



AALBORG UNIVERSITET

INSTITUT FOR KOMMUNIKATION
KOMMUNIKATION OG DIGITALE
MEDIER

RENDSBURGGADE 14
9000 AALBORG


EVA ALTHOFF BENGAARD
T +45 9940 3606
EAB@HUM.AAU.DK
KDM.AAU.DK
SAGNR: 2018-400-00153

Referat af studienævnsmøde 07/2018
Onsdag den 13. juni 2018 kl. 09.00 – 15.30





Deltagere

VIP (stemmeberettiget)	Til stede	Afbud
Gorm Larsen (GL) - København	X	
Iben Bredahl Jessen (IBJ) - Aalborg	X	
Ole Ertløv Hansen (OEH) - Aalborg	X	
Martin Mølholm (MM) - Aalborg	X	
Finn Thorbjørn Hansen (FTH) - Aalborg	X	
VIP suppleanter		
Bolette Blaagaard (BB) - København		X
Jens F. Jensen (JFJ) - Aalborg		X
Studerende (stemmeberettiget)		
Brian Møller Pejter (BMP) - København	X	
Oliver Bust (OB) - Aalborg	X	
Diana Grøndahl Thomassen (DGT) - Aalborg	X	
Studieleder (observatør)		
Tom Nyvang (TN) - Aalborg	X	
VIP (observatører)		
Camilla Dindler (CD) - København		X
TAP (observatører)		
Karen Holm Greve (KHG) - København		X
Karin Jensen (KJ) - København		X
Bjarke Madsbøll (BM) - København	X	
Eva Althoff Bengaard (EAB) - Aalborg	X	
Jette Due Nielsen (JDN) - Aalborg		X
Pia Knudsen (PK) - Aalborg		X
Winnie Borup Ritterbusch (WBR) - Aalborg		X
Julie Christiansen (JC) - Aalborg		X
Pia Thorsen (PT) - Aalborg	X	
Lotte Brunø (LB) - Aalborg		X
Heidi Lind Rasmussen (HLR) - Aalborg		X
Freja Omø Leth Bak (FOLB) - Aalborg		X
Studievejledning (observatører)		
Kristoffer Uhrenholdt (KU) - København	X	
Caroline Margrethe Pedersen (CMP) - København		X
Laura Lücking (LL) - København		X
Ditte Dollerup Larsen (DDL) - Aalborg		X
Thomas Marbæk Nielsen (TMN) - Aalborg		X
Camilla Kyvsgaard Hansen (CKH) - Aalborg	X	
Freya Fabricius Holst (FFH) - Aalborg		X
Rikke Ljungkvist Knøss (RLK) - Aalborg	X	
StudenterRådet (observatører)		
Line Boye Danielsen (LBD) - Aalborg		X

Dagsorden

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
1	<p><i>Kan du ikke åbne filerne i dagsordenen, er de tilgængelige i studienævnets fælles mappe: \\vid.aau.dk\studies\hum_SN-HumInf\2018\Studienævnsmøder</i></p> <p>Godkendelse af dagsorden v/alle</p>		
2	<p>Godkendt</p> <p>Godkendelse af referat af møde den 16. maj 2018 v/alle</p>  <p>Referat 06-2018.pdf</p>		
	<p>Referat af punkt 10 blev afvist. Rettet version af referatet udsendes til skriftlig godkendelse blandt studienævnets medlemmer.</p> <p>Referat af punkterne 1 – 9 og 11 – 12 blev godkendt.</p>	EAB	snarest
3	<p>Valg af ny næstformand for perioden 1. juli 2018 – 31. januar 2019 v/Brian, Oliver, Diana</p> <p>Brian står for at afslutte sin kandidatuddannelse, og Oliver fortsætter sin uddannelse under et andet studienævn. Det betyder, at Diana vil være eneste valgte repræsentant for de studerende i studienævnet indtil næste valg har fundet sted – dvs. indtil 1. februar 2019. Diana er i samme periode næstformand for studienævnet.</p> <p>Brian vil som afgående næstformand stå til rådighed for overlevering af opgaven til Diana. Studienævnet bevilger i den forbindelse dækning af rejseomkostninger, hvis Diana og Brian vælger at mødes i København.</p> <p>Der vil være brug for nye procedurer for godkendelse af evalueringer, semesterbeskrivelser, mv., da det ikke vil være rimeligt eller muligt for en studerende alene at skulle gennemarbejde alle evalueringer, beskrivelser, osv.</p> <p>I forbindelse med næste valg til studienævnet, skal der gøres en ekstra indsats for at få flere studerende til at involvere sig i studenterpolitisk arbejde og stille op til studienævnet. Emnet sættes på dagsordenen til SN-mødet i august.</p> <p>Endelig blev der rettet en STOR TAK til Brian for hans indsats som næstformand i SN.</p>		
4	<p>Meddelelser fra Aalborg v/Ole:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vi har gennemført og fulgt op på diverse trafiklyssamtaler. Der lader ikke til at være noget systematisk til grund for studerendes manglende effektivitet. I forbindelse med overdragelsen af dispensationsager vedrørende studieinaktivitet har SN-Formand og studiesekretariatet deltaget i en workshop om procedurer og problematikker. I samarbejde med faggruppen for mediefag har vi fulgt op på og udarbejdet tiltag til imødegåelse af 'manglende ECTS' ved særlige sidefagskombinationer på tværs af hovedområder. Vi har på KDM ikke haft problematiske sager – der er styr på det hele. Rektoratet har underkendt vores ønske om og fakultetes godkendelse af normalisering af dimensioneringen for BA-KDM. Den bliver for nuværende ikke ændret. 		
5	<p>-</p> <p>Meddelelser fra København v/Camilla:</p> <ol style="list-style-type: none"> Der er gennemført samtaler med frafaldstruede, og deres manglende effektivitet har private/personlige årsager. Der er dialog med dem, og der er lagt planer for dem. En frafaldstruet blev uheldigvis udmeldt efter lang tids tidsubegrænset sygdomsmedling. Det blev klart, da han pludselig kontaktede os igen og var klar til speciale. Det er der nu taget hånd om, og for eftertiden bør vi have en procedure, som sikrer, at studerende ikke kan tidsubegrænset sygdomsmedt. Jeg afventer fortsat i Kbh kursus i håndtering af dispensationsager vedr. studieinaktivitet. Vi forsøger os med en lille tutorindsats for vores tre KA uddannelser i samarbejde med campus' øvrige arrangementer. Det vil blive evalueret, særligt set i forhold til seneste semestres evalueringer. 		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	5. Vi har aktuelt et problem at få dækket enkelte moduler i mandskabsplanen med VIP/D-VIP fra Kbh.		
	<p>Ad. 5: Et antal D-VIP-kontrakter behandles i øjeblikket.</p> <p>Andre meddelelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alle BA/KOM-eksamener er overstået – niveauet har været højt i år. • Kun 4 ud af 15 specialestudierende på IS har afleveret - der er ikke lavet analyse på årsagerne. 		
6	<p>Meddelelser fra MPACT-skolen v/Tom og Winnie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studierådet har på møde d. 6/6 gennemgået bud på reviderede formuleringer af evalueringsskemaer, årshjul og behandling af data. Instituttlederen var inviteret med som gæst. Der laves nu mindre pilottest og skemaerne tilpasse de enkelte studienævns særlige ønsker. 2. I forbindelse med den administrative omorganisering er den endelige opgavefordeling nu meldt ud. Ressourcetildeling afventes. 		
	<p>Ad. 2: I de nye vedtægter for AAU vil studieråd ikke længere eksistere, men på Institut for Psykologi og Kommunikation fortsætter rådet med regelmæssige møder.</p> <p>Andre meddelelser: På initiativ fra AMiU har der været afholdt møde på tværs af alle lokaliteter og organer med "aktier" i arbejds- og studiemiljø. Det gav nogle rigtig gode diskussioner og udvekslinger på tværs – herunder også diskussioner vedr. det psykiske arbejds- og studiemiljø. Der blev taget referat af mødet, som vil blive tilgængeligt på instituttets intranet.</p> <p>Der var desværre kun 3 studerende tilstede ved mødet, og der opfordres derfor igen til, at der sættes en proces i gang vedr. valg af studiemiljørepræsentanter. Martin Møhlholm kan kontaktes for råd og vejledning, og henviser blandt andet til Dansk Center for Undervisningsmiljø.</p>		
7	<p>Meddelelser fra StudenterRådet v/Line</p>		
8	<p>-</p> <p>Unipædagogisk inspirationspunkt v/Finn</p> <p>Som underviser og som studerende på kandidaten i Kommunikation og Digitale Medier på AAU (tidligere kaldt Humanistisk Informatik) kan man måske godt undre sig lidt over, hvor den 'humanistiske dannelsesdimension' er på den aktuelle uddannelse i KDM.</p> <p>Som kommende 'kommunikationsdesignere' og 'kommunikationsmedarbejdere i dagens kreative og meningsføgende videns- og oplevelsessamfund vil et vist kendskab til og færdigheder i kritisk tænkning og etisk og eksistentielle tilgange til livets store spørgsmål (som bl.a. filosofien, religion, kunst og kultur i bred forstand bygger på og er inspireret af) ikke være dårligt at have. Med forundringskraft vokser innovationskraft.</p> <p>Eller som Apples grundlægger Stephen Jobs sagde i sin sidste tale før hans død: Det er netop balancen mellem Technology & Liberal Arts, der er kraften bag nytænkning og meningsgivende nye ideer med højt til loftet.</p> <p>Tidligere uddannelses- og forskningsminister Søren Pind efterlyser også en sådan 'humanistisk dannelsesdimension' på Danmarks universitetsuddannelser. Han og hans arbejdsgruppe har gennem nogle år søgt at skabe en ny vision og model for en ny type 'filosofikum', der kan være det andet 'dannelsesben' (eller 'vinge') i forhold til det allerede udbredte 'kompetence-ben'.</p> <p>Senest blev der i april 2018 afholdt en konference om det. Se: https://ufm.dk/aktuelt/temaer/uddannelses-og-forskningsmodet/uddannelses-og-forskningsmodet-2018/program-uddannelses-og-forskningsmodet-2018.pdf Læs ministertalen og evt. nogle af oplæggene om dannelse.</p> <p>Og arbejdsgruppen bag arbejder videre, selvom Søren Pind af andre personlige grunde er stoppet som minister.</p> <p>Jeg har selv været og er meget optaget af denne diskussion, og mener, at der er et stærkt behov for en sådan tænkning - også på vores KDM. Sidder i dag i arbejdsgruppe med bl.a. Hanne Leth, rektor fra RUC og andre forskere fra AU og SDU.</p> <p>Den ene vedhæftede tekst er fra professor og museumsdirektør Rane Willerslev (der sidder i Pinds tænketank for filosofikum) - og den anden er et kort uddrag fra min bog Kan man undre sig uden ord? Design- og universitetspædagogik på kreative videregående uddannelser (2014).</p> <p>KDM er en kreativ videregående uddannelse, men hvor bliver dannelsesmæssige og det humanistiske aspekt af i dag? Det er mit spørgsmål og oplæg til den 13.6 :-). Glæder mig til en diskussion og visionssamtale om det!</p>	9.40-10.30	


Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	  <p>TænkVildt(Rane).pdf KanManUndreSig(Finn).pdf</p>		
	<p>Der blev kommenteret flittigt på FTHs oplæg, og det blev aftalt, at kommentarerne sendes skriftligt til FTH, som samler dem i et notat.</p> <p>Emnet ønskes yderligere diskuteret i relation til KDM og studienævnets arbejde på en "udviklingsdag" i efteråret.</p>		
9	<p>Kvalitet og kvalitetssikring: v/Ole og Winnie</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Godkendelse af semesterbeskrivelser til E2018</u> Der er oprettet OneNote til behandling af Semesterbeskrivelser for efterår 2018. Ansvarsfordeling kan ses i OneNote. <i>Oversigten bliver løbende opdateret efter indkomne semesterbeskrivelser.</i> <p>De overordnede semesterbeskrivelser kan læses online i sharepoint: https://aaudk-my.sharepoint.com/:f/g/personal/ertloev_id_aau_dk/En_-_yFo0iLRarwPMkQd21YEBQ4jCXy9erNQg0nFlr5Y36A?e=x1fJ0z</p> <p>Modulaktiviteterne er beskrevet i Moodle og ligger som pdf filer på SNs drev som vanligt: http://id.aau.dk/Studies/hum_SN-HumInf/2018/Semesterbeskrivelser/E18/TIL_STUDIENÆVNET</p> <p>Ovenstående udsendt pr. email af Pia Thorsen den 08.06.2018:</p>  <p>SV Indkaldelse til SN-møde 07-2018.ms</p> <p>Guide til kvalitetssikring:</p>  <p>SN guide til behandling af sem.bes</p>	10.40-12.00 & 12.30-13.40	
	<p>Det blev foreslået, at SN på en udviklingsdag i efteråret skal diskutere, hvordan processen omkring udarbejdelse og godkendelse af semesterbeskrivelser kan optimeres. Som det kører i dag, er det meget tidskrævende for alle involverede – både modul- og semesterkoordinatorer, samt medlemmerne i SN.</p> <p>Vi bliver målt i forhold til hvad der står i studieordningerne, og SN har pligt til at sikre, at indhold og kvalitet bliver overholdt.</p> <p>Som input til forbedringer af processen blev nævnt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Track-changes, så semesterbeskrivelser, der hovedsagelig blot er en gentagelse af godkendte semesterplaner fra tidligere semestre, ikke behøver at blive behandlet og godkendt igen. Deadlines indpasses efter, om et semester har givet anledning til større ændringer, eller blot er en gentagelse fra et tidligere velfungerende semester. Definition af hvor "færdig" en semesterbeskrivelse skal være for at den kan indsendes til godkendelse. <p>Generelt: En semesterbeskrivelse skal i beskrivelsen af de enkelte kursusgange indeholde en kontekstuel læsevejledning – dette skal fremgå af den mail, der hvert år sendes til semesterkoordinatorerne inden planlægningen af semesteret begynder.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><u>BA Mediefag</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: Medieproduktion I: SN beder SK om at præcisere, at deltagelse i showreel er grundlag for afløsning - ellers OK!</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentar.</p> <p><u>KA Mediefag</u> Godkendt</p> <p><u>1.Sem KDM - AAL</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: <u>Projektmodul</u>: Der mangler et par beskrivelser i Moodle. SN opfordrer SK til at bede underviserne om at udfylde Moodle med lidt mere uddybende beskrivelser. Forslag kunne være at tilføje en læsevejledning. (Manglende beskrivelser skal fremsendes)</p> <p><u>PBL-modulet</u>: Brug gerne en anden formulering om den sidste opgave, så det fremstår som en aktivitet og ikke en bedømmelse.</p> <p>Aflevering 26. januar (det er en lørdag) - angiv hvornår der forventes eksamen for de der ikke opnår afløsning (forslag: uge 5)</p> <p><u>MiKS</u> mangler detaljer – kursusaktiviteter, litteratur (skal genfremsendes)</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer - skal genfremsendes til endelig godkendelse</p> <p><u>1.sem KDM - KBH</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: Generelt velstruktureret og sammenhængende semester, dog enkelte kommentarer:</p> <p>SN anmoder om at SK tydeliggør afløsning i MKS som en afløsning gennem aktiv deltagelse, der ikke forveksles med en egentlig eksamensopgave. Eksamen og eksamensbedømmelse arrangeres kun for de, der ikke opnår afløsning.</p> <p>Der er ved MKS, og Medieproduktion overensstemmelse mellem kursusbeskrivelse og studieordningens fagindhold (jf semesterbeskrivelsesskabelon). Det er ikke tilfældet ved PBL og Projektmodulet – kan muligvis forvirre de studerende.</p> <p>P0: SN anmoder om, at SK tydeliggør hvad der betinger aktiv deltagelse</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>3.sem KDM - AAL</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: <u>UAM</u>: Fin struktur på kurset. To detaljer: 1) Det hedder, at der er 21 kursusgange, men der er kun 18 og en spørgetime. 2) Med mindre litteraturen til kursusgang 9-0 er meget omfangsrig, er mængden af litteratur i underkanten til et metodefag på 10 ECTS – vedr. især de kursusgange, der har under 30 sider.</p> <p><u>Design af IKT</u>: glimrende med læsevejledninger, men litteraturomfang mangler (det er ikke brugervenligt = godt design at litteratur ikke systematisk gengives på samme måde på tværs af moduler).</p> <p>Korrektur: Kanstrup@ er angivet som modtager</p> <p>SN beder SK om at præcisere formuleringen vedr. gennemgang af eksamensopgave, at det kun drejer sig om spørgsmål vedr. formalia/forståelse.</p> <p><u>Projektmodul</u>: Overordnet fin og grundig beskrivelse. Sammenhængen mellem de enkelte modulområder kan/bør præciseres.</p> <p>Mangler undervisning i virksomhedsøkonomi - skal implementeres i semesterbeskrivelsen + Moodle</p> <p>Skal genfremsendes til endelig godkendelse.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><u>5.sem KDM - AAL</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: SN anmoder SK om på Modul II at angive omfangsopgivelser på litteratur. SN beder SK om at fremsende manglende kursusbeskrivelse af Modul III.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer.</p> <p><u>5.sem KDM - KBH</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: Der mangler generelt omfangsopgivelser for litteratur (både 1 og 3)</p> <p>Modul 3 (det sidste i den fremsendte beskrivelse) virker generelt meget ufærdigt - uklare litteraturangivelser og indholdsformuleringer, manglende angivelse af hvem der underviser (det drejer sig om afsnittet fra VT æstetik til afsnittet i felten i grupperne). SN beder SK om at fremsende færdig beskrivelse fra Moodle. Modul 3 skal genfremsendes.</p> <p>Korrektur vedr. undervisere på Modul 1: Helle Skovbjerg er ikke længere ansat</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer – modul 3 skal genfremsendes.</p> <p><u>7.sem KOM - AAL</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: Projektmodul: SN bemærker fornuftig struktur og afventer at færdig beskrivelse fremsendes.</p> <p>Professionel undren: Præciser at undringsessay + 80% fremmøde er grundlag for afløsning.</p> <p>Skal genfremsendes til endelig godkendelse.</p> <p><u>7.sem IS - AAL</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: Bryman anvendes som grundbog, det gør den også på 3. sem (samme kapitler). SN beder SK om at eksplicitere overfor de studerende hvorfor denne litteratur anvendes, HVIS det er genanvendelse.</p> <p>Referencer til studieordninger bør opdateres til 2018-udgave.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer.</p> <p><u>7.sem IA - AAL</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: SN beder SK om at fremsende semesterbeskrivelse for PD-linjen. Modul: web tech...Kun nogle af vidensmålene fra SO er angivet – enten refereres de alle, ellers ingen, men så linkes til SO. Litteraturomfang i den lave ende – konverter noget af den supplerende til obligatorisk. Projektmodul – OK PD beskrivelse skal fremsendes resten er godkendt med forbehold.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer.</p> <p><u>7.sem OD- AAL</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: SN beder om at få tilsendt en færdig beskrivelse, der mangler SF oplevelser og æstetik - ellers OK!</p> <p>Skal genfremsendes til endelig godkendelse.</p> <p><u>7.sem IDM - AAL</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: SN bemærker og anerkender en meget overskuelig og brugervenlig moodlebeskrivelse :o)</p> <p>Lynda.com: SN beder om at det præciseres hvornår det skal køre, er det til efteråret eller foråret? Det er pt i</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p>Moodle "hidden from students".</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer.</p> <p><u>7.sem NOVA - KBH</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: VC: SN anmoder om at SK angiver hvad der danner grundlag for afløsning.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer.</p> <p><u>9.sem OD - AAL</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: FM: Opgaveformulering for speciale afleveres særskilt. Dato skal fastsættes asap. Ellers OK! FM er godkendt med forbehold og SN afventer at den resterende semesterbeskrivelse fremsendes.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer.</p> <p><u>9.sem IDM - AAL</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: FM: Opgaveformulering for speciale afleveres særskilt. Dato skal fastsættes asap. Tekst bør tilrettes til IDM – eller der bør redegøres for at der er tale om samlæsning. Ellers OK! Forskningsmetodologi er godkendt med forbehold og SN afventer at den resterende semesterbeskrivelse fremsendes.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer.</p> <p>VALGMODULER: <u>Medieproduceren:</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: SN beder om, at det præciseres, at udførelse af den beskrevne opgave/produktion og fremlæggelse er lig afløsning. SN beder MK om at fremsende endelig beskrivelse når de sidste aftaler om eksterne undervisere er på plads.</p> <p>Skal genfremsendes til endelig godkendelse.</p> <p><u>Digitale Metoder</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: SN beder om at MK angiver hvad der betinger afløsning ved aktiv deltagelse.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer.</p> <p><u>Sociale Medier</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: Læringsmålene er en reminiscens fra tidligere valfagskatalog - SN beder MK om at det fjernes fra beskrivelsen, da det kan forvirre de studerende i forhold til de overordnede læringsmål der er angivet i SO. SN beder MK om at præcisere hvad der kan føre til afløsning gennem aktiv deltagelse, er det: "Det forventes, at de studerende er aktive medskabere af kurset ved enten af holde oplæg eller planlægge en workshop for medstuderende."</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer</p> <p><u>Anerkendelse i en digital tidsalder</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: SN bemærker en rigtig fin beskrivelse og har ingen yderligere kommentarer.</p> <p>Godkendt.</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	<p><u>Market Communications: Branding and Social Media (ENG)</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: SN afventer at endelig beskrivelse fremsendes.</p> <p>Skal genfremsendes til endelig godkendelse.</p> <p><u>Humans in the Loop: Robots, Automation and Humanities Research (ENG)</u> Tilbage melding til semesterkoordinator: SN beder MK om at præcisere afløsningskriterierne - hvis der er fremmødekriterium - fx ved sygdom.</p> <p>Godkendt med forbehold for ovenstående kommentarer.</p> <p><u>Konsulentrollen i praksis</u> Tilbage melding fra studienævnet: Da SN erfarer, at der ikke er rettet i beskrivelsen (kopi fra sidste semester) bedes MK om at fremsende en revideret modulbeskrivelse fra Moodle. Litteraturgrundlaget er i den lave ende - bør opjusteres med ca.90 sider – konverter evt noget af den supplerende litteratur. Læringsmålene, der er en reminiscens fra tidligere valfagskatalog, skal fjernes fra beskrivelsen, da det kan forvirre de studerende i forhold til de overordnede læringsmål der er angivet i SO. Da der må ikke stilles deltagerforudsætninger til valgfag, beder SN modulkoordinator om at fjerne adgangsbeholdning.</p> <p>Skal genfremsendes til endelig godkendelse</p>		
10	<p>Fastlæggelse af procedure for afgivelse af feedback i forbindelse med skriftlige prøver: Ressource-beregning og forslag til relevante moduler (Ref. SN-møde 05-2018) v/Ole</p> <p>Relevante moduler i forhold til formaliseret feedback: BA: prøverne 7, 9(K), 12, 13, 22, 25, 29, 23(K), 27(K), 30(K), 31(K) Ved feedbackhonorar 15 min – 240 timer/år</p> <p>KA: studievalgfag og studiefag på 7. og 8. sem alle (K). Forskningsmetodologi på 9.sem Krav allerede: 8.sem KOM studievalgfag og 8.sem IDM studiefag Ved feedbackhonorar 15 min – 177,5 timer/år</p> <p>Beregningsgrundlag er fuld belægning dimensionering 2020 – derfor i realiteten billigere</p> <p>https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=Sbrb9QbOb0msPgzxQ2HZNBvOCiAsAw9DJC-R2Hcn9S9UMTFDMzZMUEk3Qk80VThVSElOQjc2SzE5RC4u&sharetoken=RoUXmXAxrCcdE4KfL20w</p>		
	<p>((K) = bedømmelse med karakter)</p> <p>Formularen er udarbejdet til feedback på skriftlige opgaver, og med det formål at strukturere og gøre det muligt for eksaminatorerne at give feedback indenfor de 15 min., som de honoreres med.</p> <p>De studerende foretrækker individuel mundtlig feedback – alternativt individuel skriftlig feedback i "prosaform". De studerende tror ikke på fælles feedback i plenum.</p> <p>Det blev foreslået at ændre skemaet, så der bliver flere muligheder for at kommentere. Det blev også foreslået, at den skriftlige feedback kunne suppleres med en fælles spørgetime – evt. med mulighed for indsendelse af spørgsmål fra de studerende inden afvikling.</p> <p>Der var enighed om, at skemaet ikke bør bruges i forbindelse med, at en studerende dumper. I disse tilfælde skal der i stedet tilbydes individuel mundtlig feedback.</p> <p>OEH kommer med forslag til modul hvor formularen kan afprøves (et kursus der bedømmes bestået/ikke bestået)</p>	OEH	
11	<p>Faglig spredning af undervisning på kommunikationsuddannelserne (BA og KA) i AAL v/Ole</p>		

Pkt.	Emne	Ansvarlig	Deadline
	Der er en tendens til at forskellige faglige grupperinger på instituttet ønsker at dominere visse dele af projektmodulerne og vejledningspuljerne. Hvordan forholder SN sig til dette?		
	Såfremt der opstår faglige interessekonflikter i forbindelse med bemanning af projekt- og vejledningspuljer, tages spørgsmålet op på SN-møde. I tilfælde af tegn på optrapning, inddrages institutledelsen.		
12	Mødedatoer for E2018 v/alle Se forslag til mødedatoer for E2018 nederst på siden.		
	Onsdag den 26. september kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet) Onsdag den 10. oktober kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet) Onsdag den 14. november kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet) Onsdag den 5. december kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet) Onsdag den 9. januar kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet) (ej booket) Udviklingsseminar: FTH kommer med forslag.	FTH	
13	Forventninger til tilrettelæggelse og implementering af valgfag v/Camilla Der ønskes kommentarer/godkendelse til vedhæftede dokument (eftersendes) omhandlende forventninger til tilrettelæggelse og implementering af valgfag. Baggrunden for notatet er gentagen feedback fra studerende, som peger på den uens arbejdsbyrde og generelt forskellige implementering af valgfagene, herunder underviseres forskellige forståelse og håndtering af kravet om afløsning ved aktiv deltagelse.  Tilrettelæggelse_og_i mplementering_af_val		
	Udsættes til næste møde		
14	Eventuelt		
	De resterende semesterbeskrivelser behandles administrativt. Hvis alt er behandlet inden SN-mødet i august, ændres dette til halvdagsmøde.		

Emner til fremtidige møder:

- Gennemgang af undervisningstakster og evalueringstakster
- Evaluering af modullitteratur i projekter og vejledergodkendelse af litteratur
- Pædagogisk sigte/muligheder med digital eksamen
- Adgangskrav – kan vi formidle dem mere tydeligt/effektivt?
- Markedsføring: MPACT-skolen v/Tom har tilbudt op til 20.000.- til markedsføring i form af ny profil-film. Har vi noget ønske og hvad? v/Ole
- Regler og retningslinier for gruppedannelsesprocessen (Ref. 05-2018)
- Formål og retningslinier for obligatorisk interview i forbindelse med praktikforløb (Ref. 05-2018)

Mødekalender - Forår 2018:

- Onsdag den 28. februar kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Fredag den 23. marts kl. 09.00 – 12.00 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 18. april kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 16. maj kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023
- Onsdag den 13. juni kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet)

- Onsdag den 22. august kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / C1-2.1.023

Forslag til mødekalender - Efterår 2018:

- Onsdag den 26. september kl. 12.30 – 15.30 – i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet)
- Onsdag den 10. oktober kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet)
- Onsdag den 14. november kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet)
- Onsdag den 5. december kl. 12.30 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet)
- Onsdag den 9. januar kl. 09.00 – 15.30 - i lokale 5.237 / 3.006 (Glasburet) (ej booket)