



*Kan frit distribueres  
Godkendt*

**Aalborg Universitet**  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
[Navn 1] [Navn 2]  
Telefon: [Tlfnr.]  
Email: [E-mail]

Dato: [Brevdato]  
Sagsnr.: [Sagsnr.]

## Referat af møde i i ELF studienævn den 6. maj 2021

**Deltagere:** Anja Overgaard Thomassen, Nanna Friche, Morten Ziethen, Steen Nielsen, Kathrine Vognsen, Inger-marie Brun, Maj-Britt Skovhus, Merete Nielsen, Susanne Bjerregaard og Janice Vester (referent)

### **Ad 1. Godkendelse af dagsorden**

---

Godkendt

### **Ad 2. Godkendelse af referat for ELF møde den 8. februar 2021**

---

Godkendt

#### **Opfølgning:**

Lægges på hjemmesiden.

### **Ad 3. Siden sidst**

---

- Status på det digitale udviklingsprojekt i samarbejde med CDUL.
  - Der er afholdt 3 seminarer i løbet af foråret med forskellige digitale metoder, værktøjer mv. Seminarerne fungerer rigtigt godt og giver godt blik i, hvad man kan og hvad man gør på andre masteruddannelser. Semesterkoordinatorerne har stor interesse i at finde område de kan bruge, nogle man kan trække på hos kolleger og hos CDUL. Der samles op på forløbet i juni. Corona har skabt behov for at arbejde digitalt, seminarerne giver god inspiration til at få didaktik og pædagogik ind i et digitalt forløb på masteruddannelserne.
  - Mulighed for at bruge forløbet til de digitale læringsmål, der skal ind i studieordningerne.
- Status på timefordeling for det kommende 2021 semester
  - Timerne har været sendt i høring hos koordinatorerne og er nu sendt ud til semesterkoordinatorerne. Der har været et godt samarbejde mellem de to studienævn (ELF og LIO) og de to sektionsledere i C og D.
  - Fokus fremover: Rollefordelingen skal tydeliggøres. Hvem bestemmer på hvilket niveau? Koordinatorerne skal kunne se timerne og underviserne i en større sammenhæng, og se muligheden i at bruge andre undervisere, end de plejer.
  - I Sydhavnen er fordelingen sket via sektion E. Der mangler at blive lagt få timer på MDO på plads.



- Opdatering på det afholdte møde med censorkorpset d. 4.3.2021
  - Formøde med Mads og Merete i februar, og efterfølgende møde med censorerne. Ole Ravn, Anja og Janice deltog. God dialog. Spørgsmål om Censorkorps for læring skulle slås sammen med andre censorkorps. Der er delte meninger om det. Andet var emnet elektronisk allokering. Censorformand er fortaler for det, men der var ikke et ønske om det i mængden af censorer.

#### Ad 4. Semesterevalueringer – referater vedr. E2020

---

Der er afholdt møder omkring efteråret 2020 semesterevalueringerne. Nanna og Anja har delt møderne som repræsentanterne for SN.

Svarprocenten i evalueringerne er ikke høj. Der skal generelt arbejdes med processen omkring evalueringerne.

I år har semesterevalueringsmøderne været afholdt i en klump i stedet for at dele det ud. Dette ud fra en overskuelighed omkring arbejdet med dem i stedet for drypvise møder. Det har lettet studiesekretærernes arbejde, at møderne planlægges et halvt år ud i fremtiden. Det vil være fint at samle dem i den samme uge om muligt. Den fordeling der er mellem Nanna og Anja fortsætter.

Der er udfordringer med at få referaterne i hus. Der skal sættes en deadline på skemaet, så semesteransvarlige får dem sendt ind, og hvem referaterne skal sendes til. Overordnet er skabelonerne tunge. Det vil være fint at få nogle spørgsmål der skal svares på, og få dem tilrettet, så det passer ind i den nye kvalitetsmodel på AAU. Der vil blive afholdt workshops af Kvalitet og strategi, hvor fokus vil være på referater af semesterevalueringer mv. og behandlingen af dem på studienævnsmøderne.

- Hvordan følger man op på bemærkninger i evalueringerne? Undervisere, der har fået dårlig feedback ol. Det afhænger af graden af feedback. Om det er fagligt eller på personaleniveau.
- Kunne være godt at få en procedure for både den gode og den mindre gode feedback. Det kunne give en mere kollektiv forpligtigelse omkring det at udbyde en masteruddannelse. Der er stor forskel på, hvordan man arbejder med de surveys, der kommer ind. Der er forskel på om det er på det er på generel niveau eller om det er på personspecifikke. Så hvis evalueringerne skal gennemgås i et større forum, så skal der kigges ind i, at få sorteret det personspecifikke fra.
- Kunne være fokuspunkt på et institutseminar.

For foråret 2020 mangler vi at få referaterne behandlet på sn-møde. De fremsendes til godkendelse på mail.

Punkt: hvornår skal semesterevalueringerne sendes ud? Efter sidste uv.gang eller efter eksamen? Det mest optimale er at det kommer efter eksamen, så man ikke risikerer at tage eventuelle negative ting med på det nye seminar. Koordinatorerne skal mindes om at få de studerende mindet om at få svaret på evalueringerne. I den nye procedurebeskrivelse skal der afsættes tid til at lave evalueringerne i første undervisningsgang efter semesterstart, så dem der ikke har svaret kan nå det.

Mange af evalueringerne viser tegn på, at de studerende gerne vil arbejde digitalt mellem seminarerne. Der gives ikke flere timer til dette, men man kan bruge undervisningstimerne til denne form for aktiviteter.

Kathrine sender den nye procedure til Anja. Emnet tages op på koordinatormødet den 11. juni.

Referater fra følgende møder er godkendt; LOOP 2 og 4, MLP 2 og 4, PROF 2 og 4, KREA 2 og 4, MPL 1 og 3, MDO 1 og MOKS 3. enkeltfag.

#### **Opfølgning:**



Kathrine Vognsen lægger referater på hjemmesiden.

#### **Ad 5. Procedure vedr. dispensationer**

---

Der er behov for en tydeliggørelse af dispensationsbehandlinger, både fra de studerende side og fra studiets side. De studerende efterspørger formalia som vil give dem en tryghed i processen. Det vil også give rygdækning for lovhjemmel mv. og virke mere professionelt.

Studiesekretær der modtager henvendelsen fra den studerende opretter sagen i WZ og sender sagsnummer til Janice som bistår i færdigbehandlingen af sagen. Enten sender hun eller studiesekretær afgørelsen. Der bruges dispensationsblanket i videst mulige omfang til ansøgningen.

Tidsproblemer på afleveringsdato. Der sættes 30 min grace-periode i DE på alle prøver.

#### **Ad 6. Fleksibel master**

---

Studienævnet behandler ansøgninger om fleksible masterforløb. Der kommer årligt flere studerend med ønske om fleksibel master.

Den nye sammenlægning i et SSH kan medføre fokus på mere samarbejde omkring de fleksible mastere, så de studerende, der tidligere har fulgt moduler på HUM og Samf får følelsen af at være på én samlet uddannelse i stedet for, som i dag, ikke at føle samhørighed i forløbet.

Fra studiesekretariatets side er det svært at vide, hvor man kan henvise de studerende til i forhold til at finde egnede moduler, der kan bruges i deres uddannelsesforløb. Tidligere lå det på EVU, men nu lander det i ELF-studienævn, hvor den største tyngde af enkeltfagsmoduler ligger. Dermed bliver de studerende ofte indskrevet under ELF, fordi der er mange masteruddannelser og enkeltfagsmoduler.

Det er et stort puslespil at lægge planerne og er en krævende opgave. Det kunne ønskes, at der var en fast faglig vejleder til de fleksible masterstuderende, evt. ikke en VIP. Det skal bæres med ind i sammenlægningsprocessen omkring SSH.

Det er et opmærksomhedspunkt som der skal arbejdes med fremadrettet.

#### **Ad 7. Dimission på Master i Pædagogisk Ledelse (MPL)**

---

Fredag d. 18. juni, hvor de formelt dimitterer, afholdes et online arrangement kl. 16-17.

For en videre fejring er planen følgende:

Aftalen er indgået i dialog med holdet og går på: fredag d. 17. september kl. 14-17 på campus (faglige oplæg v. studerende + koordinatore) + middag i byen kl. 18-20.

Holdet er orienteret via Moodle, men ellers er yderligere ikke foretaget.

#### **Ad 8. Eventuelt**

---

Intet.