

Deltagere: Semesterkoordinator Erika G. Spaich, kursusansvarlig Maciej Plocharski, kursusansvarlig Steffen Frahm, sekretær Heidi Ejlersen, repræsentanter fra alle 10 grupper – i alt 30 studerende

Dagsorden:

1. Meddelelser fra koordinator og sekretær
2. Semesterstart
3. Evaluering af kurser med udgangspunkt i semesterbeskrivelsen
4. Projektstatus
5. Semestret generelt - arbejdsmiljø (fysisk, psykisk og socialt)
6. Eventuelt

Ad 1. Meddelelser

- Studiemiljø, kort opfølgning på, hvad der er meldt ind i det seneste år og hvad det har ført til af forandringer. (Slide kan ses i Moodle)

Ad 2. Semesterstart

- Der ønskes mere program på semesterstartsdagen, så den bliver længere
- Præsentation af projektforslag efterlyses af flere
- I forhold til minigrupperne, så var der tvivl om, om de skulle være dannet inden semesterstart. Forslag om, at der sættes tid af til at man kan tale om minigrupperne og ønsker af projektforslag ifm. semesterstarten. Det må gerne være tydeligere, at det er muligt at være alene og ikke skulle være en del af en minigruppe
- Litteraturliste ønskes ud tidligere, så man kan nå at bestille bøger inden semesterstart. 2 uger er ikke altid nok, hvis ikke man handler via Factum-books. Der stilles spørgsmålstegn ved om Factum-books har prisgaranti.

Ad 3. Evaluering af kurser

Planlægning og gennemførelse af kliniske forsøg:

- Undervisningen lever op til semesterbeskrivelsen
- Der er kun afviklet en kursusgang
- Der spørges ind til om workshoppen ift. protokol kan ligge tidligere? Koordinator fortæller, at den ikke må ligge for tæt på statusseminar, da tidligere studerende har sagt, at det er bedst, hvis man kan nå at bruge det feedback man fik ved statusseminaret, inden workshoppen. Derudover har tidligere studerende også bedt om, at kurset ligger lidt senere i semesteret, så man kan bruge mere af eget projekt i kurset

Statistisk analyse og design af forsøg:

- Undervisningen lever op til semesterbeskrivelsen.
- God underviser, der er god til at formidle et svært emne
- Videoerne er gode og de kan bruges til at genopfriske det, der er talt om til forelæsningsen og så er det en fordel, at de kan sættes ned i tempo
- Rigtig godt at der startes med opsamling fra sidste kursusgang
- Rart at alt er åbent på Moodle fra starten af
- Rart at underviser siger, at det er et svært fag, men også sørger for at gøre det spiseligt
- Ekstra opgaver efterlyses, af de der har svært ved faget og derfor gerne vil bruge mere tid på at øve sig. Kursusansvarlig foreslår, at man laver eksemplerne fra forelæsningserne efter opgaverne
- Hjælp til SPSS programmet efterspørges. Kursusansvarlig opfordrer de studerende til at spørge ifm. opgaverne, da der ikke kan laves decideret undervisning i det
- Der spørges til hvordan det kan være at de studerende både skal lære MatLab og SPSS. Kursusansvarlig fortæller, at det er fordi de kan hvert deres ting og er gode til hver deres. De bruges forskelligt.
- Kursusansvarlig takker de studerende for at de møder op til forelæsningserne

Dataopsamling og behandling:

- Undervisningen lever op til semesterbeskrivelsen.
- Stringent undervisning, gode slides, god undervisning
- Nogle har svært ved at nå alle opgaverne i lab. Opgaverne er prioriteret og kursusansvarlig går også rundt i lab og siger hvornår man skal gå videre for at nå det vigtigste
- Ekstra underviser efterspørges, så man sikrer, at der er tid til at alle kan nå at få hjælp i lab. Kursusansvarlig fortæller, at i stedet for en ekstra underviser har man valgt at dele holdet op i 2, så der burde være tid til, at kursusansvarlig kan nå rundt til alle. Derfor er det også vigtigt, at man holder sig til sin tid eller hvis man bytter, så bytter man, så der ikke kommer flere på det ene hold.
- Lab opleves meget hektisk af nogle. Når kursusansvarlig f.eks. siger, at de skal gå i gang med opgave 5 og 6 nu og grupperne så ikke er nået dertil. Det er ment som nudging fra

kursusansvarligs side, men det er rigtigt at det kan stresse nogen. Opfordring til at komme hurtigt i gang, så I når mest muligt

- Fedt at der blev taget hensyn til pendlergrupper ved fordeling af tiden i Lab
- En "facitliste" efterspørges, så man ikke behøver at spørge kursusansvarlig for at se om man gør det rigtigt. Kursusansvarlig opsamler på det essentielle fra gang til gang, for at sikre, at man får det vigtigste med. Kursusansvarlig mener det er vigtigere med hands-on oplevelserne i stedet for
- Man må gerne være i lab udenfor undervisning, men man har ikke umiddelbart adgang til materialet før end efter undervisningsgangene er ovre
- Enkelte efterspørger at selve opgaven fremhæves frem for de mange bullets. Andre synes det er rart med de pædagogiske bullets, de gør det lettere at overskue opgaven
- Kan Pdf filen lægges op i Word, så de lettere kan lave noter deri – opfordring til selv at konvertere filen til Word
- Videoerne om MatLab på engelsk er gode, det er kursusansvarligs egne videoer også og de er mere målrettede undervisningen

Ad 4. Projektstatus

- Alle grupperne er godt i gang og har god kontakt til vejleder.
- Har alle fundet ud af hvordan man får kort adgang til lab? Der er en beskrivelse på Moodle samt link til en blanket der skal bruges

Ad 5. Semesteret generelt - arbejdsmiljø (fysisk, psykisk og socialt)

- Gulvvask foregår midt i arbejdstid og det generer når der laves gruppearbejde i det åbne miljø
- Der var meget koldt i 2 eksamenslokaler i KoblingZonen i januar, der blev delt tæpper ud. Det var ikke optimalt
- Temperaturen i grupperummene uden vinduer er ikke nem at regulere. Brug gerne AAU Building-support app'en hver gang til indberetning

Ad 6. Eventuelt

- Der arbejdes pt. på planen for statusseminaret. Måske bliver det afviklet over 2 dage, måske bliver det flyttet. I hører nærmere snart
- Der efterspørges et socialt arrangement med 4. semester. Semesterrepræsentanten tager kontakt med semesterrepræsentanten på 4. semester og studiesekretæren for at få aftalt noget
- Grupperum kan kun bookes som gruppe

- Alle undervisere har været gode til at lægge materiale ud tidligt, så man har kunnet forberede sig i god tid
- Desværre er der nogen der glemmer at afbooke et grupperum, hvis de ikke skal bruge det alligevel og systemet ikke håndterer grupperum der ikke benyttes af bookede, så ser I et ledigt lokale, er I velkomne til at benytte det uden at booke det.
- Ledige skabe efterlyses, især når man er i Lab. Hvad kan der gøres for at folk ikke tager nøgler med hjem? Kan der evt være skabe inde i lab, så man kun kan bruge dem ifm. brug af lab?

Opfølgnings punkter:	Ansvarlig:
Bedre beskrivelse af minigrupperne og forventninger hertil	Koordinator
Skabe til tasker mm, når man er i Lab	Kursusansvarlig / Heidi Ejlersen