



AALBORG UNIVERSITET

Kvalitet og Analyse Studieservice

Fibigerstræde 10
9220 Aalborg Øst

Sagsbehandler:
Louise Michelsen
Telefon: 9940 9439
E-mail:
lomi@adm.aau.dk

Dato: 22. august 2018
Sagsnr.: 2018-021-00164

(Godkendt af direktionen 22. august 2018, rev. januar 2022 og september 2023)

Kommissorium for Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling

Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling er nedsat af direktionen på Aalborg Universitet med det overordnede formål at sikre arbejdet med kvalitetssikring og -udvikling af Aalborg Universitets uddannelser. Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling varetager Aalborg Universitets interesser inden for området med det formål, at der arbejdes mod fælles procedurer og politikker, der giver værdi for universitetet på tværs af de organisatoriske enheder.

Rådets sammensætning

- Prorektor for uddannelse (forperson)
- Prodekanerne for uddannelse fra alle fakulteter
- Vicedirektør (Studieservice)
- Områdechef af Kvalitet og Analyse i Studieservice
- Studenterrepræsentanter¹
- (Prorektors uddannelsesrådgiver deltager i møderne som observatør)

Der udpeges ikke stedfortrædere. Ved afbud kan medlemmerne af rådet indsende skriftlige kommentarer til dagsordenspunkterne.

Rådets opgaver

- Monitorering af, at Aalborg Universitet lever op til gældende love og regler vedrørende kvalitetssikring på uddannelsesområdet
- Sikring af kontinuerlig kvalitetsudvikling og opdatering af kvalitetssikrings- og udviklingsstrategier, procedurer og politikker, der omfatter universitetet som helhed
- Evaluering og videreudvikling af universitetets kvalitetssystem
- Overordnet ledelsesmæssigt ansvarligt for institutionsakkreditering og øvrige akkrediteringer
- Implementering af strategiske indsatser på kvalitetsområdet

¹ Studenterrepræsentanterne udpeges i Studenterforum, hvor alle studerende på AAU kan bidrage til den politik, som Studentersamfundet arbejder for. Studenterrepræsentanterne udpeges for en toårig periode med mulighed for genvalg.



Medlemmernes mandat og forpligtigelse

Rådet er et rådgivende organ for prorektor for uddannelse, som i kraft af sin kompetence (delegation af ansvaret for uddannelsesområdet fra rektor) og på baggrund af input fra og sparring med rådet træffer endelige beslutninger i rådets sager.

Rådets øvrige medlemmer er forpligtet til at bidrage med faglig og strategisk rådgivning, således at rådets forperson kan træffe beslutninger inden for rammerne af dette kommissorium. Medlemmerne og disses ledere skal ved delegationserklæringer, funktionsbeskrivelser eller anden vis sikre, at medlemmerne har klare mandater, ligesom rådets dagsorden og opgaver bør tages op til drøftelse i de enheder, medlemmerne repræsenterer. Medlemmerne er ligeledes forpligtet til at medvirke til, at rådets beslutninger implementeres i organisationen.

Studerterrepræsentanterne bringer erfaring og viden som studerende ved Aalborg Universitet ind i rådets arbejde og videreformidler til medstuderende.

Forholdet til direktionen og universitetets øvrige organer

Forpersonen orienterer direktionen om rådets virke.

Forpersonen (eller rektor) kan til enhver tid vælge at løfte en sag til behandling i direktionen forud for sin beslutningstagning.

Rådet sidestilles organisatorisk med Det Strategiske Uddannelsesråd og Studiemiljørådet.

Der er tæt samarbejde og koordinering mellem Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling, Det Strategiske Uddannelsesråd og Studiemiljørådet. Dette sikres ved, at prorektor for uddannelse er forperson for alle organerne, ligesom vicedirektøren (Studieservice) og en prodekan for uddannelse indgår i Studiemiljørådet og prodekanerne for uddannelse og vicedirektøren (Studieservice) indgår i Det Strategiske Uddannelsesråd.

Forpersonen har i øvrigt pligt til tværgående opmærksomhed, dvs. at forholde sig til, om emner drøftet i organet har berøringsflader til andre organer.

Møder og referater

Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling udøver sin virksomhed i møder. Rådets forperson leder møderne. Ved forpersonens fravær leder en af prodekanerne mødet, men overtager ikke forpersonens beslutningskompetence.

Der afholdes ordinære møder ca. 4 gange om året.

Ekstraordinære møder afholdes, når forpersonen finder det fornødent.

Kvalitet og Analyse i Studieservice indkalder til møder og udsender dagsorden 7 dage før mødets afholdelse.

Forpersonen kan i særlige tilfælde beslutte, at indkaldelse sker med kortere varsel.

Referater af møderne godkendes per mail efter mødet. Det godkendte referat arkiveres i AAU's elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem og gøres tilgængelig på AAU's interne websider.

Sekretariatsbetjening



AALBORG UNIVERSITET

Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling sekretariatsbetjenes af Kvalitet og Analyse i Studieservice.