



Quick-Guide: Afvist tilmelding (Regelcheck)

Afvist tilmelding ved én studerende

Hvis en studerende har fået en tilmelding afvist, skal det klarlægges (se skema under bilag) hvorfor tilmeldingen er afvist og eventuelt ændres, før en prøve oprettes i Digital Eksamen.

1. Klik på eksamensaktiviteten, der er afvist

Der kommer nu et nyt billede frem: **Rediger detaljerede oplysninger (TI105)**.

2. Klik på **+** ved **Journalbemærkning**
 - a. Begrundelsen for den afviste status vises i den kasse, der foldes ud. Se **skemaet under bilag**

Ved alle eksamensaktiviteter er det muligt at se historik over regelchecket.

Når brugeren er lig med "STADSSB" er tilmeldingen foretaget i STADS-Selvbetjening af den studerende.

Afvist tilmelding ved flere studerende

1. Vælg **Eksamen > Tilmelding > Listetilmelding**
2. Klik på **Afvist**
3. Klik på **+** ved **Journalbemærkning**

Overordnede rammer

Du kan finde uddybende forklaringer i vejledningen: **Manuelle tilmeldinger til prøver og reeksamen** (Se kapitel 7): www.studieservice.aau.dk/regler-vejledninger/#515806.

Bilag

Bilag A – Skema med typiske afvisningsårsager for tilmeldinger

Bilag A. Typiske afvisningsårsager for tilmeldinger:

Afvist pga. følgende årsag	Handling
Man har højst 3 forsøg incl. erstatninger.	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende søger om dispensation <p>Godkendt dispensation:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dispensationen placeres på EKA i iSTADS 2. Regelcheck tilmeldingen 3. Status = godkendt <p>Afvist dispensation:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Se vejledningen "Udmeldelse i iSTADS"
Man må ikke tilmelde sig en aktivitet, der er bestået med 02 eller derover.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Annuller tilmeldingen 2. Regelcheck tilmeldingen 3. Status = godkendt
Man må ikke tilmelde sig mere end xx ECTS af disse aktiviteter.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Undersøg hvilken EKA, den studerende skal tilmeldes 2. Annuller den forkerte EKA 3. Regelcheck tilmeldingen 4. Status = godkendt
Tilmelding eller resultatregistrering ikke mulig, der er meritoverført.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Annuller tilmeldingen 2. Regelcheck tilmeldingen 3. Status = godkendt
RAM/UDD/STU/GRP har status, der umuliggør dette; eller akt. findes ej for stud.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajourfør den studerendes uddannelsesramme ved hjælp af jobbet RAMAJOUR. 2. Regelcheck tilmeldingen. 3. Hvis status efter regelcheck ikke er godkendt, kontakt Studiedata.
Tilmelding til undervisning og eksamen forudsætter, at man har bestået xxx EKA.	<p>Tilmeldingen forudsætter at et bestemt fag eller semester er bestået</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undersøg om dette er opfyldt eller om der kan gives dispensation
Tilmelding til undervisning og eksamen forudsætter at 90 ECTS er bestået indenfor rammen.	<p>Den studerende har ikke opfyldt alle krav for at være tilmeldt kandidatspecialet</p> <ul style="list-style-type: none"> • Undersøg om der kan dispenseres eller om tilmeldingen skal afvises
Der er ikke betalt for (alle semestre af) aktiviteten eller studieordningen.	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt EVU
En udmeldt studerende kan ikke tilmelde sig aktiviteter.	<ul style="list-style-type: none"> • Undersøg om det er korrekt at den studerende skal til eksamen eller om tilmeldingen skal annulleres • Annuller tilmeldingerne eller registrer dispensation
Rammen er afbrudt.	<ul style="list-style-type: none"> • Annuller tilmeldingen - den studerende er ikke længere indskrevet
Personen er låst af en anden regelchecker.	<ul style="list-style-type: none"> • Teknisk fejl – kontakt Studiesystemer