedlagt fra LOOP 1+3, MOC 1+3, MPL 2+4, MOKS 2

MOKS – der er ikke mange besvarelser, men godkendes.
Generelt er der lav svarprocent på masterområdet. Skyldes sen udsendelse af evalueringerne.
Nanna – der er mere kvalitet i at tale direkte med de studerende. Line – vi kommer ikke uden om de formaliserede evalueringer. Udfordringen er, hvordan vi får højnet svarprocenten.
Der lægges op til, at evalueringerne laves på sidste seminardag, evt. afrunding af seminaret. Der tages ikke spørgsmål med om eksamen.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

MLP følges op på. Janice har rykket.
KREA kommer.
MIT samt MLP og KREA sendes rundt på mail til godkendelsen.

6. Skabelon til semesterbeskrivelser

Bilag 1: Bilag vedlagt

Indstilling: Kan vi forenkle?

Der forenkles som foreslået af Kathrine (jfr. bilaget). Programmer tages ikke med ind.
Litteratur skal tydeliggøres (antal sider vs. antal ects)

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Janice sender eksempel fra dagsstudiet.

7. Fremtidigt format til semesterevalueringer

Indstilling: Hvordan tilrettelægges semesterevalueringsskabelonen mellem ELF og koordinatorene bedst i foråret 2020?

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Der skal findes en form på semesterevalueringsskabelonerne. Line har tanker om dette. Der findes en fast dag.

8. Udbud af eksamen i Sydhavn

Indstilling: Status efter besked fra Uddannelsesjura.

Man må gerne udbyde eksamen i København selv om uddannelsen er akkrediteret til Aalborg.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)



Fortsætte som vi gør nu.
9. Opfølgning på afholdte informationsmøder
<i>Indstilling: Hvilket materiale stiller vi til rådighed for deltagere på informationsmøderne. Nogle deltagere efterspørger semesterplanen for et semester, andre for alle semestre. Det vil gøre det nemt håndterbart for Helle Gjerløv Møller i Kommunikationsteamet (som planlægger informationsmøderne) og semesterkoordinatorene, der afholder informationsmøderne, hvis nævnet træffer en beslutning om hvilket materiale, der stilles til rådighed for potentielle ansøgere til uddannelserne.</i>
Program fra et seminar medbringes. Koordinatorer vælger selv hvilket seminar. Der skal være litteratur med.
10. Studieadministration på LOOP
<i>Indstilling: Hvilke hensyn ser ELF i forhold til dette.</i>
Der skal findes en fremadrettet sekretær til LOOP, og der er behov for medtænkning. Line har gjort opmærksom på behovet for ro på uddannelsen. Line har drøftet situationen med Kathrine og Lone.
11. Eventuelt
Inger-marie – skal der fortsat være åbent for optagelse?
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Line taler med Robert om fristerne skal forlænges.