



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i FSA

Sagsbehandler:

Stine Vestergaard
Telefon: +4599403880
Email: sve@adm.aau.dk

Onsdag den 11. september 2019

Dato: 16-09-2019

Niels Jernes Vej 12, lokale A6-207

Sagsnr.: 2019-234-00197

Deltagere: Antonino Castrone, Kim Kristensen, Lotte Stehouwer Øgaard, Morten Denaa, Birthe Riis Kennedy, Kirsten Birk Wogensen, Kaj Zacho Nedergaard, Henrik H. Søndergaard, Martin Vive Ivø, og Gitte Leander Nielsen

Afbud: Helle Kjær

Øvrige deltagere: Stine Vestergaard (referent), Jacob Ole Jacobsen (pkt. 6) og Marlene Kræmmer Sparre (pkt. 7)

Referat

1. Godkendelse af dagsorden
<i>Ingen bilag</i>
<i>Det indstilles, at udvalget godkender dagsordenen.</i>
Udvalget godkendte dagsordenen.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen
2. Godkendelse af referat
<i>Ingen bilag</i>
<i>Det indstilles, at udvalget godkender referatet</i>
Udvalget godkendte referatet.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen
3. Orientering fra Universitetsdirektøren
<i>Ingen bilag</i>
<i>Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.</i>
AC orienterede om, at der fortsat er mange usikkerhedspunkter for økonomien i 2020, herunder hvorvidt taxameterløftet på takst 1 videreføres, om afskaffelse af omprioriteringsbidraget indfries og om huslejen stiger uden kompensation. Ligeledes er der en engangsusikkerhed forbundet til den nye ferielov, da det fortsat er uvist, om der skal hensættes flere midler. Der arbejdes på nuværende tidspunkt ud fra et scenarie, hvor



taxameterløftet på takst 1 ikke videreføres, og hvor der ikke sker huslejestigning. Dette er alene antagelser, som giver et udgangspunkt for arbejdet med budget 2020.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

4. Orientering fra medarbejdersiden

Ingen bilag

Det indstilles, at udvalget tager orienteringen til efterretning.

Medarbejdersiden havde ingen orienteringspunkter.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

5. Svind fra arbejdspladsen

Ingen bilag

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning.

Rektor og AAU's bestyrelse har modtaget en anonym henvendelse omkring svind fra arbejdspladsen. Udvalget drøftede henvendelsen og var enige om, at emnet bør bringes op i alle samarbejdsudvalg i FS. Det er ligeledes vigtigt at FS-cheferne tager en dialog omkring emnet i afdelingerne, og herved skaber opmærksomhed på en eventuel problematik.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

6. Periodeopfølgning samt status på budget 2020

Bilag 1: Anden periodeopfølgning samt status på budget 2020

Bilag 2: Udkast til budget for FS 2020

Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning og drøfter budget 2020.

Anden periodeopfølgning:

JOJ gennemgik anden periodeopfølgning og fremhævede, at der på forbrugsomkostningerne er et mindre forbrug på 33 mio. kr. Afvigelsen skyldes primært en afvigelse hos CAS på 18.1 mio., begrundet i bl.a. lavere forbrug på husleje, bygningsforandringer, drift og vedligeholdelse, udvendig vedligehold og service. En stor del af afvigelserne skyldes dog periodeforskydninger som forventes realiseret senere på året. Der har ligeledes været et underforbrug på digitaliseringspuljen, som forventes udlignet i løbet af året.

Budget 2020:

JOJ gennemgik budget 2020 som fremgår af bilag 6.2. Den foreløbige indtægtsramme er udsendt til afdelingerne under FS, men posterne er endnu ikke kvalitetssikret, da indtægtsrammerne ikke er korrigeret i forhold til enhedernes konkrete budgettering.

JOJ fremhævede, at flytningen af AUB er udskudt til medio 2020 hvilket medfører at flytte omkostninger, der skulle have været afholdt i 2019 belaster 2020, ligesom der ikke opnås den forventede besparelse på husleje i 2020. Det skønnes at den negative effekt bliver 4-5 millioner i 2020.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)



Ingen
7. Drøftelse af proces for flytning samt aktivitetsbaseret indretning
<i>Bilag 1: Præsentation af aktivitetsbaseret indretning hos AAU Innovation</i>
<i>Det indstilles, at udvalget tager orientering til efterretning og drøfter aktivitetsbaseret indretning</i>
<p>MKS gennemgik sin præsentation og lagde vægt på, at AAU Innovation har lavet deres indretning og leveregler på baggrund af, hvad der giver mening hos netop dem. Forhold kan være forskellige fra afdeling til afdeling.</p> <p>Udvalget nævnte følgende forhold, som kan have betydning for processen: muligheden for at arbejde hjemme, antallet af medarbejdere med arbejdstelefon, behovet for to skærme, antallet af medarbejdere med særlige behov, samt hvor vigtigt det er for de enkelte arbejdsfunktioner, at man sidder med sit team hver dag.</p> <p>Flere af udvalgets medlemmer lagde vægt på, at det er vigtigt at kommunikere klart ud omkring, hvorfor vi vælger denne indretningsform. Handler det om en besparelse eller om at arbejde smartere.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Punktet sættes på dagsordenen igen på det kommende FSA møde.
8. Evaluering af TAP-lønforhandling for 2019
<i>Ingen bilag</i>
<i>Indstilling: Det indstilles, at udvalget evaluere på TAP-lønforhandlingen.</i>
<p>Medarbejdersiden oplever, at det kan være meget svært at forhandle med ledelsen, fordi ledelsen har fordelt midlerne til sine mellemledere og klappet resultatet af med dem inden forhandlingerne finder sted. Flere medarbejdere oplever derfor, at det ikke kan betale sig at ansøge, da det ikke gør nogen forskel for resultatet.</p> <p>Ledelsessiden kommenterede, at de har en fast pulje som skal bruges, og de bruger derfor tid på at gennemarbejde deres udspil, således det kommer til at passe og alle midlerne anvendes.</p> <p>Medarbejdersiden var enige om, at det er positivt at lønforhandlingerne planlægges meget grundigt fra ledelsessiden, men det er vigtigt at holde fast i, at der skal være en forhandling med TR, hvilket ledelsessiden var enig i.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
Ingen
9. Godkendelse af mødeplan og årshjul for 2020
<i>Bilag 1: Mødeplan og Årshjul for 2020</i>
<i>Indstilling: Det indstilles, at udvalget godkender mødeplan og årshjul for 2020.</i>
<p>Udvalget fremlagde ønske om, at der placeres to møder i første halvår og to møder i anden halvår af 2020. Udvalget fremlagde ligeledes ønske om, at mødet den 24.10.2019 flyttes til november/december, således det kommer til at passe med mødeplanen for 2020.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i>
SVE tilretter mødeplanen og flytter ligeledes mødet den 24.10.2019 til senere på året.
10. Eventuelt
<i>Ingen bilag</i>



Udvalget havde ingen kommentarer under eventuelt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen