



AALBORG UNIVERSITET

Aalborg University Business
School
Studienævn for Erhvervsøkonomi
Fibigerstræde 2
9220 Aalborg Ø

Sagsbehandler:
Kristina Velling Christensen
9940 9885
E-mail: forvaltning@business.aau.dk

Dato: 16-11-2022
Sagsnr.: 2022-017-02583

Godkendt

Referat af møde i Studienævn for Erhvervsøkonomi

Onsdag den 16. november 2022

Sted: Fibigerstræde 5, lokale 35

Deltagere: Kristian Nielsen, Ole Friis, Niels Sandalgaard, Frederik Steen Lundtofte, Anders Larsen, Amanda Prebendorf Madsen

Afbud: Dhevyah Thilipkumar, Mohammad Bakhtiar Rana, Robby Helberg Larsen, Victor Bach Petersen, Magnus Thorup Adeler

Øvrige deltagere: Jens Holmgren, Amalie Falk Byrgesen, Larisa Nicoleta Ciocarlan, Nicolai Thordahl Falkenberg, Louise Bay Langberg Jensen, Kristina Velling Christensen (ref.)

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
<i>Bilag 1: Dagsorden</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Dagsorden: Godkendt
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant.
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
<i>Bilag 1: Referat</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Referat studienævnmøde: Godkendt
Det blev i relation til november måneds studienævnsreferat bemærket, at der i referatet blev henvist til den angivne hjemmeside for nøgletal i referatet. Der blev supplerende efterspurgt information om, hvor mange studerende, der går direkte videre på cand.merc. på AAU i forhold til, hvor mange studerende der bliver færdige på HA (SNF er ansvarlig for at fremfinde disse nøgletal til studienævnsmødet den 14. december 2022).



Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Kristina lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

3. Nyheder fra studienævnetsformanden og næstformanden

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

Studienævnetsformanden orienterede om:

- Evalueringen af studiestarten 2022 behandles på studienævnsmødet i december, så alle bilag kan behandles på mødet. Dette da evalueringen først er modtaget kort forinden studienævnsmødet.
- Ligeledes er Datapakken 2022 for Studienævn for Erhvervsøkonomi lige modtaget og skal behandles på studienævnsmødet i december. Kvalitetsrapporterne vil også blive fremlagt på dette møde.
- Studienævnet er blevet spurgt af en studerende, om det er muligt at få tilknyttet en mentor. SNF følger op med AAU Studie- og Trivselsvejledning mht. muligheder og erfaringsudveksling på mødet med dem d. 21. november. Der blev spurgt ud i forhold til muligheden for at oprette et mentorkorps på uddannelserne. Institut for Kemi og Biovidenskab har eksempelvis brugt dette med succes.

Studievejledningen er ansvarlig for at erfaringsudveksle med Kemi og Biovidenskab. Ovenstående sættes på dagsordenen som punkt til studienævnsmødet i januar 2023.

- Det er vigtigt fremadrettet, at ansøgninger omkring ændring af eksamensform fra fysisk til digital eksamen altid sendes direkte til Studienævnet med en motiveret ansøgning. Eksamensformen i fagbeskrivelsen godkendt af Studienævnet er bindende og anvendes eksempelvis i klagesager. Hvorvidt eksamen er fysisk eller digital skal være tydelig i fagbeskrivelsen.

Studerende, der ønsker at deltage i fysiske eksamener online, skal som altid individuelt ansøge Studienævnet om omlægning fra fysisk til digital eksamen. Jf. studienævnets dispensationspraksis på området, vil den studerende skulle dokumentere usædvanlige forhold, for at kunne opfylde betingelserne for at opnå dispensation til digital deltagelse i eksamener. Studienævnet foretager på baggrund af den fremsendte dispensationsansøgning og dokumentation en konkret, individuel faglig vurdering i den enkelte studerendes sag. På baggrund heraf træffer studienævnet sin afgørelse i sagen.

- Angående valgfag med digital (asynkron) undervisning og eksamen - og/eller individuelle projekter med online vejledning - så er disse eftertragtede valgfag for studerende på cand.merc. 3. semester, der skal til udlandet i Virksomhedssamarbejde (20 ECTS). SL foreslår, at alle valgfag tilbydes både fysisk og online. SNF foreslår, at disse muligheder drøftes på studienævnsmødet i januar 2023, hvilket der var opbakning til fra studienævnet.
- Opfølgning på om centraladministrationen er repræsenteret i aftagerpanelet. Martin Rune Hoxer er repræsenteret i aftagerpanelet (Royal Danish Consulate General i Shanghai for The Ministry of Foreign Affairs of Denmark).

Næstformanden:

- Intet

Studieledelsen:

- Intet

Studievejledere:

- Intet



<p>Andre: Anders Larsen informerede om, at 31 revisionsstuderende har været ude at bowle. Det var en hyggelig aften for de studerende, og det var et flot mødeantal til arrangementet.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Se ovenstående.</p>
4. Evaluering af Studiepraktik
<p><i>Bilag 1: Ikke relevant</i></p>
<p><i>Indstilling: Ikke relevant</i></p>
<p>Studiepraktikken fandt sted d. 26.-28. oktober 2022 med omkring 100 deltagere fra forskellige gymnasier. Det var arrangeret af Studievejlederne med oplæg fra SL, SNF, ESA, Studievejledere og undervisere.</p> <p>Evaluering (Studievejledere):</p> <p>Hvad var godt?:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gode forelæsere- Godt at studieledelsen holdt oplæg <p>Ændringer til næste gang?:</p> <ul style="list-style-type: none">- Der var et ønske fra gymnasieleverne om mere bevægelse i forbindelse med studiepraktikken.- Der var ikke så stor interesse i forelæsningerne som sådan, men mere i løsningen af reelle opgaver. <p>Studievejledningen bemærkede, at det var for mange at være 100 i et lokale. Der blev stillet forslag om, at antallet af deltagere deles op i to rum. Studienævnet bemærkede, at det var vigtigt, at der var fokus på, at dette ikke blev opfattet som om, at der er mulighed for specialisering på bacheloruddannelsen, men at de studerende vælger den almene HA, hvis de søger ind.</p> <p>Der blev stillet forslag om gerne både store og små cases imellem oplæggene fra forelæserne.</p> <p>Generelt blev det vurderet, at studiepraktikken havde været en succes.</p> <p>Punktet genbesøges i god tid inden næste gang, der skal afholdes studiepraktik, hvor der også vil blive lavet langt mere markedsføring med henblik på at øge antallet af deltagere. Antallet af mulige deltagere blev diskuteret. Det blev besluttet at drøfte dette yderligere på et studienævnsmøde i foråret 2023.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Ovenstående bemærkninger gemmes i referatet til studiepraktik i 2023.</p>
5. Proces for semester- og fagbeskrivelser
<p><i>Bilag 1: Ikke relevant</i></p>
<p><i>Indstilling: Ikke relevant</i></p>
<p>Siden det nuværende Studienævn trådte til i 2020, har der været afprøvet forskellige procedurer for godkendelse af semester- og fagbeskrivelser i Studienævnet.</p>



Først en godkendelse af fagbeskrivelser i Word-dokumenter. Her har udfordringerne været, at der blev ændret i oplysninger, der ikke måtte ændres, da de kommer fra modulet i studieordningen (eks. prøveform og læringsmål), hvorfor de blev afvist af Studienævnet.

Dernæst en godkendelse af fagbeskrivelser som pdf-udskrift fra Moodle med link til modulet i studieordningen. Her har udfordringerne været, at formatet ikke er optimalt til arkivering samt udsendelse til eksterne censorer. Derudover er udfordrende, at når der er eksterne undervisere involveret, at det ikke muligt at se, hvorvidt der har været ændret i Moodle-rummene.

Generelt har der derudover været rykket for fagbeskrivelser til godkendelse i Studienævnet.

Studienævnet drøftede på baggrund af ovenstående, hvordan processen og formatet skal være for semester- og fagbeskrivelser i foråret 2023. Fagbeskrivelserne skal være modtaget i studienævnet senest 5 arbejdsdage før studienævnmødet den 14. december 2022, så studienævnet kan behandle de indkomne fagbeskrivelser på studienævnmødet i december.

Studieledelsen henstillede til, at der ikke ændres på processen og formatet for foråret 2023, da det vurderes, at der er behov for mere tid for at sikre en grundig bearbejdning af en ny proces og format for semester- og fagbeskrivelser.

SL foreslog, at SL i samråd med SNF og udvalgte ansatte fra administrationen, laver et forslag til en gennemarbejdet ny proces, som forelægges for studienævnet, hvilket studienævnet bakkede op om.

Studienævnet bemærkede i relation til ovenstående, at der ønskes et simpelt setup for semester- og fagbeskrivelser. Det blev bemærket, at idet Moodle ikke er et arkiveringssystem, er det ikke hensigtsmæssigt til at udarbejde fagbeskrivelser i, da der kan ændres i Moodle. Det blev derudover bemærket, at det for underviseren vil være en mindre opgave at lave fagbeskrivelsen i Word end i Moodle, særligt hvis der blot skal ændres minimalt fra sidste års fagbeskrivelse.

Studienævnet fremkom, i relation til ovenstående, med følgende forslag:

- at der vælges en anden platform end Moodle.
- mulighed for en digital blanket med faste udfyldningspunkter, hvor det på forhånd er defineret hvad der skal udfyldes.
- Word-dokument med låste felter blev forslået, som så efterfølgende kan sendes til godkendelse i studienævnet.
- at de godkendte fagbeskrivelser lægges op på en hjemmeside, hvor kun medarbejdere og studerende har adgang.

SL, SNF og ADM arbejder videre med ovenstående i forhold til at lave et forslag til ny proces for semester- og fagbeskrivelser. Det nye forslag forventes fremlagt for studienævnet på et studienævnmøde i foråret 2023.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

SL, SNF og ADM arbejder videre med ovenstående i forhold til at lave et forslag til ny proces for semester- og fagbeskrivelser.

6. Adgangskriterier til kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi, cand.merc.

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant



Nedenstående adgangskriterier til Kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi, Cand.merc., er godkendt af Studienævnet og indskrives i 2022-studieordningerne under § 7:

Dansk version:

Adgang til kandidatuddannelsen i Erhvervsøkonomi () forudsætter, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende bachelor- eller professionsbacheloruddannelse. En bachelor- eller professionsbacheloruddannelse defineres som relevant, hvis uddannelsens centrale fag og/eller fagområder giver kompetencer i et omfang svarende til et minimum af ECTS indenfor:

- *Samfundsøkonomi (mikroøkonomi og makroøkonomi) [10 ECTS]*
- *Statistik og kvantitative metoder [10 ECTS]*
- *Økonomistyring og Eksternt regnskab [10 ECTS]*
- *Finansiering [10 ECTS]*
- *Organisation og Strategi [10 ECTS]*
- *Marketing [10 ECTS]*
- *Fag inden for det Erhvervsøkonomiske fagområde [30 ECTS]*

Engelsk version:

Admission to the master's programme in Economics and Business Administration () requires that the applicant has passed a relevant qualifying bachelor's or professional bachelor's degree programme. A bachelor's or professional bachelor's degree programme is defined as relevant if the degree programme provides competencies to a minimum of ECTS within the following subject areas:

- *Economics (Microeconomics and Macroeconomics) [10 ECTS]*
- *Statistics and Quantitative Methods [10 ECTS]*
- *Management Accounting and Financial Accounting [10 ECTS]*
- *Finance [10 ECTS]*
- *Organisation and Strategy [10 ECTS]*
- *Marketing [10 ECTS]*
- *Subject areas within Economics and Business Administration [30 ECTS]*

Hvad er mulighederne for studerende fra professionsbachelor – 3,5 år – eksempelvis finansbachelor? Tompladsordning med supplerende eller indskrivning på HA-uddannelsen.

Eksempel på startmerit HA 2021 på 2020-studieordning (finansbachelor (3,5 år) – kun én ansøger):

- *Samfundsøkonomi (mikroøkonomi og makroøkonomi) [10 ECTS]*
- *Statistik og kvantitative metoder [10 ECTS]*
- *Økonomistyring og Eksternt regnskab [10 ECTS]*
- *Finansiering [10 ECTS]*
- *Organisation og Strategi [10 ECTS]*
- *Marketing [10 ECTS]*
- *Fag inden for det Erhvervsøkonomiske fagområde [30 ECTS]*

Grøn = merit, Rød = ikke merit

Eksempel på startmerit HA 2021 på 2020-studieordning (finansøkonom (2 år)):

- *Samfundsøkonomi (mikroøkonomi og makroøkonomi) [10 ECTS]*
- *Statistik og kvantitative metoder [10 ECTS]*
- *Økonomistyring og Eksternt regnskab [10 ECTS]*
- *Finansiering [10 ECTS]*
- *Organisation og Strategi [10 ECTS]*
- *Marketing [10 ECTS]*



- *Fag inden for det Erhvervsøkonomiske fagområde [30 ECTS]*

Grøn = merit, Rød = ikke merit

Punktet blev drøftet.

Det blev kommenteret, hvorvidt der skelnes imellem om, der er tale om en professionsbachelor fra et universitet eller et university college? SNF bemærkede i relation hertil, at studienævnet ikke må differentiere imellem de to, men skal forholde sig til indholdet og det faglige niveau af det, som de studerende har bestået fra tidligere uddannelser. Den faglige vurdering foretages af et samlet studienævn.

Det blev besluttet, at SL tager kontakt til UCN med henblik på dialog om ovenstående.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

7. Markedsføring af HA- og cand.merc.(aud.) -uddannelserne

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

SNF har afholdt møde med Lasse Steen Jensen og Mette Hjort, der sammen med et eksternt bureau skal stå for markedsføringen af HA- og Cand.merc.-uddannelserne.

Mette Hjort holdt et kort oplæg på studienævnsmødet:

Der skal ske en koordineret og fast markedsføring for studierne på de sociale medier. Processen påbegyndes januar 2023. Kommunikationsteamet har brug for forslag. De unge relaterer sig til følelser og tryghed, hvilket der ønskes et input til, hvordan dette opnås i markedsføringen.

På kort sigt skal der bruges korte tekster og billeder til de sociale medier. På lang sigt kan der skabes mere omfattende indhold og kampagner.

Idéer og relevante personer:

- Billeder fra undervisningssituationer.
- Fokus på fællesskabet på HA. Man arbejder i grupper, er aldrig alene og der er et godt studiemiljø.
- Hvad kan du blive? Videoer, hvor HA- og Cand.merc. -uddannede i arbejde fortæller om deres proces fra uddannelse til drømmejob.
- HA er mangfoldig, og herefter mange relevante specialiseringer på cand.merc.
- Synliggørelse af, at man ikke behøver at være verdensmester i alt fra dag 1 for at kunne få noget godt ud af uddannelsen.
- STX vs. HHX, der fortæller om, hvordan det var at gå på HA.
- Fokus på at vi arbejder problembaseret.
- Hvordan man i en virksomhedskontekst arbejder med relevante emner på HA. Eksempelvis bæredygtighed og digitalisering.
- Koordinatorer med spændende relevante problemstillinger

Involvering af de studerende. Opgave: 20 punchlines fra de studerende (20 sekunders videoer, hvor de studerende på campus bliver spurgt kort om forskellige emner).



<p>Opgaven tages med til Student Advisory Board og ESA (Mette sender noget konkret til SNF, som tager opgaven med til ESA).</p> <p>Mette og Lasse tager ovenstående med tilbage og arbejder videre med forslagene, på både den korte og lange bane.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>SNF tager dialog med SL, koordinatore og Mette/Lasse med udgangspunkt i ovenstående.</p>
8. Behandling af dispensationsansøgninger
<p><i>Bilag 1: Mappe: Sager</i></p>
<p><i>Indstilling: Lukket punkt</i></p>
<p>Alle ansøgninger blev behandlet - Lukket punkt:</p> <p>2 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til påbegyndelse af kandidatspeciale</p> <p>1 ansøgning behandlet vedrørende udsættelse af afleveringsfrist for masterprojekt</p> <p>5 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til afholdelse af eksamen online</p> <p>6 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til yderligere prøveforsøg</p> <p>5 ansøgninger behandlet vedrørende dispensation til særlige eksamensvilkår</p> <p>1 ansøgning behandlet vedrørende dispensation til udskiftning af modul</p> <p>1 ansøgning behandlet vedrørende dispensation fra beståelseskravet i førsteårsprøven</p> <p>1 ansøgning behandlet vedrørende dispensation til afmelding af eksamener</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Kristina sender afgørelserne ud efter mødet.</p>
12. Eventuelt
<p><i>Bilag 1: Ikke relevant</i></p>
<p><i>Indstilling: Ikke relevant</i></p>
<p>Punkter til eventuelt:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingen punkter
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Ikke relevant.</p>
13. Punkter til næste møde
<p><i>Bilag 1: Ikke relevant</i></p>



Indstilling: Ikke relevant

Onsdag d. 14. december kl. 8:30-12:00

Punkter:

- Godkendelse af semester- og fagbeskrivelser
- Evaluering af studiestarten 2022
- Behandling af Datapakken til Studienævnet
- Studienævnets kommentarer til bemandingsplanen

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Dagsorden og bilag ligges på drevet senest 5 hverdage inden næste studienævnsmøde.