



*Kan frit distribueres  
Godkendt*

**Aalborg Universitet**  
Fredrik Bajers Vej 7K  
Postboks 159  
9220 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Stine Vestergaard Holmstrøm  
Telefon: +4599403880  
Email: sve@adm.aau.dk

Dato: 19-11-2024  
Sagsnr.: 2023-021-01941

## Referat af møde i Personalepolitisk udvalg (PPU) den 18. november 2024

**Deltagere:** Emil Kvist Enggaard (EKE), Mikael Vetner (MV), Kim Dremstrup (KD), Thomas Lykke Andersen (TLA) og Lotte Brunø (LB)

**Afbud:** Frederik Hertel, Jakob Skovrup Stampe og Rasmus Antoft

**Øvrige deltagere:** Camilla Skjødt Jakobsen (CSJ) under punkt 2 og Stine Vestergaard Holmstrøm (SVE), ref.

### Ad 1. Godkendelse af dagsorden

---

*Indstilling: PPU godkender dagsordenen*

-----  
Udvalget godkendte dagsordenen.

### Ad 2. Revidering af procedure for personaletilpasninger begrundet i institutionens forhold

---

Bilag 2.1: Udkast til procedure for personaletilpasninger begrundet i institutionens forhold

*Indstilling: PPU drøfter og godkender revidering af procedure for personalereduktioner begrundet i institutionens forhold*

-----  
Udvalget drøftede det reviderede udkast til procedure for personaletilpasninger begrundet i institutionens forhold. Der var enighed om enkelte sproglige og forståelsesmæssige justeringer, som skal indarbejdes.

Det var vigtigt for udvalget, at proceduren kan læses af alle, samt at den kan skabe klarhed over processen for både nye ledere og for dem som har været på AAU længe.

Samarbejdsudvalgets og HR-afdelingens rolle, samt hvornår de skal inddrages, blev drøftet grundigt. Der er mange aktører som skal inddrages i disse processer, og mange bør inddrages hurtigst muligt eller løbende. Der var enighed om, at proceduren skulle være tydelig omkring, hvad de forskellige aktørers rolle er, og hvorfor de er vigtige at inddrage. Det blev besluttet, at proceduren ikke nævner, hvem der skal inddrages først, da dette kan være forskelligt i de enkelte processer. Det centrale er, at ledelsen med proceduren får den bedst muligt forudsætning for at løse deres opgave og at proceduren medvirker til at tydeligere processen for øvrige medarbejdere.

Det blev afslutningsvis drøftet, om det var muligt at lave en procedure for afskedigelse af enkelte personer pga. egne forhold. Det er ikke muligt, da sagerne kan være meget forskellige, og derfor bør håndteres forskelligt.

#### **Opfølgning:**

CSJ indarbejder PPU's justeringer til udkastet. Det sendes herefter til skriftlig godkendelse hos udvalget.



### Ad 3. Punkter til kommende møder i PPU

---

*Indstilling: PPU drøfter punkter til kommende møder i PPU*

---

Udvalget havde ikke konkrete punkter til de kommende møder. Der var enighed om, at vi hele tiden skal holde øje med andre områder, som kan kaste opgaver af sig. Det kan fx være nye tiltag på sikkerhedsområdet, herunder overvågning, som kan have en afledt konsekvens for den enkelte medarbejder, og derfor bør drøftes i PPU.

**Opfølgning:**

HR-afdelingen følger op på emner til de kommende møder i 2025.

### Ad 4. Eventuelt

---

Udvalget havde ingen bemærkninger under eventuelt.